

Prot. 63142 del 24/12/2016

**AVVISO RICOGNITIVO PER IL RICEVIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE FUNZIONARIO COORDINATORE - CAT. D3 AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DLGS N. 267/2000, PRESSO L'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE PER IL PROGETTO RELATIVO ALLA SPERIMENTAZIONE PRESSO IL COMUNE DI NOVI DI UFFICIO UNIFICATO RELATIVO ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

In esecuzione della determinazione n. 992 del 22/12/2016

Rende noto

che l'Unione delle Terre d'Argine intende raccogliere candidature per il conferimento di un incarico di alta specializzazione, di Funzionario Coordinatore Cat. D3 a tempo determinato al di fuori della dotazione organica, ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, per il progetto relativo alla Sperimentazione presso il Comune di Novi di Ufficio unificato relativo alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione.

L'assunzione è legata alla volontà dell'Unione e dei Comuni aderenti di sperimentare nel Comune di Novi un Ufficio unificato relativo alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione, e avrà una durata fino al 30 giugno 2019 e, comunque, non superiore al termine per qualsiasi motivo del mandato elettivo della maggioranza dei Sindaci in carica degli Enti aderenti all'Unione.

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati mediante esame di curricula e colloquio, per un'eventuale assunzione, da parte dell'amministrazione, e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo valida nel tempo. Le priorità saranno determinate secondo l'ordinamento previsto dal D.P.R. 487/94, come modificato da successive norme di legge e di contratto.

E' facoltà dell'Amministrazione di individuare l'incaricato tra gli esaminandi o di revocare questa procedura per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs n. 198/2006.

**POSIZIONE DI LAVORO**

L'incaricato di alta specializzazione è un Funzionario Coordinatore per la realizzazione del Progetto relativo alla Sperimentazione presso il Comune di Novi di Ufficio unificato relativo alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione.

Le attività svolte hanno contenuto tecnico, gestionale, direttivo e specialistico professionale e consistono tra le altre nelle attività di:

- collaborazione alla corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto, in rispondenza alle esigenze del servizio interessato;
- collaborazione nella individuazione della procedura di gara per la scelta del contraente;
- collaborazione nella individuazione dell'importo a base di gara, dei requisiti di partecipazione, del metodo di individuazione del contraente, del criterio di aggiudicazione;
- collaborazione nella definizione, in caso di criterio di offerta economicamente più vantaggiosa, dei criteri di valutazione delle offerte e le loro specificazioni;
- richiesta il CIG (codice identificativo di gara) attraverso il soggetto nominato Responsabile del procedimento per la fase di affidamento;
- pagamento degli oneri della contribuzione dovuta all'ANAC nei modi e nei termini stabiliti dall'Autorità stessa;
- redazione gli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera d'invito;
- cura degli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione, e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziata e tecnico-organizzativa;
- effettuazione degli accertamenti pre-contrattuali previsti dalla normativa, anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass;
- effettuazione delle comunicazioni obbligatorie, sia per la fase successiva all'aggiudicazione definitiva sia alla stipula contrattuale, nei modi e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente;
- cura della fase della post-informazione dell'esito di gara secondo le stesse modalità di pubblicazione del bando;
- intrattenere relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza;
- intrattenere relazioni esterne, con altre istituzioni, di tipo diretto.
- intrattenere relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse.

### **COMPETENZE RICHIESTE**

Il candidato ideale vanta particolare formazione, specializzazione professionale, culturale nelle materie poste a fondamento degli ambiti operativi dell'incarico oggetto del presente avviso, nonché qualificata e pluriennale esperienza nel coordinamento di strutture tecnico-gestionali negli stessi ambiti.

Deve essere in possesso di adeguate competenze tecniche ed amministrative.

Deve inoltre possedere elevate competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Completano il profilo, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali.

Il candidato ha, inoltre, capacità di gestione delle risorse umane, di leadership, di organizzazione e attitudine al controllo. Si relaziona con altri Settori dell'Ente di riferimento e con soggetti esterni.

### **REQUISITI RICHIESTI**

#### **A. Titolo di studio**

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza (DL) - vecchio ordinamento
- Laurea Specialistica in Giurisprudenza - classe 22/S - DM 509/99
- Laurea Specialistica in Teorie e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica - classe 102/S - DM 509/99
- Laurea Magistrale in Giurisprudenza - classe LMG-01 - DM 270/04
- Diploma di Laurea in economia e commercio (DL) - vecchio ordinamento
- Laurea Specialistica in Scienze economico-aziendali - classe 84/S - DM 509/99
- Laurea Specialistica in Scienze dell'economia - classe 64/S - DM 509/99

- Laurea Magistrale in Scienze economico-aziendali - classe LM-77 - DM 270/04
- Laurea Magistrale in Scienze dell'economia - classe LM-56 - DM 270/04
- Diploma di Laurea in economia delle Amministrazioni pubbliche e delle Istituzioni Internazionali (DL) - vecchio ordinamento
- Laurea Specialistica in Scienze dell'economia - classe 64/S - DM 509/99
- Laurea Specialistica in Finanza - classe 19/S - DM 509/99
- Laurea Magistrale in Scienze dell'economia - classe LM-56 - DM 270/04
- Laurea Magistrale in Scienze economico-aziendali - classe LM-77 - DM 270/04
- Diploma di Laurea in Scienze Politiche (DL) - vecchio ordinamento
- Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali - classe 57/S - DM 509/99
- Laurea Specialistica in Relazioni Internazionali - classe 60/S - DM 509/99
- Laurea Magistrale in Servizio Sociale e politiche sociali - classe LM-87 - DM 270/04
- Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali - classe LM-52 - DM 270/04

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti, a uno di quelli sopraindicati, dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

**B. Esperienza professionale in uno dei seguenti contesti:**

- a. esperienza maturata per almeno 3 anni in posizioni dirigenziali o in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private equiparabili a quella oggetto dell'incarico da assegnare,
- b. avere svolto un incarico di alta specializzazione per almeno 5 anni, presso un ente locale in cui la struttura organizzativa sia articolata su livelli gerarchici di vertice analoghi a quelli dell'Ente che intende conferire l'incarico,
- c. essere o essere stato dipendente di un ente locale, con inquadramento in categoria D3, a cui sia stato attribuito un incarico di Posizione Organizzativa per almeno 5 anni, per l'assolvimento di attività afferenti all'incarico da attribuire.

**C. Particolari requisiti professionali:**

Verranno tenuti in considerazione, oltre ai requisiti di base sopra indicati, particolari specializzazioni professionali, culturali desumibili dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente attraverso lo svolgimento di incarichi, attinenti al contenuto dell'incarico oggetto di conferimento.

**D. Requisiti generali:**

- a) Essere:
  - in possesso della cittadinanza italiana;
  - in possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

- familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- in possesso della cittadinanza di Stati non appartenenti agli Stati dell'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stati terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di possesso di laurea straniera, possesso del Certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa).
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati) ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- d) idoneità fisica all'impiego (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio previsto dall'avviso);
- e) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (legge 13.12.1999, n. 475) o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1bis del Codice di procedura penale;
- f) se dipendenti pubblici di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- g) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 4 del codice di comportamento aziendale dell'Unione Terre d'Argine, approvato con Deliberazione della Giunta Unione n. 3 del 22/01/2014, e dall'art. 6 del DPR 62/2013.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopra decritti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana; adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le candidature, redatte su carta semplice, indirizzate al Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine, debitamente sottoscritte, devono essere compilate secondo lo schema, ritirabile presso lo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, situato al piano ammezzato della sede di C.so A. Pio, 91 a Carpi, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato compresi, o scaricabile dal sito dell'Unione delle Terre d'Argine: [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it), nella pagina Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso – “Avviso ricognitivo per il conferimento di un incarico a tempo determinato di alta specializzazione Funzionario Coordinatore – Cat. D3, ai sensi dell' art. 110, comma 2, Dlgs n. 267/2000, per il Progetto relativo alla Sperimentazione presso il Comune di Novi

di Ufficio unificato relativo alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione", dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.30 del 13/01/2017**.

Le candidature dovranno essere inoltrate con le seguenti modalità:

- consegna diretta allo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo), negli orari d'apertura al pubblico (dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato compresi);
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. indirizzata a Unione delle Terre d'Argine - Ufficio Protocollo, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo), con l'indicazione sulla busta "Avviso pubblico incarico art. 110 – Funzionario Coordinatore per Progetto CENTRALE UNICA COMMITTENZA";
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: [risorse.umane@pec.terredargine.it](mailto:risorse.umane@pec.terredargine.it), trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati;
- via fax al n. **059/649662**.

Le candidature spedite a mezzo servizio postale entro il termine di scadenza, nei termini di cui sopra (data e ora), dovranno comunque pervenire all'Amministrazione **entro e non oltre il 16/01/2017** a pena di esclusione.

L'Unione delle Terre d'Argine, responsabile del procedimento, declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta, via fax o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore.

**Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata**, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) **la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa**. Se invece il candidato **non dispone** della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** - dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) e **corredata da documento di identità** in corso di validità. Nel caso in cui invece risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante, la candidatura si considera firmata digitalmente. Le candidature, ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le candidature trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili. Si precisa che, in ingresso, la casella pec gestisce allegati delle dimensioni massime di 30 MB, pertanto ogni comunicazione eccedente tale limite non viene accettata dal sistema. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione e consegna della domanda da parte del sistema.

Nella domanda gli aspiranti dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (essendo consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci):

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- residenza anagrafica, domicilio e preciso recapito al quale dovranno essere indirizzate dall'Amministrazione tutte le comunicazioni inerenti alla selezione;
- numero telefonico e eventuale indirizzo e-mail;
- titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, della relativa data di conseguimento e della classe/area di appartenenza; se il predetto fosse stato conseguito all'estero, dovrà essere certificata la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione e la certificazione, o copia della richiesta presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, dovranno essere obbligatoriamente allegare alla domanda,

per consentire all'Amministrazione e alla Commissione giudicatrice di valutare l'ammissibilità del candidato;

- esperienza di servizio prestata, con indicazione precisa dell'Ente, della qualifica ricoperta e della durata dell'incarico, adeguatamente documentati, per dimostrare il possesso dei requisiti richiesti;
- di essere fisicamente idoneo al servizio (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari per sostenere il colloquio previsto dall'avviso);
- possesso della cittadinanza:
  - italiana;
  - di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
  - di Stati non appartenenti agli Stati Europei, se in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;

- Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati) ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- di non essere, ovvero di essere in possesso di particolari specializzazioni professionali, culturali desumibili dalla formazione universitaria post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente, come da curriculum allegato;
- di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (legge 13.12.1999, n. 475) o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1bis del Codice di procedura penale;
- se dipendenti pubblici di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 4 del codice di comportamento aziendale dell'Unione Terre d'Argine, approvato con Deliberazione della Giunta Unione n. 3 del 22/01/2014, e dall'art. 6 del DPR 62/2013.
- di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso.

In calce alla candidatura deve essere apposta la firma autografa non autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione.

In conformità all'art. 13 D.Lgs. 196/03, La informiamo che Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio N. 91 Carpi Mo - Cap. 41012 in qualità di Titolare del trattamento, tratta i Suoi

dati (identificativi, sensibili e giudiziari) per le finalità indicate nel presente avviso ai fini di una eventuale assunzione. I dati sensibili (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche,...) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art 26 del D.Lgs.196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D.lgs 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. I dati che Lei liberamente ha fornito esprimendo quindi il consenso, saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I suoi dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la Sua domanda. In qualunque momento potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 (reso in calce) contattando il Responsabile delle Risorse Umane nella persona del Dirigente pro-tempore, con sede in C.so A.Pio 91, Carpi (Mo)Tel. 059 649677 Fax.059 649662.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine, ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini dell'avviso e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di compilazione della rosa di candidati e di successiva attivazione dell'assunzione;
- con impegno in ogni caso dell'Unione delle Terre d'Argine, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge;
- con vincolo per il dipendente eventualmente assunto, al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del D.Lgs. 196/2003 per tutti i dati personali e sensibili di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **ALLEGATI ALLA CANDIDATURA**

Alla candidatura devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla selezione:

- 1) la fotocopia di un valido documento d'identità;
- 2) fotocopia di certificazione attestante la corrispondenza del titolo di studio conseguito all'estero col titolo richiesto per l'accesso alla selezione, o copia della richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questa selezione;
- 3) il Curriculum professionale e di studio, in formato europeo, contenente le principali esperienze lavorative e i titoli di studio, datato e sottoscritto dal candidato;

E' gradita, inoltre, lettera di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso.

### **MODALITÀ DI SELEZIONE**

Una Commissione, formata da almeno tre componenti nominati con provvedimento del Dirigente, preposto alla gestione delle Risorse Umane, esaminerà le domande pervenute.

La Commissione, dopo avere valutato il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare, convoca i candidati ammessi a sostenere un colloquio. La data e la sede del colloquio individuale saranno comunicati, ai candidati, a mezzo telegramma o lettera raccomandata a/r. I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La

mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Il colloquio è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed in particolare per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

La Commissione conclusa la fase dei colloqui individua il candidato con la più alta competenza professionale e rimette gli atti al Dirigente preposto alla gestione delle risorse umane per la sottoscrizione del contratto di lavoro, previa adozione di apposita delibera di Giunta e conseguente determinazione di impegno di spesa.

L'Unione delle Terre d'Argine, si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della selezione.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

### **INFORMAZIONI GENERALI**

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Ente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.

In conformità all'art. 13 D.Lgs. 196/03, La informiamo che l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio No. 91 Carpi Mo - Cap. 41012 in qualità di Titolare del trattamento, tratta i Suoi dati (identificativi, sensibili e giudiziari) per le finalità indicate nel presente avviso ai fini di una eventuale assunzione. I dati sensibili (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche,...) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art 26 del D.Lgs.196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D.lgs 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. I dati che Lei liberamente ha fornito esprimendo quindi il consenso, saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I suoi dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il conferimento dei suoi dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la Sua domanda. In qualunque momento potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 (reso in calce) contattando il Responsabile delle Risorse Umane nella persona del Dirigente pro-tempore, con sede in C.so A.Pio 91, Carpi (Mo)Tel. 059 649677 Fax.059 649662.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine, ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini dell'avviso e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

## **DURATA E CLAUSOLE PARTICOLARI DEL RAPPORTO DI LAVORO**

L'assunzione avrà una durata fino al 30/06/2019 e, comunque, non superiore al termine per qualsiasi motivo del mandato elettivo della maggioranza dei Sindaci in carica degli Enti aderenti all'Unione.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL o atti regolamentari interni dell'Ente, scaturenti da processi riorganizzativi, valevoli anche per il Funzionario da selezionare, a mezzo del presente avviso, il trattamento economico lordo della categoria D3, ex art. 3 CCNL del 31.07.2009 Personale non dirigente Regioni – AALL è il seguente:

- retribuzione tabellare € 26.366,32 (comprensiva della 13<sup>a</sup> mensilità);
- indennità di comparto e vacanza contrattuale previsti dal CCNL vigente;
- assegno ad personam la cui esatta determinazione sarà deliberata dalla Giunta Comunale in base alla specifica esperienza professionale posseduta dall'incaricato e anche della specifica competenza necessaria, per conseguire gli obiettivi dell'Amministrazione, e in considerazione della temporaneità del rapporto di lavoro e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

## **ORARIO DI LAVORO**

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il Funzionario assicura la propria presenza in servizio per 36 ore settimanali distribuite su cinque giorni lavorativi. Lo stesso organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

**Per chiarimenti e per ritirare copia integrale del bando** i candidati potranno rivolgersi allo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, situato al piano ammezzato della sede di C.so A.Pio, 91 a Carpi, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato compresi (Tel. **059/649762 – 759 – fax n. 059/649662**). L'avviso sarà disponibile anche presso il "Qui città" di Via Berengario n. 4 a Carpi e URP del Comune di Carpi, inoltre sarà pubblicato sul sito dell'Unione delle Terre d'Argine: [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it), nella sezione dedicata all'Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso "Avviso ricognitivo per il conferimento di un incarico a tempo determinato di alta specializzazione Funzionario Coordinatore – Cat. D3, ai sensi dell' art. 110, comma 2, Dlgs n. 267/2000, per il Progetto relativo alla Sperimentazione presso il Comune di Novi di Ufficio unificato relativo alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione.".

L'avviso è pubblicato all'Albo dell'Unione delle Terre d'Argine.

I candidati che presenteranno domanda in base al presente avviso, per il solo fatto di fare riferimento a questo, accetteranno il contenuto del medesimo e delle norme regolamentari vigenti per il personale dell'Ente.

Il Responsabile di Procedimento è la Sig.ra Valentina Corradini, incaricata della Posizione Organizzativa "Amministrazione, Gestione Personale Enti diversi" del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Carpi, 23/12/2016

IL DIRIGENTE SETTORE  
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO  
DELLE RISORSE UMANE  
Per Dott. Enrico Piva  
Dott. Francesco Scaringella

Al Dirigente del Settore  
Amm.ne e Sviluppo delle Risorse Umane  
dell'Unione delle Terre d'Argine  
Dott. Enrico Piva

Il sottoscritto (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
N.ro di telefono \_\_\_\_\_  
Indirizzo PEC o e-mail \_\_\_\_\_

**INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (solo se diverso dalla residenza):**

Presso \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **MANIFESTA**

la propria disponibilità a partecipare all'avviso ricognitivo finalizzato al conferimento di un incarico a tempo determinato di alta specializzazione Funzionario Coordinatore – Cat. D3, ai sensi dell' art. 110, comma 2, Dlgs n. 267/2000, per il Progetto relativo alla Sperimentazione presso il Comune di Novi di Ufficio unificato relativo alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto DPR nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

### **DICHIARA**

(BARRARE con una crocetta i requisiti posseduti)

Di essere in possesso della cittadinanza:

- italiana  
 del seguente Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_

**Se familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente:**

- Di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato \_\_\_\_\_, e di essere familiare (indicare grado di familiarità \_\_\_\_\_) del Sig. \_\_\_\_\_, cittadino dello Stato \_\_\_\_\_),  
e di essere titolare:  del diritto di soggiorno o  del diritto di soggiorno permanente nello Stato \_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_, di \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_;  
**(allegare certificazione e carta di soggiorno)**

- di essere iscritto anagraficamente nel Comune di \_\_\_\_\_;

**Se in possesso della cittadinanza di Stati non appartenenti agli Stati dell'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;**

Di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato non appartenente all'Unione Europea \_\_\_\_\_

Di essere iscritto anagraficamente nel Comune di \_\_\_\_\_;

E di essere (in alternativa tra loro):

- in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato da \_\_\_\_\_, di \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_; (allegare certificazione)

- in possesso dello status di rifugiato riconosciuto da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ (allegare certificazione)

- in possesso dello status di protezione sussidiaria riconosciuto da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ (allegare certificazione)

**Se cittadino di uno Stato straniero**, di possedere i seguenti ulteriori requisiti:

godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (in caso di possesso di laurea straniera, possesso del **Certificato di conoscenza della Lingua Italiana**, rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa);

DI ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
ovvero

DI NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali, per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;

Di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;

Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_,  
conseguito presso l'istituto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
nell'anno scolastico/accademico \_\_\_\_\_  
durata del corso di studi \_\_\_\_\_ anni, classe \_\_\_\_\_ DM \_\_\_\_\_, Area \_\_\_\_\_;

in caso di titolo di studio non conseguito in Italia:

- che il suo titolo di studio è stato dichiarato equivalente al titolo \_\_\_\_\_ con decreto di \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;

- Di avere richiesto l'equivalenza dello stesso al fine della partecipazione alla presente selezione, in data \_\_\_\_\_;

• Di essere in possesso della seguente esperienza professionale (come da lettera “B” del presente avviso):

di essere inquadrato in posizione dirigenziale a tempo indeterminato o determinato presso

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (almeno 3 anni);

di avere svolto un incarico di alta specializzazione presso l’Ente

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (almeno 5 anni), con responsabilità di \_\_\_\_\_  
in area \_\_\_\_\_;

di ESSERE dipendente dell’Ente \_\_\_\_\_ con  
inquadramento iniziale in categoria D3 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ a cui sia stato  
attribuito incarico di Posizione Organizzativa dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (almeno 5 anni)  
con responsabilità di \_\_\_\_\_, in area  
\_\_\_\_\_ (attività afferenti all’incarico da attribuire);

di ESSERE STATO dipendente dell’Ente \_\_\_\_\_ con  
inquadramento iniziale in categoria D3 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ a cui sia stato  
attribuito incarico di Posizione Organizzativa dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (almeno 5 anni)  
con responsabilità di \_\_\_\_\_, in area  
\_\_\_\_\_ (attività afferenti all’incarico da attribuire);

DI NON ESSERE ovvero  DI ESSERE in possesso di particolari specializzazioni professionali,  
culturali desumibili dalla formazione universitaria post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e  
da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente, come da curriculum allegato  
(vedi lettera “C” del presente avviso);

DI NON AVERE riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni  
di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;  
ovvero

DI AVERE riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di  
legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;  
(in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa  
amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) \_\_\_\_\_

DI NON ESSERE ovvero  DI ESSERE a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti  
penali in corso  
(in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa  
amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) \_\_\_\_\_;

Di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere in corso  
procedimenti disciplinari;

Di non essere stato licenziato per persistente e insufficiente rendimento da una Pubblica  
Amministrazione ovvero per aver conseguito l’impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o  
produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Di non essere stato destituito dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;

Di ritenere di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato per il posto  
messo a concorso;

in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le  
funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari;

- di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 4 del codice di comportamento aziendale dell'Unione Terre d'Argine, approvato con Deliberazione della Giunta Unione n. 3 del 22/01/2014, e dall'art. 6 del DPR 62/2013.
- Di essere consapevole che in caso di contrasto tra quanto dichiarato e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione. L'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità giudiziaria per gli adempimenti di competenza.
- Di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso;

Il sottoscritto interessato autorizza l'Unione Terre d'Argine, ad utilizzare i suoi dati personali identificativi, sensibili e giudiziari per le finalità indicate nel presente avviso ai fini una eventuale assunzione. I dati sensibili e giudiziari (di cui all'art. 4 comma 1 lett. d) e e)), saranno trattati solo ed esclusivamente per adempiere agli scopi indicati nel presente modulo. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 (reso in calce) del D. Lgs. n.196/2003 contattando il Responsabile della Risorse Umane nella persona del Dirigente pro-tempore, con sede in C.so A.Pio - Carpi (Mo) , tel. 059 649762, fax 059 649662.

Prende atto che dovrà presentarsi al colloquio nella data fissata munito di idoneo documento di identità.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- fotocopia documento di identità;
- fotocopia di certificazione attestante la corrispondenza del titolo di studio conseguito all'estero col titolo richiesto per l'accesso alla selezione, o copia della richiesta di equivalenza della stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questa selezione;
- curriculum professionale e di studio debitamente datato e sottoscritto;
- lettera di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Decreto Legislativo n. 196/2003: Art. 7 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.