DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 86 DEL 20/02/2017

AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: MANUTENZIONE MEDIANTE SOSTITUZIONE DI N. 01 DISCO RIGIDO DEL SERVER UTILIZZATO PER IL BACKUP DEI DATI CAUSA GUASTO. CIG Z641CE1AF0

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Premesso che al momento non è stato ancora deliberato il Bilancio di Previsione 2017-2018-2019;

Dato atto che con Delibera Giunta Comunale n. 292 del 30/12/2016 immediatamente eseguibile, i Responsabili di Area/Servizio sono stati autorizzati alla sottoscrizione di atti di accertamento di entrata e di impegno di spesa durante il periodo di esercizio Provvisorio 2017;

Considerata la necessità di provvedere urgentemente alla sostituzione di uno dei dischi rigidi del server centrale adibito al backup dei dati dell'Ente, causa quasto;

Visto il preventivo di spesa n. prot. 30392 del 15/12/2016 della ditta SIM di Restani Sebastiano per un importo di 109.00 € iva esclusa;

Richiamato l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 in merito alla possibilità di ricorrere all'affidamento diretto per forniture di importo inferiore a 40.000 euro;

Visto il Decreto Sindacale n 10 del 30/12/2016 con il quale vengono attribuite le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. n.267 del 18/08/2000;

Visti in particolare:

- l'art. 107 riguardante le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- l'art.183 che detta norme in materia di impegno di spesa;
- l'art.151, comma 4 (copertura finanziaria);
- l'art. 153, comma 5 (regolarità contabile);

DETERMINA

- 1. Di provvedere alla manutenzione mediante sostituzione con un disco HD interno 3,5" WD Serie Red NAS hard driver 2TB fornito dalla ditta SIM di Restani Sebastiano per un importo di 109.00 € iva esclusa;
- 2. Di imputare la spesa di € 109,00 più Iva di legge al 22% per € 132.98, nei confronti della Pagina 1 di 3 Det. N. 86 del 20/02/2017

[&]quot;Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"



ditta "SIM di Restani Sebastiano", P.IVA 01964150203 alla Missione **01** programma **11** Titolo **1** Macroaggregato **03** Capitolo **0102305** "**Gestione Spese Manutenzione Hardware E Software**" del bilancio per l'esercizio finanziario 2017, dando atto che la stessa avrà esigibilità entro il 31/12/2017;

3. Di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per il visto di regolarità contabile art. 151 – 4° comma del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 267/2000.



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 86 DEL 20/02/2017

<u>OGGETTO</u>: MANUTENZIONE MEDIANTE SOSTITUZIONE DI N. 01 DISCO RIGIDO DEL SERVER UTILIZZATO PER IL BACKUP DEI DATI CAUSA GUASTO. CIG Z641CE1AF0

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE - AREA AMMINISTRATIVA

Enrica Motta / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente (artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)