



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

**CONVENZIONE PER UTILIZZO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN  
GRAZIE DA PARTE DELLA PRO LOCO DI CURTATONE**

L'anno duemiladiciasette, il giorno 21 del mese di FEBBRAIO in Montanara, nella  
Residenza Municipale

TRA

La Sig.ra Maria Gabriella Annaloro, Responsabile dell'Area Cultura e Servizi Scolastici del  
Comune di Curtatone (C.F. 80001910209) in virtù del Decreto Sindacale n° 7 del 30 dicembre 2016

E

La Sig.ra Ferrari Marina, nata a Curtatone, il 20/09/1956, residente a Grazie di Curtatone, Via  
Cantarana n° 26 in qualità di Presidente dell'Associazione Pro Loco (C.F. 93005340208)

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n° 43 del 14.02.2017 esecutiva;

PREMESSO

che il Comune di Curtatone ha concesso l'utilizzo gratuito di alcuni locali dell'immobile, di  
proprietà comunale, sito in frazione Grazie di Curtatone, da adibire per gli usi istituzionalmente  
propri della Pro Loco stessa oltre ad alcuni locali gestiti dalla Pro Loco per conto del Comune, per  
la promozione e la gestione di iniziative di carattere artistico-culturale.

**CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

Art. 1

Il Comune di Curtatone, concede alla Pro Loco, a titolo gratuito, l'uso dei seguenti locali, in considerazione del servizio di collaborazione che tale Associazione fornisce a questa Amministrazione Comunale, quale gestione del Museo dei Madonnari e del centro culturale (ex saletta civica), affinché se ne serva per i propri fini istituzionali e per lo svolgimento di tutte le attività attinenti ai servizi che la Pro Loco gestisce per conto del Comune:

la sede dell'Associazione Pro Loco;

il Museo dei Madonnari;

il piccolo appartamento attiguo al Museo, più i servizi igienici;

la saletta posta al piano terreno, identificata come centro culturale (ex saletta civica);

l'aula della Scuola Comunale di Arte Madonnara;

Art. 2

La presente convenzione avrà validità fino al 31 dicembre 2017.

Art. 3

Tutte le operazioni relative alla conservazione, manutenzione, custodia e gestione dei locali, sono a carico della Pro Loco.

L'onere del riscaldamento dei locali, il consumo dell'acqua e la fornitura di energia elettrica sono a carico del Comune di Curtatone, mentre restano a carico della Pro Loco le utenze telefoniche e lo smaltimento dei rifiuti urbani.

Art. 4



# Città di Curtatone

Provincia di Mantova

La Pro Loco di Curtatone non potrà effettuare lavori di trasformazione dei locali oggetto del presente atto, senza il preventivo consenso del Comune, che ne controllerà l'esecuzione.

## Art. 5

Il locale posto al piano terra, dovrà essere adibito a centro culturale, gestito dalla locale Pro Loco, ed utilizzato anche da altri gruppi o associazioni di volontariato.

## Art. 6

I due locali di cui consta il piccolo appartamento attiguo al Museo - ex alloggio dei Madonnari, sono considerati di esclusiva pertinenza del Museo, per accogliere l'archivio ed organizzare eventuali attività, anche di natura laboratoriale, attinente l'arte del disegno e del dipinto alla "maniera" dei Madonnari.

## Art. 7

Oltre alla gestione del Museo dei Madonnari, che verrà regolamentata da apposita convenzione che individui, fra l'altro, le modalità di erogazione dei servizi al pubblico, del centro culturale (ex saletta civica) e dei servizi igienici posti al piano terra e dell'aula della Scuola Comunale di Arte Madonnara, la Pro Loco provvederà alla pulizia di tutti i locali concessi in uso, di cui al precedente art. 1. e all'acquisto dei materiali di pulizia e di consumo (salviette, sapone, carta igienica, ecc.)

## Art. 8

L'immobile dovrà essere restituito nelle condizioni in cui viene consegnato. E' assolutamente vietata la sub concessione.

## Art. 9



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

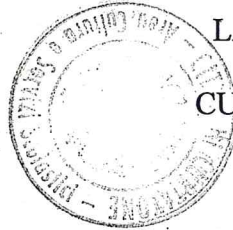
La concessione può essere sospesa in ogni momento dalle autorità comunali per l'inosservanza delle disposizioni in materia o per motivi di pubblica sicurezza.

L'inosservanza d'una delle clausole della presente convenzione precluderà per l'avvenire il rilascio di altre concessioni.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA  
PRO LOCO

Marina Ferrari



LA RESPONSABILE DELL'AREA  
CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI

Maria Gabriella Annaloro