

CITTA' DI CURTATONE

N. 0015301

data 08/07/2015

U



CITTA' DI CURTATONE

Provincia di Mantova

**AVVISO PER L'AFFIDAMENTO DI SPAZI CON CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI ANIMAZIONE IN OCCASIONE DELLA FIERA DELLE GRAZIE EDIZIONE 2015
CIG ZE5154C238**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della determinazione del responsabile dell'Area n. 406 in data 07/07/2015

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Curtatone (MN) intende affidare con contratto di sponsorizzazione ai fini pubblicitari e di animazione nel contesto dell' Antichissima Fiera delle Grazie edizione 2015 e contestuale 43° Incontro Nazionale Madonnari uno spazio di mt. 82,00 x mt. 20,00 (**tratteggiata in rosso nella planimetria allegata**) situato nella zona prospiciente la Strada Provinciale Asolana e posto sull'angolo con Via della Fiera, da lunedì 10 agosto fino a mercoledì 22 agosto 2015. Mentre l'area sarà a disposizione dello sponsor per l'intero periodo, l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (per un massimo di n 250 (duecentocinquanta) coperti) e le iniziative di carattere culturale ludico ricreative con promozione del territorio e dei prodotti enogastronomici da realizzare a cura e spese dello sponsor potranno essere effettuate limitatamente ai giorni dal 14 al 17 agosto 2015.

REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente che intende presentare offerta deve possedere i seguenti requisiti:

- non deve incorrere nelle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D.Lgs n. 163/2006. In caso di RTI, la relativa dichiarazione deve essere resa da ciascun componente.

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta A dovrà contenere:

1) autodichiarazione (come da modello allegato al presente avviso) resa ai sensi del DPR 445/2000 resa dal legale rappresentante/procuratore del concorrente, con allegata fotocopia del documento d'identità ed eventuale procura con cui vengano attestate:

- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.;
 - di essere in regola con le disposizioni della Legge 383/2001;
 - la presa visione di tutti gli allegati del presente documento, necessari, peraltro, alla formulazione dell'offerta;
- la presa d'atto che le reciproche obbligazioni verranno definite all'interno del Contratto, che conterrà, almeno, le seguenti clausole :
- i. clausola che preveda un impegno allo svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso a fronte di prerogative di visibilità, da concedersi a cura della Città di Curtatone;

- ii. impegno, nell'ambito delle prestazioni rese, al rispetto delle prescrizioni normative e di sicurezza afferenti l'attività medesima;
- iii. impegno ad accettare le seguenti penali per inadempimento:
 - in caso di ritardo nella realizzazione degli eventi, secondo il programma proposto: € 100,00 per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo di 4 (quattro) giorni;
 - in caso di mancata realizzazione di ciascuna delle iniziative comprese nella proposta sarà applicata una penale di € 5.000,00;
 - in caso di violazione degli obblighi contrattuali di altra natura: € 100,00 per ciascuna violazione;

2) di essere a conoscenza che l'aggiudicatario dovrà assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati a persone o a cose nell'esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento e dovrà quindi stipulare assicurazione della responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose con idoneo massimale. La suddetta polizza dovrà contenere anche la copertura RCO. Il Comune dovrà essere considerato nel novero di terzi per i danni derivanti da responsabilità del gestore. Il valore da assicurare per l'incendio e per ogni danno alle strutture ed impianti comunali oggetto del presente avviso dovuto all'affidatario per la sua attività nel periodo dal 10 agosto al 22 agosto 2015, è determinato in euro 200.000,00. Copia di detta polizza dovrà essere trasmessa al Comune entro quindici giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio della Fiera delle Grazie.

3) di essere a conoscenza del divieto assoluto di sub concessione dell'area oggetto del presente affidamento temporaneo

4) di impegnarsi al rispetto dei contratti di lavoro che rinviano al CCNL di settore stipulato dalle OO.SS comparativamente più rappresentative;

BUSTA B - OFFERTA TECNICA (massimo punti 70)

Relazione (max 10 pagine non in modalità fronte/retro) sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore contenente proposta tecnica per la realizzazione a propria cura e spese di un programma di attività culturali, ludiche e ricreative di valorizzazione del territorio e dei prodotti enogastronomici distribuito sui quattro giorni della Fiera dal 14 al 17 agosto 2015 consistente in:

1 - iniziative per la valorizzazione di prodotti enogastronomici tipici locali e della provincia di Mantova (max punti 20);

2 - iniziative per la valorizzazione del territorio Comunale (max punti 20);

3 - altre iniziative culturali ludico-ricreative purché compatibili con la tipologia della Fiera delle Grazie (max punti 15);

4 - intrattenimento dei visitatori con gruppi musicali e serate con musica di vario genere (max punti 15).

Il costo complessivo del programma degli eventi, da comprendere nel valore del contratto di sponsorizzazione, non potrà essere inferiore ad € 12.000,00 (euro dodicimila,00) più Iva. Dovrà essere rendicontato all'amministrazione l'intero programma degli eventi. Qualora in tale sede la spesa sostenuta fosse inferiore lo sponsor dovrà provvedere a versare la differenza oltre IVA alle Casse comunali a titolo di sponsorizzazione. Il programma potrà subire variazioni per cause di forza maggiore pur mantenendo integri i contenuti; ogni variazione sarà concordata con il Comune.

Il punteggio verrà attribuito con esclusivo riferimento all'originalità, completezza, coerenza con il contesto e con la Fiera oltreché all'effettiva fattibilità realizzativa del programma di iniziative proposto così come desumibile dalla relazione. L'eccedenza rispetto all'importo base minimo di €. 12.000,00 non sarà oggetto di valutazione in sede di gara.

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA (massimo punti 30)

L'offerta consisterà in un corrispettivo economico almeno pari ad €. 1.500,00 (euro millecinquecento,00) più IVA di legge, da versarsi entro il 27 luglio 2015. Su tale importo lo Sponsor dovrà effettuare un'offerta di valore pari o in aumento.

Punti assegnati all'offerente i-esimo = $30 \times \frac{\text{valore offerto dal concorrente i-esimo}}{\text{maggior valore proposto}}$

L'aggiudicatario dovrà provvedere a effettuare bonifico bancario a favore di:

Tesoriere Comune di Curtatone su MANTOVABANCA 1896 – CREDITO COOPERATIVO

S.C.R.L.Filiale di Levata di Curtatone (MN) Via Caduti del Lavoro n° 1 IBAN:

IT41D0800157610000000251495. Contestualmente al pagamento avverrà l'emissione di regolare fattura.

ALTRE INFORMAZIONI

1. Sono a carico della Ditta i costi per gli allacciamenti delle strutture alla rete esistente in fiera di acquedotto, elettrodotto e scarichi oltre che per le strutture da allestire sulla cui tipologia è necessario acquisire il benestare del Comune. Rimane a carico della Ditta il costo per lo smaltimento dei rifiuti prodotti. Si stabilisce che la Ditta verserà al Comune di Curtatone una cifra forfettaria di €.100,00 (euro cento,00) più Iva al giorno, limitatamente al periodo dal 14 al 17 agosto 2015 compresi, salvo conguaglio finale, per l'utilizzo ed il consumo dell'energia elettrica ed il consumo dell'acqua necessaria, salvo conguaglio finale. Il versamento di detta somma dovrà essere effettuato con la medesima scadenza del versamento di cui al precedente punto precedente (27/07/2015).

2. La Ditta potrà disporre dei servizi igienici presenti nella zona fiera e dei servizi igienici con docce e spogliatoi presenti presso il Parco Paganini.

3. Il Comune di Curtatone consente alla Ditta l'apposizione di pubblicità (striscioni od altro) per le ditte che interverranno all'organizzazione degli eventi di cui al precedente punto; i nominativi di tali Ditte saranno comunicati al Comune almeno entro il 31 luglio 2015. In tale caso la ditta provvederà direttamente ed in proprio al pagamento delle spese pubblicitarie.

4. La Ditta metterà a disposizione del Comune 30 Buoni Pasto del valore di €. 15,00 (quindici/00) utilizzabili in qualsiasi orario dal personale del Comune in servizio presso la Fiera previa autorizzazione da rilasciare da parte di un responsabile comunale a ciascuna persona che accede alla somministrazione del pasto, a conferma del diritto per l'accesso allo stesso.

5. La Ditta dichiara sin d'ora di accettare tutti i regolamenti comunali e le disposizioni emanate relative alla FIERA DELLE GRAZIE

6. Qualora per qualsiasi causa, la FIERA DELLE GRAZIE non dovesse aver luogo o dovesse essere posticipata ad una nuova data del prossimo anno, il contratto deve ritenersi a tutti gli effetti risolto e allo sponsor verrà rimborsata la somma versata.

7. L'affidatario potrà reperire dei propri sponsor e collocare striscioni ed altro materiale pubblicitario ad essi relativo nell'interno dell'area assegnata. I nominativi di tali sponsor dovranno essere comunicati al comune entro il 31 luglio 2015.

Le candidature saranno esaminate da apposita Commissione di gara che valuterà le proposte secondo i criteri fissati dall'avviso. La graduazione dei punteggi da attribuire all'offerta economica e all'offerta tecnico-qualitativa (costituita dal programma delle manifestazione e tutti gli elementi che consentano la valutazione oggettiva dei profili tecnici, e gestionali del progetto) sarà previamente stabilita dalla Commissione.

PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune per almeno dieci giorni consecutivi, e contestualmente sul sito internet del Comune (www.curtatone.it).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande dovranno pervenire in busta chiusa (plico), sigillata e firmata sui lembi di chiusura, all'ufficio Protocollo del Comune di Curtatone - Piazza Corte Spagnola n. 3, 46010 Montanara-**entro e non oltre le ore 12:00 del 18 luglio 2015**. Non sarà valida alcuna candidatura pervenuta oltre il termine sopra detto, e/o fatta pervenire con altra modalità.

Il plico dovrà contenere al suo interno altre tre buste (busta A, busta B, busta C); **ciascuna busta, compresa la busta più esterna, dovrà essere sigillata e firmata sui lembi di chiusura**. Tutte le buste devono recare, all'esterno, l'**intestazione del mittente** e la dicitura **"Avviso per l'affidamento di spazi con contratto di sponsorizzazione per la realizzazione di iniziative di animazione in occasione della Fiera delle Grazie edizione 2015"**. Dovranno inoltre essere indicati sulla busta esterna un numero di fax o indirizzo PEC cui poter trasmettere l'orario (sempre del 18 luglio 2015) in cui si terrà la seduta pubblica finale.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AGGIUDICAZIONE.

La valutazione comparativa delle proposte sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata. Si procederà, in seduta pubblica fissata per le ore **12:15 del 18 luglio 2015**, all'esame della documentazione della busta contrassegnata con la lettera A, al fine di verificarne la regolarità per l'ammissione alla selezione. Successivamente, in seduta non pubblica, la commissione procederà all'esame della proposta tecnico-qualitativa contenuta nella busta contrassegnata dalla lettera B, previa determinazione della graduazione dei punteggi massimi indicati nel presente avviso. In successiva seduta pubblica, che si svolgerà sempre della medesima giornata **del 18 luglio 2015**, ed il cui orario verrà comunicato al termine della prima seduta pubblica, la Commissione renderà noti ai presenti i punteggi attribuiti alle proposte tecnico-qualitative e procederà alla lettura dell'offerta economica di cui alla Busta C, formulando, a seguire, la graduatoria finale.

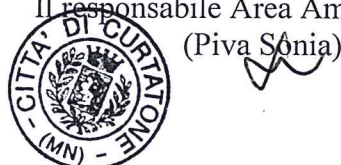
Nel corso delle operazioni di esame della documentazione, la Commissione ha la facoltà di chiedere chiarimenti o integrazioni per poter meglio valutare quanto presentato dai concorrenti, purché ciò non costituisca violazione di un generale principio di par condicio tra i partecipanti alla selezione.

La selezione avrà luogo anche in caso sia pervenuta, entro i termini stabiliti e purché regolare, una sola domanda.

Responsabile del procedimento è la sottoscritta responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Curtatone (Tel. 0376 358112 – e-mail: commercio@curtatone.it)

Curtatone, lì 8 luglio 2015

Il responsabile Area Amministrativa
(Piva Sonia)



**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER
L'AFFIDAMENTO DI SPAZI CON CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE PER LA
REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI ANIMAZIONE IN OCCASIONE DELLA FIERA DELLE
GRAZIE EDIZIONE 2015
CIG ZE5154C238**

Spett.le
Comune di Curtatone

Il sottoscritto
nato il a
codice fiscale in qualità di presidente / legale rappresentante della

con sede in..... P.IVA
Tel Fax e-mail

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s. m., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s. m. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni:

DICHIARA

- 1) che nei confronti del sottoscritto e della ditta/Associazione rappresentata non sussistono le condizioni ostative di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- 2) di essere in regola con le disposizioni della Legge 383/2001;
- 3) di essere a conoscenza che dovrà osservare, per quanto di competenza, le norme e gli obblighi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008;
- 4) di aver preso visione dello stato di fatto del sito oggetto dell'avviso pubblico, oltreché dell'avviso di gara e dei documenti ad esso allegati;
- 5) di prendere atto che le reciproche obbligazioni verranno definite all'interno del contratto, che conterrà almeno le seguenti clausole :
 - i. clausola che preveda un impegno allo svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso a fronte di prerogative di visibilità, da concedersi a cura della Città di Curtatone;
 - ii. impegno, nell'ambito della fornitura dei beni, al rispetto delle prescrizioni normative e di sicurezza afferenti l'attività medesima;
 - iii. impegno ad accettare le seguenti penali per inadempimento:
 - in caso di ritardo nella realizzazione degli eventi, secondo il programma proposto: € 100,00 per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo di 4 (quattro= giorni;
 - in caso di mancata realizzazione di ciascuna delle iniziative comprese nella proposta sarà applicata una penale di €5.000,00 (euro cinquemila,00);
 - in caso di violazione degli obblighi contrattuali di altra natura: € 100,00 per ciascuna violazione;
- 6) di essere a conoscenza che l'aggiudicatario dovrà assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati a persone o a cose nell'esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento e dovrà quindi stipulare assicurazione della responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose con idoneo massimale. La suddetta polizza dovrà contenere anche la copertura RCO. Il Comune dovrà essere considerato nel novero di terzi per i danni derivanti da responsabilità del gestore. Il valore da assicurare per l'incendio e per ogni danno alle strutture ed impianti comunali oggetto del presente avviso dovuto all'affidatario per la sua attività nel periodo dal 10 al 22 agosto 2015, è determinato in euro 200.000,00 (euro duecentomila,00). Copia di

detta polizza dovrà essere trasmessa al Comune entro quindici giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio della Fiera delle Grazie.

4) di essere a conoscenza del divieto assoluto di sub concessione dell'area oggetto del presente affidamento temporaneo

5) di impegnarsi al rispetto dei contratti di lavoro che rinviano al CCNL di settore stipulato dalle OO.SS comparativamente più rappresentative;

Tutto ciò premesso,

CHIEDE

Di poter partecipare alla gara per l'affidamento di cui all' Avviso pubblico prot. del .

Dichiara che il proprio recapito per l'invio di dati e comunicazioni inerenti la gara è il seguente:

fax.....

p.e.c.

Data _____

Il Dichiarante

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso saranno raccolti presso il Comune di Curtatone (Mn) e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento.

Data _____

Il Dichiarante

Allegare:

- copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante presidente della società, o del procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura.

