



Comune di Borgo Virgilio

P.zza Aldo Moro - Virgilio, 1 - 46034 Borgo Virgilio (MN)

Tel. 0376/28301 - Fax 0376/280368

protocollo@pec.comune.virgilio.mn.it

Partita IVA: 02423810205

Borgo Virgilio, 24.11.2016

Prot. n 0033625

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO, AREA SERVIZI AL CITTADINO -ANAGRAFE
MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI E SPORT

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs .n. 198/2006 (Codice pari opportunità);

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n° 191 del 18/11/2016 con la quale si è modificato il piano del fabbisogno di personale per l'anno 2016 prevedendo la copertura, nel 2017, di n° 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore amministrativo- contabile o analogo profilo, mediante procedura di mobilità esterna e da assegnare al settore servizi al cittadino;

-il regolamento comunale per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse (mobilità esterna);

la determinazione n. 283 del 24.11.2016 relativa all'approvazione del presente avviso;

Vista la nota n. 51991 del 10.10.2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica con la quale sono state ripristinate le ordinarie facoltà assunzionali e le procedure di mobilità anche per le Regioni Lombardia e Toscana per gli enti locali che insistono sul loro territorio;

In attuazione dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001;

RENDE NOTO

Che è indetta procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo - Contabile, Categoria C o analogo profilo, a tempo pieno e indeterminato, presso il settore servizi al cittadino;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nella categoria e profilo professionale corrispondente (Istruttore amministrativo – contabile Cat. C) o equivalente (esempio di Istruttore amministrativo Cat. C – agente di polizia locale cat. C, e...) al posto che si intende ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 in posto di pari categoria nella Categoria C e profilo professionale corrispondente o equivalente;
- b) esperienza di almeno 2 anni di ruolo nella categoria giuridica C con profilo professionale del posto da ricoprire (Istruttore Amministrativo-contabile), ovvero con un profilo professionale analogo anche non avente identica denominazione;
- c) assenza di qualsiasi provvedimento disciplinare nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso;
- d) essere in possesso di preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità da effettuarsi entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione da parte del Comune di Borgo Virgilio. Unitamente alla dichiarazione preventiva al nulla osta, l'Amministrazione di provenienza dovrà attestare di essere sottoposta a regime di limitazione per assunzioni di personale;
- e) ottima conoscenza degli strumenti informatici;
- f) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di procedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi;
- g) patente di guida cat. B;
- h) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e anche alla data di cessione del contratto individuale di lavoro.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione redatta in lingua italiana esclusivamente su apposito modulo allegato al presente band, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgo Virgilio e dovrà essere inoltrata con uno dei seguenti mezzi:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo ubicato al piano terra del palazzo comunale sito via Calvi 15 – 46034 Borgo Virgilio durante i seguenti giorni: da lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.45, sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.00 - martedì anche dalle ore 14.45 alle ore 16.15;

- a mezzo posta raccomandata;

- mediante posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo :

protocollo@pec.comune.virgilio.mn.it Le domande che perverranno a mezzo PEC saranno ritenute valide solo se sottoscritte digitalmente (firma digitale in corso di validità) oppure quando e se possibile l'identificazione dell'autore attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata.

In formato e-mail sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata

Le domande dovranno pervenire perentoriamente a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 31.12.2016.

Alla domanda dovranno essere allegati il curriculum, dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza e il documento di riconoscimento.

Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R. farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e non quella dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

La domanda, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e dovrà contenere le seguenti informazioni:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza, l'eventuale recapito telefonico e il C.A.P.;
- indirizzo PEC o indirizzo postale ordinario presso cui intende siano effettuate le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità;
- l'esatta indicazione del possesso dei requisiti specifici di cui al presente avviso, specificando:
 - relativamente al servizio, la tipologia ed i relativi riferimenti temporali;
 - il titolo di studio posseduto;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie della qualifica di " Istruttore Amministrativo - contabile" o equivalente;
- di essere in possesso della dichiarazione preventiva al rilascio del nulla osta incondizionato al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza.

Ai fini del presente bando, non saranno prese in considerazione domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento del colloquio.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione dei curricula e successivo colloquio.

I candidati sono convocati per lo svolgimento di un colloquio in **data 9 gennaio 2016 alle ore 9.30** presso la sede comunale a Cerese di Borgo Virgilio, P.zza A.Moro - Virgilio, 1 (Sala Consiliare a piano terra) secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, al colloquio nel luogo, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari e conseguentemente esclusi dalla procedura selettiva.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei titoli terrà conto del possesso dei seguenti titoli di studio ed anzianità lavorativa.

La valutazione dei curricula è effettuata prima del colloquio e viene resa nota il giorno del colloquio.

A ciascun candidato sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 15 dato dalla somma aritmetica dei punteggi parziali ottenuti nei tre predetti ambiti, come segue:

Titoli di studio (punteggio massimo conseguibile: 6 punti)

Punteggio conseguito nel titolo di studio – diploma di scuola di istruzione secondaria superiore: punti da 0 a 2 in proporzione al punteggio

Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento (DL) = 2 punti

Laurea Magistrale (LM) e laurea triennale + specializzazione = 2 punti

Laurea di primo livello (L) = 1 punto

Altri titoli di studio = 0,5 punti per ogni ulteriore titolo di valutazione,

Titoli di servizio (punteggio massimo conseguibile: 6 punti)

Anzianità di servizio : servizio a tempo indeterminato prestato nella medesima categoria "C": 0,5 punti a semestre (non saranno considerate le frazioni di semestre).

Saranno valutati solamente i servizi prestati:

- in qualità di lavoratore dipendente, esclusa qualsiasi altra tipologia lavorativa;
- prestati al servizio di enti pubblici appartenenti al comparto Regioni-autonomie locali;
- svolti con inquadramento nella categoria "C" o superiore;

I titoli di studio e di servizio di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Esperienze diverse purché attinenti alla posizione professionale da ricoprire (a discrezione della Commissione) , punteggio massimo 3 punti);

Colloquio

La Commissione, per la valutazione del colloquio ha a disposizione 30 punti.

Il colloquio sarà teso ad accertare:

- a) conoscenza del candidato della normativa in materia di: servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leve), ordinamento degli Enti Locali (decreto legislativo 18.08.2000 n. 267), disposizioni relative alla semplificazione e alla trasparenza dell'azione amministrativa (legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni);
- b) Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;

Viene utilmente collocato in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio pari a 21/30.

L'Amministrazione, ancorché sia stata stilata la graduatoria di merito, può decidere di non procedere alla mobilità per motivi di interesse pubblico o per espressa previsione o impedimento normativo.

ESITO DELLA SELEZIONE

Il Comune pubblicherà sul sito Web istituzionale www.borgovirgilio.gov.it – "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso - l'esito della procedura. La pubblicazione di cui sopra ha valore di notifica.

Qualora più candidati siano ritenuti idonei, sarà formata una graduatoria di merito sulla base dei suddetti criteri di valutazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione a suo insindacabile giudizio.

Dell'eventuale proroga o revoca del bando sarà data pubblicità sul sito Istituzionale del Comune. In caso di revoca, la comunicazione sarà, altresì, recapitata a ciascun candidato con il mezzo ritenuto più opportuno (Fax – sms – telegramma- a mezzo telefono).

La valutazione delle domande pervenute e i successivi colloqui hanno valore esplorativo e non vincolano in alcun modo il Comune di Borgo Virgilio, con la conseguenza che l'espletamento della procedura non dà diritto alla mobilità.

L'Amministrazione, ancorché sia stata stilata la graduatoria di merito, può decidere di non procedere alla mobilità per motivi di interesse pubblico o per espressa previsione o impedimento normativo.

ASSUNZIONE

L'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato risultato idoneo per il posto di cui al presente bando, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001.

L'assunzione verrà disposta a seguito del presente bando nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito delle compatibilità di bilancio corrente.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione che in ogni modo rimane subordinata:

- alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego;
- al trasferimento alle dipendenze del Comune di Borgo Virgilio nei termini e con le modalità perentoriamente stabiliti dal Comune di Borgo Virgilio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora tali termini risultino incompatibili con le proprie esigenze;
- al rispetto delle norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito delle compatibilità con il bilancio dell'Ente.

Per motivi organizzativi, prima di assumere servizio ed in attesa dell'invio del fascicolo da parte dell'Ente di provenienza, il candidato dovrà comunicare al servizio personale del Comune di Virgilio i dati relativi alle ferie maturate e non usufruite nonché quelli relativi a permessi spettanti.

L'assunzione è comunque subordinata alla compatibilità con le disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento con esclusione di eventuali candidati non ricompresi nelle facoltà che saranno previste da tali disposizioni di legge e/o interpretative.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione.

Si precisa che la mobilità volontaria potrà essere espletata solo a seguito di ulteriore conclusiva verifica del rispetto degli obiettivi e dei vincoli legislativi in materia di spesa del personale vigenti alla data di conclusione favorevole del presente procedimento.

Il procedimento non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Borgo Virgilio che si riserva, a suo imprescindibile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità. L'Amministrazione non è pertanto obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto.

In caso di rinuncia o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. È prevista la facoltà di revocare il presente avviso, nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile, per qualunque motivazione, la conclusione della procedura.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento è individuato come segue: Comune di Borgo Virgilio Provincia di Mantova - Settore servizi amministrativi – istituzionali sport del Comune di Borgo Virgilio – Tel. 0376/283059 oppure 0376/283034 – Email r.negrelli@borgovirgilio.gov.it Piazza Aldo Moro – Virgilio, 1 46034 Borgo Virgilio - Fax 0376/280368 - C.F. - P. IVA 02423810205

- il sottoscritto Responsabile del Settore servizi amministrativi – istituzionali sport per quanto riguarda le seguenti fasi:

- indizione della presente procedura selettiva;
- verifica dell'ammissione alla procedura da parte dei candidati;
- nomina commissione esaminatrice;

- il Responsabile del Settore servizi al cittadino per quanto riguarda le seguenti fasi:

- svolgimento del colloquio;

- valutazione e formazione della graduatoria di merito;

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: r.negrelli@borgovirgilio.gov.it oppure a rivolgersi telefonicamente all'ufficio personale: (0376/283034) dalle ore 9.00 alle h. 12.45 dal Lunedì al Venerdì.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA (ART. 13, D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare alla selezione è finalizzato all'espletamento della relativa procedura, con l'ausilio anche di attività informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le informazioni acquisite potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Responsabile del Settore Servizi amministrativi – istituzionali sport.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11/4/2006 e del D. LGS. 30 marzo 2001 n. 165.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Il presente avviso di mobilità è pubblicato sul sito internet: www.borgovirgilio.gov.it "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165-2001.



Il Responsabile del settore servizi amministrativi,
istituzionali e sport
Dott.ssa Sabrina Braghini

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sabrina Braghini", written over the printed name.

Al Comune
di BORGO VIRGILIO

II/la

sottoscritto/a

_____ (cognome e nome)

residente

_____ (indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo)

Telefono _____,

indirizzo _____

PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione mediante mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs.n. 165/2001, per la copertura di un posto di istruttore Amministrativo- Contabile – Categoria giuridica C a tempo pieno e indeterminato o profilo equivalente.

A tal fine, presa visione del relativo avviso, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000:

- ✓ di essere nato/a _____ il _____;
- ✓ di essere in servizio a tempo indeterminato presso l'amministrazione _____ assunto in data _____;
- ✓ di svolgere attualmente le mansioni di _____ presso il Settore /Servizio _____;
- ✓ di essere inquadrato nella medesima categoria giuridica del posto da ricoprire a decorrere dal _____ posizione economica _____ profilo professionale _____ e di aver superato il periodo di prova;
- ✓ di essere in possesso del Diploma di _____, conseguito in data _____, con la votazione di _____;
- ✓ di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- ✓ di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data scadenza del presente avviso;
- ✓ di avere in corso procedimenti disciplinari: SI NO;
- ✓ di voler ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo _____

_____ (indicare l'indirizzo completo del codice di avviamento postale e del numero di telefono)

impegnandosi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

- ✓ di consentire al trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. n. 196/03 nelle forme previste dal bando di selezione;
- ✓ di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- ✓ di essere in possesso di patente di guida cat. B;
- ✓ di essere in possesso di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Data, _____

(firma non autenticata)

Si allega:

- Dettagliato curriculum formativo- professionale;
- Dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta;
- Fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.