



# COMUNE DI GUIDIZZOLO

## Provincia di Mantova

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE  
TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001  
DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT.  DEL CCNL ENTI LOCALI,  
A TEMPO PIENO**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI E SOCIO-CULTURALI-PERSONALE**

In attuazione dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001;  
Vista la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019;  
Vista la determinazione n. 118 del 16/03/2017 relativa all'approvazione del presente avviso pubblico di selezione;

#### **RENDE NOTO**

che, in attuazione degli atti sopra citati, l'Amministrazione intende esperire la procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di seguito indicati:

- n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – cat. C a tempo pieno ed indeterminato **DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO**;

Possono partecipare alla procedura i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali, inquadrati:

- nella categoria C dell'ordinamento professionale per i dipendenti degli Enti Locali o equivalente;
- nel profilo professionale di cui al presente avviso o in altro equivalente o ad esso equiparato per le mansioni svolte.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente avviso nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere al trasferimento.

La procedura è subordinata all'avvenuto espletamento delle procedure di cui agli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. 165/2001.

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:  
ENTRO LE ORE 12:00 DI MARTEDI' 18 APRILE 2017**

#### 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità volontaria esterna, di cui all'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, possono partecipare tutti i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati in posto corrispondente o equivalente a quello che si intende ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in possesso di un titolo di studio quinquennale di ragioneria o equipollente;
- essere in possesso della patente di guida, in corso di validità, di categoria "B" (per la conduzione di autoveicoli);
- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una P.A. da almeno 24 mesi nella categoria giuridica e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto da ricoprire, con superamento del periodo di prova, a condizione che tale Ente sia sottoposto a vincoli assunzionali ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;
- possesso del nulla-osta dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità contenente anche la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e anche alla data dell'eventuale trasferimento.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

Il presente bando costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato che fa parte integrante del presente avviso, dovrà essere sottoscritta e presentata nei seguenti modi:

- direttamente al Protocollo del Comune di Guidizzolo, negli orari di apertura dell'ufficio al pubblico entro e non oltre le **ore 12:00 di MARTEDI' 18 APRILE 2017**, termine perentorio;
- trasmessa a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R. riportando sulla busta la seguente dicitura: "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA' PER n. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C". Potranno essere accolte solo le domande pervenute entro e non oltre il 18.04.2017;
- trasmessa anche in via telematica **esclusivamente** all'indirizzo [guidizzolo.mn@legalmail.it](mailto:guidizzolo.mn@legalmail.it), attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata **intestata al candidato**. Non sono valide le e-mail provenienti da caselle di posta non certificata. Trasmettere la scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento d'identità, **in unico file formato pdf**. Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "DOMANDA MOBILITA' PER N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C" seguita dal cognome e nome.

Non potranno essere ammessi alla selezione gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire oltre il termine fissato anche se la spedizione risultasse effettuata entro tale termine.

Nella **domanda** gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i seguenti dati:

1. Cognome e Nome;
2. Codice Fiscale;
3. Luogo e data di nascita e residenza;
4. Domicilio o recapito completo e n. telefonico al quale si desidera ricevere comunicazioni;
5. L'Amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
6. La condizione di Ente sottoposto a vincoli assunzionali;
7. L'anzianità di servizio nella medesima categoria del posto da ricoprire (almeno un anno);
8. La categoria giuridica, il profilo professionale di appartenenza e la posizione economica in godimento e l'avvenuto superamento del periodo di prova;
9. Le mansioni attualmente svolte ed il Servizio/Settore di appartenenza;
10. Il titolo di studio posseduto;
11. Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
12. Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
13. L'eventuale pendenza di procedimenti disciplinari;
14. Di non trovarsi in una delle situazioni che determinano incompatibilità ed inconfiribilità di cui al D.Lgs. 39/2013.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- a) un dettagliato **curriculum** formativo-professionale (in formato europeo) contenente, oltre ai dati anagrafici, tutte le informazioni di cui sopra, datato e sottoscritto;
- b) il **nulla-osta** al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, come specificato al punto 1c;
- c) la fotocopia del **documento** di riconoscimento in corso di validità.

**La presentazione del nulla-osta di cui al punto b) è obbligatoria, pena l'esclusione dal colloquio selettivo.**

L'Amministrazione ha facoltà di disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento del colloquio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità già presentate a questo Ente non saranno prese in considerazione, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse al presente avviso di selezione, dovranno presentare nuovamente domanda partecipando alla presente selezione.

### 3 - SELEZIONE

Le istanze pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. L'Amministrazione si riserva la facoltà di convocare a colloquio solo i candidati i cui curricula siano di interesse in relazione al posto da ricoprire.

Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dal colloquio, la convocazione ed in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente avviso saranno resi pubblici ESCLUSIVAMENTE via Web tramite il portale istituzionale [www.comune.guidizzolo.mn.it](http://www.comune.guidizzolo.mn.it) nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati. Il candidato dovrà presentarsi nell'ora e nel luogo pubblicati, munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, per lo svolgimento del colloquio. Il candidato che non si presenta al colloquio sarà considerato rinunciatario.

***La data, l'ora e la sede del colloquio saranno pubblicati sul sito [www.comune.guidizzolo.mn.it](http://www.comune.guidizzolo.mn.it) nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.***

I candidati dovranno sostenere un colloquio teso all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze ed attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

La Commissione esaminatrice, che sarà appositamente costituita, procederà ad una valutazione comparativa delle caratteristiche di ciascun candidato mediante valutazione dei curricula presentati dagli interessati ed in base alla corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'Ente di provenienza, al possesso del titolo di studio specifico, all'esperienza ed alle mansioni lavorative.

La Commissione disporrà di complessivi **30 punti** e procederà alle valutazioni dei curricula, ai colloqui ed alla formazione della graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| a) esito del colloquio                         | fino a 10 punti |
| b) titolo di studio e di cultura professionale | fino a 8 punti  |
| c) titoli di servizio                          | fino a 8 punti  |
| d) titoli vari                                 | fino a 2 punti  |
| e) curriculum professionale                    | fino a 2 punti  |

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio complessivo superiore a 24/30 non si potrà procedere al trasferimento.

Il colloquio non impegna né i candidati né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea.

### 4 – PROCEDURA DI TRASFERIMENTO

La procedura di mobilità si conclude con l'effettivo passaggio diretto del candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva, qualora l'eventuale data di decorrenza della mobilità fissata nel nulla osta risultasse incompatibile con le esigenze organizzative, o qualora non si riuscisse a concordare la data di cessione del contratto con l'Amministrazione di provenienza, la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo.

In caso di rinuncia o altri casi di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati.

Prima della formalizzazione del trasferimento l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

In caso di assunzione il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'ente di provenienza.

L'eventuale immissione nei ruoli comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

Il rapporto sarà regolato mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La mancata assunzione in servizio nei termini indicati costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

Non vi è alcun obbligo nello scorrimento della graduatoria, potendo l'Amministrazione decidere di procedere con la pubblicazione di un nuovo bando di mobilità.

### 5 – INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Qualora il candidato selezionato fosse in possesso, nell'inquadramento di provenienza, di profilo professionale diverso ma equivalente o equiparabile in base alle mansioni svolte, all'atto della cessione del contratto sarà inquadrato nel profilo professionale indicato nel presente avviso.

Il trattamento economico è stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali, relativo al posto da ricoprire. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'ente di provenienza.

Il dipendente sarà assoggettato, dalla data di effettiva presa servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrato integrativo dell'Ente.

## 6 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati in sede di presentazione della domanda, saranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e, in caso di trasferimento, ai soli fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato è informato che il Comune di Guidizzolo renderà pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente, l'ammissione/esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa, oppure intervengano nuove disposizioni di Legge che non consentano il trasferimento.

L'assunzione è comunque condizionata alla conclusione con esito negativo della procedura di cui all'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001, procedura per la quale l'Amministrazione Comunale avvia contestualmente il relativo iter.

Il presente avviso pertanto:

- non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la possibilità di non dare corso alla copertura del posto in oggetto anche per emanazione di disposizioni normative successive;
- non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Guidizzolo.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Guidizzolo e sul sito internet dell'Ente [www.comune.guidizzolo.mn.it](http://www.comune.guidizzolo.mn.it) dal 17.03.2017 al 15.04.2017. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale 0376 1620407.

Guidizzolo, 16/03/2017



Il Responsabile del Servizio Affari Generali,  
Demografici e Socio-culturali-personale  
Conchieri Maria Anna

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE  
TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001**

**DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
CAT. C DEL CCNL ENTI LOCALI, A TEMPO PIENO**

Il/La sottoscritto/a ..... codice fiscale.....  
nato/a il ..... a .....  
e residente a ..... in via .....  
cap ..... telefono ..... cellulare..... mail.....

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso pubblico per passaggio diretto di personale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – cat. C – CCNL Enti Locali, a tempo pieno ed indeterminato

Sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000),

**DICHIARA**

di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti dall'avviso di mobilità:

- o di essere inquadrato/a nella categoria ..... con profilo professionale di ..... in qualità di dipendente a tempo pieno ed a tempo indeterminato dal ..... presso l'Amministrazione ..... soggetta a vincoli assunzionali ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004) e di avere superato il periodo di prova;
- o di svolgere attualmente le mansioni di ..... presso il Servizio/Settore .....
- o di essere in possesso del seguente titolo di studio..... conseguito presso ..... in data ..... con la votazione di .....
- o di essere in possesso della patente di guida (specificare categoria e data del rilascio .....
- o relativamente al nulla- osta .....
- o di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- o di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- o di avere in corso procedimenti disciplinari      SI          NO
- o di non trovarsi in una delle situazioni che determinano incompatibilità ed inconfiribilità di cui al D.Lgs. 39/2013;

- di voler ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo (se diverso dalla residenza indicata)  
.....mail.....tel. n. ....;
- di consentire il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 nelle forme previste dall'avviso di selezione;
- altro.....

Data .....

Firma per esteso e leggibile

.....

**Allegati:**

1. dettagliato curriculum formativo-professionale in formato europeo;
2. nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
3. fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
4. varie ed eventuali.