



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Settore Amministrativo

Ufficio del personale

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE 32 ore settimanali E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C prodromico all'indizione di concorso pubblico

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visti:

- l'art. 30 comma 1 del d.lgs. 165/2001 che dispone che le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento;
- la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica 51991 del 10/10/2016 che dispone che è possibile procedere ai sensi dell'art. 1 comma 234 della legge 208 del 2015 al ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale nelle regioni Lombardia e Toscana;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 6/11/2015 di revisione della dotazione organica dell'ente;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 138 del 18/11/2016 "SECONDO AGGIORNAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2016 E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO 2017-2019"
- la propria determinazione del 21/11/2016 con la quale è stato approvato il presente avviso;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

premesse che in data 18/11/2016 con prot.21684 è stata inviata all'ARIFL e al Dipartimento Funzione Pubblica la comunicazione ai sensi degli articoli 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001 e che si è in attesa di riscontro;

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato part time 32 ore settimanali di un posto di istruttore amministrativo cat. C (cat. giur. C ex VI qualifica funzionale DPR 347/83) da trasferire alle dipendenze di questo Comune mediante passaggio diretto e da assegnare al Settore Amministrativo, Servizi Demografici URP.

Il presente avviso di selezione è prodromico all'assunzione tramite concorso pubblico.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente di ruolo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 soggetta allo stesso regime di limitazione delle assunzioni di questo ente (art. 1 comma 557 Legge 296/2006 e art. 1 comma 762 L. 208/2015), inquadrato nella categoria giuridica C del Comparto Regioni ed Enti locali e con profilo professionale di Istruttore Amministrativo ovvero in categoria e profilo equivalente di altri comparti;
2. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, né avere procedimenti disciplinari in corso e infine non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la pubblicazione dell'avviso di mobilità;

3. preventivo nulla osta concesso dall'Amministrazione di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Porto Mantovano, contenente la dichiarazione dell'Ente di essere Amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzioni ai sensi degli articoli art. 1 comma 557 Legge 296/2006 e art. 1 comma 762 L 208/2015;
4. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;
5. aver maturato un'esperienza professionale di almeno due anni di servizio nella gestione dei procedimenti anagrafici di cui al DPR 223/1989.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto al trasferimento.

Modalità e termini di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla procedura in parola in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato, corredata a pena di esclusione dei seguenti documenti:

- 1) il preventivo nulla osta concesso dall'Amministrazione di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Porto Mantovano, contenente la dichiarazione dell'Ente di essere Amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzioni ai sensi degli articoli art. 1 comma 557 Legge 296/2006 e art. 1 comma 762 L 208/2015;
- 2) il curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, contenente tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse, dal quale risultino:
 - i servizi prestati presso enti del comparto Regioni e Autonomie Locali con profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. C, ovvero in categoria e profilo equivalente di altri comparti;
 - lo svolgimento del ruolo di Responsabile del procedimento nel Settore/Servizio Demografici o URP (Ufficio per le Relazioni con il pubblico) e/o la delega di Ufficiale di anagrafe e/o di ufficiale di stato civile presso Comuni o Province;
 - l'esperienza maturata nella pubblica amministrazione nei settori Anagrafe (non sono valutabili gli anni di servizio richiesti quale requisito di ammissione alla selezione), Elettorale, Stato civile, URP (Ufficio per le Relazioni con il Pubblico)
 - i corsi di perfezionamento e aggiornamento in materia di Trasparenza, Anticorruzione, Acquisizione di beni e servizi, Comunicazione.
 - le mansioni svolte con il profilo di Istruttore Amministrativo;
 - quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.
- 3) la copia del documento di identità, qualora la domanda non sia sottoscritta dinanzi a davanti al funzionario addetto al ricevimento della domanda all'atto della consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune.

La domanda dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 22 dicembre 2016 tramite:**

- lettera raccomandata A/R al Comune di Porto Mantovano, strada Cisa 112, 46047 Porto Mantovano;

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Porto Mantovano, strada Cisa 112, negli orari di apertura al pubblico;

- PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo comuneportomantovano@legalmail.it.

Non saranno accettate domande che perverranno a questo Ente dopo il termine suindicato anche se trasmesse a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento ed accettate dall'ufficio postale entro il termine di presentazione della domanda.

Il Comune non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a inesatte indicazioni del recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Nel caso di invio della domanda tramite pec in formato non modificabile la domanda è valida sussistendo i requisiti di cui all'art. 65 del d.lgs. 82/2005, se sottoscritta mediante firma digitale o se trasmessa dall'autore mediante pec purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare ai sensi del citato art. 65 lett. c-bis.

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, fatta eccezione nell'ipotesi in cui la domanda venga sottoscritta davanti al funzionario addetto al ricevimento della domanda all'atto della consegna all'ufficio protocollo.

Non si terrà conto delle domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso, per cui coloro che sono ancora interessati dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Nella domanda i candidati, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000, devono dichiarare ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

- dati anagrafici, codice fiscale, indirizzo di residenza, numero telefonico, indirizzo mail, indirizzo pec, l'eventuale indirizzo presso il quale ricevere le comunicazioni se diverso dalla residenza;
- l'ente presso il quale lavorano con contratto di lavoro a tempo indeterminato, la data di assunzione a tempo indeterminato, la categoria e il profilo professionale, la posizione economica, il comparto di contrattazione collettiva di cui fa parte, la data di assunzione nell'ente di provenienza, se diversa da quella di assunzione a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione
- il servizio/ufficio presso il quale presta servizio, indicando la posizione di lavoro ricoperta e sinteticamente le mansioni svolte
- l'esperienza professionale di almeno due anni di servizio nella gestione dei procedimenti anagrafici di cui al DPR 223/1989
- il titolo di studio posseduto, la data in cui è stato conseguito e la votazione riportata
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, né avere procedimenti disciplinari in corso e infine non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la pubblicazione dell'avviso di mobilità
- di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di selezione per mobilità;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;
- in caso di trasferimento per mobilità alle dipendenze del Comune di Porto Mantovano, l'accettazione del contratto di lavoro a tempo parziale 32 ore settimanali secondo l'articolazione dell'orario di lavoro stabilita dal Comune e la disponibilità a trasformare il contratto a tempo pieno a richiesta del Comune di Porto Mantovano.

AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale del Comune di Porto Mantovano ai fini dell'ammissibilità alla procedura di cui al presente avviso.

Comporta l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza del curriculum vitae;
- la mancanza dei requisiti richiesti;
- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la mancanza del nulla osta preventivo concesso dall'amministrazione di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Porto Mantovano;
- la mancanza della copia del documento di identità, qualora la domanda non sia sottoscritta dinanzi a davanti al funzionario addetto al ricevimento della domanda all'atto della consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune, ovvero inviata tramite pec purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare ai sensi del citato art. 65 lett. c-bis.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione dei curricula e successivo colloquio.

La procedura di valutazione del curriculum formativo e professionale per massimo punti 10 verrà effettuata da commissione appositamente nominata, la quale terrà conto dei seguenti elementi ai quali verranno attribuiti i punteggi a fianco di ciascuno indicati:

- svolgimento del ruolo di Responsabile del procedimento nel Settore/Servizio Demografici o URP (Ufficio per le Relazioni con il pubblico) e/o delega di Ufficiale di anagrafe e/o di ufficiale di stato civile presso Comuni o Province: punti 0,5 per ogni anno fino ad un massimo di 4 (non saranno considerate le frazioni di anno)
- esperienza maturata nella pubblica amministrazione nei settori Anagrafe (non sono valutabili gli anni di servizio richiesti quale requisito di ammissione alla selezione), Elettorale, Stato civile, URP (Ufficio per le Relazioni con il Pubblico) attestate nel curriculum e soggette a verifica ai sensi del DPR 445/2000. Per ogni anno di servizio prestato in ciascun settore punti 1 fino ad un massimo di 4
- corsi di perfezionamento e aggiornamento in materia di Trasparenza, Anticorruzione, Acquisizione di beni e servizi, Comunicazione. Per ogni corso attestato punti 0,5 fino a un massimo di 2

I candidati dovranno sostenere un **colloquio** che consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed volto all'accertamento del possesso delle competenze per il posto da ricoprire, in particolare su argomenti riguardanti l'ordinamento degli Enti Locali, la gestione dei procedimenti: anagrafici (residenza, cambio di indirizzo, certificati anagrafici ecc.), di stato civile (cittadinanza, matrimonio, unioni civili, separazioni, divorzi,...) elettorali (quali referendum, elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale, revisioni liste elettorali e ogni altro procedimento elettorale gestito dai Comuni,...), di protocollazione di documenti, dell'ufficio relazioni con il pubblico, di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, disciplinati dal DPR 445/2000, emissione di documenti di riconoscimento, affidamento di servizi e forniture, gestione dei programmi informatici di libre office (calc, writer), posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, dike; nonché capacità di gestione di problematiche, capacità di relazione esterna e interna .

Il colloquio sarà effettuato dalla commissione sopra citata.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 nella domanda di partecipazione il candidato dovrà specificare se necessita di ausili in relazione al proprio handicap e di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio.

Il colloquio si terrà il giorno **23 dicembre 2016 con inizio alle ore 9.00** presso la sede municipale di strada Cisa 112, 46047 Porto Mantovano.

I candidati devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base al presente avviso, salvo comunicazione di esclusione dalla procedura per nullità della domanda o motivi di esclusione indicati nel presente avviso. Al candidato escluso verrà data apposita comunicazione.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo e ora indicati, è considerato rinunciario alla procedura.

Alla prova mediante colloquio viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti; la prova si intende superata con il conseguimento di almeno 21 punti.

Alla prova il candidato deve presentarsi munito di documento di riconoscimento in corso di validità.

Sulla base della valutazione conseguita in sede di valutazione curriculum e colloquio verrà formata una graduatoria di idonei, valida al fine della individuazione del candidato da trasferire alle dipendenze del Comune di Porto Mantovano, in osservanza di quanto previsto dall'art. 30 del d.lgs. 165/2001.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere il presente bando o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o interpretazioni diverse, o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire.

Il presente bando e/o la valutazione positiva non fanno sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente, che si riserva, ad insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assunzione.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'esito della procedura di mobilità sarà pubblicato sul sito del Comune <http://www.comune.porto-mantovano.mn.it>, amministrazione trasparente, bandi di concorso.

Il colloquio potrà concludersi anche con un giudizio di non idoneità dell'esperienza del richiedente rispetto alle funzioni previste dal posto da ricoprire.

Gli esiti del colloquio selettivo ed il punteggio saranno pubblicati entro il giorno successivo al colloquio con apposito Avviso sull'Albo Pretorio On line e in Amministrazione trasparente.

La pubblicazione di cui sopra vale quale notifica. Non verrà pertanto data alcuna comunicazione ai candidati non idonei o ai candidati collocati in graduatoria dal secondo posto in poi.

L'effettivo trasferimento del candidato è in ogni caso subordinato:

- alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo professionale oggetto del bando;
- al trasferimento alle dipendenze del Comune di Porto Mantovano nei termini e con le modalità perentoriamente stabiliti dal Comune di Porto Mantovano; si precisa che la mancata cessione del contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei termini stabiliti dal Comune di Porto Mantovano comporterà la possibilità di procedere nello scorrimento della graduatoria. Il candidato che non abbia ottenuto il trasferimento nei termini predetti non perde la collocazione nella graduatoria nel caso di ulteriore successivo utilizzo della stessa.
- al rispetto delle norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito della compatibilità con il bilancio corrente.

In caso di trasferimento alle dipendenze del Comune di Porto Mantovano, il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'ente di provenienza, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità alle disposizioni previste dai contratti collettivi decentrati integrativi vigenti nel Comune di Porto Mantovano.

Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art 13 del D.lgs. n.196/2003 si precisa che i dati personali, compresi quelli sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l' Ufficio personale del Comune di Porto Mantovano per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso archivi informatici e cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura stessa per le medesime finalità.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il titolare del trattamento è il Comune di Porto Mantovano, nella persona del Responsabile del Settore Amministrativo Sara Badari.

Avvertenze generali

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà di:

- modificare il presente avviso;
- prorogare il termine di scadenza dell'avviso medesimo;
- revocare la procedura ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è l'avv. Sara Badari.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, oltre che per il ritiro dello schema di domanda di partecipazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Porto Mantovano tel 0376 389025 389042.

L'avviso ed il modello di domanda sono disponibili sul sito Internet <http://www.comune.porto-mantovano.mn.it>.

Porto Mantovano, 21/11/2016



La Responsabile del servizio personale
dott.ssa Sara Badari