



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Settore Amministrativo

Ufficio del personale

## AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. D

### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In attuazione dell'art. 30 comma 1 del d.lgs. 165/2001, della deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 12/5/2017 di modifica della programmazione del fabbisogno di personale 2017-2019 nella parte in cui dispone che in caso di richieste di dipendenti alla mobilità esterna, il trasferimento è disposto subordinatamente alla previa copertura del posto sempre mediante mobilità fra enti soggetti a limitazione delle assunzioni, della delibera di G.C. n. 62 del 1/6/2017 di nulla osta preventivo condizionato alla mobilità esterna, della determinazione 331 del 1/7/17 con la quale è stato approvato il presente avviso;

### RENDE NOTO

che è indetta procedura esplorativa per l'eventuale mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di istruttore direttivo amministrativo cat. D (cat. giur. D ex VII qualifica funzionale DPR 347/83) da trasferire alle dipendenze di questo Comune mediante passaggio diretto.

### Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente di ruolo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 soggetta allo stesso regime di limitazione delle assunzioni di questo ente (art. 1 comma 557 Legge 296/2006 e art. 1 comma 762 L. 208/2015; art. 1, comma 47, della legge 311/2004), inquadrato nella categoria giuridica D del Comparto Regioni ed Enti locali e con profilo professionale di Istruttore Amministrativo ovvero in categoria e profilo equivalente di altri comparti;
2. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, né avere procedimenti disciplinari in corso e infine non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la pubblicazione dell'avviso di mobilità;
3. preventivo nulla osta concesso dall'Amministrazione di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Porto Mantovano, contenente la dichiarazione dell'Ente di essere Amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzioni ai sensi dell'art. 1 comma 557 Legge 296/2006, art. 1 comma 762 L. 208/2015, art. 1 c. 47 L. 311/2004;
4. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto al trasferimento.

### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla procedura in parola in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato, corredata a pena di esclusione dei seguenti documenti:

- 1) il preventivo nulla osta concesso dall'Amministrazione di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Porto Mantovano, contenente la dichiarazione dell'Ente di essere Amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzioni ai sensi dell'art. 1 comma 557 Legge 296/2006, art. 1 comma 762 L 208/2015, art. 1 c. 47 L. 311/2004;
- 2) il curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, contenente tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse, dal quale risultino:
  - i servizi prestati presso enti del comparto Regioni e Autonomie Locali con profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. D, ovvero in categoria e profilo equivalente di altri comparti;
  - lo svolgimento del ruolo di Responsabile del procedimento nei Settori o Servizi o Uffici: servizi sociali, cultura, attività produttive;
  - l'esperienza maturata nella pubblica amministrazione nei Settori o Servizi o Uffici: servizi sociali, cultura, attività produttive;
  - i corsi di perfezionamento e aggiornamento in materia di Trasparenza, Anticorruzione, Acquisizione di beni e servizi, Comunicazione.
  - le mansioni svolte con il profilo di Istruttore Amministrativo Direttivo;
  - quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.
- 3) la copia del documento di identità, qualora la domanda non sia sottoscritta dinanzi a davanti al funzionario addetto al ricevimento della domanda all'atto della consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune.

La domanda dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 3 agosto 2017 tramite:**

- lettera raccomandata A/R al Comune di Porto Mantovano, strada Cisa 112, 46047 Porto Mantovano;
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Porto Mantovano, strada Cisa 112, negli orari di apertura al pubblico;
- PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo [comuneportomantovano@legalmail.it](mailto:comuneportomantovano@legalmail.it).

Non saranno accettate domande che perverranno a questo Ente dopo il termine suindicato anche se trasmesse a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento ed accettate dall'ufficio postale entro il termine di presentazione della domanda.

Il Comune non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a inesatte indicazioni del recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Nel caso di invio della domanda tramite pec in formato non modificabile la domanda è valida sussistendo i requisiti di cui all'art. 65 del d.lgs. 82/2005, se sottoscritta mediante firma digitale o se trasmessa dall'autore mediante pec purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare ai sensi del citato art. 65 lett. c-bis.

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, fatta eccezione nell'ipotesi in cui la domanda venga sottoscritta davanti al funzionario addetto al ricevimento della domanda all'atto della consegna all'ufficio protocollo.

Non si terrà conto delle domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso, per cui coloro che sono ancora interessati dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Nella domanda i candidati, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000, devono dichiarare ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

- dati anagrafici, codice fiscale, indirizzo di residenza, numero telefonico, indirizzo mail, indirizzo pec, l'eventuale indirizzo presso il quale ricevere le comunicazioni se diverso dalla residenza;
- l'ente presso il quale lavorano con contratto di lavoro a tempo indeterminato, la data di assunzione a tempo indeterminato, la categoria e il profilo professionale, la posizione economica, il comparto di contrattazione collettiva di cui fa parte, la data di assunzione nell'ente di provenienza, se diversa da quella di assunzione a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione
- il servizio/ufficio presso il quale presta servizio, indicando la posizione di lavoro ricoperta e le mansioni svolte;
- il titolo di studio posseduto, la data in cui è stato conseguito e la votazione riportata
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, né avere procedimenti disciplinari in corso e infine non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la pubblicazione dell'avviso di mobilità
- di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di selezione per mobilità;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire.

Il candidato che si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno nell'ente di destinazione, purchè non si tratti di dipendente assunto originariamente con contratto part time che comporti l'utilizzo di quote assunzionali.

### **AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE**

Tutte le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale del Comune di Porto Mantovano ai fini dell'ammissibilità alla procedura di cui al presente avviso.

#### **Comporta l'esclusione dalla procedura:**

- la mancanza del curriculum vitae;
- la mancanza dei requisiti richiesti;
- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la mancanza del nulla osta preventivo concesso dall'amministrazione di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Porto Mantovano;
- la mancanza della copia del documento di identità, qualora la domanda non sia sottoscritta dinanzi a davanti al funzionario addetto al ricevimento della domanda all'atto della consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune, ovvero inviata tramite pec purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare ai sensi del citato art. 65 lett. c-bis.

### **MODALITÀ DI SELEZIONE**

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione dei curricula e successivo colloquio.

La procedura di valutazione del curriculum formativo e professionale per massimo punti 10 verrà effettuata da commissione appositamente nominata, la quale terrà conto dei seguenti elementi ai quali verranno attribuiti i punteggi a fianco di ciascuno indicati:

- svolgimento del ruolo di Responsabile del procedimento nei Settori o Servizi o Uffici: servizi sociali, cultura, attività produttive: punti 0,5 per ogni anno fino ad un massimo di 4 (non saranno considerate le frazioni di anno)
- esperienza maturata nella pubblica amministrazione nei Settori o Servizi o Uffici: servizi sociali, cultura, attività produttive attestate nel curriculum e soggette a verifica ai sensi del

DPR 445/2000. Per ogni anno di servizio prestato in ciascun settore punti 1 fino ad un massimo di 4

- corsi di perfezionamento e aggiornamento in materia di Trasparenza, Anticorruzione, Acquisizione di beni e servizi, Suap, Comunicazione. Per ogni corso attestato punti 0,5 fino a un massimo di 2.

I candidati dovranno sostenere un **colloquio** che consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e volto all'accertamento del possesso delle competenze per il posto da ricoprire, in particolare su argomenti riguardanti l'ordinamento degli Enti Locali, la gestione dei procedimenti, la preparazione professionale specifica e l'esperienza acquisita nei servizi alla persona, nel commercio attività produttive e sportello unico attività produttive, nell'organizzazione, promozione, rendicontazione di eventi culturali, gestione dei programmi informatici di libre office (calc, writer), posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, dike; nonché capacità di gestione di problematiche, capacità di relazione esterna e interna, attitudine al lavoro di squadra.

Il colloquio sarà effettuato dalla commissione sopra citata.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 nella domanda di partecipazione il candidato dovrà specificare se necessita di ausili in relazione al proprio handicap e di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio.

Il colloquio si terrà il giorno **8 agosto 2017 con inizio alle ore 9.00** presso la sede municipale di strada Cisa 112, 46047 Porto Mantovano.

I candidati devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base al presente avviso, salvo comunicazione di esclusione dalla procedura per nullità della domanda o motivi di esclusione indicati nel presente avviso. I candidati esclusi e ammessi saranno indicati esclusivamente sul sito del Comune di Porto Mantovano Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di Concorso e all'albo pretorio on line.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo e ora indicati, è considerato rinunciatario alla procedura.

Al colloquio viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti; la prova si intende superata con il conseguimento di almeno 21 punti.

Al colloquio il candidato deve presentarsi munito di documento di riconoscimento in corso di validità.

**Sulla base della valutazione conseguita in sede di valutazione curriculum e colloquio verrà attestata dalla Commissione esaminatrice la corrispondenza fra le competenze e le capacità professionali richieste dal Comune di Porto Mantovano nei Servizi alla Persona e/o Commercio Suap e/o attività culturali e relative funzioni e le capacità professionali/competenze svolte/acquisite presso l'Amministrazione di provenienza. Verrà quindi formato un elenco decrescente di persone in possesso dei requisiti e delle competenze professionali corrispondenti a quelle richieste dal Comune di Porto Mantovano al fine del trasferimento.**

Il colloquio potrà concludersi anche con un giudizio di non corrispondenza fra l'esperienza del richiedente rispetto alle competenze e alla professionalità richieste dal Comune di Porto Mantovano.

#### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o prorogare il presente avviso esplorativo o revocare la procedura o non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o in relazione a interpretazioni diverse o diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire.

**Il presente bando e/o la valutazione positiva non fanno sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente, che si riserva, ad insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assunzione.**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito del Comune <http://www.comune.porto-mantovano.mn.it>, Amministrazione Trasparente, bandi di concorso.

La pubblicazione di cui sopra vale quale notifica. Non verrà pertanto data alcuna comunicazione ai candidati.

L'effettivo trasferimento del candidato è in ogni caso subordinato:

- alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo professionale oggetto del bando;
- al trasferimento alle dipendenze del Comune di Porto Mantovano nei termini e con le modalità perentoriamente stabiliti dal Comune di Porto Mantovano; si precisa che la mancata cessione del contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei termini stabiliti dal Comune di Porto Mantovano comporterà la possibilità di procedere a individuare il candidato successivo nell'ordine indicato dalla Commissione giudicatrice.

In caso di trasferimento alle dipendenze del Comune di Porto Mantovano, il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'ente di provenienza, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità alle disposizioni previste dai contratti collettivi decentrati integrativi vigenti nel Comune di Porto Mantovano.

#### **Informativa per il trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art 13 del D.lgs. n.196/2003 si precisa che i dati personali, compresi quelli sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l' Ufficio personale del Comune di Porto Mantovano per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso archivi informatici e cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura stessa per le medesime finalità.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il titolare del trattamento è il Comune di Porto Mantovano, nella persona del Responsabile del Settore Amministrativo Sara Badari.

#### **Avvertenze generali**

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è l'avv. Sara Badari.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, oltre che per il ritiro dello schema di domanda di partecipazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Porto Mantovano tel 0376 389025 389042.

L'avviso ed il modello di domanda sono disponibili sul sito Internet <http://www.comune.porto-mantovano.mn.it>.

Porto Mantovano, 1/7/2017

La Responsabile del servizio personale  
Sara Badari