



COMUNE DI CERESARA

Provincia di Mantova

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA CAT. D1 – DEL CCNL – COMPARTO ENTI LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la delibera di G.C. n. 72 del 09/12/2016, così come modificata con delibera n. 13 del 20/02/2017, contenente la revisione della dotazione organica e l'integrazione del piano di fabbisogno del personale 2017/2019, con previsione dell'avvio delle procedure per la copertura mediante mobilità dall'esterno del posto a tempo parziale (18 ore settimanali) e a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo - Cat. D1- del CCNL, da destinare all'Area Tecnica ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. ed in caso di esito negativo, esperimento delle procedure concorsuali;

VISTI, inoltre:

- La legge 10.04.1991, n. 125;
- Il D.P.R 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Enti locali;
- Il Decreto Legislativo 198 dell'11 aprile 2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- Il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il D.P.R. 445 del 28.12.2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il Vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dotazione organica e modalità di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 13 novembre 1998;
- Lo Statuto del Comune;
- Il Decreto Legge n.112/2008, convertito in Legge n.133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Legge n. 68/99;
- le disposizioni legislative e regolamentari richiamate per rinvio dalle suindicate fonti.

In esecuzione della propria determinazione n. 77 del 26.05.2017 di indizione del concorso in oggetto e approvazione del relativo bando.

RENDE NOTO



COMUNE DI CERESARA

Provincia di Mantova

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato, di Istruttore Direttivo Area Tecnica categoria giuridica D1 dell'ordinamento degli Enti Locali da assegnare all'area tecnica.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la predetta graduatoria anche per ulteriori posti che si rendessero vacanti o per assunzioni di personale a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

Il concorso è disciplinato dalle clausole di seguito riportate:

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla Categoria Giuridica D1 e posizione economica D1 del vigente C.C.N.L. integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge).

Sono attribuite, inoltre, la 13° mensilità ed ogni altra indennità o assegno previsti e spettanti ai sensi della vigente normativa, con le relative ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

2. MANSIONI

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

3. SEDE DI SERVIZIO

La Sede ordinaria del servizio sarà ubicata presso la Sede del Municipio del Comune di Ceresara, Piazza Castello, 25 – 46040 CERESARA (MN).

4. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se risultino in possesso dei requisiti di seguito elencati, che, oltre che alla data di scadenza di presentazione delle domande prevista dal concorso, devono essere posseduti anche al momento della nomina, che avrà luogo mediante stipulazione del Contratto individuale di lavoro:

1. Cittadinanza italiana

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07/02/1994, n° 174. Salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli **stati membri dell'Unione Europea** devono possedere ai fini dell'accesso al concorso i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti
- c) previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;



COMUNE DI CERESARA

Provincia di Mantova

- 3. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione;**
- 4. I candidati di sesso maschile, soggetti a tale obbligo,** essere in regola con le norme concernenti **gli obblighi di leva** e quelli relativi al servizio militare;
- 5. Godimento dei diritti civili e politici;**
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in altre parole siano stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art.127, 1° comma, lett. d) del DPR. 10/01/1957, n°3.
- 6. Non aver riportato condanne penali** e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 7. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- 8. Non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione** di cui alla L. 575/1965 (disposizioni contro la mafia), successive modifiche ed integrazioni e non aver corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- 9. Titoli di studio:**
possesso di uno dei seguenti titoli:
 - a) **Diploma di laurea (L)** di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Architettura o altro titolo equipollente con apposito provvedimento normativo;
 - b) **Laurea specialistica (LS)** ai sensi del D.M. 509/99 tra quelle appartenenti alle classi 4/S – Architettura e ingegneria Edile, 28/S – Ingegneria Civile, o altro titolo equipollente con apposito provvedimento amministrativo;
 - c) **Laurea Magistrale (LM)** ai sensi del D.M. n. 270/2004 tra quelle appartenenti alle classi LM/4 – Architettura e Ingegneria Edile, LM/23 Ingegneria Civile, o altro titolo equipollente con apposito provvedimento amministrativo;
 - d) **Titoli conseguiti all'estero** è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- 10. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse** con particolare riguardo all'uso del personal computer in ambiente Windows e dei più diffusi programmi Word ed Excel, Autocad, e dei programmi per la gestione della contabilità dei lavori (es Primus o altri similari)
- 11. Conoscenza di una lingua straniera da indicare nel bando di concorso;**
- 12. Possesso della patente di guida cat. B**

Si precisa che durante tutte le fasi del procedimento concorsuale sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 Aprile 2006, n° 198.



COMUNE DI CERESARA
Provincia di Mantova

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, da redigersi possibilmente informaticamente, in stampatello o, comunque con calligrafia leggibile (le domande redatte in tutto od in parte con calligrafia illeggibile saranno dichiarate irricevibili e comporteranno l'esclusione del candidato), dovranno essere compilate secondo lo schema allegato sub A) al presente bando, in carta esente da bollo. La sottoscrizione non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20 LUGLIO 2017 (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso)** esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1. mediante posta elettronica certificata-PEC inviando la domanda firmata e scansionata in formato PDF all'indirizzo PEC del Comune di Ceresara: ceresara.mn@legalmail.it - Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.
2. mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Ceresara, Piazza Castello, 25 - 46040 Ceresara (MN);
3. mediante spedizione tramite i servizi postali con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine suddetto è **perentorio** e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. **Saranno escluse dal concorso le domande che, pur spedite nei termini tramite il servizio postale, arriveranno al Comune di Ceresara oltre 3 giorni dal predetto termine.**

Nel caso che il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti. In tale caso alla domanda sarà allegata un'attestazione, in carta libera, dell'Ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

La busta è indirizzata all'Ente che indice il concorso.

La domanda di ammissione presentata con le modalità previste nei precedenti punti 2) e 3) deve essere contenuta in busta chiusa, con apposizione sul retro dell'indicazione "**contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di istruttore direttivo in area tecnica, categoria DI, a tempo parziale (50% - 18 ore/sett.) e indeterminato.**"

I concorrenti che si avvalgono della possibilità di presentare la domanda a mano, devono produrre una fotocopia della domanda, sempre in carta libera, sulla quale l'addetto appone il timbro di arrivo al Comune, ad attestazione della data di presentazione.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro per atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, anche di posta elettronica ordinaria o certificata,



COMUNE DI CERESARA
Provincia di Mantova

indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, riportando **tutte le indicazioni richieste**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000, che secondo le norme vigenti i candidati sono tenuti a fornire.

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, debitamente sottoscritta e indirizzata al Comune di Ceresara – Piazza Castello, 25, con la precisa indicazione del concorso pubblico cui intende partecipare, l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Nome e cognome e codice fiscale;
- b) Luogo e data di nascita, Comune di residenza e relativo indirizzo e recapito telefonico e recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso;
- c) Domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- d) Età non inferiore a anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- e) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono altresì presentare domanda i famigliari dei cittadini non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 del D.Lgs n. 165/2001);
- f) Di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
- g) Non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ;
- h) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- i) Non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L. n.575/1965 (disposizioni contro la mafia) e successive modifiche ed integrazioni e non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- j) Di possedere il titolo di studio richiesto dal Bando, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato.



COMUNE DI CERESARA

Provincia di Mantova

Per titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, istituto/università che lo ha rilasciato).

- k) Iscrizione all'Albo degli Ingegneri ovvero all'Albo degli Architetti (**eventuale**);
- l) Il possesso di ulteriori titoli di studio;
- m) Eventuali servizi presso amministrazioni pubbliche con l'indicazione dell'Ente, del periodo, della Cat. Giuridica, del Profilo Professionale e della Tipologia contrattuale (t.pieno-p. time);
- n) Se non cittadini italiani, di avere buona padronanza della lingua italiana, scritta e parlata;
- o) Conoscenza di una lingua straniera;
- p) Di possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle specifiche mansioni da svolgere;
- q) **La posizione riguardo agli obblighi di leva e militari (per i soli candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo);**
- r) **L'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a riserva/precedenza o preferenza**, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- s) Di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di lavoro, dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, dal Regolamento del Comune sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- t) Di essere disposto, in caso di nomina, a raggiungere la sede.
- u) L'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992). Lo stato di disabilità dichiarato dovrà essere comprovato da certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, da allegare alla domanda di ammissione;
- v) Di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, questo Ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- w) Di essere a conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con particolare riguardo all'uso del personal computer in ambiente Windows e dei più diffusi programmi ed Excel, Autocad, e dei programmi per la gestione della contabilità dei lavori (es Primus o altri similari);
- x) Possesso patente di guida cat. B.

E' ammessa la regolarizzazione della domanda entro il termine di scadenza.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, in conformità a quanto disposto dall'art. 39, del D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

Non si terrà comunque conto delle domande non firmate, ovvero prive dell'indicazione del possesso di uno qualsiasi dei requisiti richiesti.

I requisiti per la partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

I suddetti requisiti devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.



COMUNE DI CERESARA

Provincia di Mantova

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 445/2000 sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alle selezioni e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto d'impiego eventualmente costituito.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e contrattuale.

7. ALLEGATI ALLA DOMANDA

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (a pena di esclusione).

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- curriculum vitae;
- fotocopia, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità;
- fotocopia, della patente di guida cat. B;
- titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto alla riserva, precedenza o preferenza nell'eventuale assunzione. È ammessa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dall'interessato.

La domanda ed i relativi documenti per la partecipazione al concorso non sono soggetti ad imposta di bollo, ai sensi della L. 370/1988, cui si fa espresso rinvio.

La domanda carente dei requisiti essenziali o non assistita dai documenti necessari, secondo le prescrizioni del bando, comporta l'esclusione dal concorso.

Qualora il candidato ritenga l'utilità di allegare altra documentazione alla domanda, in originale o in copia autentica o dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà farne espressa elencazione contestualmente alla domanda di ammissione ed in fondo alla stessa. Ad ogni buon fine, si rende noto sin d'ora che i documenti allegati alla domanda non in originale non saranno restituiti.

Ai sensi dell'art. 19 del citato D.P.R. 445/2000, il candidato può esibire anche copie di documenti non conformi all'originale; la conformità all'originale deve essere dichiarata mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.



COMUNE DI CERESARA

Provincia di Mantova

Qualora il candidato ritenga di dichiarare stati, qualità personali, o fatti utili per l'attribuzione del punteggio dei titoli, ai sensi degli art. 47 e 38 del D.P.R. 445/2000, può effettuarlo mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dall'interessato.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituisce causa di esclusione dalla selezione la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:

- a) coloro che hanno presentato domanda contenente difetti, irregolarità od omissioni relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio e recapito laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;
- b) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- d) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) coloro che non sono in possesso dei titoli di studio indicati all'art.4, p. 9, del presente bando;
- f) coloro che non sono in possesso della patente di guida di categoria B;
- g) coloro che hanno presentato domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- h) coloro che hanno spedito o consegnato la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal bando;
- i) domanda redatta in modo assolutamente illeggibile.

9. AMMISSIONE, AMMISSIONE CON RISERVA O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione, l'ammissione con riserva (per casi meramente formali) o l'esclusione sono disposti con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio. L'ammissione con riserva sarà comunicata ai candidati, in tempo utile e, comunque, prima dell'effettuazione della prova scritta, con indicazione degli elementi necessari alla regolarizzazione della domanda. L'esclusione sarà comunicata ai candidati con indicazione della causa, in tempo utile e comunque prima dell'effettuazione della prova scritta, unitamente alle indicazioni previste dalla legge n.241/90 e successive modificazioni, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, del suddetto Responsabile. L'ammissione definitiva dei candidati ammessi con riserva sarà decisa dal Responsabile del servizio. I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione o di ammissione con riserva, dovranno ritenersi automaticamente ammessi, senza necessità di comunicazione scritta.

10. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in due prove scritte ed in una prova orale. Nel corso della prova orale sarà accertata anche la conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con particolare riguardo all'uso del personal computer in ambiente Windows e dei più diffusi programmi Word ed Excel, Autocad, e dei programmi per la gestione della contabilità dei lavori (es Primus o altri similari).



COMUNE DI CERESARA

Provincia di Mantova

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento. Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte di cui una a carattere teorico-pratico e in una prova orale.

1^ prova scritta:

Potrà consistere in una serie di quesiti a risposta multipla o aperta, oppure nella redazione di un elaborato sulle seguenti materie:

- Legislazione sui Lavori Pubblici;
- Legislazione urbanistica e pianificazione territoriale;
- Topografia e costruzione con particolare riguardo alle costruzioni e manutenzioni edilizie, stradali ed idrauliche, espropriazioni, tutela ambientale;
- Ordinamento degli Enti locali (D.lgs n°267/2000 e s.m.i.);
- Procedimento Amministrativo e Diritti di accesso (Legge n°241/90 e s.m.i.);
- Stato giuridico del personale del comune ed elementi fondamentali del C.C.N.L. Enti Locali;
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.

2^ prova scritta

Progettazione e contabilità dei lavori pubblici;

3^ Prova orale

Colloquio sulle materie oggetto delle due prove scritte, nonché:

- leggi e regolamenti per l'amministrazione del patrimonio;
- contabilità generale dello Stato;
- legislazione sulla tutela delle acque e lo smaltimento dei rifiuti;
- conservazione del catasto.

Per la valutazione delle due prove scritte e della prova orale la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30 per ciascuna.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La Commissione, in base all'oggetto delle prove scritte ed a suo insindacabile giudizio, potrà disporre che queste siano svolte senza possibilità di consultare testi di legge.

La durata delle prove scritte sarà comunicata ai candidati prima dell'inizio delle medesime e sarà stabilita dalla Commissione, in relazione alla difficoltà delle stesse. Scaduto il tempo assegnato per ciascuna prova, i candidati dovranno immediatamente consegnare gli elaborati al tavolo della commissione, pena l'annullamento della loro prova.

I candidati non potranno portare nella sala della prova telefoni cellulari o altre apparecchiature atte a comunicare con l'esterno, pena l'immediata esclusione. I candidati colti a copiare od a consultare testi di legge non ammessi, appunti od altri scritti, saranno immediatamente esclusi dal concorso, seduta stante, ad opera della Commissione giudicatrice. Saranno inoltre annullate motivatamente le



COMUNE DI CERESARA

Provincia di Mantova

prove scritte di quei candidati che evidenzino l'avvenuta copiatura, in tutto od in parte, da altro candidato.

La selezione sarà espletata da una commissione giudicatrice.

11. SEDE E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'orario e il luogo delle prove d'esame saranno comunicati tramite affissione all'Albo Pretorio informatico e sul sito internet www.comune.ceresara.mn.it Eventuali variazioni al calendario delle prove di esame saranno pubblicate sempre sullo stesso sito. **Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove. L'esito di ciascuna prova e la conseguente ammissione alla prova orale verrà comunicata unicamente tramite pubblicazione sul sito internet e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.**

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso. **Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione degli esiti delle prove da parte di candidati.**

12 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli sono valutati prima della prova orale e solo per gli ammessi.

I titoli sono divisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo di 10 punti così ripartito :

- titoli di studio punti 4
- titoli di servizio punti 4
- titoli vari punti 1,5
- curriculum professionale punti 0,5

Per la definizione dei titoli vari ed i punteggi da assegnare ai vari titoli si fa riferimento al regolamento che disciplina i concorsi e le assunzioni approvato con delibera di G.M. n. 123 del 12.06.1998, integrato con deliberazione di G.C. n. 132 del 21/12/2000.

13. ASSUNZIONE IN SERVIZIO - RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

L'Ente è soggetto agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1 – lett.c) della Legge 12 marzo 1999, n°68 (“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”), in quanto avente un numero di dipendenti pari a 15 unità alla data del presente bando. La quota di riserva è pari a n.1 unità.

Le categorie di cittadini che nel pubblico concorso hanno preferenza a parità di merito sono quelle indicate dal 4° comma dell'art. 5 del D.P.R. n°487/1994.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi **hanno la preferenza**, sono di seguito elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;



COMUNE DI CERESARA
Provincia di Mantova

- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ordine in graduatoria sarà dato:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Nell'eventualità di una persistente parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età.

A fronte di eventuale ulteriore parità, si procederà con sorteggio pubblico fra i candidati interessati.

La presente selezione concorre a determinare la percentuale di riserva dei posti per i militari in ferma di leva prolungata e volontari in ferma breve o in forma prefissata quadriennale delle tre forze armate congedati senza demerito, di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 1014 del D.Lgs. 15/03/2010 n°66 e sue successive modificazioni e integrazioni.

Attualmente la quota di riserva non opera poichè non raggiunge l'unità ma la misura del 30%.

La riserva viene calcolata ed opererà tenendo conto della sommatoria delle frazioni. Per il raggiungimento della percentuale piena di riserva devono essere effettuate assunzioni per la copertura di n°4 posti. Il Piano del Fabbisogno di personale 2014/2016 prevedeva la copertura di n°1 posto mediante selezione pubblica, previo esperimento delle procedure obbligatorie di mobilità volontaria e nazionale ed il posto è stato ricoperto con procedura di mobilità volontaria (Determina n°145 del 12.11.2014), mentre il Piano del Fabbisogno di personale 2017/2019, prevede la copertura di n. 1 posto mediante selezione pubblica, previo esperimento delle procedure obbligatorie di mobilità volontaria e nazionale.

La presente selezione determina, pertanto, l'accantonamento della frazione corrispondente alla prima copertura con selezione pubblica, corrispondente pertanto al 30% di una unità.



COMUNE DI CERESARA
Provincia di Mantova

14. GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito è data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio maggiorata dai titoli e sarà approvata dai competenti organi del Comune. Le precedenze e preferenze in graduatoria sono disciplinate dalla legge, dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni e dal Regolamento dei concorsi dell'Ente. Non si terrà conto di eventuali titoli di precedenza o preferenza non dichiarati nella domanda di ammissione. La graduatoria viene pubblicata all'albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria avrà validità triennale, salvo proroghe, dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio e potrà essere utilizzata per la copertura di posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili anche presso altri Enti che dovessero sottoscrivere un'apposita convenzione in tal senso.

15. PROROGA, RIAPERTURA O REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso. Parimenti, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare il concorso bandito senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

16. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

In caso di chiamata, il candidato risultato utile secondo l'ordine della graduatoria, dovrà produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso Pubbliche Amministrazioni entro i termini indicati dall'amministrazione. Ai fini del rispetto del termine per la presentazione dei documenti viene fatto riferimento alla data di spedizione da parte del concorrente della relativa lettera raccomandata A.R. La documentazione può essere presentata dal concorrente direttamente all'Ufficio competente dell'Ente, entro i termini prescritti. Di essa viene rilasciata ricevuta. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato che intende nominare, per accertare l'idoneità fisica all'impiego. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procederà all'assunzione.

17. NOMINA

La nomina in prova secondo l'ordine della graduatoria sarà disposta dall'organo competente e sarà comunicata, contestualmente alla richiesta della documentazione, mediante lettera raccomandata A/R.

Il rapporto d'impiego decorrerà dalla data in cui il dipendente assumerà il servizio o avrebbe dovuto assumerlo e ne sia stato impedito per giustificati motivi.



COMUNE DI CERESARA

Provincia di Mantova

18. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il nominato che non assumerà servizio alla data indicata nella lettera di nomina si intenderà aver rinunciato al posto. Il concorrente che non produce i documenti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è rescisso.

Il Comune può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. L'Ente ha, inoltre, facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

19. PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi. Possono essere esonerati dal periodo di prova i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e profilo professionale presso altra amministrazione pubblica.

Al fine del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge o dai regolamenti vigenti. In caso di malattia il dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo pari alla durata del periodo di prova, decorso il quale il rapporto può essere risolto. In caso di infortunio sul lavoro o malattia derivante da causa di servizio si applica l'art. 22 del C.C.N.L. sottoscritto il 6 luglio 1995.

Le assenze riconosciute come causa di sospensione di cui sopra sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i dipendenti non in prova.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti contrattualmente. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. In caso di recesso, la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio compresi i ratei della tredicesima mensilità ove maturati: spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute per esigenze di servizio.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Durante il periodo di prova, il dipendente ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un ente di diverso comparto il cui C.C.N.L. preveda analoga disciplina.



COMUNE DI CERESARA
Provincia di Mantova

20. NORMATIVA SULLA PRIVACY

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, concernente la tutela dei dati personali, il Comune di Ceresara, titolare del trattamento dei dati, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di ammissione al presente concorso è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento concorsuale in questione e dell'eventuale successivo rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. I dati stessi saranno raccolti e custoditi presso l'Ufficio Personale. I candidati godono dei diritti previsti dalla normativa citata.

21. COMUNICAZIONI L. 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso di selezione e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro mesi 6 dalla data di pubblicazione dell'avviso. Responsabile del procedimento è il Responsabile la Signora Bardini Rag. Elisa. L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

22. INFORMAZIONI

Del presente bando di concorso verrà data notizia mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, pubblicazione nel sito web del Comune, invio ai Comuni limitrofi e consueti luoghi di affissione del Comune. Sarà altresì pubblicato, per estratto nella G.U.

Per informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Ceresara - Ufficio Segreteria (e-mail: ceresara.mn@legalmail.it oppure segreteria@comune.ceresara.mn.it) - tel. 0376/814011 dal lunedì al sabato dalle ore 08:00 alle ore 13:00. Non verranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso. Copia del bando è altresì disponibile sul sito Internet del Comune: www.comune.ceresara.mn.it nella sezione Amministrazione Trasparente /bandi di concorso.

Dalla residenza municipale, Lì 20.06.2017

Il Responsabile del Servizio
Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Scibilia Graziella



COMUNE DI CERESARA
Provincia di Mantova

ALLEGATO A)
(Modulo domanda da compilarsi a macchina o a stampatello)
Esente da bollo

OGGETTO: Domanda di ammissione al Concorso Pubblico per titoli ed esami, un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato, di istruttore direttivo Area Tecnica categoria giuridica D1.

Spett.le
Comune di CERESARA
Piazza Castello, 25
46040 – Ceresara (MN)

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione in oggetto.
A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto Decreto, derivanti da dichiarazioni false e mendaci:

DICHIARA

a) Cognome _____ Nome _____
codice fiscale _____;

b) di essere nat_ a _____ (_____) il _____;

c) di essere residente nel Comune di _____ (_____),
in via _____, n. _____, CAP _____
recapito telefonico _____;

d) domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative al presente concorso : via _____, n. civico _____, CAP _____ Città _____ provincia _____, n. telefono _____.
Mi impegno inoltre a comunicare successive variazioni del recapito stesso all'amministrazione.

e) di avere un'età non inferiore a anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;



COMUNE DI CERESARA

Provincia di Mantova

f) di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino del seguente stato dell'Unione Europea _____ ovvero di essere familiare di cittadino non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadino del Paese _____ titolare dello status di rifugiato ovvero della status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3, del D.Lgs n. 165/2001);

g) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritt_ alle liste elettorali del Comune di _____, provincia di _____ (ovvero per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di provenienza;

h) Di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

i) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;

j) Di non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L. 575/1965 (disposizioni contro la mafia), successive modifiche ed integrazioni e non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;

k) Di possedere il seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____
l'anno _____ con la seguente votazione _____.

Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato ancora rilasciato, è consentito presentare, con pari valore, un certificato dell'autorità scolastica, dal quale risulti il conseguimento del titolo (con tutti i dati di riferimento e la precisazione del non ancora avvenuto rilascio dell'originale);
(Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza di presentazione della domanda, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, specificando data di rilascio, votazione riportata, anno di riconoscimento, istituto/università che lo ha rilasciato);

l) Di essere iscritto all'Albo degli Ingegneri ovvero all'Albo degli Architetti della Provincia di _____ al n. _____ (eventuale);

m) Di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio: _____



COMUNE DI CERESARA

Provincia di Mantova

n) Di aver prestato servizio presso le seguenti amministrazioni pubbliche:

Ente _____ periodo _____ Cat. Giuridica _____ Profilo
Professionale _____ Tipologia contratto (t.pieno-p. time) _____
Ente _____ periodo _____ Cat. Giuridica _____ Profilo
Professionale _____ Tipologia contratto (t.pieno-p. time) _____

o) (se non cittadino italiano) di avere buona padronanza della lingua italiana, scritta e parlata;

p) Conoscenza di una lingua straniera;

q) di possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle specifiche mansioni da svolgere;

r) (soltanto per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo) di aver prestato servizio militare *ovvero* di non essere obbligato a prestare servizio di leva;

s) (*in via eventuale*) di possedere i seguenti, specifici titoli che danno diritto a riserva/precedenza/preferenza:

(qualora lo spazio sottostante non dovesse essere sufficiente, il candidato potrà allegare foglio aggiuntivo o autocertificazione, datata e sottoscritta, ricordandosi di allegare alla autocertificazione fotocopia di carta di identità)

t) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, dal Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dal Regolamento sui concorsi e norme di accesso;

u) di essere disposto in caso di nomina a raggiungere la Sede;

v) l'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992). Allo scopo si allega certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, comprovante la disabilità dichiarata.

w) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, questo Ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

x) Di essere a conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con particolare riguardo all'uso del personal computer in ambiente Windows e dei più diffusi programmi ed Excel, Autocad, e dei programmi per la gestione della contabilità dei lavori (es Primus o altri similari);



COMUNE DI CERESARA
Provincia di Mantova

y) di possedere la patente di guida cat B.

- di autorizzare il Comune di Ceresara a pubblicare il proprio nominativo sul proprio sito internet per informazioni inerenti la selezione

Data,.....

FIRMA

.....

Si allega:

1. curriculum vitae;
2. fotocopia, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità;
3. fotocopia, della patente di guida cat. B;
4. fotocopia o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante il possesso dei titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto alla riserva, precedenza o preferenza nell'eventuale assunzione.

=====

NB.

La domanda di partecipazione alla selezione ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 445/2000 sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).