



Città di Curtatone

Provincia di Mantova

**CONVENZIONE CON LA PRO LOCO DI CURTATONE PER GESTIONE DEI SERVIZI
INERENTI AL MUSEO DEI MADONNARI SITO IN GRAZIE**

L'anno duemiladiciassette, il giorno *24*..... del mese di *FEBBRAIO*..... in Montanara,
nella residenza Municipale;

TRA

La Sig.ra **Maria Gabriella Annaloro** Responsabile dell'Area Cultura e Servizi Scolastici del
Comune di Curtatone (C.F. 80001910209) in virtù del Decreto Sindacale n. 7 del 30 dicembre 2016

E

La Sig.ra **Marina Ferrari**, nata a Curtatone il 20 settembre 1956, residente a Grazie di Curtatone,
Via Cantarana n° 26, in qualità di Presidente della Pro Loco (C.F. 93005340208) in esecuzione
della delibera di Giunta Comunale n°*14*..... del *14.02.2017*, esecutiva;

PREMESSO

che il Comune di Curtatone è proprietario del Museo dei Madonnari, istituito con delibera di Giunta
Comunale n. 503/1979 con lo scopo di raccogliere, conservare e valorizzare l'arte di dipingere alla
"maniera dei Madonnari" e che il Comune di Curtatone, con delibera di Consiglio Comunale n. 42
del 5 agosto 2013, ha formalizzato ai sensi del D. Lgs. 267/2000 l'accordo con la Provincia in
merito all'adesione del Museo dei Madonnari, al Sistema Provinciale dei Musei e dei Beni Culturali
Mantovani;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

- 1) Il Comune di Curtatone, affida alla Pro Loco la gestione dei servizi museali di accoglienza e
assistenza al pubblico, di segreteria, di custodia e sorveglianza del patrimonio museale e di apertura
al pubblico, che saranno organizzati in osservanza delle normative vigenti in materia e della



Città di Curtatone

Provincia di Mantova

Il Museo viene gestito in conformità ai programmi e agli indirizzi stabiliti dagli organi di governo, che assegnano agli organi gestionali del Comune gli obiettivi da raggiungere e le risorse necessarie (umane, finanziarie e strumentali).

- 7) Per il raggiungimento delle finalità sopra esposte, nel rispetto degli indirizzi disposti dagli organi competenti, e a fronte dell'impegno che la Pro Loco si assume con la presente convenzione, il Comune di Curtatone provvederà a stanziare, per l'anno 2017, la somma di € 4.500,00 per l'organizzazione dei servizi museali: di cui € 4.000 per le spese del personale ed € 500 per le spese di funzionamento e gestione, ed € 1.500,00 per la sistemazione del Museo.
- 8) Il Comune di Curtatone corrisponderà inoltre alla Pro Loco un contributo di € 9.500 quale concorso all'attività ordinaria per l'anno 2017, che verrà erogato secondo le modalità previste dal Regolamento Comunale vigente in materia;
- 9) La presente Convenzione avrà validità **fino al 31 dicembre 2017**;
- 10) La Convenzione può essere sospesa in ogni momento dalle autorità comunali per l'inosservanza delle disposizioni in materia o per motivi di sicurezza.

L'inosservanza di una delle clausole della presente Convenzione precluderà, per l'avvenire, la sottoscrizione di altre Convenzioni.

LA PRESIDENTE DELLA
PROLOCO DI CURTATONE

Marina Ferrari



LA RESPONSABILE DELL'AREA
CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI

Maria Gabriella Annaloro