

**STAZIONE APPALTANTE  
PROVINCIA DI MANTOVA**

**Area Pianificazione Territoriale, Patrimonio e Appalti**

Via P. Amedeo n.32 – 46100 Mantova – tel. 0376/204232-372 – fax 0376/204280

e-mail: [economato@provincia.mantova.it](mailto:economato@provincia.mantova.it) [appalti@provincia.mantova.it](mailto:appalti@provincia.mantova.it)

PROT. N°41758/2016

MANTOVA, li 28.09.2016

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PER L'APPALTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO E DI PULIZIA DEI NIDI COMUNALI  
SITUATI NELLE FRAZIONI DI EREMO E BUSCOLDO NEL COMUNE DI CURTATONE  
(MN) - CIG 678593390E**

**INDICE**

- 1 PREMESSA
- 2 DESCRIZIONE/OGGETTO DELL'APPALTO – DURATA DEL CONTRATTO – LUOGO DI ESECUZIONE
  - 2.1 DESCRIZIONE/OGGETTO DELL'APPALTO
  - 2.2 DURATA DEL CONTRATTO
  - 2.3 LUOGO DI ESECUZIONE
- 3 IMPORTO DELL'APPALTO
- 4 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA
  - 4.1 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI E GEIE
  - 4.2 PARTECIPAZIONE DI CONSORZI TRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI
  - 4.3 PARTECIPAZIONE DI AGGREGAZIONI TRA LE IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, LETT. F)
  - 4.4 PARTECIPAZIONE DEL CURATORE DEL FALLIMENTO AUTORIZZATO ALL'ESERCIZIO PROVVISORIO E DELLE IMPRESE AMMESSE A CONCORDATO CON CONTINUITÀ AZIENDALE
  - 4.5 PARTECIPAZIONE DI IMPRESE CON SEDE IN ALTRI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA
- 5 MOTIVI DI ESCLUSIONE
- 6 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE - CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA – CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE
  - 6.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE
  - 6.2 CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA
  - 6.3 CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE
- 7 MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
- 8 AVVALIMENTO
- 9 SUBAPPALTO
- 10 OBBLIGO DI VERSAMENTO DA PARTE DEI PARTECIPANTI DEL CONTRIBUTO DOVUTO ALL'A.N.AC.

- 11 GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE
  - 11.1 GARANZIA PROVVISORIA
  - 11.2 GARANZIA DEFINITIVA
  - 11.3 SISTEMA DI QUALITA'
  - 11.4 GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE
- 12 SOPRALLUOGO
- 13 FINANZIAMENTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO
- 14 TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI
- 15 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI
  - 15.1 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
  - 15.2 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI
- 16 DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI GARA – MODALITA' DI COMUNICAZIONE
- 17 TERMINE - INDIRIZZO DI RICEZIONE - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
- 18 MODALITA' E DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
- 19 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA, SVINCOLO DELL'OFFERTA, SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO
- 20 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI
- 21 DISPOSIZIONI FINALI
- 22 ALLEGATI

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 730 del 21.09.2016, è indetta presso la PROVINCIA DI MANTOVA – UFFICIO GARE - Via Principe Amedeo, 32 – 46100 Mantova - Tel. 0376/204232-372 – Fax 0376/204280 – E-mail: [economato@provincia.mantova.it](mailto:economato@provincia.mantova.it) [appalti@provincia.mantova.it](mailto:appalti@provincia.mantova.it) - Indirizzo Internet: [www.provincia.mantova.it](http://www.provincia.mantova.it), una gara mediante **procedura aperta** per l'affidamento del servizio in oggetto.

## 1 - PREMESSA

La Provincia di Mantova e il Comune di Curtatone hanno sottoscritto apposita “*Convenzione per l'affidamento alla Provincia di Mantova delle funzioni di stazione appaltante da parte del Comune di Curtatone*”, approvata rispettivamente per la Provincia di Mantova con deliberazione della Giunta Provinciale n. 89 del 25.07.2014 e successiva determinazione dirigenziale n. 572 del 14.07.2016 e per il Comune di Curtatone con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 18.04.2016.

In base alla suddetta Convenzione il Comune di Curtatone può avvalersi della Provincia di Mantova quale stazione appaltante per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

In qualità di stazione appaltante la Provincia di Mantova espleta pertanto, su delega del Comune di Curtatone ed in nome e per conto di quest'ultimo, la presente procedura di affidamento del servizio educativo e di pulizia dei nidi comunali situati nelle frazioni di Eremo e Buscoldo, nel comune di Curtatone, sino alla predisposizione del contratto di affidamento dell'appalto all'aggiudicatario, che verrà sottoscritto dal Comune di Curtatone, ente committente del servizio in appalto.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. 596 del 29.08.2016 del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Curtatone e avverrà mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 59, comma 1 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

Con il presente Disciplinare si forniscono, ad integrazione di quanto specificato nel Bando di Gara, le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per la partecipazione alla gara per l'appalto

del servizio inerente la gestione del servizio educativo e di pulizia dei nidi comunali situati nel comune di Curtatone.

In considerazione di ciò, i soggetti interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

## **2 - DESCRIZIONE/OGGETTO DELL'APPALTO – DURATA DEL CONTRATTO – LUOGO DI ESECUZIONE**

### **2.1 DESCRIZIONE/OGGETTO APPALTO**

- L'appalto ha per oggetto il **SERVIZIO EDUCATIVO E DI PULIZIA DEI NIDI COMUNALI SITUATI NELLE FRAZIONI DI EREMO E BUSCOLDO NEL COMUNE DI CURTATONE (MN)**.

Nello specifico l'appalto comprende:

- l'organizzazione e lo svolgimento delle attività didattiche;
  - il servizio educativo;
  - la cura e l'igiene personale del bambino;
  - la distribuzione e l'assistenza ai pasti;
  - il servizio di igiene e pulizia dei locali;
  - il lavaggio della biancheria;
  - la fornitura di tutti i materiali igienici, sanitari, ludico-didattici.
- I Nidi Comunali delle frazioni Eremo e Buscoldo sono autorizzati al funzionamento per bambini di età compresa tra 6 mesi e tre anni.

Per quanto riguarda la gestione, l'Amministrazione appaltante, ha stabilito la seguente suddivisione dei posti autorizzati tenendo conto di n. 32 posti totali per Eremo e di n. 21 posti totali per Buscoldo, suddivisi in n. posti a tempo pieno e n. posti a tempo parziale:

Nido di Eremo	tempo pieno (ore 7,30/18,00) n. posti:	25
“La filastrocca”	tempo parziale (ore 7,30/13,00) n. posti:	7
Nido di Buscoldo	tempo pieno (ore 7,30/18,00) n. posti:	14
“La foresta incantata”	tempo parziale (ore 7,30/13,00) n. posti:	7

La suddetta suddivisione dei posti è indicativa in quanto il Comune committente si riserva la facoltà di variare, a seconda delle necessità e sulla base delle iscrizioni pervenute, il numero dei posti definiti a tempo parziale e a tempo pieno.

- Le condizioni tecniche, giuridiche, le caratteristiche, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere la gestione del servizio educativo, oggetto dell'appalto, sono specificatamente riportati nel Capitolato d'Oneri. Qualora per qualsiasi motivo imputabile all'appaltatore le prestazioni, oggetto del presente appalto, non vengano espletate nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato d'Oneri, verranno applicate le penali di cui all'art. 23) “*Penali e sanzioni*” del Capitolato stesso con le modalità ivi descritte.
- **CIG (Codice Identificativo Gara): 678593390E**

### **2.2 DURATA DEL CONTRATTO**

- L'appalto avrà la durata di **anni cinque** e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione si riserva altresì di prorogare la scadenza del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, per il periodo di tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Comune committente.

### 2.3 LUOGO DI ESECUZIONE

- I servizi oggetto dell'appalto devono essere effettuati presso i Nidi comunali del Comune di Curtatone e nello specifico, per quanto riguarda la frazione di Eremo, presso i locali siti in Via S. Pellico n.18 annessi alla Scuola Materna mentre, per quanto riguarda la frazione di Buscoldo, presso i locali siti in via Maggiolini n. 10, annessi alla scuola materna.

### 3 - IMPORTO DELL'APPALTO

- L'ammontare annuo per l'espletamento del servizio è stimato in € 276.903,00, IVA di legge esclusa. L'importo complessivo a base di gara per l'intera durata quinquennale dell'appalto è pari ad **Euro 1.384.515,00#** (*Euro unmilionetrecentottantaquattromilacinquecentoquindici/00*) (I.V.A. esclusa).

L'ammontare annuo per l'espletamento del servizio è stato calcolato sommando i seguenti importi:

- importo medio mensile della retta pari ad € 527,00 (I.V.A. esclusa), per ogni bambino iscritto a frequenza intera, per il numero complessivo dei bambini a frequenza intera (39), di cui all'autorizzazione regionale, moltiplicato per il numero di mesi (11) di durata annuale del servizio.
- importo medio mensile della retta pari ad € 330,00 (I.V.A. esclusa), per ogni bambino iscritto a frequenza parziale, per il numero complessivo dei bambini a frequenza parziale (14), di cui all'autorizzazione regionale, moltiplicato per il numero di mesi (11) di durata annuale del servizio.
- Il valore per l'eventuale ulteriore prolungamento del contratto per il periodo massimo di sei mesi, nelle more della nuova aggiudicazione, è stabilito in Euro 138.451,50, IVA esclusa.
- Pertanto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, l'importo complessivo del contratto potrà essere pari ad Euro 1.522.966,50, IVA esclusa.
- L'attività non comporta rischi di interferenze se non quelli specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice (art. 26, comma 5, del D.Lgs. 81/2008 e Determinazione n. 3 del 05/03/2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture" dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ora ANAC), pertanto gli **Oneri per la sicurezza sono pari ad Euro 0,00 (zero)**.
- Il corrispettivo dell'appalto e le modalità di pagamento sono stabilite dall'art. 15 del Capitolato d'Oneri.

### 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45, lett. a, b, c, d, e, f, g del D.Lgs. 50/2006 in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente Disciplinare di Gara.

- Nello specifico sono ammessi a partecipare alla presente gara:
  - a) operatori economici con **idoneità individuale** di cui alle lettere a) (**imprenditori individuali anche artigiani e società anche cooperative**), b) (**consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane**), e c) (**consorzi stabili**), dell'articolo 45, comma 2, del Codice;
  - b) operatori economici con **idoneità plurisoggettiva** di cui alle lettere d) (**raggruppamenti temporanei**), e) (**consorzi ordinari di operatori economici**), f) (**aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete**) e g) (**gruppo europeo di interesse economico**), dell'articolo 45, comma 2, del Codice, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del Codice;

- c) operatori economici con **sede in altri Stati membri dell'Unione Europea**, alle condizioni di cui all'articolo 45 del Codice e di cui all'articolo 62, del D.P.R. n. 207/2010, nonché del presente Disciplinare di Gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. 50/2006, come di seguito meglio precisato.

#### **4.1) Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari e Geie**

- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, i soggetti di cui all'art. 45, comma 2 **lett. d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), lett. e) (consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c.) lett. g) (Geie)** del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. possono presentare offerte anche se non ancora costituiti. In tal caso:
  - dovrà essere presentata specifica **“Domanda di partecipazione Raggruppamenti temporanei – Consorzi ordinari - Geie”**, compilando lo schema allegato al presente Disciplinare di gara (**Allegato n. 1/b**);
  - ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento o consorzio ordinario o Geie dovrà distintamente compilare il **“Documento di gara unico europeo” (Allegato n. 2)** e la **“Dichiarazione in merito ai soggetti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016” (Allegato n. 3)**;
  - l'offerta tecnica e l'offerta economica, qualora non sia stato già conferito il mandato, dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i Geie e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; qualora sia stato già conferito il mandato, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte solo dall'impresa mandataria *“in nome e per conto proprio e delle mandanti”*;
- Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o Geie, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o Geie.
- Ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, è fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario o Geie di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti; il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete. Resta fermo che *“La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria”*.
- Salvo quanto disposto dai commi 17 e 18 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei sopraindicati Raggruppamenti Temporanei, dei Consorzi ordinari di concorrenti e dei Geie rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. E' ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire. In ogni caso non è ammessa alcuna modifica soggettiva se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

#### **4.2) Partecipazione di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili**

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 48, c.7 del D.Lgs. n. 50/2016, i consorzi di cui all'art.45, c.2, **lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane)**, e i consorzi di cui all'art. 45, c.2, **lett. c) del citato decreto (consorzi stabili)** sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
- Gli stessi consorziati, per i quali il consorzio concorre, sono tenuti a compilare e sottoscrivere, a pena di esclusione, il **“Documento di gara unico europeo (DGUE)” (Allegato 2)** e la **“Dichiarazione in merito ai soggetti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016” (Allegato n. 3)**.

#### **4.3 Partecipazione di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f).**

- A norma dell'art. 48, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, le disposizioni del medesimo all'art. 48 trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, *lett. f)* del citato decreto.
- Come meglio dettagliato nella Determinazione dell'AVCP (ora A.N.AC.) n. 3 del 23/04/2013, cui si invita a far riferimento per gli opportuni chiarimenti, la modalità partecipativa di tali aggregazioni di imprese sarà necessariamente diversa a seconda del grado di strutturazione proprio della rete, distinguendo tra:

**Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica**

l'aggregazione delle imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune, esso stesso parte della rete e qualora in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la mandataria.

In tal caso, ai fini della partecipazione, devono essere osservate le seguenti formalità:

- dovrà essere presentata specifica “**Domanda di partecipazione imprese aderenti al contratto di rete**”, sottoscritta da tutte le imprese retiste interessate all'appalto, tramite la compilazione dello schema allegato al presente Disciplinare di gara (**Allegato n. 1/c**);
- dovrà essere allegata la **copia autentica del contratto di rete**, che già reca il mandato a favore dell'organo comune e che pertanto integra un impegno giuridicamente vincolante nei confronti del Comune committente.
- ciascuna delle imprese retiste facenti parte del raggruppamento dovrà distintamente compilare:
  - il **D.G.U.E. “Documento di Gara Unico Europeo” (Allegato n. 2)** secondo le modalità indicate per i raggruppamenti temporanei;
  - **l'Allegato 3 “Dichiarazione in merito ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016”**
- sottoscrizione delle offerte (tecnica ed economica) da parte di tutte le imprese retiste interessate all'appalto.

Qualora, invece, l'organo comune non possa svolgere il ruolo di mandataria (ad esempio perché privo di adeguati requisiti di qualificazione) l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle relative regole (vedasi punto successivo).

**Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune**

l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle relative regole. Nel caso di raggruppamento costituendo, devono, quindi, essere osservate le seguenti formalità:

- dovrà essere presentata specifica “**Domanda di partecipazione imprese aderenti al contratto di rete**”, sottoscritta da tutte le imprese retiste interessate all'appalto, tramite la compilazione dello schema allegato al presente Disciplinare di gara (**Allegato n. 1/c**);
- ciascuna delle imprese retiste facenti parte del raggruppamento dovrà distintamente compilare:
  - il **D.G.U.E. “Documento di Gara Unico Europeo” (Allegato n. 2)** secondo le modalità indicate per i raggruppamenti temporanei;
  - **l'Allegato 3 “Dichiarazione in merito ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016”**
- sottoscrizione delle offerte (tecnica ed economica) da parte di tutte le imprese retiste interessate all'appalto;
- sottoscrizione dell'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, sarà conferito **mandato collettivo speciale e irrevocabile con rappresentanza** ad una delle imprese retiste partecipanti alla gara che potrà avere alternativamente la forma di:
  - scrittura privata non autenticata sottoscritta, anche digitalmente, dagli operatori economici aderenti alla rete, purché il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o firmata digitalmente ai sensi dell'art. 25 del CAD;
  - scrittura privata autenticata, nel caso di contratto di rete redatto in forme diverse da quelle di cui al punto precedente.

**Rete dotata di organo comune e di soggettività giuridica**

l'aggregazione delle imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune, esso stesso parte della rete e qualora in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la mandataria.

Conseguentemente, la domanda di partecipazione (*Allegato 1/c*) e le offerte (tecnica ed economica) presentate e sottoscritte dall'organo comune assieme alla copia autentica del contratto di rete, costituiscono elementi idonei ad impegnare tutte le imprese partecipanti al contratto di rete, salvo diversa indicazione, in quanto l'organo comune può indicare, in sede di domanda di partecipazione, la composizione della aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla specifica gara.

Dovranno inoltre essere osservate inoltre le seguenti formalità:

- ciascuna delle imprese retiste dovrà distintamente compilare:
  - il **D.G.U.E. “Documento di Gara Unico Europeo” (Allegato n. 2)** secondo le modalità indicate per i raggruppamenti temporanei;
  - l'**Allegato 3 “Dichiarazione in merito ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016”**

**NB)**

Parimenti, come precisato nella citata Determinazione dell'AVCP n. 3 del 23/04/2013 è in ogni caso necessario che, a prescindere dalla tipologia e dalla struttura della rete, tutte le imprese retiste che partecipano alla procedura di gara siano in possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e li attestino in conformità alla vigente normativa.

**4.4) Partecipazione del curatore del fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio e delle imprese ammesse a Concordato con continuità aziendale**

- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 110, c.3 del D.Lgs. n.50/2016 possono partecipare alla presente gara il curatore del fallimento, autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero le imprese ammesse a Concordato con continuità aziendale, su autorizzazione del giudice delegato, sentita l'ANAC.  
In tal caso, oltre alla documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, deve essere prodotta la copia conforme dell'autorizzazione del giudice delegato che riporti gli estremi del parere favorevole espresso da ANAC.
- Nell'ipotesi disciplinata dall'art. 110, c.5 del D.Lgs. n.50/2016, oltre alla autorizzazione del giudice delegato sopra indicata, dovranno essere prodotti anche:
  - a) la dichiarazione di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, che si impegni nei confronti dell'impresa concorrente e del Comune committente a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;
  - b) il **“Documento di gara unico europeo (DGUE)” (Allegato 2)** e la **“Dichiarazione in merito ai soggetti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016” (Allegato n. 3)**, debitamente compilati e sottoscritti dal suddetto operatore economico.
- Non sono ammesse a partecipare alla presente gara le imprese ammesse al concordato con cessione di beni o che hanno presentato domanda di concordato a norma dell'articolo 161, comma 6, della Legge Fallimentare.

**4.5) Partecipazione di imprese con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea**

- Possono partecipare alla presente gara operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, ai quali si applica l'art. 62 del D.P.R. n. 207/2010.
- Tali operatori economici dovranno presentare, in lingua italiana, tutta la documentazione prevista per la partecipazione alla presente gara.
- Per tali operatori economici l'esistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara sarà accertata, ai sensi e per gli effetti del citato art. 62 del D.P.R. 207/2010, in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi; tale documentazione dovrà corrispondere a documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza, tradotti in lingua italiana e certificati come conformi al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari o da un traduttore ufficiale.
- E' ammessa la partecipazione di operatori economici di Paesi terzi, di cui all'art. 49 del D.Lgs. n.50/2016, nei limiti previsti dal citato articolo.

**5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, costituiscono motivi di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura d'appalto:

**Art. 80, comma 1**

- la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura

penale, (anche riferita a un subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, c. 6 del D.Lgs. n. 50/2006, per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-bis del codice penale, ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.P.R. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del D.Lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e s.m.i.;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

NB) L'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti:

- del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

#### **Art. 80, comma 2**

- la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, c. 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli artt. 88, c. 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

#### **Art. 80, comma 4**

- L'aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui gli operatori sono stabiliti.  
Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'art. 48-bis, c. 1 e c.2-bis, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità



contributiva (DURC), di cui all'art. 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. La presente causa di esclusione non ricorre quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

**Art. 80, comma 5**

Si procede inoltre all'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura d'appalto nel caso in cui ricorra una delle seguenti situazioni (anche riferita a un subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, c.6 del D.Lgs. n. 50/2016), qualora:

- a) si possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) l'operatore economico si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) si dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità.

Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

- d) la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, c. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 non diversamente risolvibile;
- e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 50/2016 non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- f) l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, c. 2, lett. c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- g) l'operatore economico risulti iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.

L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

- i) l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero [non] autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;
- l) l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, c. 1, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

m) l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, c. 6 del D.Lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante provvederà ad escludere in qualunque momento della procedura, l'operatore economico qualora risulti che lo stesso si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai c. 1, 2, 4 e 5.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, c. 7 del D.Lgs. n. 50/2016, un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al c.1 del medesimo articolo, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al c. 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016, se la stazione appaltante ritiene che le misure di cui all'art. 80 c. 7 del D.Lgs. n. 50/2016 sono sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016, un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai commi 7 e 8 nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, c. 10 del D.Lgs. n. 50/2016, se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale.

Le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, c. 12 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sono altresì esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della medesima pubblica amministrazione che ha indetto la gara e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni; in caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Pertanto, a pena di esclusione, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura a tutti gli operatori economici che si trovano nella condizione indicata dal citato art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con riferimento al Comune di Curtatone.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

## **6 – REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE - CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA - CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

### **6.1 - Requisiti di idoneità professionale (art.83 c.1 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016)**

- 1) Iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 D.Lgs. n. 50/2016, per attività coincidenti con quelle oggetto del presente appalto; se cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, iscrizione nell'apposito Albo.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art.45 del D.Lgs. n.50/2016 il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso e dalla/dalle consorziata/e indicata/e.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o Geie di cui all'art.45, lettere d), e), g) del D.Lgs. n.50/2016, costituiti o da costituirsi, il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda.

Nell'ipotesi di reti di imprese si rinvia a quanto previsto al *paragrafo 4.3)* del presente Disciplinare di gara.

### **6.2 - Capacità economica e finanziaria (art.83 c.1 lett. b) D.Lgs. n. 50/2016)**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 83, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, si evidenzia che i requisiti minimi di capacità economica e finanziaria, come sotto indicati, sono stati fissati, nel rispetto del principio di proporzionalità e in funzione del valore complessivo dell'appalto, nonché della specificità e delle prestazioni richieste.

Pertanto ai fini della partecipazione alla presente gara è richiesto il seguente requisito di capacità economica e finanziaria:

- aver realizzato, per ciascun anno del **triennio (2013, 2014, 2015)**, un fatturato annuo generale per un importo almeno pari ad **€ 300.000,00 (Euro trecentomila/00) I.V.A. esclusa**.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art.45 del D.Lgs. n.50/2016, il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o Geie di cui all'art.45, lettere d), e), g) del D.Lgs. n.50/2016, costituiti o da costituirsi, il suddetto requisito deve essere complessivamente posseduto dall'intero raggruppamento o consorzio o Geie con le seguenti modalità:

in caso di **raggruppamento temporaneo (di tipo orizzontale)** tra i soggetti di cui all'art.45, lettere d), e), g) del D.Lgs. n.50/2016, il suddetto requisito deve essere posseduto dalla mandataria, o dalla concorrente indicata come tale, nella misura minima del 40%, mentre il restante 60% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle imprese mandanti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%.

Nell'ipotesi di raggruppamento formato solo da due imprese, la mandataria o la concorrente

indicata come tale deve possedere almeno il 51% del requisito richiesto.

Nell'ipotesi di reti di imprese si rinvia a quanto previsto al *paragrafo 4.3)* del presente Disciplinare di gara.

Qualora il concorrente risulti costituito o abbia dato inizio all'attività successivamente all'annualità 2013, lo stesso potrà comprovare il fatturato generale richiesto (pari a complessivi € 900.000,00) riferendosi ad un periodo inferiore e precisando sia la data di avvio dell'attività sia l'ammontare del fatturato realizzato.

### **6.3 - Capacità tecnica e professionale (art.83 c.1 lett. c) D.Lgs. n. 50/2016)**

Si precisa che per la comprova del requisito in parola, al fine di favorire il più ampio confronto concorrenziale e in aderenza a quanto stabilito dall'Allegato XVII del D.Lgs. n. 50/2016, si è preso come riferimento il quinquennio precedente (2011, 2012, 2013, 2014, 2015) in considerazione della particolare congiuntura economica che ha contraddistinto gli ultimi anni.

Pertanto, ai fini della partecipazione alla presente gara, è richiesto il seguente requisito di capacità tecnica e professionale:

- aver regolarmente eseguito, con riferimento al **quinquennio (2011, 2012, 2013, 2014, 2015)** almeno **n. 1 (uno) servizio di gestione nidi** a favore di Enti pubblici, di importo annuo non inferiore ad **€ 250.000,00 (Euro duecentocinquantamila/00) I.V.A. esclusa**.

*Ai fini della comprova del presente requisito è richiesto un unico servizio prestato a favore di un solo Ente Pubblico, in un qualsiasi anno del quinquennio indicato.*

Nell'ipotesi di consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art.45 del D.Lgs. n.50/2016, detto requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o Geie di cui all'art.45, lettere d), e), g) del D.Lgs. n.50/2016, costituiti o da costituirsi, il suddetto requisito deve essere posseduto almeno dalla mandataria o dalla concorrente indicata come tale.

Nell'ipotesi di reti di imprese si rinvia a quanto previsto al *paragrafo 4.3)* del presente Disciplinare di gara.

## **7 - MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 216, c.13 del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, ed entrato in vigore il 1° luglio 2014 ai sensi dell'art. 9 comma 15-ter del D.L n. 150/2013 convertito con L. n. 15/2014.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (*servizi - Avcpass – accesso riservato all'operatore economico*), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Si applica quanto previsto dall'art. 13, c.4 della Legge n. 180/2011 "*Norme per la tutela della libertà d'impresa Statuto delle imprese*".

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 del D.lgs. 50/2016 la stazione appaltante potrà richiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova previsti dal comma 2 del predetto articolo e dall'allegato XVII, come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo decreto.

Oltre alla verifica della sussistenza dei requisiti di qualificazione, sia di ordine generale che di ordine speciale nei confronti dell'aggiudicatario sulla base delle disposizioni vigenti in materia, la

Stazione Appaltante si riserva la possibilità di eseguire controlli, anche a campione, sul possesso dei requisiti nei confronti di tutti i soggetti concorrenti ai sensi di legge. La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dalla gara dei soggetti che non risultino in possesso dei requisiti previsti dal presente Disciplinare di gara ed alla conseguente applicazione delle norme vigenti.

## **MODALITÀ' DI COMPROVA DEI REQUISITI SI PARTECIPAZIONE**

A comprova della capacità economica e finanziaria (art.83 c. 1 lett. b) D.Lgs. n.50/2016):

- aver realizzato, per ciascun anno del **triennio (2013, 2014, 2015)**, un fatturato annuo generale per un importo almeno pari ad **€ 300.000,00 (Euro trecentomila/00) I.V.A. esclusa**.

*copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del DPR n. 445/2000, dei bilanci relativi agli esercizi finanziari (2013, 2014, 2015) corredati della nota integrativa e completi della documentazione comprovante l'avvenuto deposito nonché Modello Unico, completo di tutti gli allegati, compresa la dichiarazione IVA, relativo ai redditi prodotti nel triennio (2013, 2014, 2015), da cui si evinca, per ciascun anno del triennio indicato, un fatturato annuo generale per un importo almeno pari a € 300.000,00 (Euro trecentomila/00) (IVA esclusa).*

A comprova della capacità tecnica e professionale (art.83 c. 1 lett. c) D.Lgs. n.50/2016):

- aver regolarmente eseguito, con riferimento al **quinquennio (2011, 2012, 2013, 2014, 2015)** almeno **n. 1 (uno) servizio di gestione nidi** a favore di Enti pubblici, di importo annuo non inferiore ad **€ 250.000,00 (Euro duecentocinquantamila/00) I.V.A. esclusa**.

*certificato di regolare esecuzione rilasciato da Ente pubblico attestante l'avvenuto svolgimento di un "servizio di gestione nidi" eseguito nel quinquennio (2011, 2012, 2013, 2014 e 2015) (come da dichiarazione resa in sede di gara); la certificazione rilasciata dall'Ente pubblico, destinatario del servizio, deve contenere esplicita indicazione dell'importo, delle date, della tipologia del servizio e del relativo esito.*

## **8 - AVVALIMENTO**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, di cui all'art. 45 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, può ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale per partecipare alla presente gara, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del citato decreto.

Il ricorso all'avvalimento consente all'operatore economico di avvalersi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei legami con questi ultimi.

In caso di ricorso all'avvalimento l'operatore economico concorrente dovrà compilare l'apposita Sez. C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (AVVALIMENTO)" di cui alla Parte II del "**Documento di gara unico europeo (DGUE)**" (Allegato 2), contenente le seguenti dichiarazioni:

- **Dichiarazione del legale rappresentante** o altra persona dotata dei poteri di firma attestante:
  - la volontà di ricorrere all'avvalimento;
  - l'indicazione di tutti i dati identificativi del soggetto ausiliario e dei requisiti di cui ci si intende avvalere.

L'operatore economico, oltre a rendere le dichiarazioni sopra indicate, dovrà produrre la seguente documentazione:

- **originale o copia conforme del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie

per tutta la durata dell'appalto. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 88, comma 1 del D.P.R. n.207/2010, il contratto di avvalimento non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente delle risorse da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto, risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento (*ad es: precisando i dati quantitativi e qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata, ecc...*).

Il suddetto contratto di avvalimento deve essere sottoscritto sia dall'impresa ausiliaria che dall'impresa ausiliata.

- **Dichiarazione resa e sottoscritta dall'impresa ausiliaria**, attraverso la compilazione del Modello (*Allegato 6*), con cui la stessa:
  - a) si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Curtatone a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti necessari per la partecipazione alla gara e le conseguenti risorse di cui è carente il concorrente;
  - b) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.
- **"Documento di gara unico europeo (DGUE)"** (*Allegato 2*), da presentarsi distintamente anche per l'impresa ausiliaria, con riferimento alle seguenti parti del documento:
  - **Parte II - Sezione A** "Informazioni sull'operatore economico" - (*riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali*) – **Sezione B** "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico";
  - **Parte III** – *Tutte le sezioni*;
  - **Parte IV**  
**Sezione A "Idoneità"**:
    - *Punto 1* - precisare l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività coincidenti con quelle oggetto del presente affidamento; se *cooperative*, precisare l'iscrizione nell'apposito Albo;**Sezione B "Capacità economica e finanziaria"** solo nel caso in cui i requisiti relativi a tale sezione siano oggetto di avvalimento:
    - *Punto 1a*
    - *Punto 3 (se pertinente)***Sezione C "Capacità tecniche e professionali"** solo nel caso in cui i requisiti relativi a tale sezione siano oggetto di avvalimento:
    - *Punto 1b***Sezione D "Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale"** solo nel caso in cui i requisiti relativi a tale sezione siano oggetto di avvalimento;
  - **Parte VI "Dichiarazioni finali"**
- **Modulo Allegato 3)** "Dichiarazione in merito ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016" ad integrazione delle dichiarazioni rese tramite la compilazione della PARTE III^ "MOTIVI DI ESCLUSIONE" (Articolo 80 del Codice) - Sezione A "MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI" del D.G.U.E. stesso.

Sia l'Allegato 2) che il D.G.U.E "Documento di Gara Unico Europeo" e il Modulo Allegato 3) devono essere sottoscritti a pena di esclusione, dal legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma dell'impresa ausiliaria e ad essi va allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'art. 213, comma 13 del citato decreto.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto e disciplinato dall'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016:

- il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'affidamento posto a base di gara. (*art.89, comma 5*);
- non è consentito, **a pena di esclusione**, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia il soggetto ausiliario che quello che si avvale dei requisiti (*art.89, comma 7*);
- non è consentito che l'impresa ausiliaria partecipi alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs n.50/2016;
- il contratto è in ogni caso eseguito dal soggetto che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione (*art.89, comma 8*);
- la stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la prescritta pubblicità (*art.89, comma 9*).

## 9 - SUBAPPALTO

Come indicato all'art. 21 del Capitolato d'Oneri, in ragione della specificità del servizio e della particolare tipologia dell'utenza, è fatto divieto alla ditta appaltatrice di cedere o subappaltare il servizio, sia in forma totale che parziale, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento delle spese e dei danni causati al Comune committente.

## 10 – OBBLIGO DI VERSAMENTO DA PARTE DEI PARTECIPANTI DEL CONTRIBUTO DOVUTO ALL'A.N.AC.

I partecipanti alla presente procedura di gara sono tenuti al versamento del contributo a favore dell'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) previsto dall'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266 (legge finanziaria 2006) e dalla deliberazione del Consiglio dell'Autorità **n. 163 del 22 dicembre 2015** (pubblicata sulla GURI – Serie Generale - n. 49 del 29.02.2016) e relative istruzioni operative ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) con le seguenti modalità.

Il contributo dovuto da parte di ciascun concorrente per la partecipazione alla presente gara è fissato nell'importo di **Euro 140,00 (centoquaranta/00)**.

**Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al “Servizio Riscossione Contributi” raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.**

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura (**CIG 678593390E**) alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **on-line** mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo “certified by”), MasterCard (con la gestione del protocollo “secure code”), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” sul Servizio Riscossione Contributi;
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l'esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (**il proprio codice fiscale e il**

**CIG della procedura alla quale intende partecipare).** Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

- **(per i soli operatori economici esteri)**

Pagamento, anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

Il pagamento del contributo nella misura sopraindicata costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara. I concorrenti sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione, allegando in caso di pagamento "on line" la ricevuta di pagamento, in caso di pagamento in contanti lo scontrino in originale del versamento effettuato e in caso di bonifico la relativa ricevuta.

In ogni caso la Stazione Appaltante provvederà (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

## **11 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

### **11.1 – Garanzia provvisoria**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una **garanzia fideiussoria** di natura accessoria, denominata "*garanzia provvisoria*" **intestata al Comune di Curtatone**, pari al 2% del prezzo base indicato nel presente Disciplinare di gara (**€ 27.690,30#**) costituita, a scelta dell'offerente, mediante:

- a. versamento **in contanti o in titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso il Tesoriere del Comune di Curtatone c/o MANTOVABANCA 1896 CREDITO COOPERATIVO - Agenzia di Levata - IBAN IT 41 D 08001 57610 000000251495 intestato a Comune di Curtatone.
- b. da **fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'Albo di cui all'art.106 del D.Lgs. n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. n.58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Dette fideiussioni devono avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod.Civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune committente.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, comma 8 del D.Lgs. n.50/2016, la garanzia provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'affidamento da parte del concorrente stesso, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, che verrà stipulato con il Comune di Curtatone.

### **NB**

**Ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria dovrà inoltre essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare (su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura) la garanzia per la durata di ulteriori 180**



### **giorni, qualora non sia intervenuta l'aggiudicazione dell'appalto entro il termine di validità iniziale.**

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'appaltatore riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo Raggruppamento di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti o Geie, la polizza fidejussoria/fidejussione bancaria mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria deve essere necessariamente intestata, a **pena di esclusione**, a tutte le imprese del costituendo RT o consorzio o Geie.

Nel caso di partecipazione alla gara di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. 50/2016, qualora si tratti di *"rete dotata di organo comune e soggettività giuridica"* la garanzia provvisoria va intestata alla rete così come iscritta nel registro della CCIAA, in tutti gli altri casi (*"rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma privo di soggettività giuridica"* *"rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune"*) la garanzia provvisoria va intestata, a pena di esclusione, a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara.

I non aggiudicatari potranno richiedere la restituzione della garanzia provvisoria non appena avvenuta l'aggiudicazione o ritirandola direttamente presso l'Area Pianificazione Territoriale, Patrimonio e Appalti – Ufficio Appalti o **allegando ai documenti di gara una busta affrancata di modo che gli uffici provvedano alla restituzione a mezzo posta.**

In considerazione della particolare modalità di espletamento della presente procedura si precisa che l'eventuale erronea intestazione della garanzia provvisoria a favore della stazione appaltante Provincia di Mantova anziché del Comune di Curtatone committente del servizio, non sarà considerata motivo di esclusione dalla gara, in quanto sarà consentito alla ditta che ha presentato la suddetta garanzia di modificarne l'errata intestazione.

### **11.2 - Garanzia definitiva**

Ai sensi di quanto previsto dall'art 103 del D.Lgs. n.50/2016, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire, **a favore del Comune di Curtatone**, una garanzia, denominata *"garanzia definitiva"*, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. n.50/2016, come indicate alle lett. a) e b) del precedente paragrafo 11.1).

La garanzia fideiussoria deve essere pari al 10% dell'importo contrattuale stipulato con detto Comune. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10%, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Anche la garanzia fideiussoria prevista dal comma 1 dall'art 103 del D.Lgs. n.50/2016 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod. Civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune committente.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

Il Comune committente ha il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, nonché per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio.

Nel caso in cui le inadempienze dell'aggiudicatario abbiano indotto il committente a disporre la risoluzione del contratto la cauzione è escussa nella misura intera.

Il committente può richiedere che l'aggiudicatario proceda alla reintegrazione della cauzione, ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

In caso di inottemperanza la reintegrazione è effettuata a valere sulla somma da corrispondere all'aggiudicatario.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento del servizio o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

In caso di raggruppamento temporaneo le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

### **11.3 - Sistema di qualità**

*Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 "L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. ... Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni".*

La disposizione di cui al citato art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 trova applicazione anche con riferimento alla cauzione definitiva.

Per fruire dei suddetti benefici, le imprese partecipanti dovranno allegare inoltre alla cauzione copia del documento di certificazione o idonea autocertificazione.

In caso di partecipazione alla gara di un costituendo Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti o Geie, per poter usufruire delle suddette riduzioni le relative certificazioni dovranno essere possedute, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti al RT o al Consorzio o al Geie.

**N.B.:**

- **Le garanzie provvisoria e definitiva nonché la copertura assicurativa, devono essere conformi a quanto previsto dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12 marzo 2004, n.123.**

#### **11.4 – Garanzie e coperture assicurative**

La ditta appaltatrice risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi – compresi gli utenti del servizio – in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio e per l'intera durata del medesimo, tenendo al riguardo sollevato il comune committente da ogni eventuale pretesa risarcitoria di terzi.

Nello specifico la responsabilità della ditta appaltatrice ricomprende:

- responsabilità per danni cagionati ai beni del Comune;
- responsabilità per gli infortuni del personale addetto al servizio (che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito);
- responsabilità per danni cagionati agli utenti e ai terzi dall'aggiudicatario stesso, in proprio o tramite il proprio personale dipendente, nel corso dell'espletamento del servizio.

La responsabilità sopra indicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi derivante dalla gestione del servizio saranno coperte da polizza assicurativa, che l'aggiudicatario dovrà stipulare con oneri a proprio carico.

La suddetta polizza deve prevedere:

a) per garanzia Responsabilità civile verso Terzi (RCT) un massimale unico minimo di € 5.000.000,00= per sinistro e per persona e deve espressamente prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- conduzione dei locali, strutture e beni consegnati all'appaltatore;
- danni a cose in consegna e/o custodia;
- danni a terzi da incendio;
- danni arrecati a terzi da dipendenti, da soci, da collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con l'aggiudicatario - che partecipino all'attività oggetto dell'appalto;

b) per la garanzia Responsabilità civile verso i prestatori d'opera (RCO) un massimale minimo di € 2.500.000,00= per sinistro e di € 1.000.000,00= per persona, per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci lavoratori, prestatori d'opera parasubordinati, e comunque tutte le persone per le quali sussista l'obbligo di assicurazione obbligatoria INAIL, dipendenti e non, di cui la Ditta si avvalga) comprese tutte le operazioni accessorie, complementari, e connesse all'appalto, nessuna esclusa né eccettuata.

La suddetta polizza deve inoltre prevedere:

a) una durata non inferiore a quella del contratto;

b) la seguente clausola di vincolo:

La polizza si intende vincolata a favore del Comune di Curtatone e pertanto la Società Assicuratrice si obbliga a:

- notificare tempestivamente al Comune, a mezzo Pec o lettera raccomandata A.R., l'eventuale mancato pagamento del premio, l'eventuale mancato rinnovo della polizza e l'eventuale disdetta della polizza per qualsiasi motivo;
- notificare tempestivamente al Comune, a mezzo Pec o lettera raccomandata A.R., tutte le eventuali circostanze che menomassero o potessero menomare la validità dell'assicurazione;
- non apportare alla polizza alcuna variazione senza il preventivo consenso scritto del Comune committente.

Resta tuttavia inteso che:

- la polizza deve essere stipulata ed esibita al Comune committente entro la data di avvio del servizio;
- i massimali di polizza, sopra riportati, non rappresentano il limite del danno da risarcirsi da parte dell'aggiudicatario, per il quale, nel suo valore complessivo, risponderà comunque l'aggiudicatario medesimo;
- l'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti.

Inoltre, per gli adempimenti prescritti dal presente paragrafo, ogni responsabilità civile e penale sarà comunque a carico dell'Appaltatore, restando per patto espresso totalmente sollevato il Comune.

Le spese ed i danni, che il Comune dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, saranno dedotti dai crediti dell'impresa ed in ogni caso da questa rimborsati.

## 12 - SOPRALLUOGO

Per la partecipazione alla gara è richiesta, a pena di esclusione, l'effettuazione di sopralluogo presso il Nido Comunale "La Filastrocca" sito nella frazione di Eremo di Curtatone, in Via S. Pellico n.18 e presso il Nido Comunale "La Foresta Incantata" sito nella frazione di Buscoldo di Curtatone, in Maggiolini n. 10.

**L'effettuazione del sopralluogo presso le sedi dei Nidi comunali dove sarà svolto il servizio ha carattere obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara.**

Al fine dell'attestazione di essersi recati nelle sedi dove deve eseguirsi il servizio, le imprese interessate dovranno presentarsi, tramite i propri legali rappresentanti o soggetti muniti di apposita delega, previo appuntamento da concordarsi telefonicamente, con il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Curtatone, ai seguenti numeri (tel. 0376 358070 – 358124).

A dimostrazione dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata dal referente del Comune apposita attestazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere allegata, a pena di esclusione, alla documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o dal direttore tecnico (muniti di copia del certificato C.C.I.A.A., o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta, che dovrà essere consegnato all'incaricato del Comune di Curtatone) o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta. In caso di sopralluogo effettuato da soggetti muniti di delega, gli stessi dovranno consegnare la delega all'incaricato del Comune di Curtatone che rilascerà l'Attestazione di sopralluogo.

Chi effettua i sopralluoghi non potrà rappresentare più di un'impresa.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzi ordinari o Geie o reti di imprese non ancora formalmente costituiti, la presa visione potrà essere effettuata da una qualsiasi delle imprese che intendono raggrupparsi o consorzarsi.

A dimostrazione dell'avvenuto sopralluogo, presso entrambi i Nidi Comunali, verrà rilasciata dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Curtatone una apposita **Attestazione** indicante il nome della ditta ed il giorno del sopralluogo. Tale Attestazione dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa da presentare in sede di partecipazione alla gara.

## 13 - FINANZIAMENTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'importo complessivo dell'appalto è di **€ 1.384.515,00# (IVA esclusa)**, interamente finanziato tramite risorse proprie del Comune di Curtatone.

Il corrispettivo delle prestazioni sarà versato con le modalità previste all'art. 15) "*Termini di pagamento*" del Capitolato d'Oneri ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia, con la precisazione che sull'importo netto progressivo delle prestazioni, ai sensi dell'art. 30, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, sarà operata una ritenuta dello 0,50%; tali

ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte del Comune committente del certificato di verifica di conformità, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

#### **14 - TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI**

- In applicazione della L. n. 136/2010 *“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”* l'appaltatore e gli eventuali subcontraenti sono tenuti ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in questione.
- In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo (**CIG 678593390E**). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.
- A tal fine l'appaltatore e gli eventuali subcontraenti saranno tenuti a comunicare al Comune di Curtatone, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, all'atto della loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico l'appaltatore sarà tenuto a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato, prima della sottoscrizione del contratto, mentre gli eventuali subcontraenti saranno tenuti alla medesima comunicazione prima di dare esecuzione alla commessa ad essi affidata.
- Il Comune committente verificherà che negli eventuali contratti sottoscritti dall'appaltatore con i subcontraenti interessati al presente appalto sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari. Nello specifico, il Comune committente provvederà a tale controllo al momento della ricezione della comunicazione di subaffidamento, cui dovrà essere allegato il contratto o atto di affidamento equivalente.
- Al fine di mettere il Comune committente in condizione di assolvere all'obbligo di verifica delle clausole contrattuali sancito dall'art. 3 comma 9 della legge in commento, i subcontraenti, tramite un legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura, devono comunicare allo stesso tutti i rapporti contrattuali posti in essere per l'esecuzione del contratto di riferimento.
- Il mancato assolvimento degli obblighi di cui al citato art. 3 della Legge n. 136/2010 costituirà titolo per la risoluzione del contratto e la conseguente applicazione delle sanzioni contemplate dall'art. 6 della Legge medesima.

#### **15 – PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

##### **15.1 Procedura di gara e Criterio di aggiudicazione**

La gara viene espletata mediante **procedura aperta**, ai sensi degli artt. 59 c. 1 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con il sistema delle offerte segrete, ai sensi dell'art.73 lettera c) del R.D. 23 maggio 1924 n°827.

L'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 c. 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, **con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come di seguito indicato:

Elementi	Punteggio massimo conseguibile
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
Punteggio complessivo criteri di valutazione	100

**OFFERTA TECNICA = MASSIMO PUNTI 70**

Per l'attribuzione del punteggio all'Offerta Tecnica la Commissione giudicatrice si baserà sui seguenti elementi di valutazione:

OFFERTA TECNICA		MAX PUNTI 70
<b>A</b>	<b>Progetto pedagogico</b>	
A.1	Modalità di programmazione educativa; coordinamento pedagogico; modalità di verifica del programma educativo	Max Punti 14
A.2	Impostazione degli inserimenti. Organizzazione e gestione del servizio	Max Punti 9
A.3	Organizzazione ludico educativa degli spazi, degli arredi e dei materiali proposti	Max Punti 7
A.4	Relazione e coinvolgimento delle famiglie	Max Punti 6
A.5	Programmazione di attività in ambienti e spazi esterni	Max Punti 4
<b>B</b>	<b>Organizzazione e formazione</b>	
B.1	Organizzazione del personale educativo e ausiliario per assicurare la continuità nell'erogazione giornaliera dei servizi, anche a fronte di malattie e altre situazioni impreviste che la ditta si impegna a mantenere per l'intera durata del contratto. Allegare uno schema di presenze/compresenze giornaliero, specificando il n. degli addetti (educatori e operatori assistenziali), il monte ore settimanale e le mansioni svolte. Resta comunque fermo il rispetto delle condizioni minime richieste dal Capitolato d'Oneri.	Max Punti 12
B.2	Piano di pulizia, igienizzazione e sanificazione degli spazi e degli arredi giornaliera e periodica tenuto conto che il servizio dovrà essere eseguito nel rispetto dei criteri minimi ambientali	Max Punti 7
B.3	Programma di formazione che l'appaltatore si impegna ad applicare al personale educativo e ausiliario (indicare il numero di ore di formazione annue, l'argomento dei corsi, se i formatori sono interni o esterni all'impresa). Resta comunque fermo il rispetto delle condizioni minime richieste dal Capitolato d'Oneri.	Max Punti 6

<b>C</b>	<b> SERVIZI innovativi aggiuntivi</b>	
C.1	<p>La valutazione verterà sulle proposte migliorative del servizio ritenute utili per l'espletamento del servizio stesso nonché rispettose delle condizioni e prescrizioni minime del Capitolato, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale, vincolanti per il concorrente in caso di aggiudicazione.</p> <p>Ai fini della attribuzione del punteggio si terrà conto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) della fruibilità di quanto proposto;</li> <li>b) della sua utilità per l'Ente e per l'utenza;</li> <li>c) del suo valore qualitativo;</li> <li>d) della sua rilevanza in termini economici.</li> </ul>	Max Punti 5

L'**OFFERTA TECNICA** dovrà consistere, a pena di esclusione, in una **RELAZIONE** completa e dettagliata, in originale, di come si intende espletare il servizio, nel rispetto delle condizioni e dei requisiti minimi indicati nel Capitolato d'Oneri.

Nello specifico la **RELAZIONE**, costituente l'Offerta Tecnica, dovrà essere redatta in lingua italiana, in carta libera, e dovrà essere costituita da max n. **10 (dieci)** facciate A4, progressivamente numerate, no fronte/retro, esclusi copertina e indice, con orientamento verticale, dattiloscritte utilizzando il carattere Arial 12.

Si invitano i concorrenti a rispettare rigorosamente le indicazioni sopra riportate in quanto l'eventuale numero di pagine eccedenti il limite indicato (*e quindi le pagine con numerazione eccedente il n.10*) non verrà preso in considerazione dalla Commissione giudicatrice.

In particolare la Commissione giudicatrice, nell'esame dell'**OFFERTA TECNICA** valuterà i seguenti aspetti:

- congruenza fra l'offerta e la tipologia del servizio e dell'utenza;
- completezza, intesa come individuazione delle componenti fondamentali del servizio;
- concretezza che consenta l'organizzazione e il controllo puntuale in sede di esecuzione del servizio;
- chiarezza e sinteticità dell'offerta nel suo insieme;
- concretezza delle proposte ed effettiva realizzabilità del servizio proposto rispetto agli spazi e alle attrezzature disponibili in loco;
- valenza della proposta tecnica sotto il punto di vista dell'integrazione con il territorio e con le risorse locali.

Il concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto al pieno rispetto di tutto quanto proposto in sede di offerta tecnica, la quale costituirà parte integrante del contratto di appalto.

## 15.2 Modalità di valutazione delle offerte e di attribuzione dei punteggi

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il **metodo aggregativo compensatore**, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

**dove:**

- C(a)** = indice di valutazione dell'offerta (a) ovvero il punteggio totale attribuito all'offerta (a);
- n** = numero totale degli elementi rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni;
- Wi** = peso o punteggio attribuito all'elemento (i);
- V(a)i** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) espresso in centesimali rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno;
- Σn** = sommatoria.

I coefficienti V(a)i sono determinati sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

In dettaglio i coefficienti V(a)i sono determinati come di seguito indicato:

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente ad ogni singola offerta e per ogni elemento di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1;
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti per ogni elemento di valutazione relativamente a ciascuna offerta;
- si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate determinando i singoli coefficienti Vi (*riparametrazione*);
- infine i coefficienti come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

All'offerente che avrà ottenuto la media di 1, sarà attribuito il punteggio massimo per un determinato elemento di valutazione; agli altri concorrenti, il punteggio sarà attribuito proporzionalmente.

Il punteggio minimo complessivo ai fini della ammissibilità alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica non potrà essere inferiore **a punti 20**, da calcolare prima di procedere alla riparametrazione di ciascun elemento di valutazione.

L'individuazione della sopra indicata soglia di ammissibilità tecnica dell'offerta è diretta a verificare che, al di là delle differenti soluzioni proposte dai singoli partecipanti, tutte le offerte tecniche raggiungano comunque uno standard qualitativo minimo.

La sommatoria per ciascun parametro dei coefficienti V(a)i per i relativi punteggi determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente.

Saranno adottati i seguenti criteri motivazionali:

<b>Punteggio</b>	<b>Descrizione del criterio</b>
0,00 - 0,25	INSUFFICIENTE Proposta insufficiente in quanto dimostra nulla o scarsa rispondenza ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica
0,26 - 0,50	SUFFICIENTE Proposta sufficiente in quanto dimostra sufficiente rispondenza ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica
0,51 - 0,75	BUONO



Proposta idonea ed adeguata in quanto corrisponde in pieno ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica

0,76 - 1,00

**OTTIMO**

Proposta eccellente in quanto, oltre a corrispondere pienamente ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica, propone apprezzabili soluzioni di miglioramento del servizio e di efficacia e qualità dello stesso

**Il punteggio dell'offerta tecnica sarà determinato sommando i singoli punteggi conseguiti dai concorrenti per ciascun elemento di valutazione in cui risulta articolata l'offerta tecnica.**

**N.B.**

In fase di esecuzione dell'appalto il Comune committente si riserva la facoltà di verificare che quanto indicato a titolo di OFFERTA TECNICA venga realmente posto in essere. Allo scopo il Comune committente potrà condurre tutte le verifiche e acquisire tutta la documentazione ritenuta utile. La mancata corrispondenza costituirà titolo per l'applicazione delle penali, nei modi e nei tempi previsti dall'art. 23 "Penali e sanzioni" del Capitolato d'onere.

<b>OFFERTA ECONOMICA = MASSIMO PUNTI 30</b>
---

Per l'attribuzione del punteggio all'Offerta Economica la Commissione giudicatrice si baserà sui seguenti elementi di valutazione:

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>		<b>MAX PUNTI 30</b>
<b>A</b>	<b>PREZZO UNITARIO OFFERTO</b> per la retta a frequenza intera; il prezzo unitario offerto non potrà essere pari o superiore ad € 527,00 mensili (I.V.A. esclusa), corrispondente all'importo della retta, posto a base di gara, per ogni bambino a frequenza intera	<b>Max Punti 20</b>
<b>B</b>	<b>PREZZO UNITARIO OFFERTO</b> per la retta a frequenza parziale; il prezzo unitario offerto non potrà essere pari o superiore ad € 330,00 mensili (I.V.A. esclusa), corrispondente all'importo della retta, posto a base di gara, per ogni bambino a frequenza parziale	<b>Max Punti 10</b>

L'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere presentata in conformità all'**Allegato 5**.

**I Prezzi unitari offerti** dovranno essere espressi, in cifre e in lettere, con arrotondamento al secondo decimale.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione dell'offerta economica verranno applicate le seguenti formule:

**Con riferimento all'elemento di valutazione A:**

$$P = \frac{p_{\min} \times 20}{pc}$$

dove:

**P** = punteggio da attribuire;

**p<sub>min</sub>** = prezzo complessivo offerto più basso;

**pc** = prezzo complessivo relativo all'offerta da valutare

#### **Con riferimento all'elemento di valutazione B:**

$$P = \frac{p_{\min} \times 10}{pc}$$

dove:

**P** = punteggio da attribuire;

**p<sub>min</sub>** = prezzo complessivo offerto più basso;

**pc** = prezzo complessivo relativo all'offerta da valutare

**Il punteggio dell'offerta economica sarà determinato sommando i singoli punteggi conseguiti dai concorrenti per ciascun elemento di valutazione in cui risulta articolata l'offerta economica.**

*In caso di discordanza tra i prezzi indicati in cifre e quelli indicati in lettere, saranno considerati validi quelli indicati in lettere.*

***Non sono ammesse offerte pari o superiori rispetto all'importo unitario della retta pari ad € 527,00 mensili (I.V.A. esclusa), posta a base di gara, per ogni bambino a frequenza intera né offerte pari o superiori rispetto all'importo unitario della retta pari ad € 330,00 mensili (I.V.A. esclusa), posta a base di gara, per ogni bambino a frequenza parziale.***

Le offerte di cui sopra si intendono comprensive di tutti gli oneri derivanti alla ditta per la piena e completa attuazione del servizio richiesto.

**La mancata indicazione del prezzo unitario offerto per la retta a frequenza intera o per la retta a frequenza parziale comporterà l'esclusione dalla gara; parimenti verranno escluse dalla gara le offerte di importo pari o superiore rispetto agli importi posti a base di gara.**

**L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio finale determinato sommando il punteggio complessivo dell'offerta tecnica con il punteggio attribuito all'offerta economica.**

In caso di parità del punteggio finale il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Il concorrente dovrà indicare, **a pena di esclusione**, nell'apposito spazio dedicato del Modulo, i **COSTI AZIENDALI DELLA SICUREZZA** afferenti all'esercizio dell'attività svolta, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento all'appalto in questione. Nello specifico dovranno essere indicati esclusivamente i costi della sicurezza interni dell'azienda.

## 16 - DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI GARA - MODALITA' DI COMUNICAZIONE

Il Bando di Gara, il presente Disciplinare di Gara e relativi modelli allegati di seguito indicati:

### **Domande di partecipazione**

- **ALLEGATO 1/a** “Domanda di partecipazione impresa singola”
- **ALLEGATO 1/b** “Domanda di partecipazione RT, Consorzio, Geie”
- **ALLEGATO 1/c** “Domanda di partecipazione imprese aderenti al contratto di rete”

### **Autocertificazioni**

- **ALLEGATO 2** “Documento di gara unico europeo (DGUE)” Documento da compilare da parte del legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma dell'impresa partecipante, da ciascuna impresa in caso di RT, Consorzio, Geie, Rete di imprese, dall'eventuale impresa ausiliaria, in caso di ricorso all'avvalimento, o dall'operatore economico che si impegna a subentrare nell' ipotesi di cui all'art. 110 c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 come richiesto al paragrafo 4.4) del presente Disciplinare di gara;
- **ALLEGATO 3** “Dichiarazione in merito ai soggetti di cui all'art.80, comma 3 del d.lgs. n.50/2016”
- **ALLEGATO 4** “Capitolato d'Oneri”
- **ALLEGATO 5** “Offerta Economica”
- **ALLEGATO 6** “Dichiarazione impresa ausiliaria”

sono consultabili e scaricabili sul sito Internet della Provincia di Mantova:  
[www.provincia.mantova.it](http://www.provincia.mantova.it).

- Informazioni e chiarimenti relativi alla procedura di gara potranno essere richiesti telefonicamente o via Fax sia, per quanto attiene al bando sia per quanto attiene all'oggetto dell'appalto, al Servizio Economato (Tel. 0376/204232 – Fax 0376/204280 e.mail: [economato@provincia.mantova.it](mailto:economato@provincia.mantova.it)) o al Servizio Appalti (Tel. 0376/204372 – Fax 0376/204707 e-mail: [appalti@provincia.mantova.it](mailto:appalti@provincia.mantova.it)). Per quanto attiene informazioni riguardanti il servizio in appalto è possibile rivolgersi alla Sig.ra Valentina Scipioni Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Curtatone, Corte Spagnola n. 4 (Tel. 0376/358070 – 358124 e-mail: [scipioni.valentina@curtatone.it](mailto:scipioni.valentina@curtatone.it)).
- Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, saranno pubblicati all'indirizzo Internet della stazione appaltante [www.provincia.mantova.it](http://www.provincia.mantova.it) il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni, la graduatoria provvisoria della gara nonché l'aggiudicazione.
- Ai sensi dell'art. 76, c.5 del D.Lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante comunicherà d'ufficio immediatamente e comunque entro un termine non superiore a 5 giorni:
  - a) l'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il Disciplinare di gara, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
  - b) l'esclusione agli offerenti esclusi;
  - c) l'eventuale decisione di non aggiudicare l'appalto, a tutti i candidati;
  - d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui alla precedente lettera a).
- Le comunicazioni di cui al punto precedente saranno fatte mediante posta elettronica certificata, o in subordine mediante Fax. A tal fine ciascun operatore economico sarà tenuto ad indicare nell'Allegato 2 “Documento di gara unico europeo (DGUE)” l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale autorizza espressamente il ricevimento delle comunicazioni sopra indicate nonché il n° di fax.
- In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o

consorziati.

- In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **17 - TERMINE - INDIRIZZO DI RICEZIONE - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla gara, le Ditte dovranno far pervenire, sotto pena di esclusione, **entro e non oltre il termine perentorio delle**

**ore 12.00 del giorno 8 NOVEMBRE 2016**

la propria offerta, redatta in lingua italiana. L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico **plico chiuso** che dovrà essere sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'Impresa o da altra persona dotata di poteri di firma, ovvero, nel caso di imprese riunite dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo.

Il plico dovrà essere recapitato (*a mezzo raccomandata o posta celere del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure tramite consegna a mani*) al seguente indirizzo

**PROVINCIA DI MANTOVA – Servizio Protocollo - Via Principe Amedeo, 32.**

La consegna a mani dei plichi va effettuata presso lo sportello URP della Provincia di Mantova di Via Principe Amedeo n.32 – Mantova, negli orari di apertura al pubblico (**dal Lunedì, Martedì, Mercoledì, Venerdì: 8.30-12.30; Giovedì 8.30-12.30 e 14.30-16.00**).

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione, **facendo fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dall'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante**. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Trascorso il termine per la ricezione della documentazione di gara non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra e diversa offerta.

Sull'esterno del plico dovranno essere riportati:

- nominativo
- indirizzo
- codice fiscale,
- numero di telefono e fax
- e.mail/Pec

della Ditta mittente (in caso di costituendo RT o Consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete o Geie, tali dati dovranno rendersi con riferimento a tutte le imprese del Raggruppamento o aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete o Consorzio o Geie)

inoltre dovrà apporsi all'esterno la seguente dicitura:

**“NON APRIRE – contiene documenti ed offerta per l’ “APPALTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO E DI PULIZIA DEI NIDI COMUNALI SITUATI NEL COMUNE DI CURTATONE NELLE FRAZIONI DI EREMO E BUSCOLDO (MN)” (Importo € 1.384.515,00).**

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, **tre** diverse buste chiuse non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'Impresa o da altra persona dotata di poteri di firma, ovvero, nel caso di imprese riunite, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo.

Le tre buste, identificate dalle lettere “**A**”, “**B**”, “**C**” dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta “**A**”: *“Appalto del servizio educativo e di pulizia dei nidi comunali situati nelle frazioni di Eremo e Buscoldo nel comune di Curtatone (MN)”*. Importo € 1.384.515,00 – **Documentazione Amministrativa**”

Busta “**B**”: *“Appalto del servizio educativo e di pulizia dei nidi comunali situati nelle frazioni di Eremo e Buscoldo nel comune di Curtatone (MN)”*. Importo € 1.384.515,00 – **Offerta Tecnica**”

Busta “**C**”: *“Appalto del servizio educativo e di pulizia dei nidi comunali situati nelle frazioni di Eremo e Buscoldo nel comune di Curtatone (MN)”*. Importo € 1.384.515,00 – **Offerta Economica**”

Su ogni busta dovrà apporsi la ragione sociale dell'impresa concorrente.

In caso di RT o Consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete o Geie sia il plico che le singole buste “**A**”, “**B**”, “**C**” poste all'interno del plico dovranno riportare all'esterno l'intestazione di tutte le Imprese del raggruppamento o consorzio o aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete o Geie.

**NB**

All'interno del plico **potrà**, a discrezione delle ditte partecipanti, essere inserita anche una quarta busta chiusa non trasparente contrassegnata dalla **lettera D**, anch'essa sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'Impresa o da altra persona dotata di poteri di firma, ovvero, nel caso di imprese riunite, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo.

La busta identificata dalla **lettera D**, ove inserita, dovrà riportare la seguente dicitura

Busta “**D**”: *“Appalto del servizio educativo e di pulizia dei nidi comunali situati nelle frazioni di Eremo e Buscoldo nel comune di Curtatone (MN)”*. Importo € 1.384.515,00 – **“Spiegazioni offerta anormalmente bassa”**

Si precisa che la presentazione della Busta D) da parte delle imprese partecipanti costituisce una mera facoltà e non un obbligo.

Qualora presentata, la Busta D) dovrà contenere le “Spiegazioni” relative al prezzo offerto. Tali “Spiegazioni” dovranno essere formulate nel rispetto dell'art. 97 del citato D.Lgs. n. 50/2016 e secondo i criteri e le modalità indicate nel successivo *paragrafo 18*) del presente Disciplinare di Gara.

Avvertenze Generali:

- Le autocertificazioni, le certificazioni, l'offerta devono essere in lingua italiana o corredate da traduzione giurata. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia, ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs 207/2010, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.
- Non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte condizionate, quelle espresse in termini generici, quelle per persona da nominare, le offerte plurime, alternative, o espresse in aumento rispetto

all'importo a base di gara.

- Ai sensi degli artt.19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.

## - BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA dovrà consistere in:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**, da rendersi in bollo da € 16,00 (\*), espressa completando in ogni sua parte l'apposito modulo, recante l'indicazione dell'oggetto della gara e i dati identificativi del concorrente (*denominazione/ragione sociale, codice fiscale, partita I.V.A., sede della Ditta*), secondo le precisazioni di seguito indicate:

- se il concorrente partecipa alla gara come impresa singola dovrà presentare il Modulo (**ALLEGATO 1/a**);
- se il concorrente partecipa alla gara come RT o consorzio ordinario o Geie dovrà presentare il Modulo (**ALLEGATO 1/b**);
- se il concorrente partecipa alla gara in aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete dovrà presentare il Modulo (**ALLEGATO 1/c**).

In caso di partecipazione come impresa singola la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da altra persona dotata di poteri di firma.

In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti o Geie, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), lett. e), lett. g) del D.Lgs. n. 50/2016, qualora sia stato già conferito il mandato, la domanda dovrà essere espressa dall'impresa mandataria/capogruppo "in nome e per conto proprio e delle mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il Raggruppamento o il Consorzio o il Geie e contenere l'impegno, sottoscritto da tutti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello tra essi individuato come impresa mandataria/capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Si precisa che, nel caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato, in originale o in copia conforme, da parte del mandataria/capogruppo alla documentazione necessaria per l'ammissione alla gara.

Per ogni partecipante al raggruppamento tra i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), lett. e), lett. g) del D.Lgs. n. 50/2016 dovranno essere specificate le parti del servizio che intendono assumere. La mancata indicazione della suddivisione del servizio all'interno del raggruppamento o consorzio o Geie comporterà l'esclusione dalla gara.

Per le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) si rimanda a quanto indicato al precedente *paragrafo 4.3*) del presente Disciplinare di Gara.

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta solo dal concorrente.

(\*) Nota: Ai sensi degli artt.19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.

2. **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**, in carta libera, reso e sottoscritto, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in conformità allo schema allegato (**Allegato 2**), quale parte integrante del presente Disciplinare di gara; tale Documento dovrà essere presentato in conformità al modello di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016 n. 3 pubblicata sulla G.U n. 174 del 27.07.2016.

**Il “Documento di gara unico europeo” da rendere tramite la compilazione dell’ALLEGATO 2 contiene le seguenti dichiarazioni:**

- dichiarazione attestante l’insussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria nonché di capacità tecnica e professionale di cui all’art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
- dichiarazione attestante l’insussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 da parte dei soggetti di seguito indicati, anche se cessati nell’anno antecedente la data di pubblicazione del presente Disciplinare di gara:
  - titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
  - soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
  - soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
  - membri del Consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, direzione o vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione o controllo, o direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

**Compilazione del “Documento di gara unico europeo”**

Il “Documento di gara unico europeo (DGUE)” (**Allegato 2**) dovrà essere compilato:

- dall’operatore economico che partecipa per proprio conto;
- da ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio, in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- sia da parte del consorzio, sia da parte delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare, in caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio tra imprese artigiane di cui all’art.45, c.2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, nonché in caso di consorzio stabile di cui all’art. 45, c.2 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016.
- dalla eventuale impresa ausiliaria in caso di ricorso all’istituto dell’avvalimento.

**Compilazione del “Documento di gara unico europeo”**

- **L’operatore economico che partecipa per proprio conto** deve produrre un solo “Documento di gara unico europeo (DGUE)” (**Allegato 2**) – compilando le seguenti parti:
  - **Parte II - Sezione A** “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”; Sezione C “Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti” solo in caso di ricorso all’avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - **Parte III** – Tutte le sezioni;
  - **Parte IV**
    - Sezione A** “Idoneità”
      - **Punto 1** - precisare l’ iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività coincidenti con quelle oggetto del presente affidamento; se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo;
    - Sezione B** “Capacità economica e finanziaria”:
      - **Punto 1a**
      - **Punto 3** (se pertinente)
    - Sezione C** “Capacità tecniche e professionali”:
      - **Punto 1b**

- **Sezione D** “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- **Parte VI** “Dichiarazioni finali”

- **In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti**, di cui all’art. 45, c.2, lett. d), ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 il “**Documento di gara unico europeo (DGUE)**” (**Allegato 2**) deve essere presentato e sottoscritto, a pena di esclusione, da ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio.

Nello specifico la **mandataria** dovrà compilare le seguenti parti del documento:

- **Parte II - Sezione A** “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – **Sezione B** “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”; **Sezione C** “Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti” solo in caso di ricorso all’avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016;
- **Parte III** – Tutte le sezioni;
- **Parte IV**  
**Sezione A** “Idoneità”
  - **Punto 1** - precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività coincidenti con quelle oggetto del presente affidamento; se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo;
- **Sezione B** “Capacità economica e finanziaria”:
  - **Punto 1a**
  - **Punto 3** (se pertinente)
- **Sezione C** “Capacità tecniche e professionali”:
  - **Punto 1b**
- **Sezione D** “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- **Parte VI** “Dichiarazioni finali”

La/e **mandante/i** dovrà/dovranno compilare le seguenti parti del documento:

- **Parte II - Sezione A** “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – **Sezione B** “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”;
- **Parte III** – Tutte le sezioni;
- **Parte IV**  
**Sezione A** “Idoneità”
  - **Punto 1** - precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività coincidenti con quelle oggetto del presente affidamento; se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo;
- **Sezione B** “Capacità economica e finanziaria”:
  - **Punto 1a**
  - **Punto 3** (se pertinente)
- **Sezione C** “Capacità tecniche e professionali”:
  - **Punto 1b**
- **Sezione D** “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- **Parte VI** “Dichiarazioni finali”

- In caso di **consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro** e **consorzio tra imprese artigiane** di cui all’art.45, c.2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, nonché in caso di **consorzio stabile** di cui all’art. 45, c.2 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 il “**Documento di gara unico europeo (DGUE)**” (**Allegato 2**) deve essere presentato e sottoscritto, a pena di esclusione, anche da parte delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare. Nello specifico il **Consorzio** dovrà compilare le seguenti parti del documento:



- **Parte II - Sezione A** “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”; Sezione C “Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti” solo in caso di ricorso all’avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016;
- **Parte III** – Tutte le sezioni;
- **Parte IV**  
**Sezione A** “Idoneità”
  - Punto 1 - precisare l’ iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività coincidenti con quelle oggetto del presente affidamento; se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo;
- **Sezione B** “Capacità economica e finanziaria”:
  - Punto 1a
  - Punto 3 (se pertinente)
- **Sezione C** “Capacità tecniche e professionali”:
  - Punto 1b
- **Sezione D** “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- **Parte VI** “Dichiarazioni finali”

La/e impresa/e **consorziate** per la/e quale/i il consorzio dichiara di partecipare dovrà/dovranno compilare le seguenti parti del documento:

- **Parte II - Sezione A** “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”;
- **Parte III** – Tutte le sezioni;
- **Parte IV**  
**Sezione A** “Idoneità”
  - Punto 1 - precisare l’ iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività coincidenti con quelle oggetto del presente affidamento; se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo;
- **Sezione B** “Capacità economica e finanziaria” (eventuale):
  - Punto 1a
  - Punto 3 (se pertinente)
- **Sezione C** “Capacità tecniche e professionali” (eventuale):
  - Punto 1b
- **Sezione D** “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” (eventuale) - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- **Parte VI** “Dichiarazioni finali”

Il “**Documento di gara unico europeo (DGUE)**” (**Allegato 2**)” deve essere presentato e sottoscritto, a pena di esclusione, anche dalla/e eventuale/i **impresa ausiliaria** in caso di ricorso all’istituto dell’avvalimento.

Per le Parti da compilare da parte dell’eventuale/i **impresa ausiliaria** si veda quanto sopra riportato al precedente paragrafo 8) del presente Disciplinare di gara.

**NB) Il “Documento di gara unico europeo” (Allegato 2) deve essere reso e sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico dichiarante, o da altra persona dotata di poteri di firma, e ad esso va allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. In alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge.**

La stazione appaltante potrà procedere a verifiche d’ufficio, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti e potrà richiedere in qualsiasi momento della procedura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 85, c.5 del D.Lgs. n.50/2016 la presentazione di tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**3. DICHIARAZIONE IN MERITO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART.80, COMMA 3 DEL D.LGS. n.50/2016** in carta libera, da rendersi, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., tramite la compilazione dell'Allegato n. 3,

Tale dichiarazione va resa e sottoscritta da parte del legale rappresentante (o da altro soggetto dotato di potere di firma) di ogni impresa tenuta alla compilazione del D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo), ad integrazione delle dichiarazioni rese tramite la compilazione della PARTE III^ "MOTIVI DI ESCLUSIONE" (Articolo 80 del Codice) - Sezione A "MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI" del D.G.U.E. stesso.

Ai fini dell'applicazione di quanto previsto dall'art. 80, c.3 del D.Lgs. n.50/2016, nella suddetta dichiarazione devono essere indicate le generalità ed il ruolo dei seguenti soggetti:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore/i tecnico/i;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore/i tecnico/i;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore/i tecnico/i;
- per tutti gli altri tipi di società o consorzio: *membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza; soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; direttore/i tecnico/i; socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.*

Ove presenti, devono essere indicati anche i procuratori speciali, gli institori, i membri del Collegio Sindacale nonché i membri del Collegio di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.

Tutti i soggetti sopra elencati devono essere indicati anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando della presente gara.

**NB)** L'Allegato 3 "Dichiarazione in merito ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016" deve essere reso e sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico dichiarante, o da altra persona dotata di poteri di firma, e ad esso va allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. In alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge.

**4. GARANZIA PROVVISORIA SOTTO FORMA DI CAUZIONE O GARANZIA FIDEIUSSORIA BANCARIA O ASSICURATIVA O RILASCIATA DA INTERMEDIARI, intestata al Comune di Curtatone**, pari al 2% del prezzo base dell'appalto (**€ 27.690,30#**), da prodursi a pena di esclusione e corredata dell'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare, a favore del Comune di Curtatone la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui al comma 8 dall'art 93 del D.Lgs. n. 50/2016, nel caso di aggiudicazione da parte del concorrente dell'appalto.

Nel caso di partecipazione alla gara di un **costituendo Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti o Geie**, la garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria **deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione**, a tutte le imprese del costituendo RT o Consorzio o Geie.

Nel caso di partecipazione alla gara di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. 50/2016, qualora si tratti di "rete dotata di organo comune e soggettività giuridica" la garanzia provvisoria va intestata alla rete così come iscritta nel registro della CCIAA, in tutti gli altri casi ("rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma privo di soggettività giuridica" "rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune") la garanzia provvisoria va intestata, a pena di esclusione, a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara.

Si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016. **In tal caso la Ditta dovrà allegare alla garanzia provvisoria copia del documento di certificazione o idonea autocertificazione.**

In caso di partecipazione alla gara di un costituendo Raggruppamento di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti o Geie, per poter usufruire delle riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 i relativi requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti al RT o al Consorzio o al Geie.

Nel caso di partecipazione alla gara di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. 50/2016, per poter usufruire delle riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, i relativi requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, qualora si tratti di "rete dotata di organo comune e soggettività giuridica" dalla rete stessa, così come iscritta nel registro della CCIAA, in tutti gli altri casi ("rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma privo di soggettività giuridica" "rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune") da tutte le imprese retiste che partecipano alla gara.

- 5. RICEVUTA ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI EURO 140,00 (centoquaranta/00) DOVUTO ALL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE (A.N.AC.)** AI SENSI DELL'ART.1, COMMI 65 E 67, DELLA LEGGE 23/12/2005, N.266 E DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'AUTORITA' n. 163 del 22 dicembre 2015. Il versamento del contributo va effettuato nella misura e con le modalità indicate al paragrafo 10) del presente Disciplinare di gara.

**Il mancato pagamento del suddetto contributo comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.**

- 6. CAPITOLATO D'ONERI** debitamente firmato in ogni pagina, per integrale accettazione, a cura della persona abilitata ad impegnare il concorrente. In caso di riunione di concorrenti da costituirsi (raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o rete di imprese o Geie), il Capitolato d'Oneri dovrà essere sottoscritto da ogni singolo componente di detta riunione di concorrenti. (**ALLEGATO n. 4**).

- 7. ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO** comprovante l'avvenuta presa visione delle sedi dove dovrà eseguirsi il servizio.

***NB:** Si precisa che la mancata presentazione di tale Attestazione non rappresenterà di per sé motivo di esclusione dalla gara qualora la stazione appaltante possa inequivocabilmente verificare, dagli atti già in possesso del Comune di Curtatone, l'effettiva avvenuta effettuazione del prescritto sopralluogo.*

- 8. PASSOE rilasciato dal Servizio AVCPASS** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.)

- 9. (Solo in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario o Geie già costituiti)**

**ORIGINALE O COPIA AUTENTICA DEL MANDATO COLLETTIVO SPECIALE E IRREVOCABILE CON RAPPRESENTANZA** conferito alla mandataria/capogruppo ovvero dell'ATTO COSTITUTIVO del Consorzio o Geie. La documentazione in questione deve essere inserita nella documentazione amministrativa da presentarsi da parte della mandataria/capogruppo.

- 10. (Solo in caso di contratto di rete)**

Nel caso di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete dovrà essere prodotto, a pena In caso di partecipazione delle aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n.50/2016 dovranno essere prodotti, a pena di esclusione, tutti i documenti e le dichiarazioni indicate nel precedente paragrafo 4.3) del presente Disciplinare di Gara.

- 11. (Solo in caso di avvalimento)**

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento, di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere prodotti, a pena di esclusione, tutti i documenti e la dichiarazione conforme all'**Allegato 6** indicato nel precedente *paragrafo 8)* del presente Disciplinare di Gara.

- 12. (Solo in caso di partecipazione del curatore del fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio e**

**delle imprese ammesse a Concordato con continuità aziendale)**

In caso di partecipazione del curatore del fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio e di imprese ammesse a Concordato con continuità aziendale dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, la documentazione indicata nel precedente *paragrafo 4.4)* del presente Disciplinare di Gara.

**13. (Solo in caso di imprese con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea)**

Le imprese con sede in altri Stati membri dell'Unione europea dovranno integrare, a pena di esclusione, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare di Gara nonché le dichiarazioni rese con le modalità di cui all'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, circa l'esistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, con la produzione dell'ulteriore documentazione indicata al precedente *paragrafo 4.5)* del presente Disciplinare di gara.

**NB)**

*Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno dei plichi relativi all'offerta tecnica o economica, in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento all'interno della Busta "A) - documentazione amministrativa" comporterà l'esclusione del Concorrente e non saranno considerate eventuali dichiarazioni prodotte dal Concorrente stesso attestanti la presenza della documentazione mancante all'interno della Busta B) o della Busta C).*

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

*Le dichiarazioni saranno successivamente verificate dall'Amministrazione in capo al soggetto aggiudicatario. Qualora, per effetto della verifica, si rilevi l'insussistenza dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara o la sussistenza di cause di esclusione o l'esistenza di misure "antimafia", l'Amministrazione segnalerà il fatto (oltre che all'Autorità Nazionale Anticorruzione) all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la garanzia provvisoria. In tale eventualità l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.*

*L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere alla verifica delle medesime dichiarazioni anche per soggetti non aggiudicatari.*

*Si applica quanto previsto dall'art. 85, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.*

**- BUSTA B -  
OFFERTA TECNICA**

**Nella Busta B deve essere contenuta l'Offerta Tecnica**, costituita dagli elementi qualitativi dell'offerta e articolata secondo le modalità di seguito riportate, ai fini di permettere la valutazione della stessa e l'assegnazione dei punteggi (max punti 70).

In particolare dovrà essere predisposta la seguente documentazione:

- **RELAZIONE**, in carta libera, recante la descrizione delle prestazioni oggetto dell'affidamento con particolare riguardo agli elementi di valutazione indicati al *paragrafo 15)* del presente Disciplinare di gara. Detta relazione dovrà essere redatta in lingua italiana, in carta libera, e dovrà essere costituita da max n. 10 (dieci) facciate A4, progressivamente numerate, no fronte/retro, esclusi copertina e indice, con orientamento verticale, dattiloscritte utilizzando il carattere Arial 12.

**Sottoscrizione Offerta Tecnica**

- La **Relazione** sopra indicata deve essere presentata in originale e sottoscritta in calce all'ultima pagina, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della ditta concorrente, o da altra persona dotata di poteri di firma e non può presentare correzioni che non sono da lui

stesso espressamente confermate e sottoscritte.

- In caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi o Geie, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) e g) del D.Lgs. n. 50/2016, qualora sia stato già conferito il mandato, l'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta, dal concorrente mandatario "in nome e per conto proprio e dei mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, l'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti i raggruppamenti o i consorzi o Geie.
- In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento l'offerta deve essere espressa e sottoscritta solo dal concorrente.
- Per le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45 comma 2, lett. f) si rimanda a quanto indicato al precedente *paragrafo 4.3*) del presente Disciplinare di Gara.

Si precisa che:

- Gli impegni assunti in sede di offerta tecnica con la presentazione della documentazione di cui sopra costituiranno altrettante obbligazioni contrattuali.
- Nessun compenso spetterà alle Imprese offerenti per lo studio e la redazione dell'offerta tecnica; detta offerta non sarà restituita e resterà di proprietà dell'Amministrazione. Parimenti non verrà riconosciuto alcun compenso aggiuntivo per i costi relativi all'esecuzione delle soluzioni migliorative proposte in sede di offerta.

**A pena di esclusione dalla gara, nella "Busta B - offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, richiesti espressamente con riferimento alla "Busta C - offerta economica".**

## - BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

**Nella Busta C) dovrà essere contenuta l'OFFERTA ECONOMICA da rendersi in bollo da € 16,00 (\*), completando in ogni sua parte l'apposito modulo, allegato al presente Disciplinare di gara (vedi **ALLEGATO 5**), con l'indicazione, in cifre e in lettere:**

- del **PREZZO UNITARIO OFFERTO** sull'importo unitario della retta pari ad € 527,00 mensili (I.V.A. esclusa), posta a base di gara, per ogni bambino A FREQUENZA INTERA;
- del **PREZZO UNITARIO OFFERTO** sull'importo unitario della retta pari ad € 330,00 mensili (I.V.A. esclusa), posta a base di gara, per ogni bambino A FREQUENZA PARZIALE.

*In caso di discordanza tra i prezzi indicati in cifre e quelli indicati in lettere, saranno considerati validi quelli indicati in lettere.*

**Non sono ammesse offerte pari o superiori rispetto all'importo unitario della retta pari ad € 527,00 mensili (I.V.A. esclusa), posta a base di gara, per ogni bambino a frequenza intera né offerte pari o superiori rispetto all'importo unitario della retta pari ad € 330,00 mensili (I.V.A. esclusa), posta a base di gara, per ogni bambino a frequenza parziale.**

Nell'offerta economica il concorrente dovrà indicare, **a pena di esclusione**, nell'apposito spazio dedicato del Modulo, i **COSTI AZIENDALI DELLA SICUREZZA** afferenti all'esercizio dell'attività svolta, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento all'affidamento in questione. Nello specifico dovranno essere indicati esclusivamente i costi della sicurezza interni dell'azienda.

Nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà tenere conto di tutti gli oneri previsti dal Capitolato d'Oneri.

NB) Si precisa che i concorrenti possono non utilizzare il Modello ALLEGATO 5 “**Offerta Economica**” predisposto dalla Stazione Appaltante, a patto che nella propria offerta rendano tutte le dichiarazioni in esso riportate e che le sottoscrivano come indicato nel presente Disciplinare di gara.

### **Sottoscrizione Offerta Economica**

- L’Offerta Economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della ditta concorrente, o da altra persona dotata di poteri di firma e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso espressamente confermate e sottoscritte.
- In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o Geie di cui alle lett. d), e) e g) dell’art.45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016:
  - qualora sia stato già conferito il mandato, l’offerta deve essere espressa e sottoscritta solo dall’impresa mandataria “*in nome e per conto proprio e delle mandanti*”;
  - qualora invece il mandato non sia stato conferito, l’offerta deve essere espressa e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o consorzi o Geie di cui alle lett. d), e) e g) dell’art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.
- In caso di ricorso all’istituto dell’Avvalimento l’offerta deve essere espressa e sottoscritta solo dal concorrente.
- Per le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all’art. 45, comma 2, lett. f) si rimanda a quanto indicato al precedente *paragrafo 4.3*) del presente Disciplinare di Gara.

Oltre all’offerta economica nel plico non dovranno essere inseriti altri documenti.

(\*) Ai sensi degli artt.19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, i documenti non in regola con l’imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.

## **18 - MODALITA’ E DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Per l’espletamento della gara in oggetto è prevista la nomina di un Seggio di gara e di una Commissione giudicatrice. Il Seggio di gara curerà le operazioni di gara che richiedono competenze amministrative mentre la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell’art. 216 c. 12 del D.Lgs. n. 50/2016, curerà le operazioni di gara che richiedono prevalenti competenze tecniche.

La prima seduta di gara si svolgerà in seduta pubblica, **il giorno 10 NOVEMBRE 2016, alle ore 9.30** presso la sede della Provincia di Mantova – Ufficio Gare, in Mantova, Via Principe Amedeo n. 32.

Nella prima seduta pubblica di gara le operazioni di gara verranno espletate da un Seggio presieduto dal Dirigente dell’Area Pianificazione Territoriale, Patrimonio e Appalti o, suo sostituto in caso di assenza, alla presenza di due testimoni e di un segretario verbalizzante, scelti tra i funzionari dell’ente.

Le operazioni di gara sono pubbliche e pertanto chiunque può assistere alle stesse; peraltro solo i legali rappresentanti delle imprese partecipanti o soggetti dagli stessi delegati, muniti di delega che dovrà essere consegnata e allegata al Verbale di gara, potranno far mettere a verbale proprie dichiarazioni, ed eventualmente chiedere di allegare allo stesso propri scritti.

In apertura di seduta il Presidente verificherà la regolare composizione del Seggio di gara, dando atto che non vi sono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra i componenti e le imprese partecipanti. Provvederà inoltre a verificare le identità dei presenti riportandole sul Verbale di gara nonché a far compilare loro il “Prospetto delle presenze”.

Procederà quindi pubblicamente alla verifica della regolarità formale dei plichi presentati dalle Imprese offerenti entro il termine indicato al *paragrafo 17*).

Quindi, ciascun plico, risultato conforme a quanto prescritto nel bando e nel disciplinare di gara, verrà aperto e il Presidente procederà ad esaminare la documentazione prodotta nella **Busta A)** recante la documentazione amministrativa: sulla base di questa, provvederà all'ammissione alla successiva fase di gara, oppure, ove ricorrano le cause previste, alla dovuta esclusione.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, si provvederà a pubblicare sul profilo di committente della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" "Bandi di gara e concorsi" "Appalti servizi" il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti di partecipazione.

\*\*\*

### **Eventuale procedura ex art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, c.9 del D.Lgs. n.50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale che si dovessero riscontrare nella documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni contenute nel "*Documento di gara unico europeo*" (*DGUE*), di cui all'art. 85 del D.Lgs. n.50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore del Comune committente, di una sanzione pecuniaria **fissata, per la presente gara, nella misura minima stabilita dalla legge pari all'uno per mille del valore della gara stessa (€ 1.384,52)**. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nel caso di attivazione delle procedure di soccorso istruttorio il Presidente sospenderà la seduta di gara, provvedendo, in relazione alla natura e complessità degli elementi e dichiarazioni da regolarizzare, ad assegnare ai concorrenti chiamati alla regolarizzazione un termine perentorio non superiore a giorni 10 (*dieci*) per sanare le irregolarità commesse.

Nel corso della stessa seduta il Presidente di gara fisserà anche la data della nuova seduta di gara in cui verrà dato conto dell'esito della procedura di regolarizzazione ed in cui verranno definitivamente ammessi od esclusi i concorrenti tenuti alla regolarizzazione.

I concorrenti chiamati alla regolarizzazione verranno, ove possibile, previamente contattati telefonicamente, durante la stessa seduta di gara, dal Presidente che anticiperà in questo modo l'irregolarità essenziale riscontrata, indicando al contempo i contenuti delle dichiarazioni da rendere, integrare o regolarizzare, ed i soggetti che vi devono provvedere.

A tale comunicazione verbale seguirà formale comunicazione scritta via Pec, o in subordine via fax, in cui verrà anche dettagliatamente indicata la modalità di pagamento della prevista sanzione, da effettuarsi, a pena di esclusione, entro il suddetto termine perentorio assegnato e di cui dovrà essere prodotto il documento comprovante l'avvenuto pagamento.

Nella seduta pubblica successiva alla sospensione della gara, il Presidente darà conto dell'esito della procedura di regolarizzazione e provvederà ad ammettere od escludere i concorrenti oggetto della procedura.

In particolare, in caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti e/o di mancato pagamento della sanzione entro il termine perentorio assegnato, il Presidente di gara procederà all'esclusione dalla gara del concorrente ammesso al soccorso istruttorio e, qualora la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato, anche all'incameramento della garanzia provvisoria.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura sopra descritta, senza applicare la prevista sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Per tutti gli altri casi di mancata integrazione, a seguito di richiesta del Presidente di gara, che non dipendano da una carenza del requisito, la stazione appaltante provvederà a segnalare il fatto all'A.N.AC.

Nella stessa seduta il Seggio di gara procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche, risultanti conformi a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara, e a constatare la documentazione contenuta che verrà letta e siglata dal Presidente del Seggio di gara.

I plichi contenenti l'Offerta Economica (Busta C – Offerta Economica) non verranno aperti ma semplicemente siglati sui lembi di chiusura e quindi custoditi in luogo sicuro sino alla successiva seduta pubblica nel corso della quale verranno aperti.

Il Presidente di seggio quindi dichiarerà chiusa la fase pubblica della gara, provvedendo ad inviare tutta la documentazione tecnica alla Commissione giudicatrice nominata, ai sensi dell'art. 216, c.12 del D.Lgs. 50/2016, con determinazione del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Curtatone.

In sedute riservate successive la Commissione Giudicatrice valuterà le offerte tecniche pervenute e contenute nella "Busta B – Offerta Tecnica" e assegnerà i relativi punteggi, secondo i parametri indicati al *paragrafo 15.1*).

Delle operazioni compiute dalla Commissione Giudicatrice in seduta riservata verrà redatto, a cura della Commissione stessa, apposito verbale.

Terminate le operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione Giudicatrice convocherà la nuova seduta pubblica di gara, dandone comunicazione con congruo anticipo alle imprese partecipanti a mezzo PEC o in subordine a mezzo fax, nonché tramite pubblicazione sul sito della stazione appaltante: [www.provincia.mantova.it](http://www.provincia.mantova.it).

Nella nuova seduta pubblica di gara la Commissione Giudicatrice comunicherà i risultati della valutazione condotta sulle offerte tecniche, dando lettura dei relativi punteggi assegnati.

Il Presidente della Commissione Giudicatrice, quindi, constatata e fatta constatare ai presenti l'integrità del plico contenente le buste con le offerte economiche (Busta C), procederà anche all'apertura delle stesse, verificandone e dando lettura del contenuto.

Le suddette offerte economiche verranno siglate da tutti i componenti della Commissione Giudicatrice.

Il Presidente quindi sospenderà temporaneamente la seduta pubblica di gara per poter procedere, in seduta riservata all'assegnazione dei punteggi alle offerte economiche mediante l'applicazione della formula matematica descritta al *paragrafo 15.2*).

Terminata tale operazione e ripresa la seduta pubblica di gara, il Presidente comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte economiche.

La Commissione Giudicatrice provvederà quindi a sommare ai punteggi attribuiti alle offerte economiche i punti precedentemente attribuiti alle offerte tecniche, dando lettura della graduatoria provvisoria delle offerte.

Il Presidente procederà a formulare la proposta di aggiudicazione di cui al combinato disposto degli artt. 32 c.5 e 33 c.1 del D.Lgs. n.50/2016 a favore del concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, l'aggiudicazione verrà proposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante pubblico sorteggio.

## **FASE EVENTUALE DI VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Ai sensi di quanto previsto dall'art.97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, il Seggio di gara di seguito accerterà la sussistenza di eventuali offerte anormalmente basse da sottoporre a verifica di congruità.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando e dal disciplinare di gara. In ogni caso, ai sensi dell'art.97 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, è fatta salva la possibilità di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui talune offerte risultino anormalmente basse in base a quanto sopra descritto, la Commissione Giudicatrice sospenderà la seduta pubblica di gara e comunicherà i nominativi dei relativi concorrenti al Responsabile del procedimento (RUP) incaricato dal Comune di Curtatone, inviando ad esso tutta la relativa documentazione. Questi per la verifica delle suddette offerte anormalmente basse potrà avvalersi della medesima Commissione Giudicatrice.

Il RUP richiederà agli offerenti le spiegazioni sul prezzo offerto, procedendo ai sensi dell'art.



dell'art.97 del D.Lgs. n. 50/2016, al fine di valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

In particolare il RUP provvederà a richiedere per iscritto, via Pec o in subordine via fax, la presentazione di tali spiegazioni, assegnando **un termine perentorio di 15 gg dalla data di ricevimento della richiesta.**

Si precisa sin da ora che ogni concorrente, la cui offerta apparirà anormalmente bassa, sarà chiamato a produrre le "Spiegazioni" sul prezzo offerto, fornendo giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 97 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 verranno in particolar modo considerate le spiegazioni relative:

- a) all'economia dei servizi prestati;
- b) alle soluzioni tecniche prescelte o alle condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
- c) all'originalità dei servizi proposti dall'offerente.

Verranno, altresì, richieste spiegazioni in ordine ai seguenti elementi:

- oneri aziendali della sicurezza;
- costi del personale dedicato al servizio;
- costi per la formazione del proprio personale;
- consulenze e servizi esternalizzati;
- costi di amministrazione;
- materiali di consumo;
- spese generali
- utile.

Per quanto riguarda la giustificazione dei costi del personale che verranno evidenziati nell'analisi dei prezzi, dovrà essere indicato il contratto nazionale di lavoro applicato, i profili professionali con relativi mansionari e costi tabellari oppure, per il personale impiegato con contratti diversi, dovrà essere indicata la normativa di riferimento per il profilo e le mansioni svolte ed i relativi costi.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

L'analisi dei suddetti prezzi dovrà essere incrementata di una percentuale motivata di spese generali e dell'utile d'impresa. Per le spese generali dovranno essere evidenziati i costi generali di commessa.

A completa giustificazione degli elementi di costo sopra elencati e allo scopo di dimostrare la congruità dell'offerta, i concorrenti dovranno produrre idonea documentazione di supporto (contratti, polizze, documenti contabili, ecc.)

La **documentazione prodotta a giustificazione degli elementi di costo** dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente o da altra persona dotata di poteri di firma, e non dovrà recare abrasioni o correzioni che non siano dal sottoscrittore stesso espressamente confermate e sottoscritte.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o Geie, qualora sia stato già conferito il mandato, le "Spiegazioni" dovranno essere espresse e sottoscritte solo dalla concorrente mandataria *"in nome e per conto proprio e delle mandanti"*; qualora invece il mandato non sia stato conferito, le "Spiegazioni" dovranno essere espresse e sottoscritte da tutti i concorrenti che costituiranno i raggruppamenti o consorzi o Geie del comma 2 dell'art.45 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di aggregazione di imprese aderenti al "contratto di rete" si rinvia a quanto previsto al *paragrafo 4.3)* del presente Disciplinare di gara.

#### **NB**

Poiché le modalità con cui verranno richieste le "Spiegazioni" delle offerte anormalmente basse

sono indicate nel presente Disciplinare di Gara, si provvederà **all'esclusione** dalla gara dei concorrenti la cui documentazione non perverrà al Comune di Curtatone entro il termine da questa assegnato, comunque non inferiore a 15 (quindici) giorni. Il suddetto termine decorre dalla data di invio della PEC o in subordine del fax di richiesta delle spiegazioni.

- Una volta ricevute le spiegazioni entro il termine assegnato, il RUP provvederà ad esaminarle, avvalendosi della Commissione giudicatrice.
- Qualora tali spiegazioni non vengano ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, il RUP potrà richiedere per iscritto, sempre via PEC o in subordine via Fax, ulteriori precisazioni ritenute pertinenti in ordine agli elementi costitutivi dell'offerta, assegnando alle Imprese un termine perentorio per rispondere.
- Di tutte le operazioni compiute dal RUP verranno redatti, a cura del RUP stesso, appositi verbali per ogni concorrente sottoposto a verifica.
- Concluse le operazioni di verifica, la Commissione giudicatrice provvederà a fissare una nuova seduta pubblica di gara, la cui convocazione verrà comunicata, con congruo preavviso, via Pec o in subordine via fax, a tutte le imprese interessate direttamente dalla verifica, nonché tramite pubblicazione sul sito della stazione appaltante: [www.provincia.mantova.it](http://www.provincia.mantova.it) a tutte le altre imprese partecipanti.
- Alla riapertura della seduta pubblica la Commissione giudicatrice provvederà a dare lettura delle risultanze delle operazioni di verifica condotte, eventualmente escludendo l'offerta o le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino nel loro complesso anormalmente basse e procedendo alla proposta di aggiudicazione di cui al combinato disposto degli artt. 32 c.5 e 33 c.1 del D.Lgs. n. 50/2016.
- Si precisa che a norma dell'art. 97 comma 5 de D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta anormalmente bassa verrà esclusa solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi offerti in quanto:
  - non rispetta gli obblighi, di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016,
  - non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del citato decreto;
  - sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10, del citato decreto rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi;
  - il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del citato decreto.

## **19 - AGGIUDICAZIONE, SVINCOLO DELL'OFFERTA, SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

- Gli operatori economici offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte qualora non si pervenga all'aggiudicazione per fatto addebitabile al Comune committente. Il Comune committente potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. n.50/2016, richiedendo agli stessi il rinnovo della garanzia provvisoria per ulteriori 180 giorni ai sensi di quanto previsto dall'art. 93 c.5 del D.Lgs. 50/2016 nonché dal paragrafo 11.1) del presente Disciplinare di Gara.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 33, c.1 del D.Lgs. n.50/2016 la proposta di aggiudicazione formulata dal Presidente di Gara è soggetta ad approvazione da effettuarsi con determina del Responsabile del Servizio competente del Comune committente entro il termine di **30 (trenta) giorni**, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte del medesimo Responsabile. Il suddetto termine può essere interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'operatore economico aggiudicatario.
- Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto, ai sensi di quanto

previsto dall'art. 32, c.8 del D.Lgs. n.50/2016, avrà luogo entro i successivi **60 (sessanta) giorni**, fatta salva l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. Fino alla scadenza dei suddetti termini l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile.

- Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato per causa imputabile al Comune committente, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato al Comune committente, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Nel caso in cui si sia dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, c.8 del D.Lgs. n.50/2016 l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione.
- Il termine di giorni 60 previsto dall'art. 32, c.8 del D.Lgs. n.50/2016 o l'eventuale termine differito per la stipulazione del contratto decorrerà in ogni caso solo a far data dal momento in cui tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto verrà integralmente prodotta dall'operatore economico aggiudicatario, fatta eccezione per quella che per legge deve essere acquisita dalla Stazione appaltante.
- Il contratto non potrà comunque essere stipulato prima di 35 (*trentacinque*) giorni dall'invio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 76, c.5, lett.a) del D.Lgs. n.50/2016, dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, c.12, del D.Lgs. n.50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse. Nella suddetta ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e i concorrenti non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione, neppure a titolo di responsabilità precontrattuale.
- La presentazione delle offerte non vincola il Comune committente all'aggiudicazione della gara, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che il Comune committente si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.
- L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto con il Comune di Curtatone.
- Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida, qualora ritenuta conveniente per il Comune committente e salvo eventuale verifica di congruità.
- Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per la mancanza dei requisiti richiesti o per la pendenza di misure di prevenzione "antimafia", la stazione appaltante dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'A.N.AC. nonché all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la garanzia provvisoria. In tale eventualità la stazione appaltante, su indicazione del Comune committente, si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni tecniche ed economiche da quest'ultimo proposte in sede di offerta, previa le eventuali verifiche ex art. 97 e segg. D.Lgs. 50/2016. Qualora, per qualsiasi motivo, non fosse possibile aggiudicare la gara al soggetto che segue nella graduatoria, l'Amministrazione si riserva la facoltà d'interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.
- Il Comune committente si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art.88, comma 4-ter del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, c.14 del D.Lgs. n.50/2016, il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante del Comune committente.

## 20 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali forniti.

I dati forniti vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante e dal Comune committente per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, altresì, ai fini della eventuale verifica delle offerte anomale, della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dalla Provincia di Mantova e dal Comune committente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Provincia di Mantova e dal Comune committente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza alla Stazione Appaltante o al Comune committente in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ad eventuali soggetti esterni facenti parte della Commissione di aggiudicazione;
- agli Uffici del Comune committente ai fini dell'esecuzione del contratto;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalla L. 241/1990 e s.m.i..

A tale riguardo i concorrenti si impegnano sin da ora ad autorizzare la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 e s.m.i..

Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve presentare una apposita dichiarazione in busta chiusa riportante la dicitura "contiene dichiarazione ex art. 53, c. 2, D.Lgs. n. 50/2016" con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica o dei giustificativi costituiscono segreti tecnici e commerciali. In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali siano le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D.Lgs. n. 30/2005 "Codice della proprietà industriale". In assenza della dichiarazione di cui sopra, la Stazione Appaltante consentirà l'accesso, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, ai concorrenti che lo richiedono.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto".

Titolari del trattamento sono rispettivamente: la Provincia di Mantova, relativamente alla procedura di gara, e il Comune di Curtatone relativamente all'esecuzione del contratto. Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

## 21 - DISPOSIZIONI FINALI

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.
- Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato o sul quale non sia apposto il nome del concorrente o la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara.
- Si riterranno come non pervenute le offerte recapitate oltre il termine fissato anche se sostitutive od aggiuntive ad offerte precedenti.
- Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta sigillata con ceralacca o con nastro adesivo e controfirmata per tutti i lembi di chiusura.
- Le autocertificazioni, le certificazioni, l'offerta devono essere in lingua italiana.

- La documentazione e le offerte possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autenticata.
- Non sono ammesse offerte in aumento.
- Non sono ammesse offerte parziali o in variante.
- Saranno nulle le offerte condizionate, quelle espresse in termini generici e quelle per persona da nominare.
- Non saranno altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni; eventuali correzioni, sia nelle offerte tecniche che nelle offerte economiche dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente.
- La presentazione delle offerte non vincola la stazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza nonché di pertinenza del Comune committente. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.
- Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida, se ritenuta conveniente e salvo eventuale verifica di congruità.
- La Stazione Appaltante nonché il Comune committente si riservano la facoltà insindacabile di sospendere o di non aggiudicare la gara o di non sottoscrivere il contratto in caso di attivazione di specifica Convenzione CONSIP o di altra centrale di committenza pubblica che risulti più conveniente per il Comune committente. E' fatta salva, in questo ultimo caso, la possibilità per il concorrente aggiudicatario di adeguare i contenuti della propria offerta a quelli della Convenzione. Allo stesso modo, il Comune committente, in caso di attivazione di specifica Convenzione CONSIP o di altra centrale di committenza pubblica che risulti più conveniente, dopo la stipula del contratto di propria competenza, ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto stesso, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite.
- Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto, i Diritti di Segreteria, l'Imposta di Registro, di Bollo, nessuna esclusa, saranno a carico del concorrente aggiudicatario. L'aggiudicatario ha l'obbligo di rimborsare al Comune committente le spese di pubblicazione, del bando e dell'esito di gara, nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti, ai sensi del combinato disposto degli artt. 73 c. 5 e 216 c. 11 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché le spese di pubblicazione sui n. 4 quotidiani, a norma dell'art.34 comma 35 del D.L. n.179/2012 (c.d. "Crescita - bis", convertito in L. n.221/2012), entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
- Prima ed ai fini della stipulazione del contratti la Stazione Appaltante acquisirà l'informativa prevista dall'art. 91 del D.Lgs. n. 159/2011.
- Resta a carico del Comune committente la spesa relativa all'I.V.A..
- A norma dell'art. 209, c.1 del D.Lgs. n.50/2016, non si farà luogo alla procedura di arbitrato per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto.
- Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. – Sezione di Brescia – Via Carlo Zima n. 3 - 25121 Brescia, entro il termine di 30 gg. decorrenti:
  - per quanto attiene il bando di indizione gara, dalla relativa pubblicazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 73 comma 4 e 216 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - per quanto attiene il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali dalla sua pubblicazione sul profilo del committente della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016;
  - per quanto attiene alle comunicazioni di cui all'articolo 76 del D.Lgs. n. 50/2016 dalla relativa ricezione;
  - in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto.

Responsabile del procedimento, limitatamente alla presente procedura di gara, è la Dott.ssa Gloria Vanz, Dirigente dell'Area Pianificazione Territoriale, Patrimonio e Appalti (Tel. 0376/204347 - Fax: 0376/204707 - E-mail [gloria.vanz@provincia.mantova.it](mailto:gloria.vanz@provincia.mantova.it)).

Responsabile del procedimento in relazione all'esecuzione del servizio è la Valentina Scipioni Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Curtatone, P.zza Corte Spagnola n. 4 (Tel. 0376/358070 – 358124 – Fax 0376/358169 e-mail: [scipioni.valentina@curtatone.it](mailto:scipioni.valentina@curtatone.it)).

## **22 - ALLEGATI**

Al presente Disciplinare di gara sono allegati i seguenti modelli da utilizzare per la presentazione delle offerte:

Allegato 1/a – Domanda di partecipazione impresa singola

Allegato 1/b – Domanda di partecipazione RT, Consorzi, Geie

Allegato 1/c – Domanda di partecipazione imprese aderenti a contratto di rete

Allegato 2 – Documento di gara unico europeo (DGUE)

Allegato 3 – Dichiarazione in merito ai soggetti di cui all'art.80, comma 3 del d.lgs. n.50/2016

Allegato 4 – Capitolato d'oneri

Allegato 5 – Modulo Offerta economica

Allegato 6 – Dichiarazione impresa ausiliaria

Io sottoscritta Dr.ssa Gloria Vanz, Dirigente Responsabile dell'Area Pianificazione Territoriale, Patrimonio e Appalti della Provincia di Mantova, attesto che il contenuto del Disciplinare sopra riportato pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Mantova è conforme al testo originale conservato nel fascicolo istruttorio presso il Settore di competenza.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA PIANIFICAZIONE  
TERRITORIALE, PATRIMONIO E APPALTI**  
(Dott.ssa Gloria Vanz)