



## Comune di Sermide

C.A.P. 46028 (MANTOVA)

Sede: P.zza Plebiscito, 1

☎ 0386/967000 - Fax 0386/960261

P.I.: 00309830206 - e-mail: [protocollo@comune.sermide.mn.it](mailto:protocollo@comune.sermide.mn.it)

[www.comune.sermide.mn.it](http://www.comune.sermide.mn.it)

Prot.n. 9205/\_3\_/\_1\_/\_

li 06/10/2016

**AVVISO DI MOBILITÀ FRA ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO FUNZIONARIO DIRETTIVO CAT D3 AREA TECNICA E PROGRAMMAZIONE – SERVIZIO PROGRAMMAZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 s.m.i**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. **439** del 06/10/2016;

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 62 del 09/05/2016 così come modificata con delibera n. 88 del 18/07/2016 contenente la revisione della dotazione organica e l’integrazione del piano di fabbisogno del personale 2016/2018 dove viene previsto l’avvio delle procedure per la copertura mediante mobilità dall’esterno del posto a tempo pieno e a tempo indeterminato di Funzionario Direttivo Cat. Giur. D3, da destinare all’Area Tecnica e Programmazione - Servizio Programmazione ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

VISTO D.lgs. 267/2000 s.m. i,

VISTO l’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i

VISTO il D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 (Codice pari opportunità);

VISTO il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

### RENDE NOTO

che il Comune di Sermide intende acquisire e valutare domande di personale in servizio, a tempo indeterminato e pieno, presso gli enti pubblici di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001, con profilo professionale di Funzionario Direttivo tecnico (cat. D3), interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto di personale ai sensi dell’art. 30 D.Lgs. 165/01 s.m.i. da assegnare all’Area Tecnica e Programmazione di questo Comune .

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Sermide, che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico, a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto;

**L'utilizzo della graduatoria è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dagli artt. 34 e 34/bis del D.LGS 165/2001, in corso di svolgimento.**

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, inquadrati nella categoria e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto che si intende ricoprire, in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2011, e con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D3 CCNL Enti Locali e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto che si intende ricoprire.
- b. essere in possesso del preventivo nulla osta al trasferimento rilasciata dall'amministrazione di appartenenza.
- c. titolo di laurea quinquennale in ingegneria, architettura o equipollente.
- d. Non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione.
- e. Non aver avuto sanzioni disciplinari nel corso degli ultimi 2 anni precedenti la scadenza del presente avviso, né di avere procedimenti in corso.
- f. Essere in possesso della patente di guida di autoveicoli patente cat "B";

Qualora il servizio prestato sia inferiore al biennio, il requisito di cui al precedente punto e) deve intendersi riferito al diverso periodo

Ai sensi le D.lgs n. 198/2006 s.m.i è garantita pari opportunità ai candidati di ambo i sessi.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

### **MODALITA', TERMINI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla procedura per la eventuale copertura mediante mobilità del posto in oggetto in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato, corredata a pena di esclusione dei seguenti documenti:

1. il preventivo nulla osta concesso dall'amministrazione di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Sermide;
2. il curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, contenente tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse, dal quale risultino almeno:
  - i servizi prestati presso l'ente di appartenenza e altre pubbliche amministrazioni con specificazione dei periodi di inquadramento nelle varie categorie professionali;
  - la posizione attualmente ricoperta;
  - i titoli di studio posseduti;
  - le esperienze professionali maturate;
  - l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento attinenti al posto in oggetto;
  - il possesso di eventuale abilitazione professionale;

- quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.
3. la copia del documento di identità, qualora la domanda non sia sottoscritta davanti al funzionario addetto al ricevimento della domanda all'atto della consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune.

La domanda dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le Ore 12,30 del giorno 05/11/2016** tramite:

- lettera raccomandata A/R al Comune di Sermide, Piazza Plebiscito 1, 46028 Sermide ( Mantova);
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Sermide, Piazza Plebiscito 1, 46028 Sermide ( Mantova), nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle 8,30 alle 12.30; il giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle 17,00;
- PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo [segreteria@pec.comune.sermide.mn.it](mailto:segreteria@pec.comune.sermide.mn.it) , per coloro che siano in possesso di firma elettronica qualificata o firma digitale in corso di validità.

La domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata. Nel caso di invio della domanda tramite pec la domanda è valida sussistendo i requisiti di cui all'art. 65 del d.lgs. 82/2005, se sottoscritta mediante firma digitale o se trasmessa dall'autore mediante pec purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare ai sensi del citato art. 65 lett. c-bis. In formato e-mail sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.

Non saranno accettate domande che perverranno a questo Ente dopo il termine suindicato anche se trasmesse a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento ed accettate dall'ufficio postale **entro 05/11/2016**

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti terzi o da forza maggiore. Le domande di ammissione alla selezione si considereranno prodotte in tempo utile esclusivamente se pervenute entro il termine sopra indicato, indipendentemente dalle modalità di trasmissione, i cui tempi ed eventuali ritardi costituiscono esclusiva responsabilità del candidato, anche se spedite a mezzo posta, con raccomandata con avviso di ricevimento. **Pertanto le domande con timbro di invio precedente alla data di scadenza, ma pervenute successivamente, non saranno tenute in considerazione.**

Il Comune non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a inesatte indicazioni del recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

**Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità** in corso di validità, fatta eccezione nell'ipotesi in cui la domanda venga sottoscritta davanti al funzionario addetto al ricevimento della domanda all'atto della consegna all'ufficio protocollo.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento del colloquio.

### **AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE**

Tutte le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale del Comune di Sermide ai fini dell'ammissibilità alla procedura di cui al presente avviso.

#### **Comporta l'esclusione dalla procedura:**

- la mancanza del curriculum vitae;
- la mancanza dei requisiti richiesti;
- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la mancanza del nulla osta preventivo concesso dall'amministrazione di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Sermide;
- la mancanza della copia del documento di identità, qualora la domanda non sia sottoscritta davanti al funzionario addetto al ricevimento della domanda all'atto della consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune.

### **MODALITÀ DI SELEZIONE**

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione dei curricula ed eventuale successivo colloquio.

La procedura di valutazione del curriculum formativo e professionale per massimo punti 15 verrà effettuata da commissione appositamente nominata composta dal Segretario Comunale e da due membri esterni esperti del settore, la quale terrà conto dei seguenti elementi ai quali verranno attribuiti i punteggi a fianco di ciascuno indicati:

- anzianità di servizio a tempo pieno maturata presso pubbliche amministrazioni nel profilo professionale di Istruttore direttivo cat D3 o equipollente: punti 0,5 per ogni anno intero fino ad un massimo di 6; (nel caso di part-time il punteggio sarà riparametrato in proporzione)
- titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso e/o abilitazioni professionali: punti 1 fino ad un massimo di 4 punti;
- valutazione del curriculum con riferimento a titoli ed esperienze professionali ulteriori rispetto a quelle precedentemente valutate; valutazione discrezionale della commissione fino ad un massimo di 5 punti.

I candidati dovranno successivamente sostenere un **colloquio** che consisterà in una discussione argomentata sul curriculum formativo e professionale presentato e su argomenti riguardanti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa del servizio lavori pubblici patrimonio e ambiente.

Il colloquio sarà effettuato dalla commissione sopra citata.

**Ai candidati verrà comunicato con idoneo avviso, il giorno, l'ora del colloquio al quale dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.**

La mancata presentazione al colloquio costituirà rinuncia alla procedura di mobilità. Alla prova il candidato deve presentarsi munito di documento di riconoscimento in corso di validità

Il colloquio è finalizzato all'approfondimento della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso dei requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire;
- motivazioni personali al trasferimento e alla copertura del posto.

La Commissione ha a disposizione, per la valutazione del colloquio di ciascun candidato, un punteggio di 30 punti.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

### **GRADUATORIA DEGLI IDONEI**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo il punteggio ottenuto dalla somma della valutazione del colloquio e del punteggio conseguente alla valutazione del curriculum.

A parità di punteggio precede il candidato che ha conseguito il maggior punteggio nella valutazione del curriculum.

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita.

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

**L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di scegliere altre forme di copertura tra quelle consentite per legge.**

L'esito della procedura di mobilità sarà pubblicato sul sito del Comune <http://www.comune.sermide.mn.it>

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso il Comune di Sermide intenda procedere alla copertura del posto mediante mobilità, è in ogni caso subordinato:

- alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo professionale del posto da ricoprire;
- al trasferimento alle dipendenze del Comune di Sermide nei termini e con le modalità perentoriamente stabiliti dal Comune di Sermide.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto collettivo Nazionale di lavoro per la Cat. giuridica D3

In caso di trasferimento alle dipendenze del Comune di Sermide, il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'ente di provenienza, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità alle disposizioni previste dai contratti collettivi decentrati integrativi vigenti nel Comune di Sermide.

### **Informativa per il trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art 13 del Decreto Lgs.vo 196/2003 si precisa che i dati personali, compresi quelli sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l' Ufficio personale del Comune di Sermide per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso archivi informatici e cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura stessa per le medesime finalità.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento comparativo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sermide.

### **Avvertenze generali**

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà di:

- modificare il presente avviso;
- prorogare il termine di scadenza dell'avviso medesimo;
- revocare la procedura ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi;

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è il Segretario Comunale Dr.ssa Alberta Cranchi.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, oltre che per il ritiro dello schema di domanda di partecipazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di SERMIDE tel. 0386/967008 e 967013.

L'avviso ed il modello di domanda sono disponibili sul sito Internet: <http://www.comune.sermide.mn.it> nella sezione dedicata all'Amministrazione trasparente" sezione bandi di concorso - "Avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Direttivo Cat. D3 Area Tecnica e Programmazione - Servizio lavori pubblici patrimonio e ambiente a tempo pieno e indeterminato".

Sermide lì 06/10/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Cranchi Dr.ssa Alberta