COMUNE DI CURTATONE
Prot.0029630 - 04.12.2013
CAT. III CLASSE 12 PARTENZA

COMUNE DI CURTATONE
PROVINCIA DI MANTOVA

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA APERTA PER L'ADOZIONE DEL "CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI"

Il Segretario Generale del Comune di Curtatone, dott. Giuseppe Capodici, nella qualità di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, avvisa che è in corso la predisposizione del Codice di comportamento interno, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i. e dell'art. 1, c.2 del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, alla cui osservanza sono tenuti i dipendenti dell'Ente nonché, per quanto compatibile, tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, i titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente e i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione.

Al fine di garantire la massima partecipazione dei soggetti interessati ed acquisire eventuali proposte e osservazioni in merito alla stesura del predetto Codice, viene attivata la presente procedura aperta

Pertanto, si invitano i sigg. Consiglieri e Assessori Comunali, le Organizzazioni Sindacali, le associazioni dei consumatori e degli utenti, gli ordini professionali imprenditoriali, le associazioni o forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi e, in generale tutti i soggetti che operano per conto del Comune o fruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune, a far pervenire proposte od osservazioni, esclusivamente mediante l'allegato modello.

Le proposte ed osservazioni in merito all'ipotesi di Codice di comportamento, che viene pubblicata unitamente al presente avviso, verranno valutate per la redazione definitiva del Codice di comportamento interno e la relazione illustrativa allo stesso.

Al fine di facilitare l'azione di compartecipazione, si allega bozza del Codice di comportamento interno ed è pubblicato il testo integrale del decreto presidenziale n. 62/2013.

Le eventuali proposte e osservazioni indirizzate al Segretario Generale del Comune di Curtatone dovranno pervenire entro il **18 dicembre 2013** esclusivamente mediante il modello allegato A, in una delle seguenti modalità:

- consegna a mano (ufficio protocollo, Piazza Corte Spagnola, 3 - Montanara – da lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13:00)
- poste elettronica (dallolio.annarita@curtatone.it; segreteria@curtatone.it)
- servizio postale (Piazza Corte Spagnola, 3 – 46010 Montanara di Curtatone)
- p.e.c. comune.curtatone@legalmail.it

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Area Direzione Generale Programmazione e Controllo Ufficio – Ing. Anna Rita dall'Olio 0376 358038)

Si ringraziano tutti gli interessati per la collaborazione che vorranno prestare.

Curtatone, lì 4 dicembre 2013

Il Segretario Generale
Responsabile della Trasparenza
e della Prevenzione della Corruzione
Dr. Giuseppe Capodici