



COMUNE DI VILLAFRANCA DI VERONA

Area I - Servizi Amministrativi e Culturali – Unità Personale

Corso Garibaldi n. 24 – 37069 Villafranca di Verona

Tel. 045/6339160-6339161 fax 045/6339211 e-mail: personale@comune.villafranca.vr.it
P. IVA 00232070235

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA'

PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO (Categoria D)" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL DIRIGENTE

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

RENDE NOTO

Il Comune di Villafranca di Verona VR intende verificare la disponibilità di personale già dipendente di altre pubbliche amministrazioni del comparto, a volersi trasferire presso il Comune di Villafranca di Verona VR, per la copertura di un posto A TEMPO PIENO E INDETERMINATO nel profilo di "Istruttore Direttivo" di cat. D, da inserire presso l'unità progettazione e realizzazione opere pubbliche dell'area tecnica. L'Amministrazione si riserva in futuro l'utilizzabilità del dipendente in qualsiasi altra unità compatibilmente con il profilo di "Istruttore Tecnico Direttivo".

I dipendenti in servizio a tempo pieno e con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, collocati nel profilo professionale e nella categoria sopra indicata, che siano interessati al trasferimento presso il Comune di Villafranca di Verona, possono inoltrare domanda in carta libera sul modello fac-simile predisposto dall'Ente e qui allegato.

Alla domanda il candidato dovrà obbligatoriamente allegare:

- dettagliato curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto, con la specificazione del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata, predisposto su formato europeo;
- nulla-osta incondizionato alla mobilità da parte dell'amministrazione di appartenenza (solo se già rilasciato).

Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Villafranca di Verona VR prima della pubblicazione del presente avviso.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Villafranca di Verona VR - Corso Garibaldi n. 24 - 37069 Villafranca di Verona VR, a mezzo lettera raccomandata AR all'indirizzo suddetto, oppure consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo nei giorni di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.00 ed il martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30. La domanda potrà essere, infine, trasmessa mediante posta elettronica certificata (PEC) proveniente

dall'utenza personale del candidato ai sensi della normativa vigente, inviata all'indirizzo PEC del Comune di Villafranca di Verona VR : protocollo.comune.villafranca.vr.@pecveneto.it .

In quest'ultimo caso, la domanda di partecipazione corredata dal curriculum vitae e professionale nonché dell'eventuale nulla-osta alla mobilità già rilasciato dall'amministrazione di appartenenza e da fotocopia del documento di identità valido, dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio preferibilmente in formato pdf. Resta inteso che il canale prescelto della PEC per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato dal Comune di Villafranca di Verona nel proseguo dell'iter inerente il presente avviso per le comunicazioni con il candidato.

Il termine per la presentazione/invio della domanda è fissato al 6.8.2012. Per le domande inviate a mezzo raccomandata AR farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante; per le domande presentate direttamente al Comune, farà fede il timbro di protocollo apposto con apposito datario; per quelle inviate tramite Pec, infine, farà fede la data di invio della stessa.

Le domande che perverranno ed i dati personali in esse contenuti saranno depositati presso l'Ufficio Personale del Comune di Villafranca di Verona VR che ne garantisce la riservatezza, la protezione ed il trattamento esclusivo per la procedura finalizzata al trasferimento, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione di Villafranca di Verona VR.

Il responsabile della presente procedura esplorativa di mobilità e di selezione di idoneo candidato, nonché responsabile della valutazione delle domande nel merito della loro adeguatezza al trasferimento, è l'Arch. Arnaldo Toffali – Dirigente Responsabile dell'Area Tecnica.

Il Dirigente Responsabile ha facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione del curriculum, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto di cui trattasi.

Qualora il suddetto responsabile, a sua discrezione, decida di invitare gli interessati ad un colloquio, procederà alla loro valutazione con l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, così suddivisi:

- a) massimo punti 60, destinati alla valutazione del colloquio in relazione agli aspetti motivazionali, attitudinali ed alle capacità di lavoro ed inserimento in un gruppo precostituito, emergenti dal colloquio stesso;
- b) punti 10 per coloro che risultano inquadrati in categoria D fino alla posizione economica 2;
- c) punti 5 per coloro che risultano inquadrati in categoria D posizione economica 3 e superiori; La diversità di punteggio per le ipotesi b) e c) deriva dall'interesse dell'Amministrazione di assumere in posizione economica pia bassa al fine del contenimento della spesa del personale.
- d) punti 30 per chi espleta presso l'ente di appartenenza o ha espletato attività di "Istruttore Direttivo D1 – Unità Lavori Pubblici" per almeno cinque anni effettivi (escluse aspettative);
- e) punti 15 per chi espleta presso l'ente di appartenenza o ha espletato attività di "Istruttore Direttivo D1 – Unità Lavori Pubblici" per un periodo inferiore a cinque anni (escluse aspettative);

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola candidatura.

La mancata presentazione al colloquio, alla data comunicata, comporterà l'automatica rinuncia a proseguire nella richiesta di partecipazione alla selezione. L'Amministrazione inoltre, a suo insindacabile giudizio, valuterà se richiedere il nulla osta al trasferimento (qualora non sia già stato rilasciato) e dar seguito all'assunzione.

Il candidato eventualmente prescelto dal Comune di Villafranca, a seguito della procedura di mobilità, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dall'Ente stesso.

La data dell'effettivo trasferimento sarà concordata con il candidato prescelto e l'ente di provenienza.

Il lavoratore trasferito conserva la posizione giuridica ed economica attualmente goduta presso l'amministrazione di appartenenza, compresa l'anzianità di servizio maturata fino al giorno del trasferimento.

Qualora l'Ente da cui il candidato dipende non desse il nulla osta al trasferimento entro il termine indicato da questa Amministrazione, il Comune di Villafranca potrà rivolgersi ad altro candidato

L'avviso viene pubblicato fino alla scadenza (6.8.2012) all'Albo Pretorio del Comune di Villafranca di Verona VR e pubblicizzato mediante inserimento sul sito internet del Comune www.comune.villafranca.vr.it.

Viene altresì inviato per la dovuta pubblicità a tutti i Comuni delle Province di Verona e ad alcuni della provincia di Mantova. La presente procedura non dà luogo alla formazione di una graduatoria, non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Personale del Comune di Villafranca di Verona - Corso Garibaldi n. 24, contattando i numeri telefonici 045 6339160 - 161, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

Villafranca di Verona, 5 luglio 2012.

IL DIRIGENTE
Dott. Francesco Botta

All'UFFICIO del PERSONALE
del COMUNE di VILLAFRANCA DI VERONA
Corso Garibaldi, 24
37069 VILLAFRANCA DI VERONA

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA
DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D, A TEMPO
PIENO E CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO
L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI VILLAFRANCA DI VERONA,
MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA. – SCADENZA 6.8.2012

__l__ sottoscritt _____

Nato/a a _____ prov. _____ il _____

Residente a _____ prov. _____ in via _____

Codice fiscale _____

Telefono o cellulare _____ fax _____

e - mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità in oggetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità: (barrare le caselle in corrispondenza delle voci dichiarate)

() di prestare servizio presso _____
nel cui organico è inquadrato/a in ruolo con decorrenza dal _____ nella categoria D,
posizione economica _____ e nel profilo professionale di
_____;

() di essere in possesso del titolo di studio _____
conseguito nell'anno _____ presso _____

() di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

_____ dal _____ al _____
_____ dal _____ al _____
_____ dal _____ al _____

ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego:

() di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del
presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

() di non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati;

() di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Villafranca di Verona per le finalità di gestione della selezione e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della stessa per le medesime finalità;

() di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445 del 28.12.2000 in caso di falsa dichiarazione;

ALLEGA

- CURRICULUM VITAE (redatto secondo le indicazioni del bando);
- CONSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE DI PROVENIENZA A CONCEDERE IL NULLA OSTA (solo se già rilasciato)
- FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'
- _____

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Comune di _____ prov. _____ cap _____

Via _____ n. civico _____

Telefono _____ - e-mail _____

Fax _____

Data _____

Con la sottoscrizione il candidato assume ogni responsabilità civile e penale relativa alle dichiarazioni non cancellate; pertanto sarà cura del candidato cancellare quanto non intenda dichiarare.

(firma leggibile non soggetta ad autentica)