

**SCHEMA DI DOMANDA**  
(da redigere in carta semplice)

*Al Comune di Poggio Rusco  
Piazza Primo Maggio n. 5  
46025 Poggio Rusco (MN)*

**DOMANDA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO VACANTE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” - CAT. C – AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE/SERVIZIO BIBLIOTECA.**

Consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il/la sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ dopo aver preso visione dell'avviso concernente la procedura di mobilità sopra indicata, nell'accettarne senza riserva tutte le condizioni,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità volontaria (art. 30 D.Lgs. 165/2001) per la copertura del posto vacante, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Amministrativo Contabile (Cat. C) e, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e delle altre disposizioni vigenti

**DICHIARA**

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
Indirizzo PEC \_\_\_\_\_
- di voler ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza): Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di essere in possesso di patente di guida categoria \_\_\_\_\_
- di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ ad oggi;
- di essere inquadrato nel profilo professionale di \_\_\_\_\_  
Categoria \_\_\_\_\_ Posizione Economica \_\_\_\_\_;
- di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

- di essere in possesso del nulla osta preventivo (riferito esclusivamente al presente avviso) da parte dell'amministrazione di appartenenza, soggetta al regime di limitazione delle assunzioni, di cui allega copia;
- eventuali titoli di preferenza in caso di parità di punteggio \_\_\_\_\_
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
  - (in alternativa) di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali
  - (in alternativa) di avere riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;
  - (in alternativa) di avere in corso i seguenti procedimenti penali \_\_\_\_\_;
- di non aver subito procedimenti disciplinari, conclusisi con sanzione, negli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso
  - (in alternativa) di avere riportato i seguenti procedimenti disciplinari \_\_\_\_\_;
- di accettare incondizionatamente di prestare servizio presso gli uffici del Comune di Poggio Rusco;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità;
- che le informazioni contenute nella presente domanda e nell'allegato Curriculum Vitae al presente avviso di mobilità, corrispondono al vero;
- che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985) è la seguente: \_\_\_\_\_
- di essere a conoscenza delle Responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n.62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Segreteria del Comune di Poggio Rusco, le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- di esprimere il proprio assenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs 196/2003, esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità.

**Allega alla presente:**

- 1) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto;
- 3) copia del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Data, \_\_\_\_\_

Firma  
(per esteso e leggibile)

**La domanda deve essere firmata dal candidato, a pena di esclusione.**