



Città di Curtatone
Provincia di Mantova

Area Tecnica - Servizio Urbanistica/Edilizia Privata

Estremi archiviazione Pratica Edilizia:

Prot. Gen. n° 25088 del 13/10/2014

Pratica Edilizia n° 227/14

P.G. n° 28310

Curtatone, 18 novembre 2014

Spett.

PARALUPPI LUIGI

PARALUPPI GIACOMO

Via Santa, 23

46010 CURTATONE (MN)

p.c. Arch. Bassani Luca

Via Marconi, 16

46010 CURTATONE (MN)

Oggetto: Richiesta adempimenti per il rilascio del provvedimento conclusivo a seguito della domanda per l'ottenimento del permesso di costruire per la realizzazione degli interventi di:

COSTRUZIONE DI PORTICATI DI PERTINENZA DI EDIFICIO RESIDENZIALE

in Via Santa - su area catastalmente identificata al Foglio n° 31 - Mapp. 38 sub. 1;

Con la presente comunicazione si provvede a notificare la positiva conclusione del procedimento per il rilascio del permesso di costruire per la realizzazione degli interventi edilizi indicati in oggetto, secondo la domanda presentata in data 13/10/2014, n° 25088 di Protocollo Comunale, e la successiva documentazione ad integrazione e parziale modifica della precedente, ai sensi dell'art. 38 della L.R. 11/03/2005, n° 12.

La domanda del permesso risulta completa degli elaborati di progetto, della documentazione e dei pareri degli organi competenti, secondo quanto previsto dalle norme legislative e regolamentari vigenti.

Si ritiene, pertanto, di poter procedere al rilascio del permesso di costruire per la realizzazione degli interventi in oggetto, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'atto stesso.

Ai fini dell'effettivo rilascio del permesso di costruire, si invita a presentare a questo ufficio la seguente documentazione:

- **due marche da bollo da € 16,00;**
- **ricevuta del versamento di € 40,00 per Diritti Ufficio Tecnico;**
- **ricevuta del versamento del contributo sul costo di costruzione di € 1.721,08.**

Tutti i versamenti dovranno essere effettuati scegliendo tra le seguenti modalità:

- bollettino di c/c postale n. 12647467 intestato a "Comune di Curtatone - Servizio Tesoreria",
- bonifico bancario a "Comune di Curtatone - Servizio Tesoreria" - codice IBAN: IT 41 D 08001 57610 000000251495 - Tesoreria "Mantovabanca 1896 Credito Cooperativo s.c.r.l.", Filiale di Levata di Curtatone (MN), Via Caduti del Lavoro n° 1. **Nel caso si opti per questa modalità di pagamento, il bonifico non deve essere effettuato con ritenuta d'acconto al 4% e causale zx (art. 25 della Legge Finanziaria 2010) ma esclusivamente con bonifico ordinario.**

N.B.: per ognuno degli importi sopra riportati è necessario eseguire un versamento specifico.

Si avverte che:

- l'interessato deve provvedere al ritiro del permesso di costruire entro trenta giorni dal ricevimento della presente, presso l'Ufficio Urbanistica/Edilizia nei seguenti giorni ed orari di apertura al pubblico:
martedì - giovedì - sabato dalle ore 08:30 alle 13:45
- l'effettivo rilascio del permesso di costruire potrà avvenire solo dopo la presentazione della sopraelencata documentazione;

- ai sensi dell'art. 15, comma 2, del D.P.R. n°380/2001 e s.m.i., l'inizio dei lavori dovrà avvenire entro un anno dalla data di rilascio del permesso di costruire ed entro tale data si dovrà comunicare l'inizio dei lavori. Il termine di ultimazione dei lavori, entro il quale l'opera dovrà essere completata, non può superare i tre anni dalla data di inizio dei lavori;
- decorsi i suddetti termini il permesso di costruire decade di diritto. Gli stessi potranno essere prorogati esclusivamente ai sensi dell'art. 15, comma 2, del D.P.R. n° 380/2001 e s.m.i.
- ai sensi di legge, il titolare del permesso di costruire, prima di poter dare inizio ai lavori dovrà presentare la seguente documentazione:
- ai sensi di legge, il titolare del permesso di costruire, prima di poter dare inizio ai lavori dovrà presentare la seguente documentazione:
 - copia della notifica preliminare prevista dalla vigente normativa in materia di sicurezza dei cantieri o, in alternativa, la dichiarazione che le opere in progetto non ricadono nelle casistiche per le quali si rende necessaria;
 - nominativo dell'Impresa esecutrice dei lavori unitamente alla documentazione prevista dal Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i.

Distinti saluti.

f.to Il Responsabile del Servizio
Arch. Graziella Trippini

_____ RELATA DI NOTIFICA _____

L'ANNO DUEMILAQUATTORDICI, ADDI' _____ DEL MESE DI _____ IL SOTTOSCRITTO CERTIFICA

DI AVER NOTIFICATO COPIA DEL PRESENTE ATTO AL SIG. _____

MEDIANTE CONSEGNA A _____

FIRMA _____

IL MESSO COMUNALE