



REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA

Approvato con deliberazione di C.C. n° 04 del 09/02/2004
Modificato con deliberazione di C.C. n° 07 del 25/02/2016

MODIFICA REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA

ART. 1 – FINALITA'

La Commissione Mensa è l'organismo deputato alla verifica della qualità del servizio di ristorazione scolastica che il Comune eroga agli utenti delle scuole dell'Infanzia (ex materne), Primarie (ex elementari) e degli asili nido comunali.

E' inoltre l'organismo attraverso il quale il Comune intende favorire ed assicurare la partecipazione attiva degli utenti, ritenuta fondamentale, per un corretto funzionamento e miglioramento del servizio.

ART. 2 – COMPOSIZIONE

La Commissione Mensa è composta da:

n° 1 rappresentante dei genitori degli alunni delle scuole dell'Infanzia (ex materne)

n° 1 rappresentante dei genitori degli alunni delle scuole Primarie (ex elementari)

n° 1 rappresentante dei genitori dei bambini degli asili nido comunali

n° 1 rappresentante del corpo docente delle scuole dell'Infanzia (ex materne)

n° 1 rappresentante del corpo docente delle scuole Primarie (ex elementari)

n° 1 educatrice degli asili nido comunali

n° 1 rappresentante del Comune

n° 1 rappresentante della ditta appaltatrice del servizio

ART. 3 – MODALITA' DELLE ELEZIONI

La Dirigenza dell'Istituto Comprensivo indicherà al Comune due rappresentanti degli insegnanti, uno per ogni ordine di scuole (Infanzia, Primarie), che provvederà a recepirne i nominativi unitamente al proprio componente.

Per quanto riguarda invece l'elezione dei due rappresentanti dei genitori, si procederà raccogliendo i voti degli stessi (uno per ogni alunno) tramite la consegna di una busta aperta contenente una scheda in bianco, che verrà riconsegnata chiusa dopo l'espressione del voto ad un insegnante per ogni classe, per essere messa poi insieme a tutte le altre, in un'urna comune. Lo scrutinio avverrà a chiusura delle votazioni presso la sede municipale.

I nominativi dei rappresentanti dei genitori dei bambini frequentanti gli asili nido comunali e della educatrice verranno segnalati dall'Ufficio Servizi alla Persona del Comune di Curtatone

ART. 4 – PRESIDENTE E SUE FUNZIONI

Il Presidente della Commissione Mensa è il Sindaco o un suo delegato.

Le funzioni del Presidente sono:

- 1) indire le riunioni della Commissione almeno due volte nell'arco dell'anno scolastico, convocandole almeno 5 giorni prima della data fissata per la seduta;
- 2) invitare a partecipare alle riunioni chiunque possa apportare contributi tecnici per il buon funzionamento del servizio;
- 3) mantenere i contatti con la ditta appaltatrice.

ART. 5 – FUNZIONI DELLA COMMISSIONE

La Commissione Mensa esercita nell'interesse dell'utenza e di concerto con l'Amministrazione Comunale:

- un ruolo di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione, facendosi carico di riportare le diverse istanze che pervengono dall'utenza stessa;
- un ruolo di una corretta e gradevole fruibilità dei pasti anche attraverso la predisposizione di schede di valutazione, opportunamente predisposte;
- un ruolo consultivo, per quanto riguarda i menù, nonché le modalità di erogazione del servizio;
- un ruolo di verifica sul rispetto delle norme stabilite dalla Direttiva Regionale "Linee guida per la Ristorazione Scolastica" da parte della ditta appaltatrice e sul rispetto dell'utilizzo delle materie prime come sancito dal capitolato d'appalto.

ART. 6 – MODALITA' DEI CONTROLLI

Ai membri della Commissione Mensa è consentito, previa autorizzazione dell'A.S.L., di accedere ai centri cottura e/o cucine e ai locali annessi evitando i momenti di maggiore operatività, per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico-sanitario.

Per i controlli dovrà essere messo a disposizione vestiario opportuno (camici monouso).

E' vietato l'assaggio dei cibi nelle cucine/centri cottura e il prelievo di sostanze alimentari (materie prime, prodotti finiti).

Ai rappresentanti della Commissione mensa è consentita altresì la visita ai refettori/mense dei singoli plessi scolastici in qualsiasi giorno, in numero non superiore a due persone.

L'accesso ai locali di consumo potrà avvenire anche con frequenza quotidiana, solo dopo averlo concordato con l'Ufficio competente dell'Amministrazione Comunale.

Di ciascun sopralluogo effettuato la Commissione Mensa può redigere una scheda di valutazione da far successivamente pervenire all'Ufficio comunale competente.

ART. 7 – NORME IGIENICHE

L'attività della Commissione deve limitarsi alla semplice osservazione delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto o indiretto con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.

I rappresentanti della Commissione non possono pertanto toccare alimenti crudi o cotti pronti per il consumo né utensili, attrezzature, stoviglie.

I membri della Commissione non potranno utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si dovranno astenere dalla visita in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastrointestinale.