



Prot. n. 13565

AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO DI SPAZI CON CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI ANIMAZIONE E SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE IN OCCASIONE DELL'ANTICHISSIMA FIERA DELLE GRAZIE EDIZIONE 2016 - CIG ZF31A08E87

IL RESPONSABILE D'AREA

In esecuzione della determinazione n. 333 del 27/05/2016

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Curtatone (MN) intende affidare con contratto di sponsorizzazione nel contesto dell'Antichissima Fiera delle Grazie edizione 2016 e contestuale 44^a Incontro Nazionale Madonnari **uno spazio di mq. 1.116 (tratteggiata in giallo nella planimetria – ALLEGATO A)** situato nella zona prospiciente la Strada Provinciale Asolana e posto su Piazzale Nuovo in prossimità di Via Fiera, da mercoledì 3 agosto fino a mercoledì 24 agosto 2016. L'area sarà a disposizione dello sponsor con le seguenti modalità:

- 1) per l'intero periodo ai fini dell'allestimento logistico e successivo disallestimento e ripristino dell'area;
- 2) esclusivamente dal 12 al 16 agosto 2016 per la realizzazione del programma delle iniziative specificate al punto 3 e, a fronte di tale onere, per svolgervi l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande con un massimo di n. 250 (duecentocinquanta) coperti (previa presentazione di relativa regolare S.C.I.A. – segnalazione certificata di inizio attività ai sensi della vigente normativa in caso di affidamento).

1 -REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente che intende presentare offerta non deve trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016. In caso di RTI, la relativa dichiarazione deve essere resa da ciascun componente.

2 -BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta A dovrà contenere:

1) dichiarazione (come da modello **ALLEGATO 1**) resa ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante/procuratore del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità ed eventuale procura con cui vengano attestate:

- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs n. 50/2016;
- la rispondenza alla normativa sul diritto al lavoro dei disabili (L. 68/1999)
- la presa visione dell'area;
- l'accettazione delle clausole contenute nel presente documento, necessaria, peraltro, alla formulazione dell'offerta;
- la presa d'atto che le reciproche obbligazioni verranno definite all'interno del Contratto, il cui schema è allegato al presente avviso.

3 - BUSTA B - OFFERTA TECNICA (massimo punti 70)

La busta B dovrà contenere:

Relazione (max 10 pagine **non** in modalità fronte/retro – stile carattere Times new roman – dimensione 12) sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore, contenente l'elenco e la descrizione delle



iniziative/eventi che il candidato propone di realizzare, a **propria cura e spese**. Il programma di tali iniziative culturali, di carattere ludico – ricreativo, di valorizzazione del territorio e dei prodotti enogastronomici, dovrà essere **distribuito su tutti i cinque giorni della Fiera, dal 12 al 16 agosto 2016**.

Le iniziative dovranno riguardare le tipologie specificate ai seguenti punti 1), 2) e 3) e saranno valutate come segue:

- 1) iniziative per la valorizzazione del territorio Comunale per gli aspetti storici, artistici, culturali, ambientali: max punti 25;
- 2) iniziative per la valorizzazione di prodotti enogastronomici tipici locali ed anche della provincia di Mantova: max punti 25;
- 3) altre iniziative culturali e/o ludico-ricreative-sportive, purché compatibili con la tipologia della manifestazione (Antichissima Fiera delle Grazie): max punti 20;

La valutazione delle iniziative e l'attribuzione del punteggio verranno effettuati con esclusivo riferimento alla capacità attrattiva, originalità, qualità, completezza dello stesso ed alla coerenza con il contesto, indipendentemente dal valore economico stimato per la specifica realizzazione.

Non saranno prese in considerazione proposte che possano arrecare pregiudizio alla sicurezza, alla viabilità, al decoro, ed altri motivi di interesse generale superiore.

Il programma delle iniziative, una volta approvato dall'Amministrazione, potrà subire variazioni soltanto ed esclusivamente per inderogabili cause di forza maggiore da comunicare con assoluta urgenza all'Amministrazione comunale al fine di concordare possibili iniziative sostitutive.

L'aggiudicatario dovrà **documentare, entro il 30/09/2016**, l'avvenuta effettuazione di tutte le iniziative programmate. In mancanza saranno applicate le penali di cui al successivo punto 6.

4 - BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA (massimo punti 30)

La busta C dovrà contenere l'offerta economica come da modello **ALLEGATO 2**.

Tale offerta dovrà essere **pari ad almeno € 2.000,00** (euro duemila/00) più IVA di legge, **da versarsi entro 7 (sette giorni) dalla comunicazione di aggiudicazione**. Su tale importo lo Sponsor dovrà effettuare un'offerta di valore pari o in aumento.

Punti assegnati all'offerente i-esimo = $30 \times \frac{\text{valore offerto dal concorrente i-esimo}}{\text{maggior valore proposto}}$

L'aggiudicatario dovrà provvedere ad effettuare bonifico bancario a favore di:

Tesoriere Comune di Curtatone su MANTOVABANCA 1896 – CREDITO COOPERATIVO S.C.R.L. Filiale di Levata di Curtatone (MN) Via Caduti del Lavoro n. 1

IBAN: IT41D0800157610000000251495

Ad avvenuto pagamento il Comune emetterà regolare fattura.

Entro il medesimo termine di 7 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà depositare **fidejussione bancaria** a favore del Comune di Curtatone per l'importo di € 20.000,00 (ventimila).



5 - ALTRE INFORMAZIONI

1. **Sono a carico dell'aggiudicatario:** i costi per gli allacciamenti delle strutture alla rete esistente in fiera di acquedotto, elettrodotto e scarichi oltre che per le strutture da allestire sulla cui tipologia è necessario acquisire il benessere del Comune. Rimane a carico dell'aggiudicatario il costo per lo smaltimento dei rifiuti prodotti. Si stabilisce che la Ditta verserà al Comune di Curtatone una **cifra forfettaria di € 100,00** (euro cento/00) più Iva **al giorno**, limitatamente al periodo dal 12 al 16 agosto 2015 compresi (quindi cinquecento/00 euro), salvo conguaglio finale, per energia elettrica ed acqua. Il versamento di detta somma dovrà essere effettuato con la medesima scadenza del versamento di cui al precedente punto 4 per l'offerta economica. La Ditta potrà disporre dei servizi igienici presenti nella zona fiera e dei servizi igienici con docce e spogliatoi presenti presso il Parco Paganini.
2. La ditta aggiudicataria provvederà direttamente ed in proprio al pagamento delle spese pubblicitarie.
3. L'aggiudicatario metterà a disposizione del Comune **almeno 30 buoni pasto** del valore di € 15,00 (quindici/00) utilizzabili per le persone in servizio presso la Fiera.
4. La Ditta, con la presentazione dell'offerta, accetta incondizionatamente tutti i regolamenti comunali e le disposizioni emanate relative alla FIERA DELLE GRAZIE.
5. Qualora per qualsiasi causa, la Fiera delle Grazie non dovesse aver luogo o dovesse essere posticipata ad una nuova data del prossimo anno, il contratto deve ritenersi a tutti gli effetti risolto e allo sponsor verrà rimborsata la somma versata.
6. L'affidatario potrà reperire propri sponsor e collocare materiale pubblicitario ad essi relativo all'interno dell'area assegnata. I nominativi di tali sponsor dovranno essere preventivamente comunicati al Comune per l'acquisizione di nulla osta in quanto non potranno essere in competizione con gli sponsor del Comune stesso. Gli sponsor dell'aggiudicatario dovranno provvedere al pagamento delle spese per la pubblicità. L'aggiudicatario sarà considerato obbligato in solido qualora il proprio sponsor non provveda direttamente al pagamento dell'imposta pubblicitaria.

Le candidature saranno esaminate da apposita Commissione di gara che valuterà le proposte secondo i criteri e le finalità fissati dall'avviso. La graduazione dei punteggi da attribuire all'offerta economica e all'offerta tecnico-qualitativa (costituita dal programma delle iniziative e tutti gli elementi che consentano la valutazione oggettiva dei profili tecnici, e gestionali del progetto) sarà previamente stabilita dalla Commissione.

6 – PENALI

Saranno applicate le seguenti penali:

- in caso di ritardo nella realizzazione degli eventi, secondo il programma proposto: penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo di 4 (quattro) giorni;
- in caso di mancata realizzazione di iniziative comprese nella proposta ed approvate dall'Amministrazione comunale, per motivi diversi da causa di forza maggiore e non imputabile all'aggiudicatario: penale di € 1.000,00 per ciascuna iniziativa non realizzata;
- in caso di mancata documentazione/relazione, entro il 30/09/2016, relativa alla realizzazione delle iniziative programmate: penale di € 1.500,00;



- ammissione di sponsor di cui l'Amministrazione non ha consentito la presenza: penale di € 1.000,00 per ciascuno sponsor presente benché "non ammissibile";
- in caso di violazione degli obblighi contrattuali di altra natura: € 100,00 per ciascuna violazione.

L'applicazione delle penali avverrà mediante escussione, anche parziale, della fidejussione.

7- PRESTAZIONI PUBBLICITARIE E VARIE A CARICO DEL COMUNE

Le prestazioni pubblicitarie a carico del Comune consisteranno in:

- inserimento del logo dello sponsor sul portale web istituzionale dedicato alla Fiera delle Grazie;
- possibilità per lo sponsor di collocare proprio materiale pubblicitario (striscioni e simili) presso l'area concessa e di materiale pubblicitario di sponsor propri; il candidato potrà pubblicizzare sponsor propri soltanto obbligandosi a trasmettere l'elenco degli stessi al Comune, **entro il termine massimo del 30 luglio 2016**, affinché il Comune verifichi l'inesistenza di incompatibilità/inconciliabilità con gli sponsor dell'Amministrazione.

L'aggiudicatario per le proprie esigenze potrà disporre dei servizi igienici presenti nella zona fiera e dei servizi igienici, con docce e spogliatoi, presenti presso il Parco Paganini.

8 - PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune fino al 18 giugno 2016 e contestualmente sul sito internet del Comune (www.curtatone.it).

9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande dovranno pervenire in busta chiusa (plico), sigillata e firmata sui lembi di chiusura, all'ufficio Protocollo del Comune di Curtatone - Piazza Corte Spagnola n. 3, 46010 Montanara - **entro e non oltre le ore 12:00 del 18 giugno 2016**. Non sarà valida alcuna candidatura pervenuta oltre il termine sopra detto, e/o fatta pervenire con altra modalità.

Il plico dovrà contenere al suo interno le altre tre buste (busta A, busta B, busta C); **ciascuna busta, compresa la busta più esterna, dovrà essere sigillata e firmata sui lembi di chiusura**. Tutte le buste devono recare, all'esterno, l'intestazione del mittente e la dicitura **"Avviso per l'affidamento di spazi con contratto di sponsorizzazione per la realizzazione di iniziative di animazione in occasione della Fiera delle Grazie edizione 2016"**.

10 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AGGIUDICAZIONE.

La valutazione comparativa delle proposte sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata. Si procederà, in seduta pubblica fissata per le ore **09:00 del 20 giugno 2016** all'esame della documentazione della busta contrassegnata con la lettera A (contenente la dichiarazione di cui all'ALLEGATO 1), al fine di verificarne la regolarità per l'ammissione alla selezione.

Successivamente, in seduta non pubblica, la commissione procederà all'esame della proposta tecnico-qualitativa (RELAZIONE) contenuta nella busta contrassegnata dalla lettera B, previa determinazione della graduazione dei punteggi massimi indicati nel presente avviso.



Città di Curtatone

Provincia di Mantova

Nel corso delle operazioni di esame della documentazione, la Commissione ha la facoltà di chiedere chiarimenti o integrazioni per poter meglio valutare quanto presentato dai concorrenti, purché ciò non costituisca violazione di un generale principio di par condicio tra i partecipanti alla selezione.

La selezione avrà luogo anche in caso sia pervenuta, entro i termini stabiliti e purché regolare, una sola domanda.

Responsabile del procedimento è la responsabile dell'Area Servizi all'Impresa, Turismo e Sport del Comune di Curtatone (Tel. 0376 358020-1 – e-mail: commercio@curtatone.it).

Curtatone, lì 28 maggio 2016



La responsabile Area Servizi all'Impresa
(Sonia Piva)