

Protocollo n. *PEC*

Mantova, *data PEC*

Spett.le Ditta BONESI MATTEO
Via Strada Quistello, 19
46048 Roverbella (MN)
matteobonesi@pec.it
c/o roberto.truzzi@pec.epap.it

Spett.le Comune di Curtatone
comune.curtatone@legalmail.it

Spett.le ARPA – Dipartimento di Cremona e Mantova
dipartimentomantova.arpa@pec.regione.lombardia.it

OGGETTO: Ditta BONESI MATTEO, con sede legale in Roverbella (MN) in via strada Quistello n. 19 ed installazione in Curtatone (MN) in strada Colombina n. 54. Istanza di Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) ai sensi dell'art.29-ter e dell'art.29-sexies, del D.lgs. n.152/2006 e smi.

Avvio del procedimento e convocazione della Conferenza di Servizi in forma semplificata e in modalità asincrona, ai sensi della Legge n. 241/1990 e smi.

Con riferimento all'istanza di Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) per nuova installazione IPPC – comparto zootecnico, per l'attività di allevamento di pollame - pollastre (punto 6.6 a dell'Allegato VIII alla Parte Seconda del D.lgs. n.152/2006 e smi) presso l'installazione sita in Curtatone (MN) in strada Colombina n. 54, presentata da codesta spett.le Ditta sull'applicativo regionale servizio AIA – ID pratica AIA325893 in data 12/01/2024 (in atti provinciali prot. n. 1938 del 12/01/2024), si informa, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 241/1990 e smi, che:

1. L'amministrazione competente è la Provincia di Mantova, il cui domicilio digitale è provinciadimantova@legalmail.it;
2. L'oggetto dell'istanza e della determinazione da assumere è: Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) ai sensi dell'art.29-ter e dell'art.29-sexies, del D.lgs. n.152/2006 e smi;
3. Competente all'istruttoria è il Servizio Inquinamento e rifiuti, SIN - AIA e il Responsabile del procedimento è il dott. Giampaolo Galeazzi;
4. I funzionari istruttori sono l'ing. Matteo Villagrossi, dott. Lorenzo Zandonà. È possibile prendere visione degli atti presso il Servizio stesso, contattando telefonicamente o tramite mail i referenti (cfr. contatti in calce alla presente nota);
5. Il termine per la conclusione del procedimento è di centocinquanta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento dell'istanza, salvo interruzioni e/o sospensioni per l'acquisizione di documentazione integrativa;
6. In caso di inerzia dell'Amministrazione, il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, c. 9-bis della L. 241/1990 e smi è il Segretario generale dott.ssa Franceschina Bonanata;
7. È convocata la Conferenza di Servizi decisoria di cui all'art. 14, c. 2 della L. 241/1990 e smi in forma semplificata e in modalità asincrona, ai sensi dell'art. 14-bis della citata legge;

8. Entro il termine perentorio di **quindici giorni**, decorrenti dal ricevimento della presente, le Amministrazioni coinvolte possono richiedere, ai sensi dell'art. 2, c. 7 della L. 241/1990 e smi, la trasmissione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'Amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre Pubbliche Amministrazioni;
9. Entro il termine perentorio di **trenta giorni**, decorrenti dal ricevimento della presente, tutte le Amministrazioni coinvolte devono rendere le proprie determinazioni circa la decisione da assumere; tale termine è elevato a **quarantacinque giorni** per le Amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, dei beni culturali e alla tutela della salute (ai sensi dell'art. 13 del D.l. 76/2020 e smi);
10. Scaduto il sopracitato termine, la scrivente Amministrazione, qualora abbia acquisito esclusivamente atti di assenso non condizionati, adotterà la determinazione motivata di conclusione positiva della Conferenza;
11. Al di fuori dei casi previsti dall'art. 14-bis, c. 5 della L. 241/1990 e smi, l'eventuale riunione telematica di cui all'art. 13, c. 1, lett. b) del D.l. 76/2020 e smi si svolgerà in data 06/05/2024. Tale riunione, se dovuta, sarà comunque convocata da questo Servizio con un'ulteriore specifica nota.

Si chiede al **Comune di Curtatone** di pubblicare all'Albo pretorio comunale copia della presente nota, mantenendovela per trenta giorni, e di inviare successivamente alla scrivente il referto dell'avvenuta pubblicazione.

La presente nota viene inoltre pubblicata all'Albo pretorio provinciale e mantenuta per trenta giorni.

Distinti saluti.

Il Responsabile P.O. del Servizio
Inquinamento e Rifiuti SIN - AIA
(Dott. Giampaolo Galeazzi)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Istruttori:

ing. Matteo Villagrossi: tel. 0376 204 727 – e-mail: matteo.villagrossi@provincia.mantova.it

dott. Lorenzo Zandonà: tel. 0376 204 427 – e-mail: lorenzo.zandona@provincia.mantova.it