



Comune di Casaloldo

Provincia di Mantova

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE, CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della determina n°138 del 13/07/2012;

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n°16 del 30/03/2012, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano del fabbisogno del personale per il periodo 2012-2014, nonché la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ex art. 33, comma 2, del D.Lgs. n° 165/2001.
- con il medesimo piano sono state stabilite anche le modalità per l'attivazione delle procedure di selezione per la copertura dei posti di ruolo vacanti; in particolare per l'esercizio 2012 è stata prevista la copertura di n.1 posto di Istruttore Contabile da assegnare all'area Amministrativo-contabile, cat. C;
- con la deliberazione di G.C. n° 40 del 17/05/2012, esecutiva ai sensi di legge, di aggiornamento del Piano del fabbisogno del personale per il periodo 2012-2014, è stata ribadita la necessità della copertura del detto posto vacante;

Considerato che

- è stato dato adempimento all'obbligo di preventiva attivazione delle procedure di mobilità con determinazione n° 78 del 08/05/2012 di approvazione del bando di selezione pubblica per mobilità esterna, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n°165/2001 per la copertura di 1 posto di istruttore amministrativo-contabile categoria C - a tempo pieno e indeterminato, pubblicato all'Albo Elettronico di questo Ente e sui siti informatici di tutti i Comuni della Provincia di Mantova dal 09/05/2012 al 21/05/2012 (bando prot. n°1915 del 09/05/2012 – registro pubbl. n°216), con esito negativo, in quanto non sono pervenute domande, giusto verbale della Commissione giudicatrice del 22/05/2012;
- è stata espletata, conseguentemente, la procedura obbligatoria sancita dall'art. 34 e 34-bis del medesimo decreto, mediante comunicazione con lettera prot. n° 2143 del 23/05/2012, inviata con PEC alla competente Agenzia Regionale ed al Dipartimento della Funzione Pubblica dei posti che l'Ente è intenzionato a coprire;
- l'Agenzia Regionale per l'Istruzione e il Lavoro (ARIFL) con PEC in data 23/05/2012, registrata al prot. n°2170 del 24/05/2012, ha rilasciato Nulla Osta per procedere alla selezione pubblica in oggetto;
- nei 15 giorni successivi alla sopra richiamata comunicazione dell'ARIFL non è pervenuta alcuna comunicazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica- di assegnazione di eventuale personale presente nell'elenco di personale in disponibilità, ai sensi del citato art.34 bis, comma 2°, 3° periodo, del D.Lgs. n°165/2001.

Dato atto che la Regione Lombardia, ai sensi della D.GR. n°1464/2011, ha stabilito che la selezione pubblica dovrà essere bandita entro 3 mesi dal ricevimento del nulla osta, fermo restando **un'attesa minima di almeno 15 giorni** per consentire i relativi accertamenti da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n°14 del 08/03/2012, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è proceduto alla preventiva approvazione del Piano triennale di Azioni Positive 2012-2014, avente lo scopo di integrare la dimensione di genere nell'organizzazione del lavoro e nelle politiche di gestione e sviluppo del personale e di promuovere azioni tese al superamento delle disparità di genere tra i lavoratori dell'Amministrazione;

Visti:

- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445;
- la legge 10 aprile 1991, n°125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali;
- il decreto legislativo n°165/2001;
- il decreto legislativo n°267/2000;
- il decreto legislativo n°196/2003;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di 1 posto di Istruttore contabile in area amministrativo-contabile, Categoria C, a tempo pieno e indeterminato, così come previsto nelle deliberazioni della Giunta Comunale n°16 del 30/03/2012 e n°40 del 17/05/2012;

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti:

1) Cittadinanza italiana.

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07/02/1994, n° 174. Salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli **stati membri dell'Unione Europea** devono possedere ai fini dell'accesso al concorso i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) età non inferiore ai 18 anni;

3) Idoneità psico-fisica all'impiego, con riferimento al posto da ricoprire.

Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni connesse al posto. Assenza di malformazioni o mutilazioni degli arti e delle articolazioni, assenza di alterazioni neurologiche e integrità psichica (assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali, ivi compresa la dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope o da alcool. Costituisce altresì causa di non idoneità l'assunzione anche occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci).

L'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso ai fini della verifica dell'idoneità alle mansioni corrispondenti al posto da ricoprire.

4) Titolo di studio.

Possesso del diploma di ragioniere o titolo equipollente, (per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita).

5) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

6) Godimento dei diritti civili e politici;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in altre parole siano stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del DPR 10/01/1957, n°3.

7) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di incapacità.

8) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, come approvato con D.P.R. 10/01/1957, n°3.

9) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.

Per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva.

10) Conoscenza di una lingua straniera da indicare nel bando di concorso;

11) Possesso della patente di Guida cat "B".

Si precisa che durante tutte le fasi del procedimento concorsuale sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 Aprile 2006, n° 198.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, riportando **tutte le indicazioni richieste**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000, che secondo le norme vigenti i candidati sono tenuti a fornire.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, anche di posta elettronica ordinaria o certificata, indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni false saranno punite ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

E' ammessa la regolarizzazione della domanda entro il termine di scadenza.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, in conformità a quanto disposto dall'art. 39, del D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

Non si terrà comunque conto delle domande non firmate, ovvero prive dell'indicazione del possesso di uno qualsiasi dei requisiti richiesti.

I requisiti per la partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

I suddetti requisiti devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alle selezioni e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto d'impiego eventualmente costituito.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 5,20 (cinque/20) da effettuarsi tramite c/c postale n°11612462 intestato al Comune di Casaloldo - Servizio Tesoreria Comunale, indicando la causale. Il mancato versamento nei termini di scadenza del presente bando comporta l'esclusione dal concorso.

La tassa suddetta non è rimborsabile.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (a pena di esclusione).

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- curriculum vitae, che, comunque, non produrrà elementi di valutazione ai fini del voto finale;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 5,20;
- fotocopia, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità;
- fotocopia, della patente di guida cat. B;
- i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto alla riserva, precedenza o preferenza nell'eventuale assunzione.

La domanda ed i relativi documenti per la partecipazione al concorso non sono soggetti ad imposta di bollo.

La domanda carente dei requisiti essenziali o non assistita dai documenti necessari, secondo le prescrizioni del bando, comporta l'esclusione dal concorso.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, possono essere presentate - con le seguenti modalità:

- 1) invio con lettera raccomandata a/r al seguente indirizzo: -Comune di Casaloldo, Ufficio Protocollo, via Roma 8, 46040 Casaloldo (MN);
- 2) consegna a mano presso l'ufficio protocollo;
- 3) invio all'indirizzo di posta certificata del comune (*comune.casaloldo@actaliscertymail.it*) .

La domanda di ammissione presentata con le modalità previste nei precedenti punti 1) e 2) deve essere contenuta in busta chiusa, con apposizione sul retro dell'indicazione "*contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di 1 posto di istruttore contabile in area amministrativo-contabile, categoria C, a tempo pieno e indeterminato.*"

La domanda deve essere presentata entro il termine **perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione dell'avviso di bando sulla Gazzetta Ufficiale dei Concorsi, ovvero ENTRO LE ORE 13.00 DEL GIORNO 10 SETTEMBRE 2012.**

Saranno escluse dal concorso le domande che, pur spedite nei termini tramite il servizio postale, arriveranno al Comune di Casaloldo oltre 3 giorni dal predetto termine.

La domanda dovrà riportare la firma autografa del candidato o firma digitale se trasmesso tramite indirizzo di posta certificata del comune.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione ha, altresì, la facoltà di revocare la procedura di selezione già bandita; l'eventuale provvedimento di revoca verrà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Si da atto e si rende noto che il presente bando di selezione pubblica non costituisce titolo per realizzare in capo ai candidati un diritto all'assunzione.

AMMISSIONE AL CONCORSO

All'istruttoria delle domande di ammissione provvede il Responsabile del Servizio Amministrativo, che procederà unicamente alle seguenti verifiche:

- che le domande siano state presentate o spedite nei termini di apertura del bando di concorso;
- che le domande siano state debitamente firmate dai candidati;
- che nella domanda sia stata effettuata la dichiarazione di aver preso visione del bando e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando per la partecipazione al concorso.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi sarà pubblicato sul sito del Comune alla sezione dedicata all'albo pretorio on-line. Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi dovranno presentarsi presso la sede del Comune di Casaloldo, in Via Roma, n°8, 46040 Casaloldo (MN), muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

L'assenza ad una qualsiasi prova sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se dovuta a forza maggiore.

IL DIARIO DELLE PROVE È IL SEGUENTE:

- | | |
|---|---|
| ➤ 1^ prova scritta: | Giovedì 20 settembre - ore 09.30 |
| ➤ 2^ prova scritta a contenuto teorico pratico: | Venerdì 21 settembre - ore 09.30 |
| ➤ 3^ prova orale : | La data sarà comunicata con avviso pubblico sul sito informatico del Comune alla sezione dedicata all'Albo Pretorio on-line. |

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che riporteranno, **in ciascuna delle due prove scritte**, una valutazione non inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi sarà pubblicato sul sito del comune alla sezione dedicata all'albo pretorio on-line.

Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla Categoria Giuridica C e posizione economica C1 del vigente C.C.N.L. integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge).

Sono attribuite, inoltre, la 13° mensilità ed ogni altra indennità o assegno previsti e spettanti ai sensi della vigente normativa, con le relative ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

PROVE DI ESAME

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte di cui una a carattere teorico pratico e in una prova orale.

1^ prova scritta:

Potrà consistere in una serie di quesiti a risposta multipla o aperta, oppure nella redazione di un elaborato sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Ordinamento e contabilità degli Enti locali (D.lgs n°267/2000 e s.m.i.);
- Diritto tributario degli Enti locali;
- Procedimento Amministrativo e Diritti di accesso (Legge n°241/90 e s.m.i.);
- Stato giuridico del personale del comune ed elementi fondamentali del C.C.N.L. Enti Locali;
- Responsabilità dei dipendenti degli Enti locali;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;

2^ prova scritta

Redazione di uno o più atti amministrativi su uno o più argomenti della prova scritta.

Prova orale: la prova orale verterà sulle seguenti materie:

Materie delle prove scritte.

I candidati, durante le prove scritte, potranno consultare esclusivamente i testi di legge, non commentati, identificati dalla commissione giudicatrice.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse saranno stabilite dalla Commissione Giudicatrice con l'osservanza della normativa vigente in materia.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

Si avverte che l'Ente è esente dagli obblighi di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n°68 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), in quanto avente un numero di dipendenti inferiore a 15 unità.

Le categorie di cittadini che nel pubblico concorso hanno preferenza a parità di merito sono quelle indicate dal 4° comma dell'art. 5 del D.P.R. n°487/1994.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi **hanno la preferenza**, sono di seguito elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ordine in graduatoria sarà dato:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Nell'eventualità di una persistente parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età.

A fronte di eventuale ulteriore parità, si procederà con sorteggio pubblico fra i candidati interessati.

La presente selezione concorre a determinare la percentuale di riserva dei posti, attualmente nella misura del 30%, per i militari in ferma di leva prolungata e volontari in ferma breve o in forma prefissata quadriennale delle tre forze armate congedati senza demerito, di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 1014 del D.Lgs. 15/03/2010 n°66 e sue successive modificazioni e integrazioni.

La riserva viene calcolata ed opererà tenendo conto della sommatoria delle frazioni. Per il raggiungimento della percentuale piena di riserva devono essere effettuate assunzioni per la copertura di n°4 posti. Il Piano del Fabbisogno di personale 2012/2014 prevede la copertura di n°3 posti mediante selezione pubblica, previo esperimento delle procedure obbligatorie di mobilità volontaria e nazionale. N°1 posto è stato ricoperto con procedura di mobilità volontaria (Determina n°54 del 13/03/2012).

La presente selezione determina, pertanto, l'accantonamento della frazione corrispondente alla prima copertura con selezione pubblica.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno fare pervenire al Comune di Casaloldo i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza o precedenza, dichiarati nella domanda di ammissione, **a parità di valutazione finale, nel termine indicato nella comunicazione inviata agli interessati.**

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 10 giorni consecutivi; dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo pari ad anni 3 dalla data di approvazione, salvo proroghe di legge.

L'amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria concorsuale, per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, pieno e part-time, solamente nel caso in cui lo ritenga opportuno, secondo suo insindacabile giudizio e, in nessun caso, può prefigurarsi un obbligo al suo utilizzo.

La graduatoria di merito relativa al presente bando potrà essere utilizzata da altro Ente Pubblico del medesimo comparto per la copertura di posti, per effetto di accordo sottoscritto tra Enti ai sensi dell'art.15 della L. n°241/1990 e dell'art. 3, comma 61, della L. n°350/2003, per l'intero periodo della sua efficacia.

Non è consentito rilasciare attestati di idoneità al concorso.

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, con decorrenza. Il vincitore che non assume servizio entro tale termine senza un giustificato motivo, che dovrà essersi verificato successivamente alla data di presentazione della domanda, decade dalla nomina.

Il dipendente assunto dovrà permanere presso il Comune di Casaloldo, nel rispetto delle previsioni normative generali, per almeno 5 anni dalla data dell'assunzione.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato, dichiarato vincitore del concorso, avviene secondo le norme del CCNL per il personale del comparto Enti Locali.

Il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n° 165/2001 e dall'art. 1, comma 60, della Legge 662/96.

L'esistenza dei requisiti del vincitore del concorso sarà verificata d'ufficio da parte del Comune; l'accertamento della non veridicità dei predetti requisiti comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione, o qualora si verifichi dopo la costituzione del rapporto di lavoro, potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

Il concorrente dichiarato vincitore è invitato a stipulare il contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione e consegue la nomina in prova.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni di legge vigenti nonché il regolamento per lo stato giuridico del personale e i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti per il comparto Regioni-Autonomie Locali.

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Segreteria ai soli fini della gestione della procedura concorsuale. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n°445, l'Ente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per ulteriori **informazioni** inerenti il presente concorso, gli interessati possono rivolgersi **all'Ufficio Ragioneria del Comune di Casaloldo (tel. 0376/732184-7321) dalle ore 9 alle ore 13,30** di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Presso l'Ufficio Segreteria del Comune è disponibile copia del presente bando di concorso con allegato lo schema della domanda di ammissione.

Il bando è disponibile, inoltre, sul sito Internet del Comune : www.comune.casaloldo.mn.it.

Casaloldo, li 01/08/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
f.to Scibilia dott. Graziella

Spett.
COMUNE DI CASALOLDO
VIA ROMA 8
46040 CASALOLDO (MN)

Bando di selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di 1 posto di Istruttore Contabile, Categoria C, a tempo pieno e indeterminato.

Il/la sottoscritto/a

_____ (cognome) (nome)

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione pubblica indicata in oggetto.
A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

Ai sensi dell'Art. 1 del D.P.R. n°445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000:

- 1) Di essere nato/a a _____ (_____),
il _____
- 2) Di risiedere in Via _____ n. _____ del Comune di _____ (_____), cap. _____ tel. _____ indirizzo di posta elettronica certificata _____ o, in alternativa indirizzo e-mail ordinario _____ valido ai fini delle comunicazioni di cui al presente concorso;
- 3) Di essere in possesso del seguente codice fiscale: _____;
- 4) Di essere (stato civile) _____;
- 5) Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 6) Di godere dei diritti civili e politici;
- 7) Di essere iscritto (non iscritto o cancellato, perché _____) nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 8) Di avere (o non avere) assolto agli obblighi militari di leva (solo per gli uomini);
- 9) Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero _____;
- 10) Di non essere destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del DPR 10.01.1957 n°3;
- 11) Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- 12) Di essere in possesso del titolo di studio indicato dal bando di concorso, e precisamente _____, conseguita nell'anno _____, presso _____;
- 13) Di avere assolto agli obblighi militari di leva, ovvero di trovarsi nella seguente posizione (per i soli candidati uomini) _____;
- 14) Di non essere stato obiettore di coscienza o di avere rinunciato a tale status ai sensi del successivo comma 7 ter, dell'art. 15, della legge 230/1998;
- 15) Di essere in possesso della idoneità psico-fisica al servizio continuativo, con riferimento al posto da coprire, secondo le indicazioni indicate nel bando di concorso;
- 16) Che le comunicazioni relative al concorso dovranno essere indirizzate al seguente domicilio (se diverso dalla residenza) _____ e di comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo, anche con riferimento a quello della E-mail ordinario e/o della posta elettronica certificata;
- 17) Di indicare la seguente lingua straniera _____;
- 18) Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza: (Indicare una o più delle ipotesi indicate nel bando di concorso)

-
-
-
- 19) Di essere in possesso della patente di guida cat “B”
20) Di avere preso visione del bando di concorso, di accettarne incondizionatamente tutte le disposizioni e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dallo stesso per la partecipazione al concorso.

Data, _____

FIRMA _____

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell’art. 39 del D.Lgs., n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata).

FORMULA DI CONSENSO

Il/La sottoscritto/a, cosciente che, la necessità del consenso è esclusa, ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs 196/2003, per i dati personali raccolti e detenuti in base a obblighi derivanti dal presente procedimento, del quale il sottoscritto è parte, conferisce il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità e nei limiti di cui trattasi, ivi compreso il trattamento dei dati rientranti nel novero dei “Dati sensibili” di cui all’art. 26 del citato decreto legislativo.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Casaloldo, il Responsabile del Trattamento è la Rag. Emanuela Ghidoni.

Il/La sottoscritto/a è informata dei diritti di cui all’art. 7 del Codice 196/2003.

Data, _____

FIRMA _____

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- curriculum vitae, che, comunque, non produrrà elementi di valutazione ai fini del voto finale;
 - ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 5,20;
 - fotocopia, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità;
 - fotocopia, della patente di guida cat. B;
 - i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto alla riserva, precedenza o preferenza nell’eventuale assunzione.
-
-