

UNIONE DELLE TORRI
PROVINCIA DI MANTOVA

**AVVISO DI SELEZIONE
PER MOBILITÀ ESTERNA (PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI) AI SENSI DELL'ART.
30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

IL RESPONSABILE

VISTO l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica 10.10.2016, n. 51991 con cui è stato comunicato il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione e delle procedure di mobilità anche per le Regioni Lombardia e Toscana;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Unione n. 141 del 17.12.16 è stata approvata la ricognizione del personale e la verifica di eventuali situazioni di esubero o eccedenze;
- con deliberazione di Giunta Unione n. 142 del 17.12.16 è stato approvato il piano di fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 e la modifica della dotazione organica;
- con deliberazione di Giunta Unione n. 143 del 17.12.16 è stato approvato il piano delle azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2016/2018;
- con deliberazione n. 155 del 29.12.2016 è stato dato indirizzo al Responsabile del Servizio interessato di provvedere alla copertura di un posto di Istruttore Amministrativo categoria C, a tempo pieno e indeterminato mediante passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, c.d. "mobilità esterna", ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 20 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

in attuazione della propria determinazione n. 396 in data 31/12/2016 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità esterna volontaria;

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre Amministrazioni** (trasferimento per mobilità volontaria), per la copertura di n. 1 posto vacante di Istruttore Amministrativo categoria C, a tempo pieno e indeterminato.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della Legge n. 125/1991.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE:

I **requisiti** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- essere dipendente di un Ente al quale si applica il D.lgs. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato¹, sottoposto a regime di limitazione delle assunzioni di personale;

¹ Parere n. 204/2005 in data 2 marzo 2005 - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - ufficio personale pubbliche amministrazioni - servizio mobilità:
"Assunzione per passaggio diretto di un operatore di polizia municipale con rapporto a tempo indeterminato e part-time - art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 (...). All'atto del passaggio per mobilità volontaria di un dipendente da una pubblica amministrazione ad un'altra,

- avere un inquadramento nella categoria C, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo;
- essere in possesso del Diploma di Maturità;
- assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza al trasferimento ex art. 30 del D.lgs. 165/2001;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

I requisiti dovranno essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi, preferibilmente, **nello schema allegato al presente avviso**.

L'Unione delle Torri si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e potrà disporre, in ogni momento, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, da compilarsi preferibilmente nello schema riportato in allegato, in carta libera, indirizzata all'Unione delle Torri - Via Marconi 126 - 46040 Gazoldo degli Ippoliti (MN), dovrà pervenire all'Unione delle Torri, pena l'esclusione, entro il termine perentorio del giorno 10.02.2017 alle ore 12,00, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "domanda di partecipazione alla selezione per passaggio diretto da altra amministrazione (c.d. mobilità volontaria) a n. 1 posto vacante di Istruttore Amministrativo categoria C, a tempo pieno e indeterminato", in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo situato nella sede dell'Unione delle Torri in Via Marconi, 126 - 46040 Gazoldo degli Ippoliti (MN), durante l'orario di apertura al pubblico;
- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Unione delle Torri in Via Marconi, 126 - 46040 Gazoldo degli Ippoliti (MN). A tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale apposto sulla raccomandata;
- invio mediante Posta elettronica certificata (PEC) della domanda, del curriculum formativo e professionale e di un documento valido di identità in formato PDF/A, sottoscritti digitalmente o con firma autografa all'indirizzo: unione.torri@pec.regione.lombardia.it, purché l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata. L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data ed ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.

L'Unione delle Torri non si assume alcuna responsabilità in ordine a dispersione o ritardo delle comunicazioni dei candidati a lei dirette, per disguidi postali di qualsiasi tipo o, per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità presentate in precedenza, relativamente ad altri avvisi, non saranno tenute in considerazione. In tal caso gli interessati dovranno pertanto presentare nuova domanda, nei termini previsti dal presente avviso.

L'Unione delle Torri ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- curriculum formativo e professionale;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- nulla osta rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;
- ogni altro documento ritenuto utile.

ART. 3 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, è possibile la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, ferma restando la necessità del posto vacante in organico e la corrispondenza professionale".

- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, all'Ufficio Protocollo;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione autografa o digitale della domanda;
- mancato possesso di uno dei requisiti richiesti previsti all'art. 1;
- mancata produzione di fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

ART. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale, con atto del Responsabile dell'Area Amministrativa è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Verrà comunicata per iscritto solo l'eventuale esclusione.

ART. 5 - PROVA DI SELEZIONE:

Il Candidato deve possedere adeguate conoscenze e competenze proprie del posto da ricoprire.

La selezione si svolgerà attraverso:

- un colloquio conoscitivo, finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire;
- esperienza professionale pregressa mediante attività prestata presso altre Pubbliche Amministrazioni con particolare riferimento ad attività inerenti l'Ufficio Servizi Demografici;
- la formazione generale e specifica effettuata;
- le capacità attitudinali e relazionali in considerazione che il posto in questione si relaziona con i cittadini;
- la valutazione dei titoli professionali allegati;
- conoscenze informatiche relative all'uso di applicativi informatici specifici.

La prova selettiva si terrà presso la sede dell'Unione delle Torri Via Marconi, 126 - 46040 Gazoldo degli Ippoliti il giorno 16.02.2017 ore 15,00.

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione sono tenuti a presentarsi nella data sopra indicata, salvo eventuale esclusione debitamente comunicata per iscritto. La mancata presentazione alla prova di idoneità comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Non sarà effettuata nessuna altra comunicazione oltre quella prevista da questo avviso.

La valutazione dei candidati verrà effettuata da una Commissione presieduta dal Segretario dell'Unione e formata da altri due dipendenti.

La Commissione formulerà una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- a) **esito del colloquio** svolto, da valutare fino ad un **massimo di punti 60**;
- b) **valutazione dei titoli** rilevati dal curriculum presentato, da valutare fino ad un **massimo di punti 40**, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente. Tale punteggio massimo attribuibile viene ripartito, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "Servizio prestato nella pubblica amministrazione"; "Titolo di studio" e "Curriculum professionale".

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 40, determinato come somma totale dei punteggi riportati nella valutazione complessiva di cui ai punti a) e b) precedenti, non si procederà all'assunzione per mobilità volontaria.

Per il personale di categoria C sono valutabili i seguenti titoli, secondo i punteggi appreso indicati:

- **Titolo di studio - Punteggio massimo attribuibile: punti 16**, da attribuire in proporzione alla votazione ripartita come di seguito specificato:

| |
|--|
| Copertura posti per i quali è richiesto il diploma di laurea |
|--|

| Tipologia titoli | Grado di valutazione | Punteggio |
|--|----------------------|-----------|
| <i>Voto del diploma di laurea triennale o laurea specialistica a ciclo unico</i> | da 66 a 77 | 4,00 |
| | da 78 a 88 | 6,00 |
| | da 89 a 99 | 8,00 |
| | da 100 a 105 | 10,00 |
| | da 106 a 110 | 12,00 |
| | 110 e lode | 16,00 |

| Copertura posti per i quali è richiesto il diploma di scuola secondaria superiore | | |
|---|----------------------|-----------|
| Tipologia titoli | Grado di valutazione | Punteggio |
| <i>Voto del diploma di scuola media superiore che consenta l'accesso all'Università</i> | da 60 a 69 (36-41) | 4,00 |
| | da 70 a 79 (42-47) | 8,00 |
| | da 80 a 89 (48-53) | 10,00 |
| | da 90 a 99 (54-59) | 12,00 |
| | 100/100 (60/60) | 16,00 |

- **Curriculum professionale - Punteggio massimo attribuibile: punti 24**, nel curriculum formativo e professionale saranno valutate le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ed evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire

| Titoli di servizio – Max 16,0 punti | | |
|--|--|-----------|
| Tipologia dei Titoli | Elemento di Valutazione | Punteggio |
| Attribuzioni di mansioni superiori | <i>Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio</i> | 1,20 |
| Attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi diversi dalle funzioni rientranti nel profilo professionale in godimento | <i>Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio</i> | 0,80 |
| Collaborazioni professionali e/o consulenza con altri enti pubblici dello stesso comparto per funzioni correlate al posto messo a concorso | <i>Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio svolti</i> | 1,60 |

| Valutazione dei titoli vari – max 8,0 punti | | |
|---|---|--------------------------------|
| Curriculum formativo e professionale | Publicazioni e/o saggi attinenti l'attività lavorativa | 1,20 <i>per ogni titolo</i> |
| | Partecipazione a convegni e/o seminari inerenti l'attività lavorativa | 0,40 <i>per ogni titolo</i> |
| | Diploma specializzazione post-laurea | 1,60 |
| | Possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto dal bando | 1,60 |
| | Eventuali titoli culturali aggiuntivi | 0,80 <i>per ogni titolo</i> |
| | Idoneità a concorsi di categoria superiore a quella posseduta | 2,00 <i>per ogni titolo</i> |

L'Unione delle Torri si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente avviso di mobilità qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non risultino partecipanti in possesso di competenze professionali adeguate al profilo professionale richiesto.

ART. 6 - STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO:

A conclusione della prova, sarà formulata la graduatoria. Il vincitore sarà individuato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto, solo dopo l'acquisizione del provvedimento definitivo di assenso rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, quale consenso al trasferimento presso questo Ente. Nel caso di mancato assenso entro 30 giorni dalla richiesta il candidato verrà escluso e si passerà al successivo in graduatoria.

L'Unione delle Torri non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'Ente di provenienza, pertanto dovranno essere godute prima del passaggio, che indicativamente decorrerà dal 01.03.2017.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si renderanno vacanti nel periodo dello stesso piano occupazionale, ricorrendone i presupposti indicati nelle regole generali e previa acquisizione dell'assenso definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto la prova e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

ART. 7 - RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA:

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti dell'Area Amministrativa, dal Responsabile dell'Area Amministrativa, dal Responsabile dell'Area Finanziaria e dal Segretario dell'Unione, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 196/2003;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D.lgs. 196/2003;

4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

e) Diritti dell'interessato: L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.

f) Titolare e Responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è l'Unione delle Torri, con sede in Gazoldo degli Ippoliti. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore dell'Area Amministrativa.

ART. 8 - NORME FINALI:

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di selezione e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti locali.

Il presente avviso non vincola l'Unione delle Torri, che a suo insindacabile giudizio potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Per quanto espressamente non previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari dell'Ente e contrattuali applicabili in materia.

ART. 9 - INFORMAZIONI:

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ✦ ritirati presso l'ufficio segreteria dell'Unione delle Torri, nei giorni di apertura al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal 10.01.2017 al 10.02.2017;
- ✦ visualizzati e scaricati dal sito internet www.comune.gazoldo.mn.it

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è l'Ufficio Segreteria c/o Comune di Gazoldo degli Ippoliti (Tel. 0376/658095, fax 0376/657488, e-mail segreteria@comune.gazoldo.mn.it).

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla legge 241/1990 in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.

Il Responsabile dell'istruttoria è Semenzi Daniela (Tel. 0376/735005 int. 4, fax 0376/735313, e-mail ragioneria@comune.mariana.mn.it, PEC: unione.torri@pec.regione.lombardia.it).

Gazoldo degli Ippoliti, li 10/01/2017



Il Responsabile del Servizio
rag. Daniela Semenzi