



COMUNE DI GONZAGA

PROVINCIA DI MANTOVA

UFFICIO ORGANIZZAZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

Prot. 5708/2014

BANDO PUBBLICO PER LA COPERTURA MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA “C” AD ORARIO PIENO PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI ALLA PERSONA E/O SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

(scadenza 31/05/2014)

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

- in esecuzione della deliberazione G.C. n. 53 in data 16/04/2014 e della propria determinazione in data 30/04/2014;

RENDE NOTO

che l'ente intende provvedere alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di **Istruttore Amministrativo Contabile Cat. “C”** attraverso l'istituto della mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche, da assegnare al Settore Affari Generali e Servizi alla persona e/o al Settore Economico Finanziario.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Gonzaga, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti, a tempo pieno ed indeterminato, appartenenti alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: diploma di maturità;
- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2011, soggetta a vincoli assunzionali e di spesa;
- inquadramento nella cat. “C”;
- non avere alla data di scadenza del presente bando procedimenti disciplinari in corso o sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo anno;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- conoscenza delle apparecchiature informatiche, nonché dell'utilizzo del pacchetto Office di Microsoft;
- superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- **nulla osta da parte dell'Ente di provenienza al trasferimento per mobilità esterna;**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di mobilità per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità ed allegando una copia fotostatica di un documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida, etc...) **entro e non oltre le ore 11,30 del giorno 31/05/2014**, con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Gonzaga, Piazza Castello 1 –, negli orari d'apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30, sabato dalle 08.30 alle 11.30, mercoledì pomeriggio dalle 14.30 alle 16.30);
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Gonzaga, Piazza Castello 1-46023 GONZAGA, con l'indicazione sulla busta "Mobilità volontaria";
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: - gonzaga.mn@legalmail.it, trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità in formato Pdf;
- via fax al n. 0376528280

In caso di spedizione a mezzo del servizio postale la data di invio è comprovata dal timbro di arrivo dell'ufficio protocollo del Comune e non dal timbro postale; in caso di consegna a mano, la data di invio è stabilita e comprovata dal timbro apposto dall'ufficio protocollo.

Sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il secondo giorno dalla scadenza del termine sopra indicato.

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda sopra indicato è perentorio e non verranno prese in considerazione istanze che non siano pervenute all'amministrazione entro il termine previsto nel presente bando. L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore

Alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta secondo il modello ivi allegato, i candidati dovranno allegare:

- curriculum vitae che illustri, oltre all'inquadramento posseduto, le mansioni svolte e le esperienze professionali acquisite;
- fotocopia del nulla osta al trasferimento per mobilità esterna da parte dell'ente di provenienza;
- fotocopia documento di riconoscimento.

VALUTAZIONE CANDIDATO

La valutazione dei candidati avverrà sulla base di criteri di competenza e professionalità da rapportarsi alle attività da svolgere nell'unità organizzativa di assegnazione.

La valutazione dei candidati avrà luogo attraverso un colloquio individuale finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali in relazione alla posizione lavorativa richiesta utilizzando i seguenti criteri, in ordine di decrescente rilevanza:

- 1) attività prestata ed esperienza maturata nell'Amministrazione di provenienza sulle seguenti materie:
 - Diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina giuridica degli Enti Locali;
 - Finanza propria e derivata negli Enti Locali – Fonti e Impieghi;
 - Ragioneria applicata agli Enti Locali (Bilancio di previsione, consuntivo, PEG, ecc...);
 - Servizi di competenza degli Enti Locali.
- 2) conoscenza di base degli strumenti informatici e alla comunicazione digitale nella Pubblica Amministrazione;
- 3) abilità e attitudine a stabilire e gestire relazioni con utenti esterni;
- 4) curriculum formativo e professionale;
- 5) motivazione della richiesta di trasferimento.

L'espletamento della procedura è affidato ad una Commissione Giudicatrice, come previsto dal DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il colloquio s'intende superato con una votazione di almeno 21/30.

La graduatoria di merito della mobilità, approvata dal competente organo dell'Ente, è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione nell'albo pretorio di questo Comune.

LA DATA DEL COLLOQUIO E' FISSATA PER IL GIORNO 09/06/2014 ALLE ORE 9.30 .PRESSO LA SEDE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE, VIALE FIERA MILLENARIA 64, GONZAGA

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione del Comune di Gonzaga si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE

Entro i successivi 5 giorni decorrenti dall'approvazione della graduatoria, il Comune di Gonzaga inoltrerà anche a mezzo fax all'Amministrazione di appartenenza, la conferma definitiva al consenso del trasferimento ai sensi del D.Lgs 165/2001 del dipendente utilmente classificatosi in graduatoria.

In caso di diniego da parte dell'amministrazione di appartenenza o trascorsi inutilmente 5 giorni dalla richiesta del consenso, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

STIPULA DEL CONTRATTO

Il candidato vincitore della procedura di mobilità, sarà invitato alla stipula di apposito contratto individuale ai sensi del CCNL 06/07/95.

Il dipendente conserverà la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico posseduto all'atto del trasferimento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Gonzaga – Ufficio Personale – per finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata e manuale anche successivamente all'eventuale instaurazione del nuovo rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

NORMA FINALE

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento, nelle materie di competenza, al DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, alle leggi vigenti e ai regolamenti del Comune di Gonzaga, nell'ambito delle comuni disposizioni o, in mancanza, in senso più favorevole ai candidati al concorso.

Per informazioni e copia del bando rivolgersi **alla Dott.ssa Cristina Camerlenghi – ufficio personale- presso Comune di Gonzaga, P.zza Castello n. 1, 46023 Gonzaga (MN) tel. 0376526326 – fax 0376528280.**

Il presente bando di concorso verrà inserito nel sito internet: www.comune.gonzaga.mn.it.

Il Responsabile di Procedimento è il Dott. Franco Cardamone, Segretario Comunale e Responsabile dell'Ufficio Organizzazione Pianificazione e Controllo.

Gonzaga li, 30/04/2014



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Dott. Franco Cardamone

Modello di domanda che può essere utilizzato direttamente per la partecipazione alla procedura di mobilità (non soggetta all'imposta di bollo)

Al Comune di Gonzaga
Piazza Castello 1
46023 GONZAGA

Il sottoscritt _____ nat_a _____

(Prov. _____) il _____ e residente in _____ (_____) c.a.p. _____

Via _____ n. _____ Tel. _____ email _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. "C" a tempo pieno presso il Comune di Gonzaga.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità:

dichiara

A) Di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente _____ dal _____, ed in servizio presso il Settore/Servizio _____, con il profilo professionale di _____ Cat. _____ Pos. Economica _____;

B) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito nell'anno _____ presso _____;

C) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate ed i procedimenti eventualmente pendenti _____);

D) non avere alla data di scadenza del presente bando procedimenti disciplinari in corso o sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo anno;

E) di non aver riportato condanne penali;

F) di essere in possesso dell'allegato nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza;

Data, _____

Firma _____

Allegati: curriculum professionale, fotocopia documento riconoscimento, nulla osta alla mobilità