



COMUNE DI LUZZARA
Provincia di Reggio Emilia
Via Avanzi 1 - 42045 LUZZARA
Tel. 0522 223 811 - Fax 0522 223 800

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N.1 POSTO VACANTE CON PROFILO DI
"ISTRUTTORE TECNICO" (Cat. C) DA ASSEGNARE AL
SERVIZIO USO E ASSETTO DEL TERRITORIO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO

Vista la delibera di G.C.n. 143 del 14.11.2011 di modifica al programma triennale del fabbisogno di personale 2011/13 e al piano occupazionale 2011 nella quale si prevede la copertura di un posto di **Istruttore Tecnico cat. C** presso il **SERVIZIO USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO** verificando la possibilità di reperire il personale attraverso l'istituto della mobilità tra Enti;

In esecuzione della propria determinazione n. 218 del 30.11.2011;

RENDE NOTO

che il Comune di Luzzara intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altri Enti Locali, con profilo di **"Istruttore tecnico" Categoria C**, o profilo professionale corrispondente o equivalente al posto che si intende ricoprire, interessato al trasferimento presso questo Ente con procedura di mobilità volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., a copertura di un posto vacante di pari profilo professionale in Dotazione Organica.

E' richiesta conoscenza della normativa e capacità gestionale dei procedimenti afferenti allo Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia;

Il presente BANDO non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Luzzara che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nella categoria e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto che si intende ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno (o disponibili a trasformare in tal senso il rapporto a tempo parziale) e indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 nella categoria giuridica C e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto da ricoprire;

Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;



- Aver superato il periodo di prova con profilo professionale corrispondente o equivalente al posto da ricoprire;
- Diploma Geometra, sono altresì ritenuti validi, in carenza di titolo di studio specifico, il Diploma di Laurea o il diploma di Laurea Specialistica in Ingegneria civile, Ingegneria edile, Architettura o titolo equipollente;
- Possesso della patente di guida di Categoria B;
- Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente Bando e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- Inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Essere in possesso del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto; tale requisito non può essere sostituito da una dichiarazione di impegno a produrre il nulla osta in tempi successivi.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per le domande di ammissione e anche alla data di cessione del contratto individuale di lavoro.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Luzzara, **inderogabilmente entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 24/12/2011**, domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al Responsabile del Servizio Uso e Assetto del Territorio, via Avanzi n. 1, 42045 Luzzara (RE), con le seguenti modalità:

a. Con consegna diretta all'Ufficio Relazioni col Pubblico (U.R.P.) – via Avanzi n. 1, Luzzara negli orari di apertura di seguito indicati:

lunedì, martedì, giovedì 8.30 - 13.30

mercoledì 15.00 - 19.00

sabato 8.30 - 11.30

b. Mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo segreteria@comune.luzzara.re.legalmail.it (farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata.).

Per quanto riguarda le domande inviate a mezzo PEC all'indirizzo segreteria@comune.luzzara.re.legalmail.it, l'art. 16 della L. 2/2009 stabilisce che ogni amministrazione pubblica utilizza la posta elettronica certificata con tecnologie che certifichino data e ora dell'invio e della ricezione delle comunicazioni e l'integrità del contenuto delle stesse, anche al fine di avere la garanzia della coerenza tra quanto inviato dal mittente e quanto ricevuto dal destinatario. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli sopra previsti. Le domande che perverranno a mezzo PEC verranno considerate valide se sottoscritte digitalmente (firma digitale in corso di validità) oppure quando e se possibile l'identificazione dell'autore dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata;

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:



- 1) Nome e cognome;
- 2) Data, luogo di nascita e di residenza;
- 3) Di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- 4) Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere procedimenti penali in corso;
- 5) Possesso della patente di guida
- 6) L'Amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- 7) La categoria giuridica, il profilo professionale di appartenenza e la posizione economica in godimento e l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- 8) Le mansioni attualmente svolte e il Servizio/Settore di assegnazione;
- 9) L'anzianità di servizio nella medesima categoria del posto da ricoprire;
- 10) Il titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- 11) Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando.

La mancata firma in calce alla domanda costituisce motivo di esclusione dalla selezione e non è sanabile.

ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1. Curriculum professionale** con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- 2. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità**
- 3. Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza**

Si precisa che non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente Bando.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento del colloquio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o pure per la mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il termine fissato per le domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o forza maggiore.

Le domande di ammissione si considereranno prodotte in tempo utile esclusivamente se pervenute entro il termine sopra indicato, indipendentemente dalle modalità di trasmissione, i cui tempi ed eventuali ritardi costituiscono esclusiva responsabilità del candidato.



MODALITA' DI SELEZIONE

I candidati sono convocati per lo svolgimento di un colloquio per il giorno 28/12/2011 alle ore 14.30 presso la sala consiliare del Comune di Luzzara in Via Avanzi n. 1. Al colloquio sono ammessi con riserva di valutazione delle condizioni di ammissibilità tutti i candidati che abbiano presentato nei termini la domanda di partecipazione.

PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE. GRADUATORIA

Ai fini della formulazione della graduatoria di merito, ai candidati in possesso di tutti i requisiti di ammissione verrà attribuito un punteggio fino ad un massimo di 30 punti di cui:

-fino ad un massimo di 15 punti a seguito della valutazione del curriculum finalizzata a verificare la coerenza tra la posizione oggetto dell'avviso pubblico e la professionalità posseduta dal candidato;

-fino ad un massimo di 15 punti a seguito della valutazione del colloquio durante il quale verranno valutati gli aspetti motivazionali e attitudinali, le capacità di lavoro di gruppo, le competenze organizzative e informatiche.

Verranno inseriti nella graduatoria finale esclusivamente i candidati che avranno raggiunto un punteggio complessivamente non inferiore a 21.

La valutazione positiva e l'inserimento nella graduatoria non fa, in ogni caso, sorgere a favore degli istanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Luzzara.

L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità concessa nel nulla osta dell'ente di appartenenza risultasse incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di scorrere la graduatoria.

Pertanto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di scegliere altre forme di copertura tra quelle consentite per legge. Si informa, inoltre, che la graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto indicato nel presente avviso.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

ASSUNZIONE

L'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato risultato idoneo per il posto di cui al presente bando, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001. L'assunzione, pur subordinata al completamento delle procedure volte alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'amministrazione di provenienza, dovrà comunque avvenire entro il 31 dicembre 2011. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora tali termini risultino incompatibili con le proprie esigenze. Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione il rapporto è risolto con effetto



immediato. L'assunzione verrà disposta a seguito del presente bando nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito delle compatibilità di bilancio corrente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'importo annuo lordo del trattamento economico è quello stabilito dal Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regione ed Autonomie Locali relativo al posto da ricoprire.

Il dipendente sarà assoggettato, con decorrenza dalla data di effettiva presa servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrato integrativo.

INFORMAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le informazioni relative al presente avviso e alla conseguente procedura di mobilità, compresa la graduatoria conclusiva, verranno fornite esclusivamente mediante il sito istituzionale www.comune.luzzara.re.it, nel rispetto delle vigenti norme sul trattamento dei dati personali.

Pertanto non verranno fornite informazioni personali, neppure in merito ad eventuali modifiche delle date indicate nel presente avviso, salvo la comunicazione finale destinata al vincitore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati quale banca dati presso l'Ufficio Personale del Comune, per le finalità di gestione dell'eventuale mobilità e dell'eventuale successiva assunzione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalle valutazioni comparative di merito.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere in qualsiasi momento nei confronti del Comune.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e del D.Lgs. 30 marzo 2011 n. 165.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che lo disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore



delle stesse perderà in qualsiasi momento il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione potrà risolvere, senza preavviso, il contratto già eventualmente stipulato.

L'Amministrazione Comunale si riserva, peraltro, di procedere all'assunzione subordinatamente al rispetto di tutti i parametri previsti dalle vigenti disposizioni in materia di personale degli Enti Locali.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste presso l'Ufficio Personale (recapito telefonico 0522/223845), nonché presso il Responsabile del Servizio Uso ed Assetto del Territorio (recapito telefonico 0522/223811-25).

Il testo dell'avviso e della domanda verranno pubblicati all'Albo pretorio on-line e all'indirizzo Internet **WWW.COMUNE.LUZZARA.RE.IT** (sezione bandi e avvisi).

E' individuato, quale responsabile del procedimento, il dipendente del Comune di Luzzara Geom. Marco Iotti – Servizio Uso e Assetto del Territorio - Tel. 0522/223811.

Luzzara, 05.12.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO
F.to (Iotti Geom. Marco)

DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI

**AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
USO E ASSETTO DEL TERRITORIO
COMUNE DI LUZZARA
VIA AVANZI n.1
42045 LUZZARA**

Il/la sottoscritto/a

_____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____
Via _____ tel. n. _____

Dipendente a tempo indeterminato del _____
con profilo di _____ con mansioni di _____
presso il Servizio / Settore _____ a decorrere dal _____ cat.
giuridica _____ categoria economica _____;

con domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla
presente procedura di mobilità (da compilare solo nel caso sia diverso dal luogo di
residenza): _____

DICHIARA:

di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ conseguito presso
_____ con il punteggio di _____;

di essere in possesso della patente di guida cat. _____;

di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la
scadenza del presente Bando;

di non aver riportato condanne penali e non avere provvedimenti penali in corso;

di consentire al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e
nelle formule previste dal bando di selezione;

INOLTRA

domanda di mobilità presso il Comune di LUZZARA (RE) con profilo di "Istruttore TECNICO" categoria "C".

Si allegano:

- **Fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **Curriculum professionale;**
- **Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza**

Il/La sottoscritto/a s'impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

La presente vale come autorizzazione al trattamento dei propri dati personali per le finalità di gestione della selezione e per il successivo trattamento in caso di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione del rapporto medesimo.

Il/La sottoscritto/a dichiara di accettare le condizioni e clausole previste nell'avviso pubblicato dal Comune.

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO

La mancata firma in calce alla domanda costituisce motivo di esclusione dalla selezione e non è sanabile.