



# **COMUNE DI CERESARA**

*(Provincia di Mantova)*

---

## **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA"**

-CATEGORIA GIURIDICA D1 del CCNL comparto EE.LL –  
- TEMPO PARZIALE (N. 18 ORE SETTIMANALI)-

---

**Termine ultimo di scadenza 08 MAGGIO 2017**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

IN ESECUZIONE:

- della propria determinazione n. 27 del 10.03.2017;
  - della delibera di G.C. n. 72 del 09/12/2016 così come modificata con delibera n. 13 del 20/02/2017 contenente la revisione della dotazione organica e l'integrazione del piano di fabbisogno del personale 2017/2019, con previsione dell'avvio delle procedure per la copertura mediante mobilità dall'esterno del posto a tempo parziale (18 ore settimanali) e a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo Cat. Giur. D1, da destinare all'Area Tecnica ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- VISTO D.lgs. 267/2000 s.m. i,  
VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i  
VISTO il D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 (Codice pari opportunità);  
VISTO il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi.

### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Ceresara intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del rispetto dei vincoli di finanza pubblica e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, in servizio di ruolo, ovvero a tempo indeterminato, interessato al trasferimento in questo Comune in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m. ed i., relativamente all'eventuale copertura di un posto a tempo parziale ed indeterminato, nel profilo di:

**"ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO"**  
**-CATEGORIA GIURIDICA D1-**  
**TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E TEMPO INDETERMINATO**

### **ART. 1**

#### ***Requisiti richiesti***

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, inquadrati nella categoria e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto che si intende ricoprire, in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:



# **COMUNE DI CERESARA**

## *(Provincia di Mantova)*

- Essere dipendente a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo pieno e indeterminato ed in regola con le prescrizioni del rispetto dei vincoli di finanza pubblica e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, collocati nel profilo professionale e nella categoria sopra indicati, ed avere superato il periodo di prova;
- **essere inquadrato nell'Ente di appartenenza nella Categoria Giuridica D1;**
- Possesso di diploma di Geometra, - Diploma di Laurea o laurea specialistica (vecchio ordinamento) o Laurea magistrale (nuovo ordinamento) in ingegneria, architettura o equipollente;
- Essere in possesso del preventivo nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- Non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- Non aver avuto sanzioni disciplinari nel corso degli ultimi 2 anni precedenti la scadenza del presente avviso, né di avere procedimenti in corso;
- Essere in possesso della patente di guida di autoveicoli patente cat. "B"

### **ART. 2**

#### ***Domanda di Ammissione***

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso, **indirizzata al Comune di Ceresara, Piazza Castello, n. 25, 46040 - Ceresara (MN)**, e deve contenere le seguenti dichiarazioni della cui veridicità il concorrente si assume la responsabilità civile e penale, ai sensi degli artt. 2,46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- il cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza con indicazione completa dell'indirizzo, codice fiscale;
- il recapito al quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni inerenti alla selezione, se diverso dall'indirizzo di residenza;
- l'indicazione della selezione a cui il candidato vuole partecipare;
- essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (50% corrispondente a 18 ore settimanali) presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del rispetto dei vincoli di finanza pubblica e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, con inquadramento nella categoria giuridica "D1" nel profilo professionale richiesto dall'avviso (Istruttore Direttivo Tecnico) del comparto Regioni e Autonomie Locali, ovvero equivalenti qualora appartenenti ad altro comparto, ed aver superato il periodo di prova;
- l'Ente di appartenenza, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale posseduto specificando il relativo contenuto;
- il possesso del diploma di Geometra, - Diploma di Laurea o laurea specialistica (vecchio ordinamento) o Laurea magistrale (nuovo ordinamento) in ingegneria, architettura o equipollente;
- il possesso del preventivo nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- il possesso della patente di guida di autoveicoli patente cat. "B"



# COMUNE DI CERESARA

(Provincia di Mantova)

- eventuali provvedimenti disciplinari nel corso del servizio prestato;
- la dichiarazione di accettazione delle norme e disposizioni stabilite dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal presente avviso e dalla vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL, vigente e sue successive modificazioni ed integrazioni;
- la dichiarazione che quanto dichiarato nella domanda corrisponde a verità e che di ciò si assume la totale responsabilità;
- la dichiarazione del candidato di accettazione del rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) presso il Comune di Ceresara.

La domanda **dovrà essere corredata** da curriculum culturale, formativo e professionale datata e sottoscritta, nel quale dovranno essere riportate le esperienze professionali acquisite.

Tale domanda dovrà essere firmata in calce e dovrà essere allegata alla stessa copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, **a pena di esclusione**.

La **domanda** dovrà essere presentata utilizzando l'allegato schema (**allegato n. 1**).

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del contratto di lavoro.

## ART. 3

### *Presentazione della Domanda*

La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa dovrà avvenire **entro il giorno**:

**08 MAGGIO 2017**

La **domanda** potrà essere presentata secondo le seguenti **modalità**:

- **direttamente**, tramite consegna all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune dal lunedì al sabato, dalle ore 10.00 alle ore 13.00;
- **a mezzo del servizio postale**, con raccomandata A/R, **da pervenire entro il giorno di scadenza** a pena di esclusione, **non farà fede** il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante;
- spedita entro le **ore 13.00 del giorno di scadenza**, a pena di esclusione, **all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [ceresara.mn@legalmail.it](mailto:ceresara.mn@legalmail.it)**.

## ART. 4

### *Valutazione delle Domande*

Una commissione appositamente nominata dal Responsabile del Servizio Personale, composta dal Segretario Comunale e da 2 Responsabili di P.O. dell'Ente, effettuerà una valutazione del curriculum di ogni singolo candidato, sulla base di criteri di competenza e professionalità da rapportarsi alle attività da svolgere nell'unità organizzativa di assegnazione, valutando in via prioritaria:

- ✓ gli anni di servizio nella stessa categoria e profilo del posto da ricoprire, presso il settore amministrativo/contabile;



# **COMUNE DI CERESARA**

## *(Provincia di Mantova)*

- ✓ i titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione.

Successivamente alla valutazione delle domande pervenute, la Commissione potrà decidere di sottoporre i candidati ad un colloquio, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, ai sensi dell'art. 30 del Regolamento dell'Ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Ente.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà, altresì, verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione ed acquisire risorse umane con spiccata flessibilità lavorativa. In particolare, il colloquio tenderà ad accertare le motivazioni personali del candidato in ordine all'impegno e alla professionalità dimostrata, di eventuali provvedimenti disciplinari inflitti al soggetto nel biennio precedente alla data della domanda di mobilità e delle motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di studio).

**La data del colloquio è fissata per il giorno 12 MAGGIO 2017 alle ore 15:00.** Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura avverranno in modalità elettronica, mediante il sito istituzionale. Non si provvederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul sito del Comune di Ceresara la presenza di avvisi relativi alla procedura in oggetto.

### **ART. 5**

#### *Vincoli dell'Amministrazione Comunale*

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di scegliere altre forme di copertura tra quelle consentite per legge.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Ceresara.

### **ART. 6**

#### *Proroga, sospensione, revoca*

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora si rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il trasferimento è subordinato, inoltre, al NULLA OSTA dell'Ente di appartenenza.

Il responsabile del procedimento è la Rag. Elisa Bardini.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Ceresara e che i dati saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata al trasferimento.



# **COMUNE DI CERESARA**

*(Provincia di Mantova)*

L'avviso viene pubblicato fino alla scadenza sopra indicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Ceresara e nella sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente.

Ceresara, 07.04.2017

Il Responsabile di Servizio  
Il Segretario Comunale  
*F.to Dott.ssa Graziella Scibilia*



# COMUNE DI CERESARA

(Provincia di Mantova)

**(allegato n. 1)**

**Spett. COMUNE DI CERESARA**

Piazza Castello, 25

46040 - Ceresara (MN)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

In Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_ Indirizzo e mail \_\_\_\_\_

## CHIEDE

DI PARTECIPARE ALL'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER DIPENDENTI A RUOLO, A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME (18 ORE SETTIMANALI), DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DEL D.LGS.VO. 30.03.2001 N. 165 PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI **"ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO"** – CATEGORIA GIURIDICA "D1".

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

## DICHIARA

**01.** di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo parziale (50%) ed indeterminato presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del rispetto dei vincoli di finanza pubblica e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa), con inquadramento dal \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ categoria giuridica "D1" – posizione economica \_\_\_\_\_ ufficio di appartenenza \_\_\_\_\_;

**02.** di aver concluso in tale categoria e profilo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL;

**03.** di essere in possesso di nulla osta per il trasferimento, rilasciato da Comune in cui presta servizio, in data \_\_\_\_\_;

**04.** di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con la seguente valutazione: \_\_\_\_\_;



# **COMUNE DI CERESARA**

*(Provincia di Mantova)*

**05.** di non aver procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda, oppure di avere i seguenti procedimenti penali:

\_\_\_\_\_;

**06.** di non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali): \_\_\_\_\_;

**07.** di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di categoria "B";

**08.** che la richiesta di mobilità ai sensi dell'art 30 del D. Lgs. 165/2001, è motivata dalle seguenti esigenze familiari/personali: \_\_\_\_\_;

**09.** di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché disposizioni del vigente Regolamento per l'Ordinamento generale degli Uffici e dei servizi del Comune di Ceresara;

**10.** di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni da Istruttore Direttivo Tecnico;

**11.** di accettare il rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) presso il Comune di Ceresara.

**12.** che ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso di mobilità deve essere fatta al seguente indirizzo (indicare anche un recapito telefonico):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. 196 del 31.12.2003 autorizza il Comune di Ceresara al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'avviso di mobilità.

Allegata alla presente domanda:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae e professionale;
- copia fotostatica dei titoli e documenti ritenuti utili ai fini della selezione;

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

*La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. N°445 DEL 28/12/2000.*