

Allegato 1)

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE E MODALITA' DI UTILIZZO LUOGHI DESTINATI ALLA CELEBRAZIONI MATRINONI CIVILI.

1) SALA CONSILIARE

1. Normalmente i matrimoni saranno celebrati nei giorni feriali: dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 - alle ore 12,30. Richieste motivate per la celebrazione al di fuori dei giorni e degli orari suddetti, **con esclusione dei giorni festivi** 1° e 6 gennaio, Pasqua e lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1° maggio, 2 giugno, 15 agosto, 1° novembre, 24-25-26-31 dicembre, devono essere autorizzate dal Sindaco, sentito l'ufficio.
2. La data, l'orario e il luogo della cerimonia saranno concordati tra i richiedenti e l'Ufficio dello Stato Civile e potranno essere modificati con decisione del Sindaco, comunicata agli interessati tramite l'Ufficio dello Stato Civile, fino al 60° giorno antecedente la data fissata. Dopo non sarà possibile procedere ad alcun cambiamento senza il preventivo consenso degli sposi.
3. La designazione dell'Ufficiale dello Stato Civile celebrante è fatta dal Sindaco secondo la disponibilità delle persone incaricate. Nel caso che gli sposi richiedano che il matrimonio sia celebrato da un consigliere comunale o altra persona non già delegata, l'Ufficio di Stato Civile, previa autorizzazione del Sindaco, redigerà gli atti affinché il matrimonio possa essere celebrato.
4. A titolo di rimborso delle spese sostenute per l'approntamento dei locali e per il personale, sono fissate le tariffe di cui all' Allegato A). Il pagamento delle somme di cui sopra avverrà anticipatamente, o mezzo bonifico bancario o a mezzo bollettino postale.
5. Per motivi di sicurezza è vietato il lancio di riso o quant'altro all'interno della sala ove si celebra il matrimonio e nel cortile, la violazione del divieto comporterà la richiesta di risarcimento d'eventuali danni provocati a persone o cose e di un pagamento di € 100,00 per le operazioni di sollecita pulizia. È vietato consumare o comunque introdurre cibo e bevande, salvo eccezioni da concordare con l'Amministrazione.

2) GIARDINO SEDE COMUNALE

1. E' consentita la celebrazione dei matrimoni nel cortile/giardino del Municipio, nello specifico nell'area in prossimità dell'aiuola fiorita, o scegliendo una localizzazione che non sia di intralcio ai cittadini utenti della sede municipale estranei al matrimonio e l'onere applicato sarà quello contenuto nell'allegato A della presente deliberazione.
2. Per motivi di sicurezza è vietato il lancio di riso o quant'altro all'interno del cortile ove si celebra il matrimonio, la violazione del divieto comporterà la richiesta di risarcimento d'eventuali danni provocati a persone o cose e di un pagamento di € 100,00 per le operazioni di sollecita pulizia. È vietato consumare o comunque introdurre cibo e bevande, salvo eccezioni da concordare con l'Amministrazione.

- 3 Il pagamento delle somme di cui sopra avverrà anticipatamente, con versamento diretto tramite bonifico bancario od a mezzo di bollettino postale.

3) TEATRO VERDI – BUSCOLDO

1. Le cerimonie avranno luogo nella platea del teatro.
2. Le cerimonie verranno autorizzate dal Responsabile del Patrimonio, avuto l'assenso del Sindaco, sentiti i Responsabili dei Servizi Demografici e il parere dell'Accademia internazionale del canto lirico che già usa e gestisce l'immobile cercando di non interferire coi loro programmi.
3. I preparativi della cerimonia e le varie operazioni di sistemazione della sala saranno gestiti e programmati da parte dei Responsabili dell'area tecnica Lavori Pubblici e dei Servizi Demografici e non dovranno interferire col lavoro istituzionale dei loro Uffici.
4. Sono vietati addobbi e quant'altro possa recare pregiudizio alla conservazione del bene.
5. È vietato consumare o comunque introdurre cibo e bevande, salvo eccezioni da concordare con l'Amministrazione. Per motivi di sicurezza è vietato il lancio di riso o quant'altro all'interno della sala ove si celebra il matrimonio, la violazione del divieto comporterà la richiesta di risarcimento d'eventuali danni provocati a persone o cose e di un pagamento di € 100,00 per le operazioni di sollecita pulizia.
6. Le eventuali spese straordinarie per pulizie, ulteriori allestimenti ed aspetti organizzativi sono da concordare con i Responsabili precitati e sono a carico dei richiedenti.
7. La durata della cerimonia, compresi i preparativi e lo sgombero, non deve superare le 3 ore, mentre le ore 24 costituiscono comunque il limite orario per le attività in questione.
8. Le richieste per la celebrazione di matrimoni civili nel teatro "G.Verdi" dovrà essere fatta con molto anticipo stante l'annuale programmazione teatrale.
9. Il pagamento delle somme di cui sopra avverrà anticipatamente, con Versamento tramite bonifico bancario od a mezzo di bollettino postale.

4) "FORO BOARIO" - GRAZIE

1. Le cerimonie avranno luogo nella sala posta al primo piano.
2. Le cerimonie verranno autorizzate dal Responsabile dei Servizi Demografici sentiti i pareri del Responsabile del Patrimonio e dell' Area Servizi alla Persona, avuto l'assenso del Sindaco, cercando di non interferire con i loro programmi.
3. I preparativi della cerimonia e le varie operazioni di sistemazione della sala saranno gestiti e programmati da parte dei Responsabili dei Lavori Pubblici e con l'Ufficio dello Stato Civile e non dovranno interferire col lavoro istituzionale dei loro Uffici.
4. Sono vietati addobbi e quant'altro possa recare pregiudizio alla conservazione del bene.
5. A titolo di rimborso delle spese sostenute per l'approntamento dei locali e per il personale, sono fissate le tariffe contenute nell' Allegato B).

La cerimonia avviene di norma dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:30. La cerimonia avviene fuori dall'orario di servizio, e comunque in giorno non festivo, dalle ore 14:00 alle ore 19:00.

Il pagamento delle somme di cui sopra avverrà anticipatamente, con versamento diretto tramite bonifico bancario od a mezzo di bollettino postale.

6. Per motivi di sicurezza è vietato il lancio di riso o quant'altro all'interno della sala ove si celebra il matrimonio, la violazione del divieto comporterà la richiesta di risarcimento d'eventuali danni provocati a persone o cose e di un pagamento di € 100,00 per le operazioni di sollecita pulizia. È vietato consumare o comunque introdurre cibo e bevande, salvo eccezioni da concordare con l'Amministrazione.
7. Le eventuali spese straordinarie per pulizie, ulteriori allestimenti ed aspetti organizzativi sono da concordare con i Responsabili precitati e sono a carico dei richiedenti.
8. La durata della cerimonia, compresi i preparativi e lo sgombero, non deve superare le 3 ore.

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE E MODALITA' DI UTILIZZO DIRETTA STREAMING DESTINATI ALLA CELEBRAZIONE CIVILI – CITTADINANZE ED EVENTI .

1. La diretta streaming per i matrimoni civili e le cittadinanze potrà essere richiesto dal lunedì al sabato esclusivamente in orario d'ufficio.

2. L'utilizzo dello streaming per i matrimoni civili e le cittadinanze va concordato con l'Ufficio di Stato Civile mentre per quanto riguarda le Associazioni deve essere concordato e utilizzato dal responsabile che di volta in volta avrà autorizzato o promosso l'evento, la manifestazione, ecc.