

**Estremi archiviazione Pratica Edilizia:**

Prot. Gen. n° 12062 del 11/05/2011

Pratica Edilizia n° 118/11

Permesso di Costruire n° 38/11

P.G. n° 26466

Curtatone, 4 ottobre 2011

Spett.

LATTERIA AGRICOLA PONTEVENTUNO

Via Argine Cerese, 15

46010 CURTATONE (MN)

e p.c. Dott. Agr. Plebani Giampaolo

Via Ospedale, 20

46042 CASTEL GOFFREDO (MN)

Oggetto: Richiesta adempimenti per il rilascio del provvedimento conclusivo a seguito della domanda per l'ottenimento del permesso di costruire per la realizzazione degli interventi di:  
**- AMPLIAMENTO DI FABBRICATO PRODUTTIVO**

Con la presente comunicazione si provvede a notificare la positiva conclusione del procedimento per il rilascio del permesso di costruire per la realizzazione degli interventi edilizi indicati in oggetto, secondo la domanda presentata in data 11/05/2011, n° 12062 di Protocollo Comunale, e la successiva documentazione ad integrazione e modifica della precedente, ai sensi dell'art. 38 della L.R. 11/03/2005, n° 12 e s.m.i..

La domanda del permesso risulta completa degli elaborati di progetto, della documentazione e dei pareri degli organi competenti, secondo quanto previsto dalle norme legislative e regolamentari vigenti.

Si ritiene, pertanto, di poter procedere al rilascio del permesso di costruire per la realizzazione degli interventi in oggetto, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'atto stesso.

Ai fini dell'effettivo rilascio del permesso di costruire, si invita a presentare a questo ufficio la seguente documentazione:

- **documentazione prevista dall'art. 59, comma 6, e art. 60, comma 2, lett. a), della L.R. 11/03/2005 n. 12 e s.m.i., in originale e completa degli allegati;**
- **titolo di proprietà o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà firmata in originale;**
- **ricevuta del versamento di € 1.540,00 per Diritti Ufficio Tecnico** da effettuare con bollettino di c/c postale n. 12647467 intestato a Comune di Curtatone - Servizio Tesoreria oppure con bonifico bancario a "Comune di Curtatone - Servizio Tesoreria" - codice IBAN: IT 41 D 08001 57610 000000251495 - Tesoreria MANTOVABANCA 1896 CREDITO COOPERATIVO S.C.R.L., Filiale di Levata di Curtatone (MN), Via Caduti del Lavoro n° 1.
- **una marca da bollo da € 14,62.**

Si avverte che:

- l'interessato deve provvedere al ritiro del permesso di costruire entro trenta giorni dal ricevimento della presente, presso l'Ufficio Urbanistica/Edilizia nei seguenti giorni ed orari di apertura al pubblico:  
**lunedì - mercoledì - sabato dalle ore 08:30 alle 13:00**
- l'effettivo rilascio del permesso di costruire potrà avvenire solo dopo la presentazione della sopraelencata documentazione;
- ai sensi dell'art. 15, comma 2, del D.P.R. n°380/2001 e s.m.i., l'inizio dei lavori dovrà avvenire entro un anno dalla data di rilascio del permesso di costruire ed entro tale data si dovrà comunicare l'inizio dei

lavori. Il termine di ultimazione dei lavori, entro il quale l'opera dovrà essere completata, non può superare i tre anni dalla data di inizio dei lavori;

- decorsi i suddetti termini il permesso di costruire decade di diritto. Gli stessi potranno essere prorogati esclusivamente ai sensi dell'art. 15, comma 2, del D.P.R. n° 380/2001 e s.m.i.
- ai sensi di legge, il titolare del permesso di costruire, prima di poter dare inizio ai lavori dovrà presentare la seguente documentazione:
- ai sensi di legge, il titolare del permesso di costruire, prima di poter dare inizio ai lavori dovrà presentare la seguente documentazione:
  - denuncia delle opere realizzate in conglomerato cementizio armato normale, precompresso ed a struttura metallica, sottoscritta dal costruttore, ai sensi della vigente normativa in materia;
  - progettazione impianti;
  - relazione geologica e geotecnica;
  - copia della notifica preliminare prevista dalla vigente normativa in materia di sicurezza dei cantieri o, in alternativa, la dichiarazione che le opere in progetto non ricadono nelle casistiche per le quali si rende necessaria;
  - nominativo dell'Impresa esecutrice dei lavori unitamente alla documentazione prevista dal Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio  
(Arch. Graziella Trippini)

\_\_\_\_\_ RELATA DI NOTIFICA \_\_\_\_\_  
L'ANNO DUEMILAUNDICI, ADDI' \_\_\_\_\_ DEL MESE DI \_\_\_\_\_ IL SOTTOSCRITTO CERTIFICA  
DI AVER NOTIFICATO COPIA DEL PRESENTE ATTO AL SIG. \_\_\_\_\_  
MEDIANTE CONSEGNA A \_\_\_\_\_  
FIRMA \_\_\_\_\_ IL MESSO COMUNALE