



**NORME PER L'UTILIZZO DELLA SALA POLIVALENTE "LUCA MARTINELLI"**  
(approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n° 6 del 14 giugno 2012)

**Art. 1**

La sala polivalente "Luca Martinelli" è ad uso esclusivo dei Soci dell'Associazione Sportiva Curtatone. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di concederla ad altre Associazioni o privati sentito preventivamente il parere del Delegato Socio (pro tempore Sig. Varini Luciano) nominato dal Consiglio Direttivo. Ciò principalmente e di norma per evitare sovrapposizioni. L'utilizzo da parte di terzi è soggetto a tariffa determinata dall'Amministrazione Comunale. I terzi possono rivolgersi direttamente al Socio Delegato. In entrambi i casi la richiesta di utilizzo dovrà essere indirizzata al Socio Delegato. In caso la sala fosse richiesta da più soggetti per uno stesso periodo sarà data la precedenza alla richiesta pervenuta per prima. Le chiavi dovranno essere ritirate presso il Socio Delegato e riconsegnate allo stesso entro la mattina del giorno successivo. Il medesimo verificherà che la sala venga riconsegnata a norma del successivo Art. 4.

**Art. 2**

Alla prenotazione, il soggetto maggiorenne, deve comunicare al Socio Delegato, i propri dati anagrafici, il recapito telefonico e corrispondere anticipatamente quanto dovuto previo rilascio di ricevuta. Qualora l'utilizzo preveda la partecipazione di soli minorenni, deve essere garantita la presenza di una persona adulta. Resta ferma la responsabilità di chi ha prenotato la Sala. L'utilizzatore, al momento del ritiro delle chiavi, deve sottoscrivere apposita dichiarazione di responsabilità civile e penale per eventuali danni a persone o cose che dovessero verificarsi durante l'uso della Sala e degli spazi annessi. Eventuali danni causati o problemi riscontrati devono essere immediatamente segnalati al Socio Delegato.

**Art. 3**

E' vietato l'uso della Sala per finalità lucrative.

**Art. 4**

L'uso della Sala s'intende concesso per il periodo richiesto per un massimo che va dalle ore 10:00 alle ore 24:00. L'utilizzo della Sala oltre tale orario, per casi particolari, sarà valutato di volta in volta dal Socio Delegato. L'utilizzo parziale della Sala non comporta alcuna riduzione del corrispettivo dovuto. Durante l'utilizzo della Sala, così come dell'area verde adiacente, sono tutti tenuti ad assumere un comportamento improntato alla massima correttezza, diligenza e rispetto del patrimonio pubblico, evitando ogni forma di schiamazzo, disordine e comunque ogni comportamento che possa disturbare gli abitanti ed i frequentatori della zona. Al termine dell'utilizzo deve essere eseguita la pulizia del locale e delle zone esterne pertinenti. I rifiuti devono essere raccolti tassativamente in modo differenziato e depositati negli appositi contenitori. L'ASD Curtatone fornirà tutto il necessario materiale.



#### Art. 5

All'interno della Sala, per motivi di sicurezza e di igiene è **SEVERAMENTE VIETATO**:

- fumare;
- utilizzare apparecchiature elettriche non a norma e strumenti musicali o riproduttori ad altissimo volume;
- introdurre cicli, motocicli, animali, attrezzature, oggetti pericolosi e materiali infiammabili,
- lasciare rifiuti all'interno e all'esterno dei locali;
- assumere bevande alcoliche e superalcoliche da parte di minorenni;
- intervenire sui quadri elettrici e su programmi termoregolatori.

#### Art. 6

L'utilizzo della sala per i periodi di cui al precedente Art. 4, è soggetto a tariffa da corrispondere all'AS Curtatone che rilascerà apposita ricevuta.

#### Art.7

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente regolamento si rinvia a quanto disposto in materia da leggi speciali se ed in quanto applicabili, dagli usi, dalle consuetudini, e dai principi generali del diritto.

**Il Presidente ASD Curtatone**  
**Marco Madella**

**Il Segretario ASD Curtatone**  
**Rudi Torselli**

**Visto Amministrazione Comunale**

---