



COMUNE DI CURTATONE

RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ANNO 2020

(art. 193 D.lgs. 18.08.2000, n. 267)



PROGRAMMI		AREE	PAG.
01	Urbanistica e Territorio	AREA TECNICA URBANISTICA	3
02	Area direzione generale, programmazione e controllo	AREA DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	5
03	Servizio Economato	AREA FINANZIARIA	12
04	Contabilità e Bilancio		
05	Gestione Entrate Tributarie		
06	Servizio Elettorale, Statistica e Informatica	AREA AMMINISTRATIVA	16
07	Area servizi all'impresa, Sport e Turismo	AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE, SPORT E TURISMO	23
08	Assistenza, Beneficenza e Servizi alla Persona	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	25
09	Tutela Ambientale	AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI, GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE, AMBIENTE E SERVIZI TERRITORIALI	27
10	Realizzazione Opere Pubbliche e Manutenzione – Patrimonio		
11	Attività Culturali, Istruzione e Biblioteca	AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI	37
12	Servizio di Vigilanza	AREA VIGILANZA	40

ANALISI DEI PROGRAMMI SUDDIVISI PER AREE

Oltre agli adempimenti stabiliti per legge, alle attività ordinarie svolte da ogni servizio si evidenziano qui di seguito quelle di particolare rilievo:

Oltre alle consuete attività di competenza del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata, con particolare riferimento all'impegno rivolto all'istruttoria ed al rilascio dei permessi di costruire ed in generale all'esame delle diverse pratiche edilizie e dei relativi titoli abilitativi, in corso d'anno è stata prestata particolare attenzione alla determinazione dei contributi di costruzione dovuti per la realizzazione di interventi edilizi principalmente di nuova costruzione.

Pur permanendo una condizione economica generale particolarmente difficile, che continua ad avere significativi riflessi anche sulle attività edili e sul mercato immobiliare locale, pesantemente aggravata dall'emergenza sanitaria della pandemia Covid-19, la disponibilità di aree edificabili urbanizzate e l'attrattività esercitata dalla qualità edilizia e urbana del Comune di Curtatone e dai servizi offerti ai cittadini, hanno confermato l'interesse degli operatori a proporre interventi edilizi di nuova costruzione sul territorio comunale, che porteranno a conseguenti entrate nelle casse comunali dei relativi contributi di costruzione.

Le nuove norme per la riduzione del consumo di suolo e per la rigenerazione urbana, unitamente ai diversi incentivi, sgravi e bonus statali per gli interventi sugli edifici esistenti, hanno inciso sulla tipologia degli interventi edilizi. Mentre un tempo la nuova costruzione di edifici residenziali, produttivi e commerciali rappresentava il tipo d'intervento più significativo e diffuso sul territorio comunale, ora i cittadini e gli operatori edili intervengono maggiormente sugli edifici già esistenti con opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, restauro e risanamento conservativo, ristrutturazioni, adeguamenti impiantistici e strutturali, volte principalmente al risparmio energetico e termico, al miglioramento sismico o per modificare ed adeguare gli immobili a nuove e diverse esigenze familiari con un maggior contenimento dei costi d'intervento e con la prospettiva di accedere alle agevolazioni ed incentivi di legge. Questa tendenza comporta un contenimento degli introiti comunali relativi ai contributi di costruzione, in quanto la maggior parte degli interventi edilizi di manutenzione e ristrutturazione viene assentita gratuitamente, così come disposto dalla vigente normativa in materia.

In questa prima metà dell'anno è stato chiuso l'iter di approvazione della Variante al P.L. "Angelo Custode" in Variante al vigente P.G.T., proposta dai lottizzanti per un comparto da tempo approvato, ma solo marginalmente edificato a causa della crisi del settore immobiliare e produttivo. Conclusa, infatti, la fase di valutazione di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) della proposta di Variante, con la decretazione dell'esclusione dal procedimento di V.A.S. della variante al P.G.T. e approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n°9 del 04/04/2019, ai sensi degli artt. 14 e 13 della L.R. n°12/2005 e s.m.i., la Variante al P.L. denominato "Angelo Custode" di area produttiva in località Curtatone, con contestuale Variante al P.G.T. e verifica di assoggettabilità alla V.A.S. ha assunto efficacia in data 4 marzo 2020, a seguito della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n°10 dell'Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti.

È stato concluso anche il procedimento di approvazione del nuovo Piano attuativo denominato "Spagnola", per il completamento del comparto residenziale relativo all'originario Piano di Recupero in località Montanara, in conformità al vigente P.G.T., per il quale il soggetto attuatore, a causa dell'andamento critico del mercato immobiliare dell'ultimo decennio, non ha proceduto con l'attuazione e l'edificazione dell'intero comparto, nei termini di validità del piano attuativo. Il Piano è

stato, infatti, adottato dalla Giunta comunale con propria deliberazione n°244 del 05/12/2019 e definitivamente approvato in data 19/03/2020 con deliberazione n°53.

In data 25/02/2020 è stato rilasciato il Permesso di Costruire in Variante al vigente P.G.T., relativo al procedimento SUAP, ai sensi dell'art. 97 della L.R. n°12/2005 e s.m.i. e dell'art. 8 del D.P.R. n°160/201014, con preventivo procedimento di verifica di assoggettabilità alla V.A.S., così come richiesto della Soc. Caseificio San Silvestro S.p.A. per l'esecuzione di interventi connessi all'adeguamento dell'attività casearia presso l'impianto sito in località San Silvestro.

È proseguito anche quest'anno il monitoraggio sullo stato di attuazione dei vari Piani attuativi approvati ed avviati nelle varie frazioni del territorio comunale, ma non ancora conclusi.

Sono stati più volte sollecitati i soggetti attuatori ad assolvere con tempestività agli impegni e obblighi assunti con la stipula delle convenzioni urbanistiche, al fine di portare a termine al più presto i lavori per la realizzazione delle opere di urbanizzazione relative ai propri comparti, che a seguito di positivo collaudo potranno essere acquisite gratuitamente al patrimonio comunale.

Sono stati organizzati incontri con i lottizzanti per capire e verificare le ragioni dei ritardi, valutando in modo congiunto nuove azioni e programmi per la ripresa e l'ultimazione dei lavori di realizzazione delle opere di urbanizzazione di interesse pubblico, in particolare per: P.L. "Cantoniera" in località Curtatone, P.L. "Mirabello" in località Eremo, P.R. "Spagnola e P.L. "Spagnola 2" in località Montanara, P.R. "Battaglia" ex sede municipale, P.L. "Canova" in località Levata, P.L. "Palazzina Grande" in località Buscoldo.

A seguito del manifestato interesse all'edificazione di alcune vaste aree in zona Verzello, sono in corso le verifiche su nuove proposte d'intervento, in analogia con precedenti procedimenti non attuati, per un significativo intervento di ristrutturazione di un complesso industriale dismesso in via Pilla, finalizzato all'insediamento di un'attività commerciale di vendita al dettaglio in media struttura di vendita e per la nuova edificazione di un secondo lotto con diverse strutture commerciali e relativi spazi di servizio e viabilità.

Per quanto concerne l'edilizia privata, nella prima metà dell'anno sono stati rilasciati 17 permessi di costruire, di cui 6 per la sanatoria di opere abusive. Sono state complessivamente presentate ed esaminate 102 pratiche edilizie, riguardanti per lo più segnalazioni certificate di inizio attività, procedimenti semplificati e comunicazioni di inizio lavori asseverate.

Sono stati seguiti i procedimenti, con verifica della documentazione inoltrata, relativi alla presentazione di 18 segnalazioni certificate di agibilità, così come disposto dalle vigenti norme in materia di procedimenti edilizi, introdotte dal D.Lgs. 2/11/2016, n°222.

Il numero complessivo di pratiche si conferma in linea con gli anni passati.

L'attività di controllo del territorio ed il considerevole aumento delle richieste di accesso agli atti per la verifica sulle pratiche edilizie d'archivio e sui precedenti atti, oltre al sistematico controllo dello stato originariamente autorizzato per gli edifici esistenti, hanno comportato una maggiore sensibilizzazione in ordine alla vigilanza sull'attività urbanistica ed edilizia sul territorio comunale e alle conseguenti responsabilità. Il controllo sullo stato legittimo dei luoghi è stato un valido strumento per cercare di prevenire l'abusivismo edilizio e per legittimare lavori già realizzati, ma anche per dare un importante segnale ai cittadini, ai tecnici e agli operatori edili.

I semestre 2020

L'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo, svolge funzioni di ufficio c.d. *di staff* con lo scopo di coadiuvare e supportare gli altri uffici nelle loro procedure, partecipando trasversalmente alle attività e collaborando per il raggiungimento di tutti gli obiettivi fissati dall'Amministrazione.

La presente relazione riguarda le attività poste in essere da una delle due unità di personale in carico all'Area, dedicata alle funzioni sopra descritte e di seguito dettagliate.

ATTIVITA' DI SUPPORTO GIURIDICO - NORMATIVO

A seguito della costante evoluzione normativa, la necessità di aggiornamento giuridico – amministrativo nelle materie trasversali a tutti gli uffici (anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti, *privacy*, ecc..) si aggiunge ai già numerosi adempimenti a carico di tutte le Aree. Attraverso la costante attività di aggiornamento, tramite lo studio, la partecipazione a corsi di formazione ed a seminari *on line*, il personale dell'Area ha fattivamente supportato gli uffici ed il Segretario comunale nelle sue funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e consulente giuridico-legale dell'Ente.

Il recepimento delle modifiche normative si è tradotto in un adeguamento del percorso procedimentale a beneficio di tutti gli uffici, con l'obiettivo di semplificare gli adempimenti e rendere i procedimenti amministrativi interni in linea con le novità normative, anche attraverso l'elaborazione di schemi e sistemi di reportistica ad uso di tutte le aree.

ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE

Con riferimento all'attività di supporto, si segnala in particolare la collaborazione prestata all'Area Amministrativa, che si è tradotta in diverse attività specifiche nei diversi settori:

- Settore dell'informatica: gestione domini siti internet istituzionali / obiettivi di accessibilità dei siti *web*;
- Settore dell'innovazione e digitalizzazione: implementazione dei servizi digitali PAGOPA e introduzione della modalità virtuale di assolvimento dell'imposta di bollo, primariamente attivata presso l'Area servizi demografici e tuttora in fase di attivazione per gli altri uffici + formazione e affiancamento del personale dell'Ente (in particolare: Ufficio Segreteria, Ufficio Commercio, Ufficio Tecnico) e dell'Amministrazione per l'attivazione di sistemi di videoconferenza (quali: Zoom, Skype, Cisco – Webex, Google Meet) necessari per lo svolgimento di riunioni e incontri a distanza, come richiesto dalle misure di contenimento adottate in occasione della fase di emergenza sanitaria collegata al COVID-19;
- Settore dell'affidamento di servizi tramite sistemi di *e-procurement*: formazione e affiancamento degli operatori dell'Area Amministrativa incaricati dei procedimenti nella gestione del sistema digitale (accredito e utilizzo pratico) necessario per provvedere ai diversi affidamenti di competenza.

TRASPARENZA, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PRIVACY

Nel corso dei primi mesi del 2020 si è provveduto agli adempimenti periodici previsti dalla normativa in materia di **PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**:

Fase	Attività	Soggetti responsabili
Elaborazione/aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Promozione e coordinamento del processo di formazione del Piano	Organo di indirizzo politico – amministrativo (Giunta) + Responsabile anticorruzione: Segretario Generale Dott. Giuseppe Vaccaro, nominato Responsabile anticorruzione con DGC n. 169 del 9/11/2015
	Individuazione dei contenuti del Piano	Area Direzione Generale Organo di indirizzo politico – amministrativo (Giunta) Tutte le Strutture/uffici dell'ente
	Redazione	Responsabile anticorruzione e suo staff
Adozione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione	Adozione DEL. G.C. N. 20 DEL 25/01/2020	Organo di indirizzo politico – amministrativo (Giunta)
Resoconto attività di prevenzione della corruzione	Redazione e pubblicazione della Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza APPROVAZIONE CON D.G.C. N. 11 DEL 18/01/2020	Responsabile della prevenzione anticorruzione e suo staff
Formazione specialistica nel settore della prevenzione della corruzione	Corso di formazione specialistica organizzato <i>in house</i> in data 8 gennaio 2020 e rivolto a tutti i dipendenti dell'Ente, con la partecipazione di altri 4 enti	Responsabile della prevenzione anticorruzione e suo staff

L'Area Direzione generale ha dedicato particolare attenzione alla stesura del PTPCT - Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - orientando la propria attività verso l'elaborazione di contenuti adattabili alla situazione dell'ente ed alle particolarità della struttura organizzativa, declinando in concreto misure sostenibili che definiscono una reale azione di prevenzione nell'ambito amministrativo – gestionale.

Attenzione particolare è stata dedicata alla formazione dei colleghi, soprattutto con riferimento agli obblighi previsti dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione.

A questo proposito, si segnala la programmazione della formazione di tipo “generale” – rivolta alla generalità dei dipendenti dell'Ente - e cosiddetta “specialistica” - rivolta alle figure dei Responsabili di Area ed ai loro principali collaboratori - da erogare ad anni alterni (quest'ultima), come disposto nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza. Tale occasione di formazione è stata programmata *in house*, con la partecipazione di altri enti interessati, allo scopo di ottenere economie di spesa.

Nell'ambito del settore della **TRASPARENZA** (rif. D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) sono state portate avanti diverse attività:

- Ottimizzazione delle procedure di inserimento dei contenuti obbligatori in Amministrazione Trasparente, attraverso alcuni interventi sulla suite gestionale Sicr@web, per agevolare gli uffici nelle procedure di pubblicazione delle informazioni obbligatorie, tramite l'introduzione di nuovi automatismi;
- Formazione di settore: sono stati messe a disposizione degli uffici apposite schede riassuntive che sintetizzano i contenuti oggetto di pubblicazione a beneficio di ciascuna Area, con l'obiettivo di semplificare le competenze con riferimento alle pubblicazioni nelle sotto sezioni appropriate della sezione web di Amministrazione Trasparente. Inoltre, viene portata avanti l'attività di formazione e consulenza continua personalizzata rivolta ai colleghi, supportati nell'utilizzo della piattaforma gestionale;
- Monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione del portale *web* di Amministrazione Trasparente (verifiche straordinarie sui contenuti soggetti ad obbligo di pubblicazione) e verifica annuale obbligatoria (tuttora in corso) con riferimento alle pubblicazioni fino a fine giugno 2020, in collaborazione con il Nucleo di Valutazione competente.

Con riferimento ad entrambi i settori - trasparenza e prevenzione della corruzione – sono stati effettuati i controlli interni sugli atti amministrativi dell'ente, con l'applicazione del un nuovo sistema di reportistica introdotto sperimentalmente nel corso dell'anno 2018.

Con particolare riguardo alla normativa sulla **PRIVACY**, riferita all'entrata in vigore del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali – Regolamento UE N. 2016/679 – e del decreto legislativo n. 101/2018, l'Area Direzione generale si è fatta carico della definizione del percorso di adeguamento trasversale del sistema finora adottato – tuttora in corso - che comporta:

- adeguamento tecnologico
- adeguamento gestionale
- adeguamento procedurale
- adeguamento documentale
- adeguamento delle conoscenze e competenze individuali, di gruppo, e dell'intera organizzazione.

I diversi adempimenti che il nuovo sistema di protezione dei dati ha richiesto, hanno coinvolto l'Area Direzione generale che si è occupata - e si sta occupando tuttora - delle seguenti attività, sulla base delle informazioni e dei dati forniti dagli uffici ed in stretta collaborazione con gli stessi e con l'Amministrazione, coadiuvata dal Segretario generale:

- identificazione degli obiettivi strategici in materia;
- nomina del Responsabile del Trattamento dei Dati (RPD);
- identificazione delle figure – chiave imposte dalla normativa: titolare del trattamento, contitolari, responsabili (esterni);
- elaborazione di una bozza di accordo interno da stipulare con i contitolari e di una bozza di contratto da stipulare con i responsabili (esterni), da sottoporre agli uffici;
- ricognizione dei trattamenti – sottoposta agli uffici in valutazione - con valutazioni preliminari alla DPIA e valutazioni di impatto per i trattamenti a più elevato rischio, con la consulenza del RPD;
- elaborazione di una bozza di atto di nomina degli incaricati, per l'autorizzazione al trattamento dei dati nell'ambito di ciascun ufficio e predisposizione degli atti di designazione dei Responsabili di P.O.;

- consulenza agli uffici per adeguamento dei modelli delle informative e di consenso utilizzate nella modulistica dell'Ente (inclusi i capitolati d'appalto e i contratti) e sul portale *web* istituzionale;
- adeguamento del sistema di sicurezza con pianificazione delle misure da attuare;
- tenuta del Registro di trattamento, personalizzato e aggiornato sulla base della struttura organizzativa dell'ente, con i contenuti riferibili a tutti i settori dell'ente.

Nel corso dei primi mesi dell'anno 2020 è stata rinnovata la nomina della figura del Responsabile della protezione dei dati (RPD – DPO) esterna all'ente. L'Area Direzione generale – nel suo ruolo di riferimento principale per l'ente – si occupa di riferire e mediare i rapporti tra gli Uffici e la figura del Responsabile della Protezione dei Dati.

ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E DI SERVIZIO

L'Area Direzione generale, attraverso l'unità di personale con formazione specifica nel settore della comunicazione istituzionale (certificazione di comunicatore pubblico istituzionale), svolge un'attività costante di impostazione / realizzazione / aggiornamento dei contenuti – in collaborazione con gli uffici competenti, con l'Amministrazione e con l'addetto stampa – poi veicolati attraverso i diversi strumenti di comunicazione attivati: portale *web* istituzionale; *app* (applicazione) istituzionale per *device* mobili; cartellonistica; tabelloni luminosi; spazi espositivi comunali; organi di stampa (attraverso l'addetto stampa).

Tali attività trovano riscontro, in gran parte, negli obiettivi sotto riportati:

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI
Partecipazione, informazione e comunicazione	Garantire al cittadino: <ul style="list-style-type: none"> • l'ascolto e il dialogo • la trasparenza • una informazione precisa e puntuale praticata con i sistemi tradizionali e informatici • la disponibilità, sollecita, ad affrontare e risolvere i problemi • la partecipazione al processo decisionale in cui la democrazia locale trovi la pratica attuazione Curare l'identità istituzionale attraverso l'uso corretto del logo dell'ente

Con particolare riferimento ai primi mesi dell'anno 2020, si segnalano le seguenti attività svolte nell'ambito del settore:

- costante aggiornamento contenutistico del materiale presente sul portale *web* istituzionale, anche attraverso elaborazioni grafiche, in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione, con l'obiettivo di un adeguamento futuro alle Linee guida AGID, già programmato a breve;
- aggiornamento continuo della sezione *web* (mini sito *web*) dedicata al Teatro comunale "Giuseppe Verdi", attraverso l'inserimento e la rielaborazione dei contenuti trasmessi dal soggetto gestore degli eventi;
- aggiornamento del portale *web* esterno del circuito dei Borghi più Belli d'Italia (www.borghipiubelliditalia.it) attraverso l'inserimento e la rielaborazione dei contenuti di eventi riguardanti il borgo di Grazie di Curtatone, quando richiesto dagli uffici competenti per gli eventi;

- costante aggiornamento del mini sito *web* dedicato all'Antichissima Fiera delle Grazie, attraverso l'inserimento e la rielaborazione dei contenuti relativi agli eventi ed ai comunicati stampa;
- definizione e impostazione della procedura di affidamento della campagna di comunicazione integrata da realizzare in occasione della Festa dell'Assunta a ferragosto, nonostante la cancellazione della manifestazione Antichissima Fiera delle Grazie – edizione 2020 – a causa dell'emergenza sanitaria in atto;
 - elaborazione, selezione e trasmissione di contenuti testuali e fotografici relativi al territorio comunale - in particolar modo riguardanti Grazie di Curtatone e l'Antichissima Fiera delle Grazie – ad uso di soggetti esterni, a fini promozionali (trasmissioni televisive, articoli su periodici o quotidiani nazionali, realizzazione guide turistiche, eventi in fiera, ecc..).

Con particolare riferimento all'obiettivo di riqualificare e promuovere la tradizione madonnara di Grazie di Curtatone e il suo borgo, che si sta configurando attraverso la recente messa in opera del cosiddetto *Museo Urbano delle Grazie* – un reale museo a cielo aperto - l'Area Direzione generale si sta attualmente occupando anche di realizzare una sezione dedicata del portale web istituzionale, organizzando i contenuti relativi alle opere prescelte, con la rappresentazione fotografica e testuale delle stesse, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici.

- promozione dell'immagine coordinata dell'ente - adottata attraverso l'approvazione del nuovo logotipo - nei confronti di tutte le Aree funzionali e segnalazione dell'utilizzo scorretto del logotipo, qualora riscontrato;
- coordinamento dell'addetto stampa ed elaborazione comunicati stampa da sottoporre allo stesso addetto stampa per la diffusione, in base alle diverse esigenze dell'Amministrazione;
- organizzazione eventi istituzionali, anche in collaborazione con soggetti esterni o attività di supporto nell'organizzazione di iniziative di competenza di altri uffici.

Si segnala, in questo ambito, l'attività di consulenza effettuata nei confronti dell'Amministrazione in relazione all'opportunità o meno di mantenere il canale di comunicazione istituzionale della APP – applicazione per *devices* mobili – in occasione della scadenza contrattuale, che ha comportato una concreta analisi di costi – benefici collegati allo strumento. Tale attività è risultata complessa per la necessaria analisi collegata al contesto territoriale ed al *target* di riferimento, oltre che per la stima delle offerte di mercato attualmente presenti nel panorama degli strumenti di comunicazione, adattabili alle esigenze dell'ente, collegate in particolare alla necessità di adottare un canale flessibile ed efficiente per la trasmissione delle segnalazioni da parte della cittadinanza.

Si evidenzia anche l'attività di comunicazione effettuata successivamente all'acquisizione della nuova APP, oltre all'attività di formazione e supporto da sempre effettuata nei confronti degli operatori dedicati, presenti nell'ambito di ciascun ufficio.

Rispetto alle azioni collegate al settore della comunicazione istituzionale, si segnala la collaborazione dell'Area Direzione generale – attraverso convenzioni - con istituti scolastici di secondo grado, con l'obiettivo duplice di partecipare alla formazione di giovani nell'ambito della comunicazione e della promozione dell'immagine istituzionale e, assieme, di beneficiare dell'apporto di nuove leve nell'attività specifica della comunicazione. In particolare, si richiama la convenzione siglata l'anno scorso con l'Istituto d'Istruzione Superiore C. D'Arco – I. D'Este – specializzazione Grafica e Comunicazione – di durata biennale, che ha permesso di programmare un tirocinio formativo di un mese con la disponibilità di n. 2 ragazzi, da impiegare per l'elaborazione di campagne di comunicazione istituzionale e di servizio e di attività collegate all'informazione con il cittadino. Tale tirocinio – inizialmente programmato per il periodo di maggio/giugno - è stato cancellato a causa della sopravvenuta emergenza sanitaria collegata alla diffusione del COVID-19.

Considerando tale situazione emergenziale, l'Amministrazione comunale ha espresso l'esigenza di implementare i canali di comunicazione fino a quel momento attivati, con l'obiettivo di facilitare il trasferimento di informazioni e la partecipazione della cittadinanza, soprattutto in questa occasione.

L'Area Direzione generale ha quindi provveduto effettuando una ricognizione dei canali e degli strumenti di comunicazione istituzionale esistenti, definendo il quadro delineato nel settore e proponendo la strategia da adottare all'Amministrazione.

E' stata quindi attivata una pagina Facebook istituzionale ufficiale, la cui realizzazione è partita dalla riconfigurazione della pagina esistente dell'Assessorato alle Politiche giovanili, con il benestare dell'Area di riferimento. Inoltre, è stato creato – in aggiunta - un canale *Telegram* per estendere il *target* di riferimento della comunicazione istituzionale.

Tutto ciò in aggiunta ai canali già esistenti, quali: canale *YouTube* istituzionale, pagina *Instagram* dell'Antichissima Fiera delle Grazie, APP (applicazione per *devices* mobili), portale *web* istituzionale. L'operazione – effettuata senza alcun onere finanziario a carico dell'Ente, se non quello collegabile al costo del personale - ha raggiunto il duplice obiettivo di mettere a disposizione un ambiente informale che facilita la circolazione delle informazioni e la fiducia reciproca tra cittadino e istituzione e, in più, quello di comunicare agevolmente e tempestivamente in una situazione di emergenza sanitaria quale quella attuale.

Con apposito atto di Giunta – deliberazione n. 61 del 31/03/2020 – è stato approvato un documento che definisce puntualmente le linee guida da adottare per l'utilizzo delle pagine *social* istituzionali (*Social Media Policy*), appositamente elaborato dal personale specializzato dell'Area Direzione generale.

Si evidenzia che la gestione della pagina *Facebook* è attualmente a carico dell'Area Direzione generale, con marginale collaborazione dell'Addetto Stampa incaricato e di una unità di personale dell'Area Servizi alla Persona; la finalità è quella di creare una redazione destinata alla gestione “a regime” del canale, una volta conclusa la fase emergenziale tuttora in atto.

Considerando l'obiettivo dell'Amministrazione collegato alla *partecipazione*, con particolare riferimento alla situazione di emergenza sanitaria collegata alla diffusione del COVID-19, che ha richiesto maggiore impulso alla circolazione delle informazioni tra istituzione e cittadini, si segnalano anche le seguenti attività effettuate a carico all'Area Direzione generale:

- Con l'intento di verificare le preferenze della cittadinanza nei confronti del servizio di CRES (centro ricreativo estivo) da programmare nella delicata fase di emergenza sanitaria, l'Amministrazione comunale ha richiesto la collaborazione dell'Area Direzione generale per progettare un sondaggio. Il personale specializzato dell'Area ha progettato tale sondaggio attraverso l'utilizzo gratuito di piattaforme a disposizione sul *web*, dimostratesi flessibili e adattabili al caso specifico. Sulla base delle esigenze espresse dall'Ufficio competente, è stato elaborato il questionario da somministrare agli utenti interessati, in modalità esclusivamente digitale, con tempistiche di realizzazione strettissime (2 giorni) senza alcun onere finanziario a carico dell'Ente (se non quello collegabile al costo del personale per la progettazione / elaborazione / realizzazione). Il sondaggio è stato poi oggetto di una efficace campagna *social* di comunicazione – con la collaborazione dell'Istituto Comprensivo locale - che ha permesso il raggiungimento dell'obiettivo fissato dall'Amministrazione.
Gli esiti del sondaggio sono poi stati elaborati successivamente dallo stesso personale dell'Area Direzione generale e rilasciati all'Ufficio competente, che ha potuto configurare in seguito il servizio di CRES sulla base delle esigenze espresse dalla cittadinanza, attraverso le informazioni desunte dai questionari compilati (n. 216 questionari);
- Sentita l'esigenza dell'Amministrazione di comunicare efficacemente le informazioni di servizio riguardanti la gestione dell'emergenza nell'ambito del territorio, l'Area Direzione

generale si è occupata di affidare esternamente un servizio di comunicazione riguardante la realizzazione di dirette *streaming* audio e video da trasmettere sui canali *social* istituzionali (*Facebook e YouTube*). Tale servizio ha permesso alla cittadinanza di recepire agevolmente le attività che l'Amministrazione ha messo in campo per l'attuazione delle misure adottate a livello nazionale e, in genere, per contrastare la diffusione del virus. Le dirette streaming sono state molto partecipate e apprezzate dalla comunità, come dimostrato dalle statistiche sulle visualizzazioni totalizzate.

ATTIVITA' DI RICERCA BANDI E FINANZIAMENTI

Su impulso dell'Amministrazione che intende strategicamente agevolare l'inserimento del territorio nel contesto delle politiche regionali, nazionali e comunitarie, l'Area Direzione generale Programmazione e Controllo si è prestata allo scopo – nel corso dei periodi precedenti - ricercando opportunità di finanziamento regionali – nazionali cui attingere, ad integrazione delle risorse interne, e collaborando con gli uffici per l'elaborazione di progetti personalizzati da candidare.

L'attività svolta in questo ambito si è tradotta, nel corso dell'anno 2016 e dell'anno 2017, nel raggiungimento dell'obiettivo di cui sopra, attraverso l'ottenimento di diversi finanziamenti.

Nel corso dell'anno 2018, considerando il carico di lavoro che tale attività avrebbe richiesto se portata avanti con decisione, l'Amministrazione ha valutato di affidare il servizio ad un operatore economico specializzato.

Nonostante ciò, il personale dell'Area Direzione generale ha portato avanti la funzione di mediazione tra l'Azienda incaricata e gli uffici competenti, occupandosi di fornire il materiale necessario per la redazione dei progetti da candidare, affiancando i professionisti e gli uffici nell'attività di rendicontazione successiva e offrendo supporto all'Amministrazione nel settore individuato.

In particolare, nel corso di tutto il 2019 e nel primo semestre 2020, il personale dell'Area ha partecipato e sta partecipando attivamente all'evoluzione del progetto denominato L.E.N.T.O. – L'Esperienza Necessaria al Turista che Osserva - presentato dall'Associazione Pantacon con la *partnership* della Città di Curtatone e finanziato da Regione Lombardia.

Il progetto si sta configurando nei suoi esiti nell'ambito del territorio comunale (Grazie di Curtatone e Buscoldo) attraverso l'organizzazione di eventi di promozione turistica (calendarizzati per i mesi di luglio e agosto 2020) e la realizzazione di una guida e di altro materiale cartaceo e digitale, per i quali sono stati elaborati, riorganizzati e forniti da parte nostra testi, immagini e materiale vario, con la collaborazione delle realtà culturali presenti sul territorio.

AREA FINANZIARIA

03	<i>Servizio Economato</i>
-----------	----------------------------------

SERVIZIO ECONOMATO

Il servizio Economato si occupa principalmente delle attività connesse all'approvvigionamento di beni e servizi indispensabili per il funzionamento degli uffici comunali.

Nel corso dell'esercizio si sono svolte le azioni necessarie al mantenimento della efficace gestione del Servizio ed in particolare:

CASSA ECONOMALE: gestione minute spese e attività amministrativo contabile riferibile alla funzione dei pagamenti economici e loro rendicontazione al servizio finanziario.

ATTIVITA' DI PROVVEDITORATO/ACQUISTI: il servizio ha provveduto all'acquisizione centralizzata di beni e servizi non di stretta attinenza ed interesse di singoli settori (es. cancelleria, carta di risme, stampati e rilegature, acquisti last minuti ufficio servizi sociali, ecc..) attraverso la programmazione dei fabbisogni, la predisposizione dei capitolati tecnici e documentazione di gara. Nelle procedure di acquisto è stata data applicazione delle recenti normative in materie di appalti pubblici (D.Lgs. 163/2006 e succ. mod.) e, per quanto possibile, gli acquisti sono stati effettuati mediante adesione alle convenzioni CONSIP, Nel rispetto del processo di "spending review" è proseguita l'azione di razionalizzazione della spesa in relazione ai contratti di fornitura di materiali di consumo quali carta in risme, cancelleria.

L'economista ha provveduto alla predisposizione della verifica di cassa I° trimestre 2020 e la relativa trasmissione al Revisore unico dei conti per il relativo visto.

04	Contabilità e Bilancio
-----------	-------------------------------

Il servizio si occupa delle azioni che ottengono programmazione economico-finanziaria comunale: pianificazione della gestione, rendicontazione e controllo dei fatti finanziari che rappresentano l'azione dell'Amministrazione.

A tali attività si sono affiancate quelle normalmente svolte dal Settore, quali la gestione tipica del servizio ragioneria, la gestione finanziaria del personale, i controlli fiscali, l'attività collaborazione con il Revisore unico dei conti fungendo altresì da raccordo fra questi organi ed i servizi di cui consta l'apparato comunale.

Tra le attività principali svolte dal servizio ricordiamo;

Gennaio 2020	Questionario SOSE –FABBISOGNI STANDARD rendiconto 2018
Gennaio 2020	ANAC – COMUNICAZIONE DETERMINE L. 190
Febbraio 2020	BDAP bilancio di previsione 2020-2022
28 febbraio 2020	Rendicontazione art. 158 Testo unico contributi regionali
28 febbraio 2020	Comunicazione tramite portale CEAM – MEF, situazione posizione debitoria Comune
28 febbraio 2020	Certificazione nidi modello 730
Aprile 2020	DICHIARAZIONE ANNUALE IVA ANNO 2019
18 Maggio 2020	Comunicazione spese di rappresentanza alla Corte dei conti
Maggio 2020	BDAP rendiconto 2019
Maggio 2020	Relazione di fine mandato
Giugno 2020	Relazione al conto del personale
Giugno 2020	Partecipate
ADEMPIMENTI MENSILI	Liquidazione IVA commerciale e split
	Trasmissione pagamenti piattaforma certificazione dei crediti
ADEMPIMENTI TRIMESTRALI	Pubblicazione tempi medi di pagamento portale trasparenza
	Liquidazioni IVA trimestrale da inviare all'Agenzia delle Entrate
	Spesometro

È stata costantemente monitorata l'applicazione delle procedure che consentono il rispetto della tempistica dei pagamenti:

- aggiornamento dei dati sulla piattaforma elettronica predisposta del Ministero
- monitoraggio e pubblicazione trimestrale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti a norma del D.P.C.M. 22/5/2014 art. 9 e 10.

ALTRE ATTIVITA' DEL SERVIZIO

- Predisposizione del bilancio di previsione composto da: bilancio di previsione annuale, bilancio pluriennale, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati
- Gestione del bilancio e controllo delle proposte di deliberazione e determinazione, nonché supporto agli uffici nel recepimento delle modalità di predisposizione degli atti amministrativi e caricamento automatico degli impegni di spesa
- Coordinamento delle attività di rilevazione dei costi e delle attività per la definizione dei fabbisogni standard comunali nell'ambito del nuovo sistema di finanziamento statale dei comuni previsto dal federalismo fiscale
- Gestione delle entrate: regolarizzazione degli incassi, gestione dei rapporti con il Tesoriere

- Gestione delle spese: registrazione delle fatture e documenti in prima nota, controllo delle liquidazioni, verifica della regolarità di contributiva tramite Equitalia per i pagamenti superiori a €5.000,00 , emissione dei mandati, invio degli avvisi ai creditori che riscuotono direttamente presso il Tesoriere, regolarizzazione dei RID e delle rate di ammortamento dei mutui ed obbligazioni
- Gestione delle registrazioni e degli adempimenti relativi alla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) presso il MEF
- Predisposizione certificazioni e adempimenti obbligatori per legge, gestione di tutti i rapporti con la Corte dei Conti, il Ministero delle Finanze e la Regione per la predisposizione di tutti i certificati ed i controlli richiesti. Si è adempiuto all'invio di bilanci e rendiconti alla Bdap (Banca Dati Amministrazioni pubbliche).
- Allineamento pagamenti pubblica amministrazione piattaforma PAGO PA
- Verifica periodica della gestione residui delle opere pubbliche
- Controllo sugli equilibri finanziari dell'Ente
- Supporto all'ente nella predisposizione della relazione semestrale sui controlli interni da trasmettere alla Corte dei Conti
- Collaborazione e supporto alle attività del Revisore dei Conti
- Predisposizione del rendiconto della gestione e relativi allegati
- Gestione degli stipendi nonché indennità degli amministratori e predisposizione dei documenti fiscali inerenti: il servizio ha garantito la liquidazione, fino all'emissione dei mandati di pagamento informatici:
 - delle retribuzioni fondamentali e accessorie a tutto il personale dipendente dell'Ente
 - dei compensi classificabili come redditi assimilati a lavoro dipendente (Amministratori, Consiglieri, borse di Studio, tirocini, collaborazioni coordinate e continuative, borse lavoro, ecc.)
 - dei compensi a professionisti e lavoratori occasionali
 - è stato effettuato un attento e costante monitoraggio dell'andamento delle spese di personale per verificarne la riduzione ai sensi delle Legge 296/2006 art. 1 comma 557 e seguenti
 - sono state redatte le sezioni attinenti alla spesa di personale nel:
- questionari SOSE
- conto annuale del personale

- gestione della programmazione e del controllo di gestione:
 - sono stati predisposti i documenti di programmazione gestionale e conseguentemente monitorati. In particolare è stato predisposto, monitorato e rendicontato un Piano esecutivo di gestione contenente idonei obiettivi ed indicatori, al fine di poterlo configurare anche come Piano della performance dell'Ente
 - è stato monitorato lo stato di avanzamento degli obiettivi 2020
 - sono stati monitorati i programmi 2020/2022 e predisposta la relazione a Rendiconto 2019

POLIZZE ASSICURATIVE: è proseguita la gestione delle polizze obbligatorie stipulate dall'Ente tramite il broker (affidamento e stipula polizze, gestione sinistri attivi e passivi).

CONTROLLO DELLE SPESE: sono state monitorate le spese relative a servizi e forniture sottoposte a limitazioni (carburante per automezzi comunali, cancelleria, ecc.)

Nel primo semestre si sono svolte tutte le operazioni di gestione, accertamento, incasso e rendicontazione dei tributi comunali.

Per l'IMU/TASI è proseguita l'attività di front e back office, comprendente anche attività di accertamento autonome per gli anni non scaduti.

È proseguita l'attività, iniziata lo scorso anno, di ricevimento su appuntamento per l'assistenza gratuita ai cittadini nel calcolo di IMU e TASI e la stampa dei modelli F24 per il pagamento

ALTRE ATTIVITA' DEL SERVIZIO

ICI / IMU:

- raccolta e aggiornamento delle dichiarazioni su base annuale ed invio delle dichiarazioni di variazione IMU/TASI all' IFEL
- gestione delle dichiarazioni presentate per le agevolazioni previste dal regolamento comunale.
- controllo versamenti effettuati ed incroci informatici con altre procedure interne ed esterne all'ente per le verifiche (anagrafe)
- controllo versamenti e riscontro dei pagamenti in coincidenza con le scadenze di legge
- controllo dei versamenti e delle dichiarazioni ed emissione degli avvisi di accertamento
- attività di sportello quotidiana (informazioni modulistica supporto nell'adempimento degli obblighi fiscali, procedure di ravvedimento operoso o di accertamento con adesione, bonifica dati) resa anche tramite mail
- gestione dei rimborsi
- gestione fase coattiva

È proseguito il Servizio di Calcolo dell'importo dovuto tramite tecnologia WEB con accesso dal sito internet del Comune, servizio esteso anche alla Tasi.

È proseguita inoltre l'azione di controllo su fabbricati ed aree, con sviluppo crescente del controllo attraverso l'accesso alla banche dati tributarie nazionali e l'integrazione delle diverse base dati comunali ed esterne, ed emissione dei relativi provvedimenti di recupero evasione. È proseguito altresì il caricamento dei versamenti F24, scarico di denunce di successioni, aggiornamento dati docfa, Mui e dati catastali fabbricati e terreni.

Sono stati analizzati gli scarti dovuti al mancato caricamento automatico con verifica delle anagrafiche dei contribuenti, delle anagrafiche doppie, dei contribuenti con trovati, dei ravvedimenti

TASI:

- gestione della banca dati Comunale dell'imposta;
- Gestione diretta della tassa: attività di sportello per assistenza al contribuente, attività di backoffice per registrazione, archiviazione e valutazione documentazione prodotta dai contribuenti.

IMPOSTA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI

- Affidamento del servizio a ICA srl

GESTIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO

- non sono stati presentati ricorsi nel corso del 2020

NUOVA IMU

- redazione regolamento comunale per la gestione della nuova imposta

AREA AMMINISTRATIVA

06	<i>Servizio Elettorale, Statistica e Informatica</i>
----	--

AREA DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO								
Risorse Umane		Risorse Strumentali						
N.	Qualifica funzione	PC e PC CIE	Stampanti multifunz. norm. e CIE	Stampanti fogli in continuo	Scanner	Rilevatori Biometrici CIE	Affrancatrici Etichettatrici Plastificatrici Distrudoc	Calcolatrici e Registratore di Cassa
1	D6/PO/VS	1	1mun					1C
1	C1	1	1 multi	1				
1	C5	2	1mun	1	1			
4	C3	8 (6+2 CIE)	4 (2mun+2muCIE)	4	5	2 RBCIE	3E	1 RC
1	B4	1	2 (1 mun+1A3)				1Didoc	
2	B6	1			1		1A + 1P	
1	B7	2 (1 + 1 CIE)	1 muCIE			1 RBCIE		1C
TOTALI								
11		16	10	6	6	3	6	3

OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: RIORGANIZZAZIONE DELL'AREA (FASE N. 3 – ASSETTO DEFINITIVO)

L'Area Amministrativa, è un'area *multifunzionale* come si evince dal Decreto Sindacale n. 14 del 23/12/2019, prot. 0034070, di nomina del Responsabile dell'Area Amministrativa (già Vice Segretario) per il periodo dal 01/01/2020 al 30/06/2020 e quindi con la determinazione dirigenziale n. 330 del 09/06/2020 si è concluso l'opera riorganizzativa già intrapresa nel corso del 2018 e del 2019 e quindi nel 2020 con la determinazione precitata si è passati alla fase riorganizzativa n. 3 dove si è ritenuto opportuno schematizzare i servizi di cui è composta l'Area Amministrativa macroaggregandoli come segue:

1. Servizio Segreteria e Affari Generali:

- Ufficio Segreteria: gestione iter della Giunta e del Consiglio comunale fino alla pubblicazione delle delibere; ordinanze e decreti del Sindaco. Segreteria del Sindaco, della Giunta e del Segretario e Vice Segretario (redazione dei Verbali delle Commissioni Consiliari)
- Ufficio Protocollo, corrispondenza ed Archivio: Protocollo informatico e flussi documentali; gestione delle comunicazioni, corrispondenza, poste e spedizioni;
- Unità sistemazione ingresso archivio/ zona di consultazione;
- Unità di Gestione dell'Agenda del Sindaco
- Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- Unità di rilascio Pass Invalidi;
- Ufficio Affari Legali: incarichi legali, assicurazioni;
- Ufficio Contratti e Convenzioni: stesura e registrazione di contratti e convenzioni;
- Unità Servitù Militari
- Unità Tecnologica: Informatica, Telefonia, Antenne e WiFi;
- Unità di supporto alle Dirette Streaming;
- Unità di supporto all'Ufficio Elettorale.

2. Servizi Demografici e Cimiteriali:

- Ufficio Anagrafe e Stato Civile, Elettorale, Leva ed Ufficio Statistica;
- Unità di rilascio delle Carte d'Identità Elettroniche (C.I.E.);
- Unità di ricevimento e gestione delle D.A.T.- Disposizioni Anticipate di Trattamento;
- Unità pratiche di Cittadinanza Iure Sanguinis;
- Unità di verifica dei requisiti per il riconoscimento del reddito di cittadinanza (RdC) per mezzo della piattaforma GePI.- indicazioni operative agli operatori dei servizi demografici in materia di controlli anagrafici nell'ambito della piattaforma digitale per la gestione dei patti per l'inclusione sociale (piattaforma GePI) .
- Unità accogliamento nuovo nato e commiato del defunto;
- Unità redazione pratiche cimiteriali: verifica di congruità al Piano Cimiteriale; verifica delle situazioni pendenti; gestione, redazione e rilascio delle concessioni cimiteriali;
- Unità di controllo del Servizio di Illuminazione Votiva.

Occorre inoltre precisare che l'Area Amministrativa, in quanto area multifunzionale, è funzionalmente collegata con Area Direzione Generale Programmazione e Controllo e tramite il Servizio Segreteria e Affari Generali che contribuisce in modo sostanziale al funzionamento degli altri settori/servizi/uffici esistenti all'interno del Comune, coordinando le attività trasversali ed offrendo supporto nel conseguimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione. Infine al Servizio Segreteria e Affari Generali è attualmente affidata anche la Gestione dell'Agenda del Sindaco, che comporta la tenuta puntuale e quotidiana degli impegni sindacali (con relative telefonate, mail e lettere), la ricezione delle domande di appuntamento con la loro relativa calendarizzazione.

Alla data di oggi 20 giugno 2020 possiamo registrare che la 3^a fase riorganizzativa meglio esplicitata nella precitata determinazione dirigenziale n. 330 del 09/06/2020 è stato dato un assetto definitivo all'Area Amministrativa che mediante step di formazione specifica e percorsi individuali di apprendimento porteranno alla piena digitalizzazione dei processi (questo sarà uno dei prossimi obiettivi da perseguire da parte di ogni Area e quindi da tutto l'Ente).

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

UFFICIO SEGRETERIA –Segreteria del Sindaco, della Giunta, del Consiglio Comunale del Segretario. Qui è collocata l'Unità di Gestione dell'Agenda del Sindaco. Il Servizio Segreteria e Affari Generali si occupa: dei procedimenti riguardanti l'iter d'inserimento all'ordine del giorno delle deliberazioni di Giunta e Consiglio con relativo passaggio agli uffici interessati dopo il loro esame; predisposizione Avvisi di convocazione di Giunta e Consiglio Comunale; collaborazione e redazione degli atti di Giunta, di Consiglio Comunale (fino ad ora vi sono state n. 2 sedute consiliare che hanno prodotto n. 12 D.C.C., mentre la Giunta Comunale si è riunita n. 22 volte e ha prodotto n. 106 D.G.C.) e delle Commissioni Consiliari, Ordinanze e Decreti del Sindaco, Convenzioni e Regolamenti. Autorizzazioni all'utilizzo di sale civiche (n. 2 autorizzazioni rilasciate e n. 2 nulla osta all'utilizzo) e spazi all'interno della sede comunale. Concessioni Aula Consiliare. – Attività attualmente consolidata e a pieno regime –

UFFICIO MESSI COMUNALI – Nel Servizio Segreteria sono inquadrati anche i 2 Messi Comunali. Il Messo provvede alla notificazione dell'atto consegnando una copia dello stesso al suo destinatario ed apponendo sulla copia consegnata e sull'originale un'attestazione, da lui sottoscritta, dalla quale risultano la data della notificazione e il nome della persona alla quale l'atto è stato consegnato (*relata di notifica*). Può effettuare la notificazione anche a mezzo del servizio postale, spedendo l'atto tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Inoltre, le pubbliche amministrazioni possono richiedere la notificazione dei propri atti da parte del messo comunale ove non possano avvalersi utilmente del servizio postale o delle altre forme di notificazione previste dalla legge. A questo punto alcuni numeri del lavoro effettuato **sino ad oggi: n. 441 depositi; n. 1541 notifiche; n. 155 verifiche di irreperibilità; n. 150 verifiche di residenza**. Infine il Messo si occupa pure di tutti quei compiti riempitivi a volte la cui competenza a livello uffici non è ben definita (ad esempio volantinaggio eccetera). E per finire con la ormai ben nota EMERGENZA COVID i Messi sono stati inseriti pure nell'UFFICIO COVID MANAGER il che ha significato per loro una serie di funzioni supplementari (provare la temperatura ai dipendenti, utenti e fornitori al momento dell'entrata in Comune; eccetera, eccetera) – Attività attualmente consolidata e a pieno regime –

UFFICIO PROTOCOLLO, CORRISPONDENZA ED ARCHIVIO – Protocollo Generale (**fino ad ora: n. 9527 documenti in entrata; n. 4094 documenti in uscita; n. 222 documenti interni**). Servizi Postali e Gestione dei rapporti con l'Ufficio Postale. Procedimenti riguardanti la pubblicazione su albo Pretorio. Gestione corrispondenza del Sindaco e degli Amministratori. Raccolta e archiviazione degli atti amministrativi dell'Ente. Tenuta e conservazione dell'Archivio sia in forma cartacea e sia in forma digitale. Qui trova anche collocazione l'UNITA' SISTEMAZIONE INGRESSO ARCHIVIO/ ZONA DI CONSULTAZIONE – Attività attualmente consolidata e a pieno regime –

UFFICIO AFFARI LEGALI – Quest'ufficio si occupa delle pratiche legali nelle controversie in cui il Comune è parte, con particolare riguardo alla gestione della corrispondenza con i legali esterni nominati per i contenziosi dell'Amministrazione e la tenuta/classificazione ed aggiornamento dell'archivio delle cause pendenti e l'archiviazione della corrispondenza. Gestione dei rapporti con le

Società Assicuratrici presso le quali il Comune di Curtatone ha stipulato apposite polizze per la responsabilità civile dell'Ente. Dal 1 gennaio 2020 al 20 giugno 2020 sono state **aperte n 2 domande di apertura di sinistro.** – Attività attualmente consolidata e a pieno regime -.

NOTA - Sussiste dall' 08/04/2019 un debito fuori bilancio riconosciuto e finanziato con D.C.C. n. 14 del 29/04/2019. Si relaziona brevemente sull'emersione, riconoscimento (anno 2019) e pagamento di tale debito fuori bilancio (anni 2019/2020/2021) precisando che:

- con la Sentenza n. 1482/2018 della Corte d'Appello di Brescia, pubblicata il 29/09/2018, R.G. n. 1323/2014 Rep. n. 1387/2018 del 24/09/2018, è riemersa la Causa Costa Andrea + Eredi Marchetti/Comune di Curtatone, relativa al sinistro Marchetti Monia che ha visto il Comune soccombere ed essere condannato alla rifusione dei danni quantificati in complessivi € 726.824,72 (a questo punto qui è giusto ricordare che l'esito della sentenza di primo grado ha invece visto vittorioso il Comune di Curtatone);
- l'esito della predetta Sentenza n. 1482/2018 della Corte d'Appello di Brescia ha costretto il Comune di Curtatone a chiedere la sospensiva circa l'esecuzione ed a ricorrere in Corte di Cassazione;
- La Corte d'Appello di Brescia, Sezione seconda civile, ha emesso il Decreto di rigetto n. cronol. 919/2019 del 08/04/2019 R.G. n. 30/2019 e con tale ordinanza ha respinto l'istanza di sospensione dell'esecutività della Sentenza n. 1482/2018 della Corte d'Appello di Brescia.
- Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 29 aprile 2019 avente ad oggetto <debiti fuori bilancio - riconoscimento di legittimità e provvedimento di ripiano ai sensi dell'art 193 e 194 del d.lgs n. 267/2000.variazione di bilancio e contestuale variazione piano opere pubbliche 2019/2021>;
- Con determinazione dirigenziale n. 387 del 22/05/2019 avente oggetto <assunzione impegno di spesa relativo al primo acconto del risarcimento danni sent. n. 1482/18 emessa dalla Corte d'Appello di Brescia nei confronti di Costa Andrea ed altri, in applicazione dell'atto fissazione dei termini di pagamento del debito ex art 1184 cc in attesa dell'accertamento giudiziale definitivo sulla sua effettiva sussistenza e consistenza> si è disposto di provvedere al pagamento della somma di **€ 300.000,00** a titolo di 1° acconto mediante bonifici bancari
- **Con determinazione dirigenziale n. 269 del 13/05/2020 avente oggetto <assunzione impegno di spesa relativo al secondo acconto del risarcimento danni sent. n. 1482/18 emessa dalla Corte d'Appello di Brescia nei confronti di Costa Andrea ed altri, in applicazione dell'atto fissazione dei termini di pagamento del debito ex art 1184 cc in attesa dell'accertamento giudiziale definitivo sulla sua effettiva sussistenza e consistenza> si è disposto di provvedere al pagamento della somma di € 176.824,72 a titolo di 2° acconto mediante bonifici bancari**

UFFICIO CONTRATTI E CONVENZIONI - Collaborazione con l'Ufficiale Rogante per la predisposizione e la stipula dei contratti, registrazione e trascrizione. Cura anche di tutti gli aspetti e le incombenze legati alle annotazioni presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari. In particolare, convenzioni, compravendite ecc. da cui discendono la costituzione di diritti reali (proprietà, diritto di

superficie, rimozione dei vincoli convenzionali, asservimento ecc.) con cura delle relative pratiche (note di trascrizione, voltura, verifica di avvenuto frazionamento o accorpamento, costituzione di servitù, rimozione dei vincoli ecc.) presso il Catasto e la Conservatoria dei Registri Immobiliari di Mantova. La collaborazione si estende anche alla compilazione di database vari dell' Agenzia delle Entrate e della Conservatoria dei Registri Immobiliari da cui vengono elaborati le volture e le annotazioni da presentarsi su supporto digitale a sostegno degli atti. **Registrazione online dei Contratti.** Sono stati sino ad ora repertoriati **n° 6 contratti**, regolarmente registrati presso l'Ufficio del Registro di Mantova **di cui n 3 contratti registrati online** e pratiche (volture e trascrizioni) presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari – Attività attualmente consolidata e a pieno regime -.

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - Ricevimento del pubblico agli sportelli. Redazione e distribuzione di Pass Invalidi (fino al 20 giugno 2020 ne sono stati rilasciati n. 36); Distribuzione di tessere e moduli vari. Riscossione pagamenti servizio fotocopie (solo su richiesta). Collaborazione con il personale dell' Area Direzione Programmazione e Controllo alla tenuta e aggiornamento del sito istituzionale dell'ente ai fini della Legge n. 190/2012 "Anticorruzione" e del Decreto legislativo n. 33/2013 "Trasparenza" – Attività attualmente consolidata e a pieno regime -.

UNITA' SERVITÙ MILITARI - Collaborazione con il Funzionario addetto al riscontro contabile (attualmente è il Vice Segretario) che affianca il Funzionario Delegato, cioè il Sindaco pro tempore, predisponendogli tutti gli atti contabili ed amministrativi, riguardanti la liquidazione ed il pagamento degli indennizzi ai cittadini proprietari di immobili asserviti dalle limitazioni ai sensi del D. Lgs n° 66 del 15/03/2010 ed inoltre di tutte le pratiche sia di natura amministrativa - contabile e sia di natura eminentemente tecnico – catastale riguardanti il tema delle <servitù militari> esistenti sul territorio comunale. Si precisa che il succitato Funzionario addetto al riscontro contabile opera sempre per conto del Funzionario Delegato (il Sindaco), ma come Operatore SICOGE e le procedure contabili si espletano via web sul SICOGE (sistema per la gestione integrata della contabilità economica e finanziaria) del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, Area Riservata Difesa a cui vi si accede mediante linea vpn secretata e riservata alla Difesa (connessione SICOGE mediante SPC criptata Minidife). Dettaglio delle operazioni contabili telematiche: riscontri contabili degli Ordini di Accreditamento emessi dal Ministero del Tesoro per conto del Ministero della Difesa; controllo delle liste dei beneficiari; emissione dei buoni; emissione dei mandati di pagamento degli indennizzi presso la Banca d'Italia sede di Brescia; Rendicontazione presso il Ministero della Difesa ed inoltro del medesimo alla Corte dei Conti. Di norma queste operazioni hanno decorrenza semestrale ed annuale. A latere di questi adempimenti ve ne possono essere altri di natura contabile/amministrativa (inoltro al Ministero della Difesa della richiesta dell'indennizzo della servitù militare da parte del cittadino avente diritto; verifica degli aventi diritto; verifiche ed inoltro dei documenti pervenuti in caso di successione) e di natura giuridico catastale (verifica dei limiti territoriali della servitù e dei conseguenti obblighi e gravami). "– Attività attualmente consolidata e a pieno regime -.

UNITÀ TECNOLOGICA: INFORMATICA, TELEFONIA, ANTENNE E WIFI - I procedimenti amministrativi presenti in questa Unità sono di tipo multifunzionale e a supporto dell'Area Amministrativa ed anche soprattutto di tutte le altre Aree presenti nell'Ente; in particolare riguardano l'incremento e la gestione delle risorse informatiche (hardware e software), la gestione, programmazione, raccolta e archiviazione degli eventi trasmessi via web in diretta streaming e la gestione della rete telefonica e la fibra ottica servente la sede municipale ed i vari edifici comunali

(con particolare riguardo agli edifici scolastici. Collaborazione con il Responsabile d'Area e quindi con il Responsabile per la transizione al digitale: nella gestione del tecnico informatico esterno incaricato ed in particolare nell'attività di assistenza e supporto alle altre Aree, Settori ed Uffici comunali; nella promozione dell'utilizzo delle risorse informatiche (hardware e software) già presenti all'interno del Comune così da porre le basi di una burocrazia digitalizzata in grado di ridurre i tempi di risposta alle richieste ed istanze presentate dal cittadino e dall'impresa; nella digitalizzazione completa delle varie procedure sottoponendole preventivamente a stress test prima della loro omologazione; nella redazione di un Piano Triennale di Gestione delle Risorse Informatiche riguardante sia le risorse hardware e software presenti ed utilizzate nell'Ente e sia le future risorse da acquisire (comprensivo di preventiva analisi costi/benefici) che ovviamente deve tenere conto del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2020-2022 approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Predisposizione di tutti gli atti necessari alla messa in opera presso l'Ente di una connessione SICOGE mediante SPC criptata Minidife ovvero di una linea vpn secretata e riservata al Ministero della Difesa. -Attività attualmente in fase di riorganizzazione-

UNITA' DI SUPPORTO DELLE DIRETTE STREAMING - I componenti dell'Unità, cioè i Messi Comunali, hanno il compito di supportare l'Amministrazione ed eventualmente il Responsabile d'Area o suo delegato durante gli eventi (sedute consiliari ed altri eventi) . -Attività attualmente in fase di riorganizzazione-

SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

SERVIZIO DELLO STATO CIVILE - Formazione atti di nascita ad **oggi n.87 (41+46)**, matrimonio **ad oggi n.10**, morte **ad oggi n. 98 (21+12+65)** e cittadinanza **ad oggi n. 21** - acquisto, riacquisto e perdita-. Predisposizione atti di matrimonio per la pubblicazione **ad oggi n. 19**. Trascrizione e annotazione sui Registri di Stato Civile. Gestione delle pratiche inerenti la cessazione degli effetti civili del matrimonio. Riconoscimento, adozioni, interdizioni, disconoscimenti e rettifiche atti. Autorizzazione per il trasporto di salma e permessi di seppellimento **ad oggi n. 33**. Cambiamento e modificazioni di nome e cognome. Adempimenti atti formati all'estero - rapporti con Ambasciate e Consolati. Tenuta registri di Stato Civile, vidimazione, verifica, indici annuali e decennali. Rilascio estratti Stato Civile. Qui trovano collocazione 3 Unità: UNITÀ DI RICEZIONE E CONSERVAZIONE DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO - D.A.T.; UNITÀ PRATICHE DI CITTADINANZA IURE SANGUINIS E L'UNITÀ ACCOGLIMENTO NUOVO NATO E COMMiato DEL DEFUNTO. – Attività attualmente consolidata e a pieno regime -.

SERVIZIO ANAGRAFE - Rilascio certificazioni correnti, storiche ed originali da sportello. Dichiarazioni sostitutive di certificazioni. Rilascio di certificati di: Cittadinanza; Esistenza in Vita; Godimento dei Diritti Civili; Residenza; Stato di Famiglia; Stato Libero. Convivenze di fatto ai sensi della Legge n. 76/2016 Autentiche di firme, copie e dichiarazioni sostitutive di atti Notori. Corrispondenza e richieste certificazioni pervenute da Enti e/o privati. Autenticazione sottoscrizione atti di alienazione di beni mobili registrati. Aggiornamenti patenti di guida e libretti di circolazione. Cambio di Residenza: nuove pratiche di residenza; cambi di residenza all'interno del Comune; cambio di residenza da altro Comune o dall'Estero. Documenti d'identità: Istruttoria rilascio carte d'identità, documenti e certificati d'identità, foto legalizzate, nulla osta. In particolare: Carta d'Identità cartacee ad oggi n. 0 cartacee.Nuova Carta d'Identità Elettronica (CIE) ad oggi n. 336; informazioni riguardanti Passaporto e Passaporto collettivo. Rilascio Codice Fiscale ai neonati. Adempimenti in materia di censimenti e rapporti ISTAT(mensili). Statistiche della popolazione. Leva. Aggiornamento, sistemazione e tenuta schedario cartellini Individuali. Comunicazioni elenchi nominativi ATS, Scuole ed Enti. Rapporti e procedure Ambasciate e Consolati. Adempimenti relativi ad immigrazioni ed

emigrazione. Gestione A.I.R.E. Adempimenti informatici delle procedure INA-SAIA e ANAGAIRE. Gestione pratiche relative a stranieri Comunitari ed extracomunitari. Rapporti e corrispondenza Consolati. Aggiornamenti archivi anagrafici a seguito di denominazione di vie e nuova assegnazione di numerazione civica.). Qui trovano anche collocazione 2 Unità: L'UNITÀ DI RILASCIO DELLE C.I.E.; UNITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI PER IL RICONOSCIMENTO DEL REDDITO DI CITTADINANZA (RDC) PER MEZZO DELLA PIATTAFORMA GEPI – Attività attualmente consolidata e a pieno regime -.

SERVIZIO ELETTORALE - Adempimenti in ordine al servizio elettorale in occasione di consultazioni elettorali o referendarie. Revisioni semestrali, dinamiche e straordinarie secondo scadenziario elettorale. Adempimenti tenuta albo scrutatori e presidenti. Segreteria Commissione Elettorale Comunale. Tenuta liste elettorali sezionali e generali. Aggiornamento variazioni liste sezionali e generali comunali. Sistemazione fascicoli elettorali e tessere elettorali. Qui trova collocazione anche l' UNITA' DI SUPPORTO ALL' UFFICIO ELETTORALE Adempimenti Albo giudici popolari. -Attività consolidata attualmente in fase di riorganizzazione-

SERVIZI CIMITERIALI

Concessioni cellette, loculi e aree cimiteriali per tombe di famiglia; retroconcessioni; esumazione ed estumulazione; denunce di morte; cremazione; sepolture; servizio <Ricerca un tuo caro>. Dal 2019 è iniziata formalmente la <Nuova Gestione dei Servizi Cimiteriali>. Promozione della piena attuazione del vigente Piano Cimiteriale mediante l'affissione su supporto plastico dei Progetti di zonizzazione e pianificazione nei cimiteri di Montanara, San Silvestro e Buscoldo. Progetto concessioni aree cimiteriali per tombe di famiglia. Qui trovano collocazione anche 2 Unità: UNITÀ REDAZIONE PRATICHE CIMITERIALI; UNITÀ DI CONTROLLO DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA-Attività consolidata attualmente in fase di riorganizzazione-

CONCLUSIONI

Evidenziato che gli obiettivi/progetti di sviluppo 2020 dell'Area Amministrativa attualmente sono i seguenti:

- 1) Riorganizzazione dell'area amministrativa – 3^a fase tendente a dare all'Area Amministrativa un assetto definitivo mediante step di formazione specifica e percorsi individuali di apprendimento porteranno alla piena digitalizzazione dei processi.
- 2) Accoglimento nuovo nato e commiato del defunto
- 3) DAT- Disposizioni Anticipate di Trattamento: produzione del file XML e la trasmissione al Ministero della Salute delle Disposizioni Anticipate di Trattamento
- 4) Servizio di verifica dei requisiti per il riconoscimento del reddito di cittadinanza (RdC) per mezzo della piattaforma GePI – controlli anagrafici
- 5) Servizio di Illuminazione Votiva: rinnovo anche per l'anno 2020 dell'Appalto di gestione illuminazione votiva (determina a contrattare, gara su piattaforma SINTEL , determina di aggiudicazione della gestione del servizio);
- 6) Digitalizzazione dell'ufficio contratti: nel corso del 2020 si riorganizzeranno tutte le procedure dell'Ufficio Contratti digitalizzandole e predisponendo la registrazione online del contratto

Possiamo concludere che sono tutti e 6 in avanzatissimo stato di realizzazione.

Servizio Attività Produttive

Con protocollo n. 2016 del 24/01/2020 è stato pubblicato il bando per l'assegnazione dei posteggi nell'ambito del mercato del Mese Mariano. Tuttavia il Mese Mariano non si è svolto a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

Con protocollo n. 6549 del 24/01/2020 è stato pubblicato il bando per l'assegnazione dei posteggi nell'ambito dell'Antichissima Fiera della Grazie. Tuttavia l'edizione 2020 dell'Antichissima Fiera delle Grazie non si terrà a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19; infatti con deliberazione n. 79 del 21/05/2020 la Giunta Comunale ha provveduto all'annullamento dell'edizione 2020.

Ad inizio anno, con deliberazione n. 2 in data 11/01/2020, è stato approvato un programma formativo in favore delle micro e piccole imprese commerciali e totalmente gratuito per i partecipanti. Le risorse finanziarie sono quelle derivanti da versamenti effettuati dalle aziende Comet Spa e Supermercati Tosano Cerea Srl nell'ambito dei rispettivi procedimenti di rilascio dell'autorizzazione commerciale per grande struttura di vendita. Per la realizzazione di detto programma formativo sono stati incaricate le associazioni di categoria Concommercio Mantova e CNA Mantova tramite le rispettive società di formazione.

A seguito dei provvedimenti fortemente restrittivi (lockdown) adottati dallo Stato e dalla Regione al fine di contenere l'emergenza epidemiologica da Covid-19, è stato fornito un servizio di informazione ad imprese e cittadini tramite il progetto ImpresaComune, grazie alla disponibilità di alcuni legali.

Con deliberazione n. 80 del 21/05/2020, in segno di vicinanza e sostegno alle imprese, in grave difficoltà a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, è stato deliberato l'esonero dal pagamento dei diritti comunali d'istruttoria relativamente a numerose pratiche.

Con deliberazione n. 85 del 27/05/2020 sono state deliberate modalità procedurali semplificate per le richieste di occupazione di suolo pubblico da parte di pubblici esercizi fino al 31 ottobre, prevedendo un termine ridottissimo (5 giorni) per il rilascio delle relative autorizzazioni, al fine di rendere più efficace e rapida la ripresa delle attività.

Al fine di accompagnare le nostre attività economiche nel delicatissimo momento della riapertura, l'Amministrazione ha messo a disposizione alcuni corsi di formazione in modalità webinar, del tutto gratuiti per i partecipanti (deliberazione n. 81 del 21/05/2020).

Con deliberazione n. 85 del 27/05/2020 sono state deliberate modalità procedurali semplificate per le richieste di occupazione di suolo pubblico da parte di pubblici esercizi fino al 31 ottobre, prevedendo un termine ridottissimo (5 giorni) per il rilascio delle relative autorizzazioni, al fine di rendere più efficace e rapida la ripresa delle attività.

Al fine di supportare i soggetti economici del nostro territorio, e con l'auspicio che possano riuscire a rimanere sul mercato a beneficio dell'intera collettività, l'Amministrazione Comunale ha messo a disposizione risorse per l'erogazione di contributi, aventi natura risarcitoria della mancata o

comunque fortemente ridotta produttività (deliberazione n. 87 del 28/05/2020 successivamente modificata con deliberazione n. 95 dell'11/05/2020).

A seguito dell'apposito avviso pubblico sono pervenute complessivamente n. 158 domande (attualmente ancora in istruttoria). Entro la prima metà del mese di luglio i contributi saranno liquidati.

L'Area provvede anche al rilascio dei PIN per accedere a servizi regionali mediante CRS: alla data del 25 giugno 2020 sono stati rilasciati n. 133 PIN.

Servizio Sport

L'abituale collaborazione con le Istituzioni scolastiche per la realizzazione del progetto provinciale *GIOCOSPORT* non ha potuto concretizzarsi (garantendo l'utilizzo dell'impianto sportivo comunale di Levata ed il servizio di assistenza medica mediante la presenza di ambulanza) in quanto l'iniziativa è stata annullata a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19.

Sono in corso le erogazioni dei rimborsi sulle utenze degli impianti sportivi alle associazioni cui gli stessi sono stati affidati in gestione.

Sono stati concessi n. 4 patrocini ad altrettante iniziative.

E' allo studio una modalità di aiuto alle Associazioni Sportive, le quali non sono rimaste indenni da forti difficoltà conseguenti all'emergenza sanitaria da COVID-19. A causa dell'impossibilità di svolgere qualunque attività sono venuti meno anche i proventi derivanti da sponsorizzazioni.

Servizio Turismo

Prosegue l'adesione all'Associazione *I borghi più Belli d'Italia*, con riferimento al borgo di Grazie di Curtatone. E' invece cessata, dal 2019, l'adesione all'Associazione di promozione territoriale *Strada dei vini e dei sapori mantovani*.

Anche nel 2020, nelle giornate festive del periodo tra marzo e dicembre, viene potenziato il trasporto pubblico mediante il prolungamento della linea 5 fino a Grazie, a beneficio di tutta la popolazione ma anche per agevolare i camperisti che sostano presso l'area sosta camper nei collegamenti con la città d'arte di Mantova.

Prevenzione del randagismo

Il contratto attualmente in essere per il ricovero ed il mantenimento dei cani randagi, che termina il 31/07/2020, prevede un costo forfettario annuo di €4.000,00 più iva indipendentemente dal numero dei cani ospitati.

Al 31/05/2020 il numero dei cani ospitati è di 4. Il servizio proseguirà prevedendo un costo giornaliero per ciascun animale ospitato.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

08	<i>Assistenza, Beneficenza e Servizi alla Persona</i>
----	---

SERVIZI SOCIALI

La realizzazione dei obiettivi del bilancio 2020 è stata fortemente compromessa dall'emergenza CORONAVIRUS che già dalla fine del mese di febbraio con la chiusura di quasi tutti i servizi ha cambiato completamente l'attività ordinaria dell'ufficio.

Inizio emergenza 24 febbraio con la chiusura delle scuole e asili nido. L'ufficio ha iniziato a gestire i comunicati per favorire la permanenza a domicilio soggetti fragili o privi di rete familiare e ad attivare i seguenti servizi:

-consegna della spesa e farmaci a domicilio ;

attraverso attivazione rete volontari (sono stati attivati circa 20 volontari – disponibilità superiore) e accordi con i negozianti e farmacie affinché potessero accogliere le richieste dei cittadini ;

-fornitura pasti domicilio gratuiti mesi marzo aprile 1033 pasti erogati ad un'utenza di 40 persone;

-attivazione in collaborazione con la protezione civile assistenza domiciliare ai malati COVID (fornitura alimenti, farmaci, sacchi per gestione rifiuti speciali per tutto il periodo della quarantena);

-attivazione servizio di trasporto in ambulanza con Mantova soccorso gratuito per il rientro a domicilio dei malati covid dimessi dall'ospedale;

-attivazione servizio vigilanza giornaliera con la ditta cns agency dal 20/3 – 30/4 per controlli quotidiani domiciliari su malati COVID e persone in quarantena (nomi indicati prefettura) media di 20 indirizzi giornalieri

-istituzione progetto spesa in sospeso che ha portato notevoli quantità di alimenti da distribuire alle famiglie in stato di bisogno. Le consegne dei pacchi spesa sono state effettuate per 3 giorni alla settimana per 10 famiglie ogni giorno. Sono state raggiunte circa 100 famiglie. Il servizio è tutt'ora in atto.

-recepimento normative nazionali in particolare il decreto 658 della protezione civile che ha previsto l'erogazione di somme ai comuni da erogare attraverso i buoni spesa alle famiglie colpite dall'emergenza coronavirus.

La somma erogata dalla prot. civile era di €79104,00 a cui il comune ha aggiunto risorse proprie per 23046,00 per un totale di €102.150,00 erogando buoni spesa a 460 famiglie (importo variava dei componenti nucleo familiare dal €150,00 a €400,00);

-contributo retta nidi privati €150,00 retta 42 famiglie totale 6200,00

Nel mese di maggio sono state recepite attuate le disposizioni dei DPCM "Cura Italia" e "Rilancio".

In particolare sono stati attivati sportelli di supporto alla cittadinanza nella presentazione delle domande per l'ottenimento di contributi regionali quali:

-pacchetto famiglia bandi regionali – contributo mutuo e contributo acquisto computer per studenti

-Supporto nella presentazione di 15 domande per contributo mutuo e 10 famiglie computer

-contributo affitto raccolte 57 domande contributo €400,00 totale €21500,00.

Nel mese di giugno in ottemperanza alle linee guida nazionali, alle disposizioni regionali e alle linee guida dell'ATS sono stati predisposti nuovi progetti per l'apertura e funzionamento dei cred estivi e per l'apertura dei parchi pubblici e il contestuale utilizzo in sicurezza dei giochi all'interno dei parchi stessi.

In particolare sono stati attivati i CRED comunali presso le scuole dell'infanzia di Eremo e Levata e presso la scuola primaria di Montanara. L'attivazione dei cred in base alle nuove normative COVID ha inciso fortemente sui costi soprattutto del personale educativo.

A fronte della spesa per i cred che si aggirerà sui €140.000 verranno erogati contributi statali per €29.000 e contributo del piano di zona per €16.667.

Per quanto riguarda i parchi è stato approvato il progetto “Estate sicura” che prevede la pulizia dei giochi e la sorveglianza nell’utilizzo degli stessi nei parchi pubblici e verrà realizzato con il coinvolgimento dei percettori del reddito di cittadinanza che opereranno a fianco del personale comunale e delle cooperative incaricate del coordinamento del progetto.

**AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI, GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO
IMMOBILIARE, AMBIENTE E SERVIZI TERRITORIALI**

09	Tutela Ambientale
-----------	--------------------------

ECOLOGIA ED AMBIENTE

- Dopo l'introduzione del servizio di gestione dei rifiuti con sistema misto (porta a porta, centro di raccolta e conferimento dedicato), a prevalenza del sistema "porta a porta", dal secondo semestre dell'anno 2011, il 2017 ha conosciuto un cambio gestionale nel servizio. Il Comune di Curtatone, infatti, insieme ai Comuni di Borgo Virgilio, Commessaggio, Dosolo, Gazoldo degli Ippoliti, Ostiglia, Piubega, Serravalle a Po, Sustinente, Villimpenta, ha proceduto all'affidamento in forma aggregata, mediante gara ad evidenza pubblica, del servizio di raccolta, trasporto ed avvio a trattamento di rifiuti urbani ed assimilati ed applicazione e riscossione della TARI con l'importante congiunto supporto tecnico degli Uffici Ecologia ed Ambiente e Tributi. Il servizio ora è a regime. Sono state introdotte migliorie e novità nel servizio al fine di perseguire gli scopi stessi che hanno portato alla gara, tra i quali si ricordano: l'obiettivo di una differenziazione più spinta e di qualità (es.: riciclo puntuale della plastica ai flussi indicati dal consorzio di filiera di riferimento COREPLA); la diminuzione della tariffa a carico dei cittadini; è stata completata l'introduzione di un circuito parallelo di raccolta degli scarti vegetali con contenitore dedicato al fine di ottemperare alle disposizioni normative che già dal 2016 considerano tale tipologia di residui non più un rifiuto, ma una risorsa reimpiegabile; informazione e formazione nelle scuole sulle corrette pratiche da mettere in campo per svolgere un riciclo corretto; pulizia programmata dei fossati imbrattati da rifiuti rilasciati in maniera indiscriminata dietro segnalazione da parte dell'Ufficio Tecnico.

Inoltre la proposta, offerta in gara, di un Centro del Riuso comunale ha dato l'opportunità di accedere ad un bando regionale per l'ottenimento di contributi in tal senso, in cui il Comune di Curtatone si è piazzato al primo posto in classifica con la quota riconosciuta di circa €50.000,00. Il centro ad oggi è stato completato ed è attivo dopo l'inaugurazione del 20 febbraio 2019.

Altri servizi e forniture sono state attivate come il distributore di sacchetti della plastica presso il centro di raccolta al quale il cittadino accede mediante CRS e può ritirare in autonomia 2 rotoli di sacchi. Il dato della raccolta differenziata per l'anno 2017 si è attestato alla quota dell'85,06. Attualmente è allo studio l'aggiunta di un servizio di raccolta dedicato alle attività produttive della plastica Flusso B al fine di raffinare la raccolta plastica Flusso A.

- Per i cittadini interessati alla profilassi mediante pastiglie antilarvali nelle aree private, statisticamente accertate come luogo deputato allo sviluppo di focolai incontrollati, attraverso un accordo con le locali farmacie sono acquistabili tali presidi in forma agevolata.
- Prosegue il programma di diffusività delle informazioni sulla lotta alle zanzare, anche mediante l'inserimento nell'ecocalendario di avviso specifico, ma le attività da mettere in campo dovranno trovare maggiore incisività in quanto nonostante i numerosi mezzi utilizzati (stampa, avvisi presso pubblici esercizi, sezione dedicata sul sito internet ufficiale del Comune, avvisi su display, ordinanze, ecc.), il riscontro da parte dei cittadini persiste ad essere limitato.
- Disinfestazione larvozanzaricida ed adulticida (*zanzare ed iphantria*) eseguita in base al programma di interventi definiti ad inizio stagione e tarati su collocazione dei parchi pubblici, potenziali focolai larvali conosciuti e programma delle manifestazioni.
- Diserbo di marciapiedi, aiuole, ecc. interventi di cura del verde del territorio nonché di irrigazione delle essenze arboree acquisite a patrimonio e rientranti nelle nuove lottizzazioni o nuovi impianti. La normativa più recente ha imposto per ragioni di sicurezza, sia per gli operatori che per gli utenti

dei luoghi trattati, la partecipazione ad un corso specifico del personale operaio, da cui sono emerse criticità importanti che limiteranno notevolmente lo svolgimento delle pratiche attuate finora, in quanto la tendenza generale è il graduale abbandono dell'uso dei fitofarmaci chimici per una sempre maggiore propensione all'utilizzo di pratiche biologiche o fisico-meccaniche. Il glifosate è stato sostanzialmente bandito pertanto si sta ricorrendo all'acquisto di sostanze alternative autorizzate la cui resa è notevolmente inferiore, quindi generano costi superiori.

- Sfalcio delle aree verdi mediante impiego di risorse interne laddove possibile e mediante il servizio affidato alla ditta Tecnoverde di Zani Aldo e Andrea S.n.c., avvalendosi della facoltà di rinnovo annuale della procedura espletata nel 2018, con determinazione del Responsabile N. 147 del 28.02.2019;

La ditta sta operando senza la raccolta dell'erba ma mediante la triturazione minuta dei residui vegetali e la distruzione degli stessi su tutta l'area in modo da consentire la loro mineralizzazione in luogo (tecnica del mulching) evitando sia processi degenerativi dannosi del tappeto erboso che situazioni antiestetiche di disordine. Le economie derivanti dal ribasso d'asta consentiranno inoltre la possibilità di garantire nel periodo invernale la raccolta foglie nei parchi pubblici. La ditta sta mostrando competenza, efficienza, organizzazione, professionalità e tempestività d'intervento, consentendo all'amministrazione comunale di mantenere un elevato grado di decoro nelle aree verdi, parchi pubblici e cortili scolastici.

- L'attuale stagione climatica ha consentito di posticipare l'attivazione di tutti gli impianti di irrigazione automatica posti al servizio delle aree verdi e dei parchi scolastici, che verrà affidata probabilmente nel mese di Giugno pv;
- Lo Sfalcio delle rive stradali è stato affidato alla ditta S.C.A.M. AGRICOLTURA DI SCARAVELLI ALDO & C. S.N.C., con sede in Via Argine Borgoforte n 10 – Curtatone (MN) il quale ha offerto uno sconto pari al 14,50% sull'importo a base di gara soggetto a ribasso. Sono stati effettuati ad oggi 1 intervento di sfalci delle rive stradali. La squadra operativa era costituita da un mezzo che opera lo sfalci della banchina, uno con braccio che taglia la parte della riva in pendenza ed un'automobile posta sul retro che oltre ad eliminare l'erba residua sull'asfalto a mezzo di soffiatore, era dotata di segnaletica stradale di avviso ben visibile.
- E' in corso una ricognizione degli alloggi ERP al fine di acquisire esigenze specifiche di manutenzione straordinaria alle quali dare una risposta mediante la programmazione di lavori.
- Alla fine del 2018 è stato incaricato un tecnico per la revisione del patrimonio arboreo comunale dopo il censimento 2017 al fine di individuare eventuali piante che mostrassero evidenti segni di pericolosità e per verificare quelle piante che nel 2017 hanno mostrato l'esigenza di una revisione a breve. In esito alla campagna di revisione è stata anche attivata una campagna di interventi di abbattimento o correzione delle chiome al fine di bonificare il patrimonio arboreo rimuovendo gli individui pericolosi. L'investimento è stato di 32.000 €circa. La campagna si appena conclusa.
- Gli episodi che hanno comportato, negli anni passati, l'intervento diretto del Comune su lotti non edificati di proprietà privata, sono stati contenuti ed ora si può assistere ad una maggiore collaborazione con i proprietari, lottizzanti o diretti interessati, in caso d'inerzia si provvede come con le precedenti occasioni a contestare l'addebito in caso d'intervento sostitutivo.
- L'attività di contenimento della specie nutria nel 2018 ha visto una consistente diminuzione delle catture, così come auspicato dagli intenti del Piano Provinciale Triennale di contenimento ed eradicazione della specie nutria. Le risorse messe a disposizione hanno consentito di catturare ufficialmente 1.200 capi, di cui solo 8 dall'uso dello sparo. È proseguita la collaborazione con altri enti ed associazioni, in particolare il Consorzio di Bonifica Territori del Mincio, che han contribuito per un importo di € 3.677,10. Anche quest'anno è proseguita l'attivata di collaborazione con la locale sezione della Federaccia che contribuisce con i suoi volontari a limitare la presenza di tale specie sul territorio, le risorse messe a disposizione in sintonia con quanto rilevato dalle catture sono state ridotte all'importo di €7.000,00.
- Dal punto di vista della tutela ambientale è proseguita la collaborazione con il Corpo di Polizia Locale per quanto concerne le verifiche e contestazioni relativamente ad eventi di potenziale

inquinamento ambientale quali: presenza di amianto, rilascio liquami non autorizzati, rifiuti abbandonati, rispetto della normativa sugli impianti termici, presenza sostanze odorigene, inquinamento di terreni, ecc.

- Nel 2016, coi comuni della Grande Mantova, era stata avviata la richiesta di contributi per la “Mobilità sostenibile casa-scuola e casa- lavoro” e Curtatone ha chiesto 60.000,00 € per completamento ciclabile Via Levata. Nel dicembre 2017 il ministero ha confermato l’ammissione del progetto a finanziamento che permetterà anche di implementare la ciclabile di Via Levata, davanti alla materna ed alla primaria, in modo da attirare maggiori utenti nei percorsi casa scuola e casa lavoro. Nell’autunno 2018 è stata trasmessa al Ministero una richiesta di rimodulazione del P.O.D. per sostituire alla ciclabile di Via Costituzione (non più rendicontabile stanti i ritardi ministeriali nell’emanazione del decreto di concessione del finanziamento) la parte afferente la mobilità ciclopedonale nei lavori di urbanizzazione dell’Edera in corso, mantenendo invariato l’intervento di riqualificazione della parte di ciclabile in Via Levata in zona scuola primaria. Nel gennaio 2019 la proposta di rimodulazione del POD è stata approvata dal Ministero dell’ambiente e della tutela del mare con ciò confermando al comune il contributo di € 60.000,00 per “Riqualificazione tratto ciclabile Via Levata nel ”Programma Di Mobilità Sostenibile Casa Scuola - Casa Lavoro”: ed è appena stato conferito l’incarico per progettazione e D.L.
- Alberi monumentali: con D.G.C. 101 del 13.07.2015 è stato avviato il censimento degli alberi monumentali di Curtatone, dagli uffici ed ha portato ad un primo elenco di 10 individui, tra cui due filari, trasmesso poi a Regione Lombardia per istruttoria finalizzata all’inclusione nell’Elenco Nazionale degli alberi monumentali. L’istruttoria è stata ultimata nel 2017, il decreto di approvazione dell’elenco è stato comunicato da Regione Lombardia nel febbraio 2018, accogliendo 4 alberi/filari e mettendone il pioppo di Via Pari in salvaguardia.
- Anche nel 2018 è stata celebrata la “Giornata dell’Albero” (21.11.2018), alla Cava Boschetto, con interventi didattici e giochi che hanno coinvolto le due classi IV presenti.
- Si è consolidato il sistema autorizzativo inerente il taglio degli alberi. Nel 2018 sono stati esaminate 24 richieste, a metà maggio del 2019 emessi 10 pareri. Il personale interno ha inoltre accresciuto le proprie competenze tecniche partecipando a tre incontri sulla gestione del verde e la forestazione urbani.
- Dopo l’adesione nel 2016 all’”Accordo di partenariato nell’ambito del bando promozione cicloturismo in Lombardia – Linea B1, infrastrutturazione macroasse 1 Garda-Mincio-Po”, con la Provincia di Mantova ed altri comuni, in cui Curtatone interviene con € 1.750,94 per segnaletica ciclo-turistica. Nel 2017 si sono effettuati sopralluoghi con l’Amministrazione Provinciale, per verificare in sito il posizionamento di progetto della cartellonistica, nel 2018 la Provincia, quale stazione appaltante, ha affidato i lavori che sono stati eseguiti, fatturati, liquidati a gennaio 2019 e quindi l’intervento è chiuso.
- Autorizzazioni paesaggistiche: nel 2018, per effetto della semplificazione introdotta dal D.P.R. 31/2017 si è visto un leggero calo dei procedimenti: sono state presentate 11 richieste ed emesse 11 autorizzazioni (non tutte sulle pratiche del 2018) A maggio 2019 sono state emesse 4 autorizzazioni paesaggistiche.
- Accordo di programmazione negoziata “Contratto di fiume”. Con D.G.C. 74 del 04.05.2015 è stato approvato l’accordo per l’avvio del processo di pianificazione partecipata per la riqualificazione e valorizzazione del bacino fluviale del Mincio “Verso il contratto di fiume”. Si tratta di strumento di programmazione negoziata, rivolto alla riqualificazione del bacino fluviale, che vede il coinvolgimento e la condivisione di tutti gli attori che operano nel bacino stesso (Enti Pubblici, Imprese, Associazioni, Cittadini ecc.) ed è finalizzato alla concretizzazione di scenari di sviluppo durevole caratterizzati da criteri di utilità pubblica, rendimento economico, valore sociale e sostenibilità ambientale. Il documento finale è stato presentato il 30.12.2016. Nell’aprile 2017 si è verificato il programma con l’aggiornamento delle schede di competenza, il 12.03. 2018 si è chiesto lo stralcio della scheda relativa al pontile.

- Accordo di partenariato “Dalla terra la fiume”. Con D.G.C. 115 del 09.06.2014 si era provveduto all’Approvazione dello schema di accordo di partenariato tra enti per la partecipazione al bando “Connessione ecologica 2014” di FONDAZIONE CARIPLO”. Nel 2015 sono proseguite le verifiche di monitoraggio, gli atti conseguenti sono stati assunti nel 2016, nel 2017 si è chiusa la rendicontazione.
- In tema di ORTI SOCIALI a seguito del bando per manifestazioni di interesse, con D.G.C. 117/2017 si è disposto di assegnare a cittadini che avevano presentato manifestazione d’interesse per Buscoldo l’area di cui al F. 42 mapp. 414, destinata a verde pubblico, inutilizzata in quanto non centrale; gli assegnatari, secondo convenzione approvata, procederanno con autocostruzione senza oneri per il comune. Nel 2018 è stata completata l’assegnazione degli orti sociali con la frazione di Eremo, zona CAEM, dove i richiedenti hanno realizzato la recinzione in autocostruzione, il comune ha fornito i materiali, posato cancelletto e fatto modifiche all’impianto di irrigazione.
- Parco inclusivo Cecilia a Montanara. A seguito di bando si sono affidati in gestione i giardini di Via Ungaretti, per la realizzazione di un giardino per anziani e bimbi, normo dotati e non, con orti sociali e sinergici, in una combinazione tra le prime in Italia. Gli orti sono stati inaugurati nel maggio 2017. Con DGC 183 del 6.09.2018 si è deciso di aderire al bando di cui alla d.g.r. 502 del 2 agosto 2018 «Determinazioni in ordine alla realizzazione e all’adeguamento di parchi gioco comunali inclusivi» finalizzato all’attuazione di progetti per la realizzazione e l’adeguamento di parchi gioco inclusivi”. E’ stato concesso un contributo di circa 15.000,00 € su un importo di circa 20.000,00, € coi quali oltre alla posa di giostra inclusiva con ampia pavimentazione anti trauma è stata realizzata una importante parte di percorsi, dagli accessi alla casetta ai giochi ed agli orti.
- Relativamente alla procedura per la realizzazione del Polo integrato per gli animali d’affezione, la CUC di Borgovirgilio ha valutato che vada inquadrato come concessione. Con D.C.C. 27 del 25.07.2017 era stato approvato il “Regolamento per la gestione dei cimiteri degli animali d’affezione”, redatto dagli uffici, sentiti ATS Valpadana ed ARPA, che racchiude molte regole da richiamare nel bando. Con DGC 282 del 21.12.2018 è stato approvato lo studio tecnico di fattibilità redatto dall’ufficio tecnico ed il polo è stato inserito nell’annualità del 2019 del Piano OOPP 2019-2021 per €1.700.000,00.
Ad inizio 2019 è stato redatto lo schema di capitolato speciale d’appalto e trasmesso alla CUC che lo sta valutando, è in redazione lo schema di convenzione. Occorrerà poi un passaggio in Giunta per approvarlo, poi si potrà procedere con determina a contrattare e bando.

PROTEZIONE CIVILE

Sono state svolte:

- Supporto logistico alla Polizia Locale da parte delle associazioni di volontariato convenzionate durante tutta la durata della Fiera delle Grazie 2019.
- È stato mantenuto in operatività il gruppo elettrogeno di supporto alla sede Municipale.
- È stato aggiornato il Piano di Emergenza Comunale sulla scorta delle circolari del Ministero degli Interni in materia di impiego delle Associazioni di Protezione Civile, sulla scorta del cambio dell’amministrazione e per renderlo aggiornato alle variazioni di altri dati. La Fiera dell’Assunta di agosto è stata inserita tra le manifestazioni “a rischio” secondo disposto di norma ed è stata perfezionata la procedura di attivazione del C.O.C Comunale per la gestione dell’emergenza specifica. L’Associazione di Protezione civile ha svolto il consueto incarico in maniera impeccabile.
- Come ogni anno è stato incaricato l’Avioclub di Ponte XXI per i sorvoli di monitoraggio del territorio.
- A causa della crisi sanitaria COVID-19 è stato attivo il COC di Protezione Civile in data 19/03/2020 al fine di poter ottenere il supporto dall’Associazione di Protezione Civile convenzionata per erogare i servizi a utenti in difficoltà nel reperimento di derrate alimentari, farmaci ed altre esigenze. Ad oggi la crisi è entrata nella fase 3, ma il COC è ancora attivo.

10	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
-----------	-------------------------------------

Qui di seguito viene elencato lo stato di attuazione al 31.12.2019 delle opere pubbliche in corso:

Descrizione Intervento	Importo €	Stato di attuazione
OPERE DI COMPLETAMENTO DI PORZIONE FUNZIONALE DEL PRIMO STRALCIO DEI LAVORI INERENTI LE OPERE DI URBANIZZAZIONE DEL P.I.I. "EDERA" IN LEVATA (MN) (Elenco annuale 2017)	500.000,00	OPERE COMPLETATE Certificato di Regolare Esecuzione approvato in data 02.12.19
REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE RELATIVE AL P.L. CASA DEL SOLE (ex PL 405) IN LOCALITÀ EREMO (Elenco annuale 2017)	193.984,96	OPERE COMPLETATE Certificato di Regolare Esecuzione approvato in data 23.08.19
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI STRADA ARGINE CERESE MEDIANTE CONSOLIDAMENTO STRADALE E RIFACIMENTO DEL MANTO D'USURA	100.000,00	OPERE COMPLETATE Certificato di Regolare Esecuzione approvato in data 05.07.19
INTERVENTO SOSTITUTIVO AL LOTTIZZANTE PER PL VERZELLOTTO NUOVO (Elenco Annuale 2018)	179.500,00	OPERE COMPLETATE (Manca la redazione del CRE)
RESTAURO DEL MUSEO MADONNARI IN LOCALITÀ GRAZIE	250.000,00	Approvato progetto definitivo (non ammesso al finanziamento CARIPO – Beni Comuni 2018)
POTENZIAMENTO DELLA PRESTAZIONE STRUTTURALE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO DI BUSCOLDO	410.000,00	Lavori iniziati (Finanziato dal MIUR per €303.400,00)
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI SAN SILVESTRO (Elenco Annuale 2019)	90.000,00	Lavori in corso d'opera
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA BANCHINA DI VIA ROMA IN LOCALITÀ MONTANARA	31.106,15	Lavori in corso d'opera

VIABILITÀ/VERDE PUBBLICO/EDIFICI COMUNALI

Sono da segnalare il completamento delle istruttorie per:

- Realizzazione di N. 4 attraversamenti pedonali rialzati rispettivamente in:
 1. Via Ateneo Pisano – frazione Montanara, di fronte all'ingresso della scuola primaria.
 2. Via Molino – San Silvestro, all'altezza del civico 31 nei pressi dell'intersezione con Via P.M. Curie;
 3. Via Dei Toscani – frazione Montanara, all'altezza dell'intersezione con Via Ten. Col. Giovannetti;
 4. Via Dei Toscani – frazione Quattroventi, all'altezza dell'intersezione con Via Martiri della Libertà per un importo complessivo di €14.640,00.
- Intervento di messa in sicurezza della pista polivalente in calcestruzzo presso il Centro Sportivo Boschetto mediante la fornitura e posa in opera di assi in legno parapiedi lungo tutto il perimetro, per un importo complessivo di €3.904,00;
- Installazione in via sperimentale di N. 6 dispenser di sacchetti per la raccolta delle deiezioni cani presso le aree verdi o centri storici delle frazioni comunali (1 per frazione);

- Installazione di nuovi cestini di rifiuti (27) per impedire l'abbandono di sacchetti per 5.000€ di spesa.
- La Gestione calore con l'operatore economico ENGIE SERVIZI s.r.l. (cambio di nome societario - ex Cofely s.p.a.), ha completato l'anno termico (2019-2020). Attualmente era in fase di confezionamento finale il bando per una gara gestita dal Comune, ma sulla scorta di sollecitazioni è stato richiesto a SIRAM che ha vinto il bando SIE3 di Consip una richiesta di offerta per comprendere se detto contratto possa essere vantaggioso per il comune. L'offerta appare esser appetibile, ma contestualmente si è presentata anche TEA RETE LUCE srl con una ipotesi di Project Financing attualmente al vaglio della Giunta.
- Sono state mantenute le gestioni condominiali a professionista di settore per avere una puntuale contabilizzazione e ripartizione delle spese con contestuale presa in carico delle segnalazioni da parte degli inquilini. Tutto ciò permette di avere un quadro generale gestionale chiaro al fine di monitorare l'andamento delle spese sul capitolo specifico di dotazione economica.
- Sopralluoghi presso gli appartamenti di proprietà comunale con verifiche delle problematiche per effettuare interventi di manutenzione straordinaria
- Mediante la ditta HIKE è stata attivata, in analogia agli anni precedenti, una proficua collaborazione per la manutenzione di strade, edifici, giardini ed altre esigenze manutentive minori rilevando la disponibilità di personale qualificato, efficiente e con risposte immediate alle esigenze rappresentate.
- Nell'ambito manutentivo si cerca di proseguire con l'attività di contenimento della spesa destinata al mantenimento dei mezzi comunali (autocarri, automezzi etc.).
- Il piano antighiaccio 2019-2020 mediante operatore commerciale ha garantito la copertura del servizio per l'inverno anche a fronte di diverse nevicate che hanno costretto ad utilizzare il servizio molte volte. Il piano antighiaccio 2019-20 è risulta maggiormente costoso a causa della penuria di operatori economici.
- Il servizio neve ha purtroppo registrato l'ennesimo esito di gara deserta: attualmente si sta trattando con alcuni operatori economici per comprendere quali possano essere gli estremi economici per procedere con una nuova gara.
- La reportistica indicante spostamenti, chilometraggi ed oggetto delle mansioni, affidata agli operatori di questo ufficio consente di mantenere ridotti i consumi di carburante e di conseguenza ottenere risparmi di spesa.
- In considerazione delle ridotte risorse disponibili si è proceduto con una intensa attività di raccolta al fine di ottimizzare la spesa tramite una attenta individuazione delle priorità, ricorrendo a centrali d'acquisto quali Consip e la piattaforma Sintel di Regione Lombardia.
- Si è proseguita l'attività di riscatto dei diritti di superficie delle abitazioni in comparti PEEP e PIP per tramite di consulente esterno. Nel corso del 2019 si sono incassati un totale di €155.345,15 per il riscatto dei diritti di proprietà e superficie di immobili in aree PEEP e PIP.
- È proseguita la campagna di pulizia dei tratti di rete delle acque meteoriche più soggetti ad intasamenti nelle frazioni del Comune aventi tale tipologia di reti, al fine di mantenerle il più efficienti possibili in caso di eventi meteorici avversi di forte intensità. Il servizio si concretizza in interventi puntuali di pulizia delle caditoie (2500 caditoie) stradali che costituiscono il primo sistema di collettamento delle acque piovane la cui efficienza deve sempre essere garantita.
- È stato riaffidato il servizio di fornitura del gas per le cucine delle mense comunali, mediante Accordo Quadro MEPA, alla ditta Soenergy s.r.l. di Argenta di Ferrara, ottemperando agli obblighi amministrativi in materia di acquisti della P.A..
- Come disposto dalla L.r. 16/2016, artt.28-29-30-31 e della DGR X/6072/2016, i proventi delle alienazioni e valorizzazioni degli alloggi ERP sono stati reimpiegati in manutenzioni straordinarie di vario tipo eseguite sugli stessi immobili destinati a edilizia sociale, per un totale di €41.204,09.
- Con la ditta Professione Sicurezza di Milano è in corso l'attività di verifica e sostituzione, manutenzione ed implementazione dei dispositivi di sicurezza antincendio, con censimento esatto degli stessi.

- È stato affidato a nuovo gestore il servizio per la fornitura di energia elettrica per altri usi con la ditta E-Distribuzione in ottemperanza degli obblighi amministrativi, mediante adesione ad Accordo Quadro MEPA di Acquistinrete.
- Sostituzione del generatore di Calore del condominio Serraglio in Buscoldo e del Condominio Spagnola in Eremo con recupero di parte della spesa per mezzo degli incentivi GSE.
- Risagomatura del fossato dell'Oratorio per preservare il RIM.
- Riqualficazione di Piazza Lombardelli in Buscoldo.
- Installazione di un climatizzatore triplo al nido di Eremo.
- Nuovo punto luce in Via Roma all'intersezione con Via Modigliani.
- Acquisto di un nuovo autocarro per il Servizio Patrimonio con la dotazione di Gru di sollevamento.
- Acquisto di un veicolo per Ufficio Assistenza alla Persona.
- Sistemazione delle pavimentazioni in porfido di Via Marconi e Via Chiesa.
- Piantumazione di 40 ligustri in Via Parri.
- Piantumazioni compensative agli abbattimenti in parco di Via Francia.
- Installazione di un nuovo servoscala al Teatro Verdi.
- Rifacimento dell'impianto di illuminazione del campo di calcio di Grazie, con la collaborazione dell'ASD Calcio Grazie.
- Installazione di Dog toilet.

EDIFICI MONUMENTALI/BENI AMBIENTALI

- Museo dei Madonnari: il Comune di Curtatone ha presentato richiesta di contributo nel bando RL12017003802 per la valorizzazione delle opere dei madonnari, simbolo del Borgo di Grazie nel mondo della cultura. Il contributo di €20.000,00 a fronte di un importo di €40.095,30 rendicontato e di un complessivo di circa € 66.5000,00 (compresi gli asfalti già citati) è stato interamente riconosciuto da Regione Lombardia, che ha effettuato una visita ispettiva l'11.06.2018, con esito favorevole. Gli interventi realizzati tra luglio e dicembre 2017 sono stati:

- I lotto del "percorso espositivo esterno" delle opere dei madonnari, ovvero: riqualficazione della foronomia di "museo" e sala civica mediante 12 pannelli espositivi, serramenti, totem multimediale informativo con software e collegamenti impiantistici;

- pavimentazione in asfalto speciale dei circa 1.400 mq di sagrato di Piazza Santuario su cui i madonnari dipingono coi gessetti, con creazione di una speciale base in asfalto (circa €24.000,00 non rendicontati). Data l'urgenza, i lavori di pavimentazione di Piazza Santuario, sono stati ultimati prima dell'ultimo concorso nell'Antichissima Fiera dell'Assunta (12-16 agosto 2017).

- sistemazione del "museo" mediante:

arredi e allestimenti idonei per permettere nuove e più flessibili modalità espositive delle opere;

riqualificazione del "passetto di collegamento fra "museo" e sala civica, in modo che possa a sua volta esserne "foyer" e zona espositiva.

Fornitura di p.c. /stampante/scanner di qualità, oltre al minimo di allestimenti/arredi integrativi.

I locali coi nuovi allestimenti e l'aggiunta del passetto sono stati inaugurati il 10 febbraio 2018.

Relativamente ai lotti successivi del "Percorso espositivo esterno delle opere dei madonnari": il progetto redatto dagli uffici nel 2019 è stato autorizzato con autorizzazione paesaggistica 3/2019 del Parco del Mincio e dalla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio. Con D.G.C. 259 del 14.12.2019 è stato approvato il progetto esecutivo complessivo redatto dall'Ufficio Tecnico e gli affidamenti sono stati fatti entro il 2019. In corso stampe da parte di E'nt Graphic e l'inaugurazione è prevista per il 1 agosto 2020.

Con DGC 123/2018 è stato approvato il progetto definitivo "Interventi di rifunzionalizzazione del "Museo Dei Madonnari" sito a Grazie di Curtatone" per una spesa complessiva di €200.000,00 e richiesta la concessione di un contributo alla Fondazione Cariplo. In attesa del reperimento di ulteriori risorse il progetto è stato trasmesso a Soprintendenza e Parco del Mincio per le

approvazioni a seguito degli adeguamenti alle loro prescrizioni. L'opera è stata inserita nell'annualità 2020 del Piano OOPP 2020-2022.

Nell'aprile 2019 è arrivata l'autorizzazione paesaggistica 55/2019 emessa dal Parco del Mincio, il 14.06.2019 è stata emessa con prot. 4808-P l'autorizzazione monumentale della Soprintendenza ABAP. Con DGC 14 del 07.02.2019 è stato richiesto alla Fondazione Banca Agricola Mantovana un contributo di €1.737,95 e si è in attesa di risposta, mentre l'8 maggio u.s. è pervenuto il diniego del contributo di Fondazione Cariplo per il bando Beni Aperti 2018.

Convenzione con Ente Santuario per gestione Riva della Madonna, poiché la convenzione in essere è scaduta il 23.03.2017, è stata rielaborata e aggiornata coinvolgendo la Proloco Curtatone ed il Consorzio barcaioli del Mincio, l'atto condiviso finale è stato approvato con DGC. 247 del 07.12.2019 e l'accordo è stato sottoscritto con prot.2378 del 28.01.2020. E' in corso la predisposizione delle verifiche sul patrimonio arboreo che l'Ente Santuario dovrà cedere dopo aver fatto gli interventi di messa in sicurezza sullo stesso.

Predisposti studi preliminari per la "Via Lucis", percorso che scendendo da via Francesca arriva al Santuario attraversando la Riva della Madonna. Il percorso, con le sue 14 poste le cui immagini potrebbero essere dipinte da madonnari, si svilupperebbe in un contesto religioso paesaggistico unico per la compresenza del Santuario e del Parco del Mincio. Anche questo percorso è stato inserito come obiettivo nella convenzione con la diocesi suddetta.

Monumento ai caduti della battaglia di Curtatone e Montanara:

L'adeguamento del progetto di restauro del monumento ai caduti della battaglia di Curtatone e Montanara è stato redatto da architetto e restauratrice esperti ed è stato approvato dalla Soprintendenza. L'importo è di circa 53.500,00 € di cui €45.500,00 da finanziare.

In attesa di tali risorse nel novembre 2017 si è provveduto a riqualificare la siepe sostituendo il ligustro secco e aggredito da rampicanti con nuove piantine uguali di h. 80-100cm e predisponendo l'impianto di irrigazione per un importo totale di €8.410,96. Nel maggio 2018 in occasione delle celebrazioni del 170° si è effettuata la pulizia e trattato con biocidi il monumento (tranne la parte alta della stele, compresa esedra) come da progetto approvato dalla Soprintendenza, rinviando i consolidamenti al reperimento delle risorse. Nel 2019 non vi sono stati interventi. Nel 2020 è stata apposta provvisoriamente (in prestito da Ente Santuario) la c.d. "lapide Landucci" nel prato antistante il monumento.

EDIFICI SCOLASTICI

Con D.G.C. 160/2018 è stato approvato il progetto definitivo degli "Interventi di potenziamento della prestazione strutturale del polo dell'infanzia di Buscoldo", che prevede una serie di "contrafforti" esterni alla struttura tali da non penalizzare gli spazi interni. La spesa complessiva di €410.000,00, di cui €303.400,00 (corrispondente al 74 % dell'importo complessivo di progetto) richiesti a Regione Lombardia nell'ambito del bando "Programmazione nazionale in materia di edilizia scolastica per il triennio 2018-2020. Nel dicembre 2018 sono stati eseguiti saggi murari necessari per la progettazione strutturale esecutiva, per la quale occorrono anche le indagini geologiche e quella archeologica.

Con decreto pubblicato il 6 maggio 2019 il MIUR ha concesso il contributo di €303.400,00 dando le scadenze per alla proposta di aggiudicazione entro il termine di 365 giorni, in caso di studio di fattibilità e/o progettazione definitiva, decorrenti dalla data di pubblicazione del decreto in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (ovvero dal 6 maggio 2019). Con la legge 12 dicembre 2019, n. 156 di conversione del decreto-legge 24 ottobre 2019, n. 123, è stato modificato l'art. 94-bis del DPR 380 sul tema della necessità di ottenere l'autorizzazione sismica prima dell'inizio dei lavori ed in particolare non è più necessaria l'autorizzazione sismica nelle zone 3 perché tali zone sono state definite a "bassa sismicità", come le zone 4. Con leggere regionale 10.12.2019, n.21 viene eliminato l'obbligo del

parere tecnico regionale, ormai già ottenuto e recepito in base alla normativa previgente. Il progetto esecutivo degli “Interventi di potenziamento della prestazione strutturale del polo dell'infanzia di Buscoldo” redatto dall' Ing. Ugo Ziggiotto, è stato approvato con DGC 5 del 18.01.2020. E' stata esperita la gara d'appalto ed i lavori sono stati consegnati il 15.06.2020 sotto le riserve di legge in quanto essendo il tempo contrattuale previsto di 90 gg si vuole evitare di avere lavori significativi in corso ad inizio attività didattica.

A completamento del primo lotto realizzato nel 2016, nel periodo estivo sono stati completati i lavori di tinteggiatura della scuola secondaria di 1° grado, per un importo complessivo di **€19.632,29**. Nel mese di Agosto analoghi lavori di tinteggiatura sono stati eseguiti presso la scuola dell'infanzia di Eremo, per la porzione riservata al nido, per un importo complessivo di **€5.841,46**.

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

- È stato approvato l'Aggiornamento elenco dei professionisti per il 2020.
- A seguito di recesso del gestore dei locali del Centro Sociale e ristoro di via R. Sanzio, n. 1 in località Eremo è stato riassegnato il contratto di locazione all'Associazione Mantegna del Burraco di Mantova. L'obiettivo è restato il medesimo: la conduzione dei locali secondo i regolamenti comunali, la riduzione delle spese per il mantenimento delle strutture ed aree pertinenziali e la promozione di iniziative socio-culturali rivolte alla cittadinanza.

D.LGS. 81/2008 e s.m.i.

- La gestione del D.Lgs. 81/2008 posta in capo al Responsabile dell'Area Tecnica sta producendo i risultati di adeguamento alla norma della Struttura Amministrativa, mediante lo svolgimento di corsi, la diffusione di opuscoli informativi, la ricognizione dello stato dei fabbricati ed interventi correttivi degli stessi a tutto vantaggio dell'aumento della sicurezza.
- In esito degli aggiornamenti del DVR dei complessi scolastici (D.Lgs. 81/2008 – Sicurezza dei luoghi di lavoro) si è dato seguito agli interventi di adeguamento fino a quando la disponibilità economica ha consentito di operare.
- Sono state attivate le istruttorie di messa in organico e pensionamento di nuovi colleghi anche tramite il medico competente il quale ha provveduto anche ai controlli disposti di norma.
- Sono stati attivati i corsi di aggiornamento dell'RSL.
- Le campagne di formazione in presenza sono state riprese dopo il fermo imposto a causa della crisi COVID-19, i corsi in teleconferenza sono continuati.
- L'RSPP collabora attivamente per il supporto alla redazione dei DUVRI per i vari contratti d'appalto.

VARIE

- Si ricorda l'impegno dell'ufficio per lo svolgimento della Fiera delle Grazie – edizione 2019, con risultati estremamente positivi nonostante le numerose difficoltà economiche e l'aggravante della gestione ed implementazione delle utenze di energia elettrica.
- Relativamente a Fiera di Grazie si sta lavorando intensamente per riuscire ad applicare la Direttiva Gabrielli in materia di Safety & Security. È stato incaricato un tecnico come consulente.
- Si tiene a sottolineare che l'ufficio è spesso impegnato nella compilazione di format statistici dedicati per vari enti ed Associazioni di varia natura, riguardanti il Comune, che spesso comportano la ricerca, l'elaborazione e definizione dei dati necessari.
- Si è proceduto a rinnovi e sottoscrizioni di nuovi atti di contratti di locazione, convenzioni, comodati con associazioni, prioritariamente del territorio, per proseguire collaborazioni già avviate oppure instaurarne di nuove, di concerto con l'Area Amministrativa.

RETICOLO IDRICO MINORE

Con deliberazione di Consiglio Comunale n°51 del 30/11/2016 ad oggetto “Adozione del reticolo idrico minore di competenza del comune (r.i.m.) ai sensi delle d.gr. n.7/7868 del 25/01/2002, n.7/13950 del 01/08/2003, n.4287 del 25/10/2012” è stato adottato il documento Reticolo Idrico Minore il quale sarà da approvare contestualmente alla prossima modifica del Piano di Governo del Territorio. È stato incaricato un tecnico per effettuare un censimento volto a comprendere quali possano essere le criticità derivanti dall’applicazione dello strumento. Con relazione depositata al protocollo n°0003767/2018 del 16/01/2018 si è compreso come lo strumento oltre ad offrire la possibilità di un rilevante gettito, tuttavia determini una notevole serie di criticità alle quali attualmente non è possibile fare fronte. Con deliberazione di Giunta Comunale n°234 DEL 17/11/2018 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL MEMORANDUM DELLE OPPORTUNITÀ E CRITICITÀ DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DEL RETICOLO IDRICO MINORE" è stato approvato il memorandum e lo stesso è stato inviato in Regione l’11/01/2019. Regione L. ha risposto che il Comune ha gli strumenti per poter procedere in autonomia pur restando a disposizione per ulteriori chiarimenti. È urgente che l’Amministrazione proceda con l’attivazione di un ufficio che abbia tutte le discipline necessarie per procedere con l’attività in quanto allo stato attuale non è possibile procedere con l’applicazione dello strumento.

Si coglie infine l’occasione per segnalare come l’attività di questo servizio dipenda fortemente dalle risorse disponibili nonché dalla facoltà di poter operare in libertà dai vincoli degli equilibri di bilancio. Detti vincoli stanno riducendo fortemente la capacità di intervento ed al momento in cui scriviamo è divenuto estremamente complesso agire sull’ammodernamento/rinnovamento e sulle riparazioni mentre per le manutenzioni ordinarie le risorse sono divenute insufficienti a rispondere alle esigenze rappresentate e gli interventi possono essere condotti solo dopo una attenta analisi delle priorità al fine di massimizzare il risparmio e gli interventi più efficaci.

AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI

II	Attività Culturali. Istruzione e Biblioteca
-----------	--

Di tutte le attività, le cerimonie istituzionali e gli eventi culturali programmati fino al mese di giugno, ne sono state realizzate solo alcune poiché, a seguito dei provvedimenti restrittivi legati all'emergenza sanitaria per la diffusione del Covid-19, a partire dalla fine di febbraio tutti gli eventi culturali sono stati sospesi e le scuole di ogni ordine e grado sono state chiuse.

CULTURA

Nell'ottica della continua valorizzazione del patrimonio storico-artistico del territorio e nell'attuazione dell'indirizzo dell'Amministrazione volto alla creazione ed al sostegno di tutte le iniziative che favoriscono la promozione della cultura, come momento di crescita sociale, lo scrivente ufficio ha organizzato le manifestazioni che vengono descritte come appresso.

Si evidenzia che,

UNIVERSITA' DEL TEMPO LIBERO

Iniziativa aperta ai più diversi settori della conoscenza e delle arti, rivolta a tutte le fasce d'età e di ogni categoria di persone, con il fine di promuovere la cultura, lo spirito di riflessione e di ricerca. È stato realizzato solo il corso di alfabetizzazione digitale, programmato nel mese di gennaio.

STAGIONE ARTISTICA DEL TEATRO COMUNALE "G. VERDI"

È stato completato il programma del periodo gennaio – febbraio 2020 previsto dal cartellone della Stagione Artistica realizzato in collaborazione con l'Accademia Internazionale di Canto Lirico "Città di Curtatone", e precisamente i seguenti spettacoli: "Voce Contest Live", "Peter Punk – il musical", "Una notte a Venezia" operetta di Johann Strauss.

SCUOLA COMUNALE DI ARTE MADONNARA

Nell'intento di salvaguardare e dare continuità all'antica tradizione della pittura su asfalto, esempio concreto di arte effimera, l'Amministrazione Comunale ha istituito una "Scuola Comunale di Arte Madonnara" per recuperare e proporre tradizioni popolari antiche e per educare a espressioni pittoriche e figurative identificabili in estetismi di immediata emozionalità. In collaborazione con la Proloco ogni anno si organizzano laboratori di lezioni teorico/pratiche e per garantire il funzionamento della scuola, l'ufficio provvede ad allestire l'aula con l'attrezzatura occorrente, a fornire i sussidi didattici e i materiali di consumo e la predisposizione di tutte le attività e di tutti gli atti occorrenti per la realizzazione dei corsi.

Quest'anno prima della sospensione delle attività culturali a causa dell'emergenza sanitaria è stato realizzato un corso di pittura con gessetti per bambini e ragazzi ad opera della Madonnara Mariangela Cappa.

FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI: XXV APRILE

La cerimonia non è stata realizzata nella maniera consueta, ma sono state ugualmente predisposte le corone sui vari monumenti come di consueto, il Sindaco, accompagnato dal Presidente del Consiglio Comunale, ha reso omaggio ai Caduti recandosi presso i vari monumenti posizionati nelle varie frazioni, per un breve momento di raccoglimento in onore dei Caduti.

172° ANNIVERSARIO DELLA BATTAGLIA DI CURTATONE E MONTANARA DEL 29 MAGGIO 1848

La rilevanza e la crucialità del ruolo che il nostro Comune ha avuto nel Risorgimento Nazionale ci inducono a mantenere viva la memoria di avvenimenti che, ancora oggi, sono carichi di significato e insegnamento, che hanno segnato il nostro territorio comunale, consegnandolo alla storia.

Quest'anno abbiamo celebrato il 172° anniversario della Battaglia di Curtatone e Montanara del 29 maggio 1848 e il nostro Comune ha voluto ugualmente commemorare questo evento, intriso di profondi significati, per far rivivere la storia e una pagina così densa di eroismo che non può non essere trasmessa alle nuove generazioni.

Nonostante le misure restrittive abbiamo voluto rendere omaggio agli eroi caduti nella Battaglia di Curtatone e Montanara, organizzando una piccola delegazione che, insieme al Sindaco, si è recata al monumento dei Quattroventi a Curtatone, dedicato agli studenti caduti per la Patria dal 1848 al 1945, per un breve momento di raccoglimento, nel rispetto delle norme di contingentazione. Subito dopo ci siamo collegati via web con l'Università di Pisa per assistere al convegno di studi dal titolo: "Dai campi di battaglia allo Studio: scienziati e docenti pisani a Curtatone" organizzato dall'Università di Pisa al quale ha partecipato anche il Sindaco di Curtatone con un intervento preparato dallo scrivente ufficio Cultura.

RICHIESTA PATROCINI FIERA DELLE GRAZIE

L'ufficio ha già provveduto a inoltrare richiesta di patrocinio a Regione Lombardia e al Ministero per i Beni e le Attività Culturali per il 47° Incontro Nazionale dei madonnari, redigendo tutti i relativi testi. Entrambi gli Enti si sono già espressi favorevolmente alla nostra istanza, anche se l'annuale concorso dei Madonnari, nel contesto dell'Antichissima Fiera delle Grazie, quest'anno non avrà luogo.

MUSEO DEI MADONNARI

Nell'anno 1979 (con Deliberazione di Giunta Comunale n. 503/79) è stata istituita, una Pinacoteca Comunale, con lo scopo di provvedere alla raccolta, alla conservazione ed alla valorizzazione del materiale relativo all'arte dei madonnari, nonché all'organizzazione tecnico-scientifica della ricerca, ed alla diffusione della conoscenza di quest'arte popolare;

La nascita e la storia della collezione custodita dal Museo dei Madonnari trae origine e si fonda sull'annuale Incontro Nazionale dei Madonnari;

Presso il Museo è conservata tutta la documentazione delle manifestazioni dei madonnari svoltesi a Grazie di Curtatone a partire dal 1973 e sono altresì custodite le opere pittoriche più significative, allo scopo di poter confrontare nel tempo, le varie tematiche e le "maniere" di dipingere degli artisti del gessetto che si sono avvicendati nelle varie epoche;

Sono state rinnovate alla PRO LOCO, fino al 31/06/2020, la convenzione per la gestione dei servizi museali e di apertura al pubblico del Museo dei Madonnari, per 13 ore settimanali (secondo gli standard di Regione Lombardia) e la convenzione per l'utilizzo degli immobili di proprietà comunale

fino al 31/12/2020. E' in fase di rinnovo la convenzione con la Pro Loco per la gestione dei servizi museali fino al 31/12/2020, in quanto la Giunta Comunale del 25/06/2020 ha approvato il relativo atto deliberativo.

A seguito della suddetta convenzione sono stati trasferiti alla Pro Loco i fondi necessari per il personale, il Direttore del Museo e di eventuali altri collaboratori.

ISTRUZIONE

È stata realizzata tutta l'attività didattica programmata nel Piano degli Interventi per la promozione del Diritto allo Studio, anno scolastico 2019/2020 fino al 26 febbraio 2020, prima della chiusura di tutte le scuole a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19. L'ufficio ha provveduto ad effettuare i controlli relativi alle entrate dei servizi scolastici di mensa, trasporto, pre e post scuola e corso di inglese madrelingua e sono stati sollecitati gli utenti ad effettuare i pagamenti in arretrato, prima di procedere alla riscossione coattiva. Si sta procedendo ad effettuare il rimborso alle famiglie del costo dei servizi scolastici non usufruiti a causa del Covid-19.

L'ufficio ha programmato i servizi per l'anno scolastico 2020/2021 mediante la elaborazione dei dati forniti dagli utenti che rivolgono all'ufficio la richiesta di poter fruire dei vari servizi scolastici (controllo delle richieste e redazione elenchi).

Si è provveduto a redigere il capitolato per l'espletamento della nuova gara per il servizio di trasporto scolastico, la gara verrà realizzata con la Centrale Unica di Committenza di Borgo Virgilio.

Inoltre sono già state espletate sulla piattaforma informatica ARCA/SINTEL di Regione Lombardia le gare per l'affidamento dei servizi di pre e post scuola, per il servizio di apprendimento della lingua inglese con tutor madrelingua che verrà realizzato per tutte le classi delle scuole Primarie.

L'ufficio ha inoltre provveduto a compilare, per gli utenti che ne hanno fatto richiesta, e a trasmettere a Regione Lombardia le domande di Dote Scuola e del "Pacchetto famiglia", un contributo straordinario per l'acquisto di strumentazione didattica per l'e-learnig.

AREA VIGILANZA

<i>12</i>	<i>Servizio di Vigilanza</i>
-----------	------------------------------

Il Comando di Polizia Locale con ridotto personale a disposizione effettua comunque servizi esterni e un controllo capillare del territorio come richiesto dall'amministrazione e anche l'anno 2020 ha previsto di continuare nel servizio di vigilanza, con alcuni interventi nella fascia serale.

I primi mesi dell'anno a causa dell'emergenza epidemiologica, tutto il personale è stato impegnato in assidua e costante attività di controllo delle misure di sicurezza e di distanziamento sociale come previsto dai numerosi decreti presidenziali e dalle ordinanze regionali.

Tutto ciò è stato comunque programmato orientando il servizio verso un'ottica di maggiore vicinanza ai cittadini. Si tratta di concetti semplici: la polizia di prossimità è una polizia vicina al cittadino che quindi conosce molto bene il territorio, è predisposta alla comunicazione, assicura tempestività ed efficacia d'intervento, si pone in un'ottica di rassicurazione attraverso una maggiore visibilità, lavora in rete con altri soggetti dell'amministrazione.

Argomenti talmente noti e semplici da essere considerati quasi scontati, ma quando si tratta di dare attuazione pratica a questi concetti astratti emergono in tutta la loro portata le difficoltà di tipo organizzativo e di metodo. Ci si rende conto che il raggiungimento degli obiettivi sottesi non è per nulla agevole in riferimento ai costi del servizio parametrati a risultati concreti e tangibili riguardo al livello di soddisfazione dell'utenza. La percezione di sicurezza dei cittadini è condizionata non soltanto dal verificarsi di fatti criminali ma anche dalle condizioni di vivibilità dei territori cittadini, dalle piccole conflittualità abitative, alla fruibilità degli spazi pubblici, alle trasformazioni sociali ecc.. La Polizia Locale si trova in una posizione strategica riguardo alla conoscenza del territorio, alla possibilità di formulare diagnosi di vivibilità, di accreditarsi come soggetto della pubblica amministrazione referente delle problematiche nel contesto urbano. Una polizia locale che sappia organizzare il proprio lavoro secondo modalità non autoreferenziali ma basate sull'analisi del territorio e diagnosi dello stato della sicurezza urbana del territorio stesso, che sappia mettere in campo una attività di ascolto e di presa in carico dei problemi dei cittadini, sappia fornire risposte adeguate anche in tema di rassicurazione. La polizia di prossimità agisce pertanto in modo significativo sulla percezione di sicurezza dei cittadini.

Il servizio della Polizia Locale di Curtatone è finalizzato alla tutela di un ordinato svolgimento della vita cittadina, a garanzia della libertà dei singoli dal libero arbitrio di altri; contribuisce a rafforzare la sicurezza dei cittadini in tutte le sue forme e, sovrintendendo al buon

andamento della comunità, disciplina l'attività e il comportamento dei cittadini per una comunità più vivibile e serena per tutti.

La Polizia locale, è tra i principali attori posti a garanzia di un ordinato svolgimento della vita cittadina, preposta a regolare il traffico e a contrastare i comportamenti di guida rischiosi, impegnata a tutelare i consumatori e a garantire il rispetto delle regole del commercio e del rispetto dell'ambiente, impegnata, alla tutela del benessere degli animali, incaricata a contrastare l'abusivismo in genere e deputata a presidiare lo spazio pubblico per garantire sicurezza nel territorio.

Molto impegno è stato profuso dal personale per aumentare la propria presenza sul territorio e l'efficacia dell'azione preventiva congiunta alla necessaria azione repressiva, dando risposte anche ai nuovi bisogni della cittadinanza che sono emersi nel corso dell'anno.

Questo Comando ha redatto alla data del 26.06.2018 nr. 1.837 verbali per infrazioni al codice della strada per un importo totale accertato di 200.982,52.

Si ritiene che una costante e continua attività di prevenzione delle violazioni al codice della strada sia condizione indispensabile al fine di ridurre notevolmente il tasso di incidentalità delle strade provinciali e non che attraversano il territorio del Comune di Curtatone.

La convenzione tra il Comune di Curtatone, Bagnolo San Vito e Borgo Virgilio per il servizio di Polizia Locale associato sta agevolando i servizi di controllo del territorio, nonostante l'ormai nota carenza di personale del Comando di Polizia Locale, che comunque dovrà essere ripristinata appena ve ne sarà la possibilità e la necessaria copertura finanziaria. Si fa presente che il Corpo di Polizia Locale di Curtatone dovrebbe disporre almeno di nr. 9/10 unità al fine di assolvere agli innumerevoli compiti di Polizia Locale delegati nel corso degli ultimi anni da forze di Polizia statali e da enti regionali. A tal proposito, per conoscenza, si ricorda che con delibera di consiglio regionale nr. IV/1325 del 31.05.1989 viene indicato il parametro di un operatore di Polizia Locale ogni 1500 abitanti.

Anche nel corso dell'anno 2020 la Polizia Locale si sta avvalendo della cooperazione dell'associazione Anteias (nonni vigili) per il servizio di controllo e l'accompagnamento assistito dei pedoni dinnanzi i plessi scolastici delle scuole di Levata e San Silvestro. Tale servizio è indispensabile per la circolazione stradale e la tutela degli utenti deboli della strada. Inoltre la predetta associazione ha svolto servizi di controllo misure di prevenzione anticovid nei pressi dei mercati durante l'emergenza epimidiologica.

A completamento dei normali compiti di istituto, il Comando di Polizia Locale Intercomunale è impegnato periodicamente in operazioni congiunte con l'Arma dei Carabinieri e con la Polizia di Stato che prevedono l'identificazione di persone sospette ed il controllo a tappeto di esercizi

commerciali e di autoveicoli in transito. Tale spiegamento massiccio di uomini in uniforme e di automezzi molto visibili ha suscitato e suscita il vivo apprezzamento dei cittadini.

A seguito della richiesta di finanziamento del progetto presentato per la sicurezza del territorio comunale di Curtatone, sono stati acquisiti tramite fornitura alcuni sistemi di videosorveglianza mobile, che hanno permesso di rintracciare gli autori di alcuni sversamenti di rifiuti e abbandono di materiale vario, permettendo al Comando di sanzionare ai sensi della vigente normativa i trasgressori.

L'Amministrazione Comunale con la presenza del Comandante del Corpo di Polizia Locale e il Comandante della locale Stazione Carabinieri fornisce importanti consigli per la sicurezza ai cittadini illustrando un'importante vademecum contro i furti, le rapine e le truffe sul tema delle iniziative di autotutela praticabili dai privati, allo scopo di innalzare la soglia di sicurezza di cose e persone. In particolare, sono stati illustrati in modo puntuale gli accorgimenti e i comportamenti suggeriti per mettere in atto adeguate forme di difesa, attiva e passiva, contro furti, rapine e truffe con la preziosa collaborazione del "controllo del vicinato".

Nel corso del primo semestre sono stati fatti inoltre vari interventi per la sistemazione e implementazione della viabilità, segnaletica stradale e interventi per migliorare la sicurezza che possono essere così brevemente riassunti:

- Posa di alcuni segnali "controllo del vicinato" agli accessi e lungo le vie delle nuove zone soggette a sicurezza partecipata
- Alcuni interventi di ammodernamento e potenziamento della segnaletica verticale e orizzontale sul territorio comunale
- Realizzazione con la collaborazione dell'ufficio tecnico, di attraversamenti pedonali rialzati nelle frazioni del territorio
- Controlli con rilevatori di velocità in punti strategici del territorio oggetto di eccessi rilevanti al fine di rallentare i veicoli in transito
- Lezioni di educazione stradale agli alunni nelle scuole del territorio comunale.

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI	RISULTATI ATTESI
Vigilare maggiormente sul territorio con un maggiore presidio delle forze di polizia negli orari più critici ed implementando il sistema di telecamere già presenti al fine di estendere il controllo su tutte le frazioni	Implementare il presidio del territorio		ESEGUITO Effettuato maggior presidio del territorio unitamente alle forze di Polizia
Favorire ed incentivare il controllo di vicinato attraverso le associazioni presenti sul territorio come ad esempio i Comitati di Quartiere	Prevedere l'istituzione di gruppi del controllo del vicinato		ESEGUITO Effettuati incontri nelle frazioni del territorio unitamente ai gruppi di controllo del vicinato per sensibilizzare i cittadini in merito alla prevenzione dei furti

Incentivare il coordinamento con le Forze dell'Ordine	Attivare controlli periodici	ESEGUITO Effettuati controlli periodici del territorio comunale in collaborazione con le forze di Polizia anche mediante Ordinanze di servizio della Questura di Mantova
Adottare una politica rigorosa del controllo del territorio in collaborazione con la polizia locale e con tutte le forze di polizia al fine di prevenire comportamenti illeciti	Coinvolgimento della Polizia Locale e delle forze di Polizia Statali	ESEGUITO
Elaborare, in accordo con gli enti preposti, un controllo coordinato del territorio prevenire abusi e dare attuazione alla repressione di eventuali azioni illecite	procedere all'attivazione di un adeguato controllo coordinato del territorio	ESEGUITO
Effettuare controlli coordinati periodici del territorio con la Polizia Locale e le Forze di Polizia Statali anche con controllo delle pesche di frodo sulle rive dei Laghi del Mincio	programmare controlli coordinati del territorio	ESEGUITO