

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Settore Amministrativo

Ufficio del personale

Strada Cisa 112, 46047 Porto Mantovano (MN)

tel 0376 389011 fax 0376 397847

e mail: protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it

pec: comuneportomantovano@legalmail.it

cod. fisc.: 80002770206 p.iva 00313570202



AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della propria determinazione n. 23 del 23/1/2017 con la quale è stato approvato il presente avviso;

visti:

- la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica 51991 del 10/10/2016 che dispone che è possibile procedere ai sensi dell'art. 1 comma 234 della legge 208 del 2015 al ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale nelle regioni Lombardia e Toscana;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 6/11/2015 di revisione della dotazione organica dell'ente e la deliberazione di Giunta comunale n. 138 del 18/11/2016 "Secondo aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale 2016 e programmazione del fabbisogno 2017-2019";
- il D. Lgs. n. 267/2000 e il regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 30 comma 1 del d.lgs. 165/2001 che dispone che le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento;
- il C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che il Comune di Porto Mantovano intende acquisire e valutare domande di personale in servizio, a tempo indeterminato e pieno, presso gli enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001, soggetti a limitazioni nelle assunzioni di personale, con profilo professionale di Agente di Polizia Locale o equivalente - categoria C (cat. giur. C ex VI qualifica funzionale DPR 347/83) da assegnare all'Area Vigilanza di questo Comune.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'amministrazione a procedere all'assunzione. L'amministrazione si riserva altresì di procedere alla revoca della procedura in argomento, ai sensi della L. 3/2003, che integra l'art. 34 del d.lgs. 165/2001, il quale prevede che "Le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c.2, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34 c. 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste", qualora la Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica provvedesse ad assegnare al comune di Porto Mantovano eventuale personale presente nell'apposito elenco di personale in disponibilità, previsto per le amministrazioni dello Stato.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 soggette a vincoli assunzionali e di spesa che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (o disponibili a trasformare in tal senso il rapporto a tempo parziale) presso gli Enti Pubblici di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 soggetta allo stesso regime di limitazione delle assunzioni di questo ente (art. 1 comma 557 Legge 296/2006 e art. 1 comma 762 L. 208/2015), con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C del CCNL Comparto Regioni ed Enti locali (o equivalente inquadramento in altro comparto pubblico) e profilo professionale di Agente di Polizia Locale o denominazione equivalente;
2. essere in possesso della patente di guida di autoveicoli e motoveicoli (patente cat. B se conseguita prima del 26 aprile 1988 o patenti di cat. A e B se conseguita successivamente);
3. possedere i requisiti richiesti dall'art. 5 della Legge 65/1986 per la qualità di **Agente di Pubblica Sicurezza** (godimento diritti civili e politici, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti da pubblici uffici);
4. assenza di situazioni che impediscano **l'uso dell'arma** (inidoneità fisica, impedimento morale, anche volontario, divieto dell'uso dell'arma, ammissione al servizio civile fatta eccezione per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza).
5. preventivo nulla osta concesso dall'Amministrazione di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Porto Mantovano, contenente la dichiarazione dell'Ente di essere Amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzioni ai sensi degli articoli art. 1 comma 557 Legge 296/2006 e art. 1 comma 762 L 208/2015;
6. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso e non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal trasferimento.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla procedura in parola in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato, corredata a pena di esclusione dei seguenti documenti:

- 1) il preventivo nulla osta concesso dall'Amministrazione di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Porto Mantovano, contenente la dichiarazione dell'Ente di essere Amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzioni ai sensi degli articoli art. 1 comma 557 Legge 296/2006 e art. 1 comma 762 L 208/2015;
- 2) il curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, contenente tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse, dal quale risultino fra l'altro:
 - i servizi prestati presso enti del comparto Regioni e Autonomie Locali con profilo professionale di Agente di Polizia Locale;
 - le mansioni svolte con il profilo di Agente di Polizia Locale o equivalente;

- l'effettuazione di corsi di perfezionamento attinenti al posto in oggetto e di aggiornamento in materia di Trasparenza, Anticorruzione, Acquisizione di beni e servizi.
- l'eventuale conseguimento della patente di servizio ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.M. 11/08/2004, n. 246;
- quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.

3) la copia del documento di identità, qualora la domanda non sia sottoscritta dinanzi a davanti al funzionario addetto al ricevimento della domanda all'atto della consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune.

La domanda dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12 del giorno 28 febbraio 2017** tramite:

- lettera raccomandata A/R al Comune di Porto Mantovano, strada Cisa 112, 46047 Porto Mantovano;
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Porto Mantovano, strada Cisa 112, nei seguenti orari: lunedì, martedì, giovedì e sabato dalle 8.20 alle 12.50, mercoledì e venerdì dalle 8.20 alle 12.30;
- PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante all'indirizzo PEC comuneportomantovnao@legalmail.it.

Non saranno accettate domande che perverranno a questo Ente dopo il termine suindicato anche se trasmesse a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento ed accettate dall'ufficio postale entro il termine di presentazione della domanda sopra citato.

Il Comune non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a inesatte indicazioni del recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Nel caso di invio della domanda tramite PEC la domanda è valida sussistendo i requisiti di cui all'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, se sottoscritta mediante firma digitale o se trasmessa dall'autore mediante PEC perché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare ai sensi del citato art. 65 lett. c-bis.

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica non autentica, di un documento di identità in corso di validità, fatta eccezione nell'ipotesi di cui la domanda venga sottoscritta davanti al funzionario addetto al ricevimento della domanda all'atto della consegna all'ufficio protocollo.

AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA

Tutte le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale del Comune di Porto Mantovano ai fini dell'ammissibilità alla procedura di cui al presente avviso.

Comporta l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza del curriculum vitae;
- la mancanza dei requisiti richiesti;
- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la mancanza del nulla osta preventivo concesso dall'amministrazione di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Porto Mantovano;
- la mancanza della copia del documento di identità, qualora la domanda non sia sottoscritta dinanzi a davanti al funzionario addetto al ricevimento della domanda all'atto della consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà mediante colloquio, effettuato da commissione appositamente nominata.

l'ordinamento degli Enti Locali, la normativa ordinamento della polizia municipale (L. 65/86) e Locale (L.R. 4/2003 e successive modifiche), pubblica sicurezza, codice della strada e regolamento di esecuzione, di polizia amministrativa e giudiziaria, di accertamenti anagrafici, norme inerenti la notifica di atti, elementi di diritto costituzionale, amministrativo e penale, conoscenze di tecniche di lavoro o procedure necessarie all'esecuzione del lavoro, possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire nonché motivazionali al trasferimento, capacità di gestione di problematiche, capacità di relazione esterna e interna, attitudine al lavoro di squadra, gestione dei programmi informatici di libre office (calc, writer), posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, dike.

Il colloquio si terrà il giorno **3 marzo 2017 con inizio alle ore 9.00** presso la sede municipale di Strada Cisa 112, 46047 Porto Mantovano.

I candidati devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base al presente avviso, salvo comunicazione di esclusione dalla procedura per nullità della domanda o motivi di esclusione indicati nel presente avviso. Al candidato escluso verrà data apposita comunicazione.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo e ora indicati, è considerato rinunciatario alla procedura.

Alla prova mediante colloquio viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti: la prova si intende superata con il conseguimento di almeno 21 punti.

Alla prova il candidato deve presentarsi munito di documento di riconoscimento in corso di validità. La procedura di valutazione del curriculum formativo e professionale per massimo punti 10 verrà effettuata da commissione appositamente nominata, la quale terrà conto dei seguenti elementi ai quali verranno attribuiti i punteggi a fianco di ciascuno indicati

- svolgimento del ruolo di responsabile del procedimento nominato con atto formale nel settore Vigilanza: punti 0,5 per ogni anno fino ad un massimo di 4 (non saranno considerate le frazioni di anno);
- esperienza maturata nella pubblica amministrazione con il profilo professionale di Agente di Polizia Locale attestata nel curriculum e soggetta a verifica ai sensi del DPR 445/2000. Per ogni anno di servizio punti 1 fino ad un massimo di 4.
- corsi di perfezionamento e aggiornamento in materia di Codice della Strada e regolamento attuativo, Trasparenza, Anticorruzione, Tiro a segno, Comunicazione Esterna con il cittadino. Per ogni corso attestato punti 0,5 fino a un massimo di 2.

Sulla base della valutazione conseguita in sede di valutazione curriculum e colloquio verrà formata una graduatoria di idonei, valida al fine della individuazione del candidato da trasferire alle dipendenze del Comune di Porto Mantovano.

La valutazione positiva non fa, in ogni caso, sorgere a favore degli istanti alcun diritto al trasferimento alle dipendenze del Comune di Porto Mantovano.

Pertanto, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di scegliere altre forme di copertura tra quelle consentite per legge.

L'esito della procedura di mobilità sarà pubblicato sul sito del Comune <http://www.comune.porto-mantovano.mn.it>

Il colloquio potrà concludersi anche con un giudizio di non idoneità.

L'elenco di idonei sarà utilizzato esclusivamente per l'eventuale copertura dei posti indicati nel presente avviso.

Gli esiti del colloquio selettivo ed il punteggio saranno pubblicati entro il giorno successivo al colloquio con apposito Avviso sull'Albo Pretorio On line e in Amministrazione trasparente.

La pubblicazione di cui sopra vale quale notifica. Non verrà pertanto data alcuna comunicazione ai candidati non idonei o ai candidati collocati in graduatoria dal secondo posto in poi.

L'effettivo trasferimento dei candidati è in ogni caso subordinato:

- alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo professionale di Agente di Polizia Locale;
- al trasferimento alle dipendenze del Comune di Porto Mantovano nei termini e con le modalità perentoriamente stabiliti dal Comune di Porto Mantovano;
- al rispetto delle norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito della compatibilità con il bilancio corrente.

In caso di trasferimento alle dipendenze del Comune di Porto Mantovano, i dipendenti individuati conserveranno la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'ente di provenienza, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità alle disposizioni previste dai contratti collettivi decentrati integrativi vigenti nel Comune di Porto Mantovano.

Si precisa che ai dipendenti trasferiti sarà conferita, qualora non ne siano in possesso, la qualità di agente di PS e sarà attribuita l'arma da sparo in dotazione ai sensi del regolamento comunale di polizia municipale da ultimo modificato con DCC. 62 del 5/11/2010.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 si precisa che i dati personali, compresi quelli sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio personale del Comune di Porto Mantovano per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso archivi informatici e cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura stessa per le medesime finalità.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il titolare del trattamento è il Comune di Porto Mantovano, nella persona del Responsabile del Settore Amministrativo Avv. Sara Badari. L'incarico del trattamento è individuato nell'Istruttore Amministrativo dell'Ufficio personale, signora Catia Manfredini.

AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà di:

- modificare il presente avviso;
- prorogare il termine di scadenza dell'avviso medesimo;
- revocare la procedura ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è l'avv. Sara Badari.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, oltre che per il ritiro dello schema di domanda di partecipazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Porto Mantovano tel 0376 389025 – 0376 389042.

L'avviso ed il modello di domanda sono disponibili sul sito Internet <http://www.comune.portomantovano.mn.it>.

Porto Mantovano, 23/1/2017

La Responsabile del servizio personale
dott.ssa Sara Badari