



Regione
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI - CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunica che il termine per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sui BURL **Serie Avvisi e Concorsi**:

- n. 2 del 10 gennaio 2018 è anticipato a martedì 2 gennaio 2018, ore 17.00

SOMMARIO

B) GARE

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 13 dicembre 2017 - n. 181

Presidenza - GECA 28/2017 - Bando di gara d'appalto per il servizio di assistenza tecnica a supporto degli interventi finalizzato allo sviluppo e rafforzamento del sistema duale lombardo nell'ambito dei percorsi di istruzione e formazione professionale

5

Comune di Castellanza (VA)

Avviso d'asta pubblica per alienazione terreni fabbricabili comunali

6

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Decreto dirigente struttura 18 dicembre 2017 - n. 16329

Presidenza - Avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 5 posti categoria professionale B3, n. 40 posti categoria professionale C e n. 7 posti categoria professionale D1

7

Decreto dirigente struttura 19 dicembre 2017 - n. 16378

Direzione generale Welfare - Approvazione dell'avviso pubblico per l'iscrizione nell'elenco regionale formatori per le cure primarie - Regione Lombardia

45

Comunicato regionale 19 dicembre 2017 - n. 184

Consiglio regionale - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro, presso il Consiglio regionale della Lombardia, di n. 6 unità di personale nella categoria D, parametro tabellare iniziale D1, con rapporto di lavoro a tempo pieno, profilo professionale D1.A - Istruttore direttivo amministrativo (Approvato con decreto del Segretario generale del Consiglio regionale 18 dicembre 2017, n. 618)

55

Comunicato regionale 18 dicembre 2017 - n. 182

Direzione generale Welfare - Pubblicazione dei fac-simile delle domande per l'inserimento nelle graduatorie regionali dei medici di medicina generale, dei pediatri di libera scelta valide per l'anno 2019

65

Comunicato regionale 18 dicembre 2017 - n. 183

Direzione generale Welfare - Ambito territoriale carente straordinario di pediatria di libera scelta ATS di Pavia

85

Comunicato regionale 21 dicembre 2017 - n. 186

Direzione generale Welfare - Pubblicazione dei fac-simili delle domande per l'inserimento nelle graduatorie degli specialisti ambulatoriali interni, dei veterinari e delle altre professionalità sanitarie (biologi, chimici e psicologi), convenzionati con il SSN validi per l'anno 2019

92

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

Comune di Nerviano (MI)

Bando di mobilità volontaria per n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato da destinarsi all'ufficio personale 101

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est

Pubblicazione graduatorie pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico della disciplina anestesia e rianimazione 102

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest

Emissione bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente psicologo - disciplina di psicoterapia 103

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest

Avviso relativo alla pubblicazione delle graduatorie di concorsi pubblici elencati nel testo 109

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia

Bando di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa: u.o.c. medicina legale territoriale - disciplina medicina legale (area della medicina diagnostica e dei servizi) 110

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di medico dirigente - disciplina medicina legale 113

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia

Bando di concorso pubblico per n. 2 posti di medico dirigente - disciplina ginecologia e ostetricia 117

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di farmacista dirigente - disciplina farmacia ospedaliera 121

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di medico dirigente - disciplina neonatologia 125

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia

Bando di concorso pubblico per n. 2 posti di medico dirigente - disciplina medicina fisica e riabilitazione 129

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia

Bando di concorso pubblico per n. 2 posti di medico dirigente - disciplina chirurgia plastica e ricostruttiva 133

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza. 137

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di struttura complessa di durata quinquennale di n. 1 posto di direttore dell'unità operativa di neurochirurgia 144

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco

Avviso per l'attribuzione di incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina medicina interna - direttore della u.o.c. continuità clinico assistenziale (gestione operativa - R.I.C.C.A.) 159

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di dirigente medico - disciplina: radiodiagnostica 168

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense

Pubblicazione graduatorie di merito di concorso pubblico 175

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica

Pubblicazione graduatorie di concorso. 176

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 (uno) posto di dirigente amministrativo. 177

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 (uno) posto di dirigente medico - disciplina di neurochirurgia 179

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarico quinquennale di direttore della unità organizzativa complessa «qualità e risk management» - profilo: dirigente medico / dirigente biologo / dirigente chimico - area di sanità pubblica - disciplina di igiene degli alimenti e della nutrizione. 181

D) ESPROPRI
Comuni
Comune di Cucciago (CO)

Avviso di espropriazione per pubblica utilità di beni immobili occorrenti per la realizzazione della razionalizzazione della viabilità e messa in sicurezza della via Cantù (SP 27) nel tratto compreso tra la Chiesa parrocchiale e il confine con Cantù - Lotto 3 - Rotatoria tra via Cantù, via Canova e via Fattori». Estratto dell'atto di cessione volontaria in luogo di espropriazione (Art. 23 comma 5 del d.p.r. 327/2001) 185

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008

Ordinanza 932 del 10 ottobre 2017. Decreto di rideterminazione delle indennità non accettate ordine di deposito. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (E81B09000510004). Realizzazione delle tratte B1, B2, C, D ed opere ad esse connesse. Tratta B1 - Asse Principale. Decreto di rideterminazione delle indennità di Asservimento non accettate - Ordine di deposito relativo ad immobili ubicati nel Comune di Lazzate - N.P. 102 186

Ministero dello Sviluppo Economico - Roma

Direzione generale per la Sicurezza dell'approvvigionamento e delle infrastrutture energetiche - Divisione VII - Rilascio e gestione titoli minerari, espropri, royalties - Metanodotto «Cervignano d'Adda - Mortara» Tronco 3: Rognano - Besate, tratto in comune di Casorate Primo (PV). Ordinanza di pagamento diretto 187

Ministero dello Sviluppo Economico - Roma

Direzione generale per la Sicurezza dell'approvvigionamento e delle infrastrutture energetiche - Divisione VII - Rilascio e gestione titoli minerari, espropri, royalties - Metanodotto «Cervignano d'Adda - Mortara» Tronco 3: Rognano - Besate, tratto in comune di Rognano (PV). Ordinanza di pagamento diretto 187

E) VARIE**Provincia di Bergamo****Provincia di Bergamo**

Settore Ambiente - Servizio Risorse idriche - Istanza di concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico da n. 1 pozzo su mappale n. 78, foglio n. 14 del Comune di Calcio (BG). Società agricola Bariselli s.s.. 189

Provincia di Bergamo

Settore Ambiente - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo in comune di Treviolo (BG) in capo alla società agricola Perico s.s. (Pratica n. 039/17, ID BG03310352017) 189

Comune di Casirate d'Adda (BG)

Avviso di avvio del procedimento di variante al piano di governo del territorio (PGT) 189

Comune di Pumenengo (BG)

Annullamento bando pubblico per le assegnazioni di concessioni di posteggio nell'ambito del mercato settimanale del venerdì pomeriggio 189

Provincia di Brescia**Provincia di Brescia**

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da pozzo nel comune di Brandico (BS) presentata dalla società Lumenflon s.p.a. ad uso industriale e antincendio. (Ripubblicazione avviso per errore materiale) 190

Provincia di Brescia

Area della Pianificazione socio-economica e territoriale - Settore della Pianificazione territoriale - Avviso di approvazione definitiva e deposito atti di variante semplificata al PTCP conseguente a proposta di modifica formulata dal Comune di Bedizzole 190

Provincia di Brescia

D.p.p. n. 310/2017 del 13 dicembre 2017 - Approvazione accordo di programma tra la Provincia di Brescia ed il Comune di Calvisano per la realizzazione di pista ciclabile, parcheggio pubblico, con realizzazione di park ricarica elettrica, ed adeguamento passaggio a livello lungo la S.P. 37 «Isorella - Fascia d'Oro» 190

Provincia di Brescia

D.p.p. n. 311/2017 del 13 dicembre 2017 - Approvazione accordo di programma tra la Provincia di Brescia ed i Comuni di Gussago e Rodengo Saiano per la messa in sicurezza del ponte sul torrente Gandovere a servizio della pista ciclabile denominata «Brescia - Paratico» in comune di Rodengo Saiano 192

Provincia di Brescia

D.p.p. n. 312/17 del 13 dicembre 2017 - Approvazione accordo di programma tra la Provincia di Brescia ed il Comune di Orzivecchi per la realizzazione di nuova intersezione a circolazione rotatoria sulla S.P. BS 235 in corrispondenza dell'incrocio con le vie Trento e Matteotti 193

Provincia di Brescia

D.p.p. 319/2017 del 15 dicembre 2017 - Approvazione accordo di programma tra la Provincia di Brescia ed il Comune di Quinzano d'Oglio per la realizzazione del II stralcio della deviante est all'abitato di Quinzano d'Oglio: S.P. IX «Quinzanese» - S.P. 64 «Borgo San Giacomo - Gambara» 194

Comune di Manerba del Garda (BS)

Avviso di deposito della variante al piano di governo del territorio (PGT). Adozione 196

Provincia di Como**Comune di Cabiato (CO)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 197

Comune di Cadorago (CO)

Avviso di adozione e deposito atti relativi alla variante al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi della l.r. 12/05 e s.m.i. 197

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

Provincia di Lecco

Comune di Mandello del Lario (LC)

Avviso di avvio del procedimento di variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) unitamente alla verifica di assoggettabilità alla VAS ai sensi della l.r. 12/2005 e s.m.i. - Collegamento viabilistico tra la S.S. 36 e la strada per Maggiana. 198

Comune di Oliveto Lario (LC)

Avviso di deposito variante al piano di governo del territorio (PGT) con piano regolatore cimiteriale 198

Provincia di Lodi

Comune di Maccastorna (LO)

Avviso di adozione e deposito della variante al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i. 199

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova

Area Ambiente, sistemi informativi e innovazione - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Rilascio concessioni per piccole derivazioni di acque sotterranee presentate alle ditte: Ingeo s.r.l. - Azienda agricola Brun Gianluca - Società agricola Bondioli s.s. - Thun Logistics s.r.l. - Tintoria S. Chiara s.a.s. - Soggetto richiedente: Provincia di Mantova. 200

Provincia di Mantova

Area Ambiente, sistemi informativi e innovazione - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Istanze di concessione, per piccole derivazioni di acque sotterranee presentate dalle ditte: Carretta Massimo - Casoni s.n.c. - Provincia di Mantova Area LL.PP. - A.F. s.n.c. - Nobis Annamaria e Nobis Daria - Società agricola Suinicola Padana - Tea s.p.a. - Casarotti Rosanna - Latteria agricola Ponteveduno soc. agr. coop - Consorzio Forestale Legno e Ambiente soc. agr. cons. coop. - Soggetto richiedente: Provincia di Mantova 200

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso irriguo sito in comune di arese presentata da Quadrifoglio 2015 società agricola s.r.l. 202

Comune di Binasco (MI)

Piano di zonizzazione acustica del territorio comunale. approvazione variante in adeguamento al piano di governo del territorio (PGT) 202

Comune di Limbiate (MI)

Modifiche disposizioni attuative piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT) vigente - l.r. n. 7 del 10 marzo 2017 - art. 2 comma 8. 202

Comune di Milano

Avviso pubblico per la selezione dei soggetti del privato sociale e/o altri soggetti operanti nel settore cui assegnare in concessione d'uso n. 13 unità abitative sfitte, suddivise in n. 2 lotti, di proprietà comunale, da recuperare per l'attuazione del progetto «Risposte alle emergenze attraverso il recupero degli alloggi sfitti nei condomini misti» 202

Provincia di Monza e della Brianza

Comune di Brugherio (MB)

Avviso di adozione e deposito atti relativi alla variante di adeguamento al documento di piano del vigente piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 comma 4 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i. 203

Comune di Ornago (MB)

Avviso di approvazione documento di polizia idraulica 203

Comune di Triuggio (MB)

Messa a disposizione della 1^ variante parziale al piano di governo del territorio (PGT) adottata 203

Provincia di Sondrio

Comune di Chiesa in Valmalenco (SO)

Avviso di adozione e deposito degli atti costituenti la prima variante al piano di governo del territorio (PGT). 204

Comune di Chiesa in Valmalenco (SO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante 204

B) GARE

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 13 dicembre 2017 - n. 181
Presidenza - GECA 28/2017 - Bando di gara d'appalto per il servizio di assistenza tecnica a supporto degli interventi finalizzati allo sviluppo e rafforzamento del sistema duale lombardo nell'ambito dei percorsi di istruzione e formazione professionale

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione e indirizzi: Giunta regionale della Lombardia - P.zza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano - Italia - www.regione.lombardia.it (Profilo del committente).

La procedura si svolgerà tramite piattaforma di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominata SinTel, accessibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it - piattaforma SinTel. E-mail: acquisti@pec.regione.lombardia.it Codice NUTS ITC45 - Indirizzi Internet: <http://www.regione.lombardia.it>

I.3) Comunicazione: Tutta la documentazione di gara è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: www.arca.regione.lombardia.it. Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopra indicato. Le offerte vanno inviate in versione elettronica attraverso la piattaforma SinTel.

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità regionale.

I.5) Principali settori di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO

II.1.1) Denominazione: Servizio di assistenza tecnica a supporto degli interventi finalizzati allo sviluppo e rafforzamento del sistema duale lombardo nell'ambito dei percorsi di istruzione e formazione professionale. Numero di riferimento GECA 28/2017.

II.1.2) Codice CPV principale: 79412000

II.1.3) Tipo di appalto: servizi.

II.1.4) Breve descrizione: Servizio di assistenza tecnica a supporto degli interventi finalizzati allo sviluppo e rafforzamento del sistema duale lombardo nell'ambito dei percorsi di istruzione e formazione professionale

II.1.5) Valore totale stimato: € 550.000,00 oltre IVA

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: l'appalto non è suddiviso in lotti

II.2.3) Luogo di esecuzione Codice NUTS ITC4.

II.2.4) Descrizione dell'appalto: Servizio di assistenza tecnica a supporto degli interventi finalizzati allo sviluppo e rafforzamento del sistema duale lombardo nell'ambito dei percorsi di istruzione e formazione professionale

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) Valore stimato € 550.000,00 oltre IVA

II.2.7) Durata del contratto: 30 mesi dalla sottoscrizione. Il contratto non è oggetto di rinnovo

II.2.10) Informazioni sulle varianti: non sono autorizzate varianti

II.2.11) Informazioni sulle opzioni: È prevista la possibilità di variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni contrattuali fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto ed agli stessi patti, prezzi e condizioni. Prevista la possibilità di prorogare il contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea: l'appalto non è connesso a progetto e/o programmi finanziati da fondi dell'Unione europea

II.2.14) Informazioni complementari

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

1. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 - 2 - 3 - 4 - 5, del d.lgs. n. 50/2016;
2. per i soggetti tenuti, iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura con oggetto sociale coerente con l'oggetto di gara o nel registro delle

commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali;

3. assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, divieto di «pantouflage»

III.1.3) Capacità professionale e tecnica: criteri di selezione indicati nei documenti di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): l'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: SI

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: 29 gennaio 2018
 Ora: 12:00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte e delle domande di partecipazione: Italiana.

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: Data e luogo verranno comunicati tramite la piattaforma SinTel. È ammesso ad assistere il legale rappresentante o delegato

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità: Si tratta di un appalto rinnovabile: NO

VI.3) Informazioni complementari: Codice identificativo della gara (CIG): 7313021FD3

Informazioni e chiarimenti sugli atti di gara possono essere richiesti esclusivamente a mezzo «Comunicazioni della procedura» presente sulla piattaforma SinTel, entro e non oltre il termine del 16 gennaio 2018. I chiarimenti agli atti di gara verranno pubblicati sui siti di cui al precedente punto I.1. Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Brunella Reverberi, dirigente UO Sistema educativo e diritto allo studio, Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro. La presente procedura è stata indetta con decreto n. 15928 del 12 dicembre 2017. In caso di mancanza/incompletezza/irregolarità essenziale dell'autocertificazione o del DGUE nonché della cauzione/impegno verrà assegnato un termine non superiore a 10 giorni per presentare l'integrazione/regolarizzazione, pena l'esclusione. Gli oneri per la sicurezza da interferenza sono pari a zero. Tutte le prestazioni si qualificano come principali. L'appalto non è suddiviso in lotti in considerazione della tipologia di servizio e della necessità di garantire un unico interlocutore. Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna delle offerte sarà ritenuta conveniente o idonea. È ammesso il subappalto: i concorrenti devono indicare nell'offerta la terna dei subappaltatori.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia - Milano, Indirizzo: Via Corridoni, 39, cap: 20122 Città: Milano, Paese: Italia.

VI.5) Data di spedizione del presente bando: 12 dicembre 2017

Regione Lombardia - Dr.ssa Emilia Angela Benfante, Dirigente Regione Lombardia, Struttura Programmazione Acquisti e Gestione Appalti - Presidenza.

Emilia Angela Benfante

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

Comune di Castellanza (VA)
Avviso d'asta pubblica per alienazione terreni fabbricabili comunali

Si rende noto che il giorno 2 febbraio 2018 dalle ore 9,30 presso la sede comunale di V.le Rimembranze, 4 avrà luogo asta pubblica per la vendita dei seguenti immobili comunali identificati al catasto come da bandi integrali disponibili presso il Comune di Castellanza e pubblicati all'albo pretorio e sul sito internet www.comune.castellanza.va.it:

1. Area edificabile di via Campo Sportivo - dati catastali: Foglio 1, mappale 3279, mq. 2520 - Prezzo di vendita: € 231.840,00;
2. Area edificabile di via Don Minzoni - dati catastali: Foglio 1, mappale 590 di 26 are e mappale 1885 di 80 ca - Prezzo di vendita: € 321.600,00;

Aggiudicazione a favore dei concorrenti che avranno presentato le migliori offerte in aumento sul prezzo a base d'asta.

Presentazione delle offerte entro le ore 12 del 1 febbraio 2018.

Modalità di presentazione delle offerte e requisiti di partecipazione indicati nei bandi di gara integrali.

Chiarimenti e informazioni possono essere richiesti al Settore Opere Pubbliche al n. 0331/526264 - (Arch. Ferraro Silvano) e 526254 (geom. Elisa Bissola).

Responsabile del procedimento è l'arch. Ferraro Silvano.

Il responsabile del settore opere pubbliche
Ferraro Silvano

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

D.d.s. 18 dicembre 2017 - n. 16329

Presidenza - Avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 5 posti categoria professionale B3, n. 40 posti categoria professionale C e n. 7 posti categoria professionale D1

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

Visti:

- la deliberazione della Giunta regionale n. X/6063 del 29 dicembre 2016 avente ad oggetto «XIV Provvedimento Organizzativo 2016», la deliberazione della Giunta regionale n. X/5860 del 28 novembre 2016 avente ad oggetto «X Provvedimento Organizzativo 2016», il decreto del Segretario generale n. 7110 del 25 luglio 2013, recante «Individuazione delle Strutture organizzative e delle relative competenze ed aree di attività delle direzioni Generali della giunta regionale - X legislatura»;
- l'art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 «Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse»;
- l'art. 1, comma 47, della l. 30 dicembre 2004 n. 311 «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005)» che dispone che in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente;
- il decreto del Direttore di Organizzazione e Personale n. 4971 del 31 maggio 2011 «Criteri per l'espletamento delle procedure - ex art. 30 d.lgs. 165/2001 e s.m.i. - personale non dirigenziale»;

Premesso che:

- con d.g.r.n. X/6039 del 19 dicembre 2016 «XII Provvedimento organizzativo 2016» è stata rimodulata, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001, la dotazione organica del personale non dirigenziale nonché è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale 2016-2018;
- con d.g.r.n. X/6383 del 27 marzo 2017 «III Provvedimento organizzativo 2017» - Allegato B - la Giunta regionale ha approvato il piano della ricognizione del soprannumero e delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 e s.m.i. del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., non riscontrando situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale;
- con d.g.r.n. X/7220 del 17 ottobre 2017 «IX Provvedimento organizzativo 2017» - Allegato B è stata integrata per l'anno 2017 la programmazione del fabbisogno del personale del comparto;

Richiamata la circolare dell'11 aprile 2005, prot. Prot. DFP/14115/05/1.2.3.1 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e Ministero dell'Economia e delle Finanze con oggetto «Legge 30 dicembre 2004, n. 311: note esplicative in materia di dotazioni organiche, mobilità ed assunzioni» che precisa che la comunicazione di cui all'articolo 34 bis del d.lgs. 165/2001 non è necessaria ove l'amministrazione intenda ricoprire il posto vacante mediante attivazione di mobilità volontaria;

Preso atto che l'Amministrazione regionale intende procedere alla verifica di disponibilità di personale mediante procedure di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. 165/2001, così come di seguito indicato:

- n. 52 posti, disponibili e programmati, nell'ambito dell'organico della Giunta regionale, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, e più precisamente n. 5 posti nella categoria professionale B3, n. 40 posti nella categoria professionale C e n. 7 posti nella categoria professionale D1;

Ritenuto, altresì, che:

- la spesa per il personale da trasferire ammontante complessivamente ad € 2.300.000 annui trova copertura finanziaria sul macroaggregato 101 e Piano dei Conti 1.01.01.01 del bilancio 2017/2019 per i relativi esercizi finanziari;

- l'imputazione della spesa alle singole missioni e programmi è rinviata all'adozione dei singoli provvedimenti di assegnazione del personale coinvolto;

Vista la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20, nonché i provvedimenti organizzativi della X legislatura;

DECRETA

1. di procedere alla verifica di disponibilità di personale mediante procedure di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. 165/2001, così come di seguito indicato:

- n. 52 posti, disponibili e programmati, nell'ambito dell'organico della Giunta regionale, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, e più precisamente n. 5 posti nella categoria professionale B3, n. 40 posti nella categoria professionale C e n. 7 posti nella categoria professionale D1;

2. di approvare il relativo avviso di mobilità, allegato al presente decreto, quale parte integrante e sostanziale;

3. di dare atto che con successivo provvedimento si provvederà alla costituzione delle commissioni tecniche;

4. di dare atto che la spesa per il personale da trasferire ammontante complessivamente ad € 2.300.000 annui trova copertura finanziaria sul macroaggregato 101 e Piano dei Conti 1.01.01.01 del bilancio 2017/2019 per i relativi esercizi finanziari;

5. di dare atto che l'imputazione della spesa alle singole missioni e programmi è rinviata all'adozione dei singoli provvedimenti di assegnazione del personale coinvolto;

6. di stabilire che:

- il testo integrale del presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - serie avvisi e concorsi - e sarà disponibile sia sul sito Internet www.regione.lombardia.it che sul portale della Giunta regionale della Lombardia;

- l'estratto del medesimo provvedimento sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

6. di informare le rappresentanze sindacali ai sensi del CCNL.

Il dirigente
Rosa Castriotta

"Allegato" al Decreto del ___/12/2017, n. _____ del dirigente della Struttura Gestione Giuridica ed Economica del Personale

Avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 5 posti categoria professionale B3, n. 40 posti categoria professionale C e n. 7 posti categoria professionale D1.

In esecuzione della D.G.R. n. X/6039 del 19/12/2016 "*XII Provvedimento organizzativo 2016*" Allegato B "*Programma triennale del fabbisogno di personale 2016-2018*" e della D.G.R. n. X/7220 del 17/10/2017 Allegato B "*Programmazione del fabbisogno del personale del comparto – integrazione anno 2017*", nel rispetto di quanto previsto dal decreto del Direttore di Organizzazione e Personale n. 4971 del 31/05/2011 "*Criteri per l'espletamento delle procedure – ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. – personale non dirigenziale*", è indetto un avviso pubblico di mobilità esterna per la ricerca 52 unità di personale di cui in oggetto, da assumere tramite mobilità esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i..

PROFILO

Le specifiche dei profili professionali, i requisiti previsti ed i contenuti della posizioni lavorative nonché le competenze in relazione alla tipologia di attività da svolgere sono riportate nelle schede, ciascuna identificata con un codice numerico, allegate al presente avviso pubblico (allegato A).

Ciascun candidato interessato potrà indicare nello schema di domanda (allegato B), al massimo 2 posizioni per le quali candidarsi, in ordine di priorità.

Ai soggetti destinatari della mobilità saranno attribuiti i compiti propri del profilo professionale rivestito e secondo le esigenze organizzative della Direzione Generale/Centrale di destinazione, come meglio specificato nelle schede relative a ciascuna posizione ricercata.

I candidati selezionati saranno chiamati ad impegnarsi in un contesto strategico ed organizzativo moderno ed in rapida evoluzione. Dovranno possedere un'adeguata cultura generale e una preparazione coerente con il profilo oggetto della ricerca.

Dovranno inoltre possedere, oltre ad un'adeguata attitudine all'analisi, alla precisione e alla riservatezza, doti di disponibilità e dinamismo.

SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è quella indicata in ciascuna scheda allegata al presente avviso pubblico (allegato A).

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 in regola con le prescrizioni del

- patto di stabilità interno; sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- b) esclusivamente per le posizioni n. 26, 27 e 36 status di dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004; sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- c) essere in possesso del titolo di studio eventualmente richiesto nelle singole schede, ciascuna identificata con un codice numerico, allegate al presente avviso pubblico (Allegato A);
- d) anzianità di servizio in ruolo di almeno 2 anni presso l'Amministrazione di provenienza, nella categoria e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire¹;
- e) essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, in data successiva all'indizione del presente avviso, con il quale si autorizza il trasferimento presso la Giunta regionale della Lombardia. **In mancanza di detto nulla osta la domanda, per ragioni di economicità dell'azione amministrativa, non verrà presa in considerazione;**
- f) non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità, presso le pubbliche Amministrazioni di provenienza;
- g) non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- h) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p. (nota 1);
- i) non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto "Regioni e Autonomie locali" di cui all'art. 3 del CCNL 2006-2009.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su apposito modulo di cui all'allegato B del presente avviso di selezione e sottoscritta dal candidato, a pena di nullità, dovrà essere indirizzata alla:

GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA – DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA - UNITÀ ORGANIZZATIVA "ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA E SIREG" - STRUTTURA "GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE"

e dovrà pervenire **entro martedì 13 febbraio 2018** tramite una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (pec), al seguente indirizzo presidenza@pec.regione.lombardia.it. La domanda di partecipazione deve indicare il

¹ Per i dipendenti pubblici provenienti da altri comparti (es. Ministeri, Agenzie fiscali, SSN, EPNE, Università...) consultare le tabelle di equiparazione previste dal DPCM 26/06/2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.216 del 17-09-2015).

seguente oggetto "Avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni". **Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato;**

- consegna a mano presso uno degli sportelli del protocollo federato di Regione Lombardia (vedasi gli indirizzi presenti sul sito istituzionale www.regione.lombardia.it). La data di presentazione della domanda è attestata dalla data ed orario di protocollo;
- al fax istituzionale della Presidenza al seguente numero: 02/3936139.

Gli interessati devono presentare la domanda, redatta in carta semplice, sull'apposito modulo allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta, autocertificando sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti sopra indicati, ed allegando:

- dettagliato **curriculum vitae in formato europeo**, debitamente datato e sottoscritto;
- **nulla osta preventivo** incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, in data successiva all'indizione del presente avviso, con il quale si autorizza il trasferimento presso la Giunta regionale della Lombardia;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- esclusivamente per le posizioni n. 26, 27 e 36 dichiarazione rilasciata dal proprio ente attestante il fatto di essere amministrazione soggetta a vincolo assunzionale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della l. 311/2004;
- relativamente ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, dichiarazione di disponibilità alla eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

E' obbligatorio firmare la domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda deve essere attestato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Ai fini della presente procedura di mobilità non vengono prese in considerazione le domande di mobilità già inviate alla Giunta regionale della Lombardia.

Il curriculum formativo e professionale in formato europeo deve indicare, oltre i dati anagrafici, nell'ordine:

1. l'esperienza di lavoro attuale: l'amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica ed economica all'interno della stessa, il profilo professionale, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno indicandone i periodi in gg/mm/aa;
2. le esperienze di lavoro pregresse, indicando espressamente il datore di lavoro, i periodi in gg/mm/aa e le attività svolte;
3. il percorso di studi: il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato e la data di conseguimento;
4. le attività formative: corsi di formazione attinenti al posto da coprire.

Tutte le informazioni richieste devono essere fornite in forma chiara e devono essere complete di tutti gli elementi per consentirne una corretta valutazione per l'analisi complessiva delle candidature e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.

PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande pervenute verranno istruite ai fini della verifica dei requisiti di ammissione, dalla Struttura Gestione Giuridica ed Economica del Personale che potrà richiedere eventuali integrazioni necessarie.

Le domande dei candidati ammessi vengono esaminate da parte di una commissione tecnica, al fine di verificare la coerenza tra la posizione oggetto dell'avviso pubblico e la professionalità che emerge dal curriculum.

La Commissione dispone, per la valutazione dei titoli, di un massimo di 10 punti. Tale valutazione verrà effettuata in base ai contenuti del curriculum presentato e secondo i criteri stabiliti dalla stessa Commissione.

I candidati che avranno conseguito un punteggio minimo pari a 6/10 (sei decimi) saranno ammessi al colloquio.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per il posto da ricoprire. In particolare si terrà conto di:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenze tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

La convocazione al colloquio può avvenire mediante raccomandata A/R o tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in domanda. La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e, pertanto, ritenuti idonei alla mobilità i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 6/10 (sei decimi).

In assenza di candidati che abbiano raggiunto i punteggi minimi sopra indicati la procedura di mobilità non sarà perfezionata.

GRADUATORIA

La graduatoria finale, per ciascun profilo ricercato, sarà formulata successivamente all'espletamento del colloquio, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati.

Il punteggio finale di ciascun candidato è dato dalla somma dei voti ottenuti in sede di valutazione dei titoli e nel colloquio².

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito istituzionale internet e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL).

La graduatoria esplica la validità esclusivamente nell'ambito della procedura in esito alla quale è stata approntata e per il numero di posti vacanti disponibili espressamente indicati nel presente avviso.

La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati sono chiamati a fornire tali dati

² Tenuto conto delle preferenze previste dalla normativa vigente.

obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o a persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della procedura di mobilità o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del medesimo avviso, nonché le leggi vigenti in materia.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle domande prescritto dal presente avviso; il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura di selezione, con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, è fissato in mesi 6 a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.).

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del dipendente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti in argomento tramite la procedura di trasferimento di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni: Unità Operativa Organici e Istituti Giuridici del Personale tel. 02/67658853 – 02/67654968 – 02/67654400 – 02/67654162 – 02/67655776 – 02/67653466.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente della Struttura "Gestione Giuridica ed Economica del Personale" della Direzione Generale Presidenza – Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta e Sireg.

Milano, 18 dicembre 2017

Il Dirigente
Rosa Castriotta

Nota 1:

Articolo 314	Peculato;
Articolo 316	Peculato mediante profitto dell'errore altrui;
Articolo 316-bis	Malversazione a danno dello Stato;
Articolo 316-ter	Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato;
Articolo 317	Concussione;
Articolo 318	Corruzione per un atto d'ufficio;
Articolo 319	Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio;
Articolo 319-ter	Corruzione in atti giudiziari;
Articolo 319-quater	Induzione indebita a dare o promettere utilità;
Articolo 320	Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio;
Articolo 322	Istigazione alla corruzione;
Articolo 322-bis	Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri;
Articolo 323	Abuso d'ufficio;
Articolo 325	Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio;
Articolo 326	Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio;
Articolo 328	Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione;
Articolo 329	Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica;
Articolo 331	Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità;
Articolo 334	Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa;
Articolo 335	Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.

COD. POSIZIONE	DIREZIONE GENERALE	N. UNITA'	CAT. GIURIDICA
01	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA	1	C
02	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA	1	C
03	DIREZIONE GENERALE AMBIENTE, ENERGIA E SVILUPPO SOSTENIBILE	1	C
04	DIREZIONE GENERALE AMBIENTE, ENERGIA E SVILUPPO SOSTENIBILE	1	C
05	DIREZIONE GENERALE AMBIENTE, ENERGIA E SVILUPPO SOSTENIBILE	1	D1
06	DIREZIONE GENERALE CASA, HOUSING SOCIALE, EXPO 2015 E INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE	1	C
07	DIREZIONE GENERALE CASA, HOUSING SOCIALE, EXPO 2015 E INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE	1	C
08	DIREZIONE GENERALE CULTURE, IDENTITA' E AUTONOMIE	1	C
09	DIREZIONE GENERALE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	1	C
10	DIREZIONE GENERALE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	1	C
11	DIREZIONE GENERALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO	1	C
12	DIREZIONE GENERALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO	1	C
13	DIREZIONE GENERALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO	1	C
14	DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – AREA AFFARI ISTITUZIONALI	1	C
15	DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – AREA AFFARI ISTITUZIONALI	1	D1
16	DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – AREA AFFARI ISTITUZIONALI	1	D1
17	DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA - AREA RELAZIONI ESTERNE, TERRITORIALI, INTERNAZIONALI E COMUNICAZIONE	1	B3
18	DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA - AREA RELAZIONI ESTERNE, TERRITORIALI, INTERNAZIONALI E COMUNICAZIONE	1	C
19	DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA - AREA RELAZIONI ESTERNE, TERRITORIALI, INTERNAZIONALI E COMUNICAZIONE	1	D1
20	DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA - AREA RELAZIONI ESTERNE, TERRITORIALI, INTERNAZIONALI E COMUNICAZIONE	1	D1
21	DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA - DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	2	B3
22	DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA - DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	1	B3
23	DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA - DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	7	C
24	DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA - DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	1	C

COD. POSIZIONE	DIREZIONE GENERALE	N. UNITA'	CAT. GIURIDICA
25	DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA - DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	1	C
26	DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA - U.O. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA E SIREG	1	C
27	DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA - U.O. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA E SIREG	1	C
28	DIREZIONE GENERALE REDDITO DI AUTONOMIA E INCLUSIONE SOCIALE	2	C
29	DIREZIONE GENERALE SICUREZZA, PROTEZIONE CIVILE e IMMIGRAZIONE	1	C
30	DIREZIONE GENERALE SICUREZZA, PROTEZIONE CIVILE e IMMIGRAZIONE	1	C
31	DIREZIONE GENERALE SICUREZZA, PROTEZIONE CIVILE e IMMIGRAZIONE	1	C
32	DIREZIONE GENERALE SICUREZZA, PROTEZIONE CIVILE e IMMIGRAZIONE	1	C
33	DIREZIONE GENERALE SPORT E POLITICHE PER I GIOVANI	1	C
34	DIREZIONE GENERALE SVILUPPO ECONOMICO	1	C
35	DIREZIONE GENERALE SVILUPPO ECONOMICO	1	C
36	DIREZIONE GENERALE TERRITORIO, URBANISTICA, DIFESA DEL SUOLO E CITTA' METROPOLITANA	2	C
37	DIREZIONE GENERALE TERRITORIO, URBANISTICA, DIFESA DEL SUOLO E CITTA' METROPOLITANA	1	C
38	DIREZIONE GENERALE TERRITORIO, URBANISTICA, DIFESA DEL SUOLO E CITTA' METROPOLITANA	1	D1
39	DIREZIONE GENERALE UNIVERSITA', RICERCA E OPEN INNOVATION	1	B3
40	DIREZIONE GENERALE UNIVERSITA', RICERCA E OPEN INNOVATION	1	C
41	DIREZIONE GENERALE UNIVERSITA', RICERCA E OPEN INNOVATION	1	C
42	DIREZIONE GENERALE WELFARE	1	C
43	DIREZIONE GENERALE WELFARE	1	D1

Posizione cod. 01	
DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria C
Profilo professionale:	assistente area tecnica
Struttura di assegnazione:	-
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Istruttoria e predisposizione di atti e provvedimenti previsti dall'attuazione della normativa unionale e nazionale vigente in materia di agricoltura; • Valutazione tecnica di progetti in ambito agricolo; • Redazione di atti e provvedimenti amministrativi riferiti agli interventi per lo sviluppo delle politiche di Direzione; • Supporto alle attività di programmazione, monitoraggio, controllo ed elaborazione di dati
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Formazione di tipo tecnico-scientifica, • Costituirà titolo preferenziale il possesso della laurea in scienze agrarie; • Conoscenza delle normative unionali e nazionali in materia di fondi agricoli; • Capacità nella redazione di atti amministrativi; • Capacità relazionali e attitudine al lavoro di squadra; • Conoscenza dei principali programmi informatici di scrittura e di elaborazione dati; • Buona conoscenza della lingua inglese;

Posizione cod. 02	
DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria C
Profilo professionale:	assistente area giuridica/amministrativa
Struttura di assegnazione:	-
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alle attività amministrative previste dall'attuazione della normativa vigente in materia di agricoltura; • Supporto amministrativo nella attività di verifica di legittimità degli atti della Direzione; • Supporto alle attività di redazione degli atti amministrativi; • Gestione amministrativa delle misure e dei progetti di competenza della Direzione;
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Formazione in materie giuridiche, • Costituirà titolo preferenziale il possesso della laurea in giurisprudenza; • Conoscenza del diritto amministrativo; • Conoscenza dei procedimenti amministrativi; • Capacità di predisposizione di report e di atti amministrativi; • Attitudine alle relazioni interpersonali e al lavoro di squadra; • Conoscenza dei principali programmi informatici; • Buona conoscenza della lingua inglese;

Posizione cod. 03	
DIREZIONE GENERALE AMBIENTE, ENERGIA E SVILUPPO SOSTENIBILE	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria C
Profilo professionale:	assistente tecnico - Assistente Analisi e Valutazione
Struttura di assegnazione:	U.O. Aria, Clima e Paesaggio
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle attività di costruzione di proposte progettuali, inerenti le attività di ufficio, da finanziare con fondi comunitari in materia di qualità dell'aria e clima • Partecipazione alla gestione delle attività inerenti i temi della qualità dell'Aria e del Clima e conseguenti alla attivazione di progetti comunitari • Partecipazione alla costruzione di iniziative di formazione, informazione e comunicazione sui temi legati alla tutela della qualità dell'aria e clima nell'ambito di progetti comunitari e regionali • Partecipazione a gruppi di lavoro regionali, interregionali, ministeriali e in sede comunitaria all'interno degli accordi attivati in materia
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della normativa e del quadro pianificatorio/programmatorio ambientale • Conoscenza della tematica connessa all'inquinamento atmosferico, alla tutela della qualità dell'aria e al clima • Conoscenza dei programmi comunitari e dei principali organismi e meccanismi di funzionamento <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di problem solving • Buona capacità organizzativa • Capacità di relazione e di lavoro in team • Conoscenza della lingua inglese

Posizione cod. 04	
DIREZIONE GENERALE AMBIENTE, ENERGIA E SVILUPPO SOSTENIBILE	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria C
Profilo professionale:	Assistente Amministrativo
Struttura di assegnazione:	U.O. Parchi e tutela della biodiversità
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle attività di redazione di proposte progettuali, inerenti le attività di ufficio, da finanziare con fondi regionali e comunitari in materia di aree protette e biodiversità • Partecipazione alla gestione delle attività di rendicontazione inerenti i temi delle aree protette e biodiversità e conseguenti alla attivazione di progetti comunitari • Partecipazione alle istruttorie e alla redazione di atti amministrativo finanziari connessi alle procedure di supporto finanziario relative a bandi e progetti in carico alla U.O. sui temi legati alle aree protette e biodiversità • Partecipazione a gruppi di lavoro regionali inerenti le attività della U.O.

Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza ed esperienza delle procedure amministrative e di bilancio regionali e comunitarie • Esperienza e conoscenza nella gestione di sistemi documentali • Formazione pregressa coerente con le attività della posizione Competenze attitudinali: <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di svolgere le attività in autonomia nell'ambito di gruppi di lavoro numerosi per cui necessita capacità di relazione • Capacità di mantenere ordine e tranquillità in contesti dinamici • Conoscenza della lingua inglese e interesse per il suo esercizio
-------------------------------------	--

Posizione cod. 05	
DIREZIONE GENERALE AMBIENTE, ENERGIA E SVILUPPO SOSTENIBILE	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria D1
Profilo professionale:	Funzionario tecnico – famiglia professionale Analisi e Valutazione
Struttura di assegnazione:	U.O. Tutela Ambientale Struttura Pianificazione in materia di Cave e Rifiuti
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle attività di costruzione di proposte di documenti tecnici e delibere, inerenti le attività pianificazione e gestione delle cave • Partecipazione alla gestione delle attività tecnico-amministrative inerenti i temi della pianificazione provinciale delle cave e relative istruttorie • Partecipazione alla gestione delle attività amministrative inerenti il rilascio di concessioni a particolari tipologie di cave ai sensi della normativa tecnica di settore. • Partecipazione a gruppi di lavoro regionali e interregionale nelle materie di competenza della struttura
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della normativa e del quadro pianificatorio/programmatorio territoriale e ambientale con particolare riferimento al settore cave • Conoscenza della tematica connessa alle attività estrattive • Conoscenza delle procedure di Valutazione ambientale di piani programmi e progetti VIA e VAS, e di procedure di svolgimento delle conferenze dei servizi. Competenze attitudinali <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di problem solving • Buona capacità organizzativa • Capacità di relazione e di lavoro in team

Posizione cod. 06	
DIREZIONE GENERALE CASA, HOUSING SOCIALE, EXPO 2015 E INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	C
Profilo professionale:	Assistente area amministrativa-tecnica (famiglia Analisi e Valutazione)
Unità Organizzativa	Programmazione delle Politiche Abitative e Internazionalizzazione delle Imprese

Struttura di assegnazione:	Sviluppo dei Sistemi Abitativi Pubblici
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alle attività amministrative e agli adempimenti previsti dall'attuazione della normativa in materia di servizi abitativi; • Supporto alla verifica documentale delle istruttorie relative ai procedimenti attivati; • Monitoraggio, controllo e rendicontazione delle misure attivate; • Redazione di atti e provvedimenti amministrativi, anche di natura contabile; • Coordinamento con le altre strutture regionali interagenti con l'istruttoria degli adempimenti amministrativi necessari.
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Istruttorie tecnico-amministrative di progetti • Capacità di redazione di atti amministrativi • Utilizzo dei principali programmi e pacchetti informativi

Posizione cod. 07	
DIREZIONE GENERALE CASA, HOUSING SOCIALE, EXPO 2015 E INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	C
Profilo professionale:	Assistente area amministrativa (famiglia Analisi e Valutazione)
Unità Organizzativa	Sviluppo Urbano, Housing Sociale, Promozione e Relazioni Interregionali
Struttura di assegnazione:	-
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alle attività tecnico/amministrative relativa agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di servizi abitativi sociali; • Acquisizione della documentazione amministrativa necessaria ai fini dell'espletamento dell'iter istruttorio; • Supporto alla valutazione di osservazioni, opposizioni e controdeduzioni, di proposte inerenti la redazione di documenti tecnici, di aspetti tecnici connessi alle convenzioni ed ai decreti di concessione; • Svolgimento, in coordinamento con le altre strutture regionali interagenti con l'istruttoria, degli adempimenti amministrativi necessari.
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Competenza nella gestione dei procedimenti amministrativi • Conoscenza dei sistemi informativi di direzione e dei principali applicativi Office; • Capacità relazionale e predisposizione al lavoro di gruppo; • Predisposizione alla collaborazione intersettoriale e interdisciplinare; • Autonomia organizzativa e capacità relazionali.

Posizione cod. 08	
DIREZIONE GENERALE CULTURE, IDENTITA' E AUTONOMIE	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria C
Profilo professionale:	Amministrativo
Struttura di assegnazione:	Struttura Attività Culturali, Audit e Risorse Umane
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1

Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla gestione dell'iter procedurale delle richieste di patrocinio e di adesione ai Comitati d'onore in ambito culturale e al monitoraggio delle attività patrocinate, attraverso la predisposizione di report statistici e descrittivi • Supporto alla redazione di testi relativamente agli eventi culturali patrocinati ai fini della pubblicazione sul sito di direzione • Supporto alle attività di competenza della Direzione per la costituzione, adesione e partecipazione di Regione Lombardia ad Associazioni e Fondazioni in ambito culturale • Supporto alla fase istruttoria degli adempimenti connessi al registro regionale delle persone giuridiche private in ambito culturale (R.R. n. 2/2001).
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Buone capacità relazionali e attitudine al problem solving • Autonomia organizzativa e attitudine al lavoro in team • Competenza in materia di procedimenti amministrativi • Capacità di analisi, sintesi ed elaborazione di proposte progettuali • Esperienza nell'utilizzo dei principali applicativi informatici

Posizione cod. 9	
DIREZIONE GENERALE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria C
Profilo professionale:	Profilo Tecnico
Struttura di assegnazione:	U.O. - Infrastrutture Viarie e Aeroportuali
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Supporto all'istruttoria e alla predisposizione di pareri di competenza della Direzione Generale in materia di impatto ambientale e governo del territorio nonché all'istruttoria, aggiornamento e monitoraggio di piani e programmi di settore, ambientali, territoriali, urbanistici • Elaborazione di pareri di compatibilità con la programmazione infrastrutturale regionale degli strumenti di pianificazione e programmazione territoriale e urbanistica • Valutazione dei piani e programmi di settore proposti da altri Enti, con particolare riferimento alle regioni contermini • Istruttoria e valutazione delle ricadute trasportistiche delle trasformazioni territoriali e commerciali soggette a verifica o procedura autorizzativa regionale • Supporto tecnico alla predisposizione di istruttorie e pareri su progetti infrastrutturali • Predisposizione di atti amministrativi, convenzionali, deliberativi e tecnici connessi all'approvazione e alla realizzazione di progetti infrastrutturali • Supporto tecnico all'organizzazione e gestione di incontri tecnici con particolare riferimento agli Accordi di Programma
Requisiti/competenze professionali:	Competenze professionali richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Costituirà titolo preferenziale il possesso di un titolo di studio in materie tecnico-amministrative • Conoscenze in materia di valutazione ambientale strategica e di valutazione di impatto ambientale di piani, programmi e progetti di trasformazione territoriale e urbanistica • Conoscenze in materia di procedimento amministrativo • Conoscenza dei principali programmi e pacchetti informatici, preferibilmente anche cad e gis Attitudini/competenze richieste:

	<ul style="list-style-type: none"> • Buone capacità propositive e relazionali • Attitudine al lavoro in team • Disponibilità a lavorare in gruppi intersettoriali e interdisciplinari • Buona autonomia organizzativa e flessibilità
--	--

Posizione cod. 10	
DIREZIONE GENERALE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	C
Profilo professionale:	Economico-finanziario
Struttura di assegnazione:	U.O Servizi e reti per la mobilità
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <p>Supporto legato alla realizzazione dei processi di programmazione tecnica ed economico- contabile con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programmazione e monitoraggio del servizio ferroviario regionale • Redazione atti contabili connessi ai contratti di servizio per il trasporto ferroviario, ai piani di pagamento del materiale rotabile e alla dote trasporti; • Verifiche della documentazione per il riconoscimento del contributo relativo alla dote trasporti; • Analisi e stime delle risorse necessarie all'introduzione di nuovi servizi ferroviari o alla loro ridefinizione
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenze in materia di bilancio, contabilità regionale e piani finanziari • Preferibilmente conoscenza in materia di contratti di trasporto pubblico • Attitudine al lavoro in team • Buona autonomia organizzativa e flessibilità • Buone capacità propositive e relazionali • Conoscenza dei programmi informatici Lotus, Edma, Word, Excel

Posizione cod. 11	
DIREZIONE GENERALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	categoria C
Profilo professionale:	profilo tecnico - Famiglia professionale Gestione e controllo procedure
Struttura di assegnazione:	U.O. Sistema Educativo e Diritto allo Studio
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rilevazione ed organizzazione dei dati e delle informazioni (banche dati e reportistica), necessari per realizzare le attività finalizzate all'erogazione di risorse finanziarie e servizi, l'attuazione degli interventi programmati, la pianificazione e l'attuazione delle attività di vigilanza, verifica e controllo amministrativo/contabile di progetti delle misure per l'occupazione, la formazione e l'istruzione nell'ambito del sistema dotale • Supporto alle attività di monitoraggio - anche finanziario - delle misure per l'occupazione, la formazione e l'istruzione nell'ambito del sistema dotale • Supporto alla fase istruttoria e alla valutazione di progetti delle misure per l'occupazione, la formazione e l'istruzione nell'ambito del sistema dotale

Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza dei sistemi informativi ed esperienza nell'utilizzo di software di gestione • Istruttorie tecnico-amministrative • Stesura e caricamento atti amministrativi Competenze attitudinali: <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione alla collaborazione fra strutture della Direzione • Autonomia organizzativa e capacità relazionali • Capacità di lavorare in team Costituisce titolo preferenziale il possesso del diploma scuola secondaria superiore preferibilmente ad indirizzo tecnico / informatico
-------------------------------------	---

Posizione cod. 12	
DIREZIONE GENERALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria C
Profilo professionale:	amministrativo-contabile
Struttura di assegnazione:	U.O. Programmazione, organizzazione e politiche europee
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Gestione amministrativa e contabile delle misure e dei progetti di competenza della Direzione • Redazione di atti e provvedimenti amministrativi, anche di natura contabile, riferiti agli interventi per lo sviluppo delle politiche di Direzione • Verifica documentale delle istruttorie relative ai procedimenti attivati • Istruttoria contabile degli atti, contabili e stesura dei provvedimenti di variazione, di entrata e spesa
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza approfondita dei principali applicativi informatici • Principi di diritto amministrativo, con riferimento al procedimento amministrativo, strumenti di semplificazione e diritto di accesso • Analisi e valutazione di progetti • Conoscenza della predisposizione di bozze di atti amministrativi • Buona capacità di soluzione dei problemi nell'ambito delle attività assegnate e riferite alla categoria professionale di appartenenza • Esperienza e buone capacità di predisposizione e verifica di report/documenti e di atti amministrativi anche con riferimento agli atti contabili Competenze attitudinali: <ul style="list-style-type: none"> • Attitudine alle relazioni interpersonali • Buona attitudine al lavoro di squadra e alla condivisione delle informazioni e delle conoscenze professionali acquisite

Posizione cod. 13	
DIREZIONE GENERALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria C
Profilo professionale:	amministrativo - contabile
Struttura di assegnazione:	U.O. Mercato del Lavoro
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Rilevazione ed organizzazione dei dati e delle informazioni (banche dati e reportistica), necessari per realizzare le attività finalizzate

	<p>all'erogazione di risorse finanziarie e servizi, l'attuazione degli interventi programmati, la pianificazione e l'attuazione delle attività di vigilanza, verifica e controllo amministrativo/contabile di progetti delle misure per l'occupazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alle attività di monitoraggio - anche finanziario - delle misure per l'occupazione. • Supporto alla fase istruttoria e alla valutazione di progetti delle misure per l'occupazione.
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza approfondita dei principali applicativi informatici • Principi di diritto amministrativo, con riferimento al procedimento amministrativo, strumenti di semplificazione e diritto di accesso • Conoscenza della predisposizione di bozze di atti amministrativi • Buona capacità di soluzione dei problemi nell'ambito delle attività assegnate e riferite alla categoria professionale di appartenenza • Conoscenza della normativa delle politiche per il lavoro <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attitudine alle relazioni interpersonali • Buona attitudine al lavoro di squadra e alla condivisione delle informazioni e delle conoscenze professionali acquisite

Posizione cod. 14	
DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – AREA AFFARI ISTITUZIONALI	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria C
Profilo professionale:	Assistente amministrativo contabile
Struttura di assegnazione:	U.O. Avvocatura, Affari Europei e Supporto Giuridico
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia – Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redazione di atti e provvedimenti relativi all'attività di recupero dell'Avvocatura regionale • Verifica documentale istruttoria delle attività e dei procedimenti contabili dell'Avvocatura con riferimento alle entrate • Rapporti con gli uffici della Ragioneria e con i soggetti debitori esterni in merito agli atti relativi alle entrate
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità nella redazione di atti amministrativi • Buona conoscenza dei principali applicativi informatici <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di comunicazione e relazionali • Autonomia organizzativa

Posizione cod. 15	
DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA- AREA AFFARI ISTITUZIONALI	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	categoria D1
Profilo professionale:	Profilo Amministrativo
Struttura di assegnazione:	U.O. Avvocatura, Affari Europei e Supporto Giuridico
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia – Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione dell'iter amministrativo degli atti giudiziari • Gestione dei rapporti con le Direzioni in merito ai pareri di costituzione/non costituzione • Aggiornamento del fascicolo amministrativo e del DataBase dedicato

	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione degli atti amministrativi in relazione al contenzioso
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza dei procedimenti amministrativi • Capacità nella redazione di atti amministrativi • Buone conoscenze informatiche Competenze attitudinali <ul style="list-style-type: none"> • Autonomia organizzativa • Capacità di comunicazione e relazionali

Posizione cod. 16	
DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA - AREA AFFARI ISTITUZIONALI	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria D1
Profilo professionale:	giuridico amministrativo
Struttura di assegnazione:	Rapporti Istituzionali ed Elettorale
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia – Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Supporto giuridico amministrativo per gli adempimenti connessi allo svolgimento delle elezioni regionali 2018 e per gli adempimenti conseguenti allo svolgimento del referendum consultivo sull'autonomia del 22 ottobre 2017. • Elaborazione del materiale necessario allo svolgimento delle operazioni elettorali.
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza delle procedure elettorali e referendarie • Conoscenza della normativa regionale e nazionale di riferimento • Attitudine alle relazioni • Tempestività e capacità propositiva

Posizione cod. 17	
DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA - AREA RELAZIONI ESTERNE, TERRITORIALI, INTERNAZIONALI E COMUNICAZIONE	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	cat. B3
Profilo professionale:	collaboratore esperto area amministrativa
Struttura di assegnazione:	U.O. Relazioni Internazionali e Coordinamento Programmi di Cooperazione Territoriale – Struttura Cooperazione Territoriale Europea
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Presidente del Comitato Nazionale del Programma CTE ESPON (organizzazione dei Comitati Nazionali, gestione delle mailing lists, supporto all'organizzazione di eventi) • Gestione della segreteria dell'expert group sulla Governance delle aree metropolitane attivato nell'ambito della rete europea METREX e coordinato da Regione Lombardia e della piattaforma dedicata • Attività di supporto alla partecipazione ai Comitati Nazionali dei Programmi CTE Interact e Interreg Europe
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Costituisce titolo preferenziale il possesso del diploma di maturità • Capacità di utilizzo di applicativi informatici base • Attitudine alle relazioni e alla collaborazione in una logica di squadra • Motivazione e volontà di apprendimento di nuove competenze

	<ul style="list-style-type: none"> In considerazione del fatto che molta parte della corrispondenza è in inglese, è necessaria una conoscenza base della lingua inglese
--	--

Posizione cod. 18	
DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA - AREA RELAZIONI ESTERNE, TERRITORIALI, INTERNAZIONALI E COMUNICAZIONE	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria C
Profilo professionale:	assistente area tecnica
Struttura di assegnazione:	U.O. Ufficio Territoriale Regionale Insubria – Sede di Como
Sede di lavoro:	Como - Via L. Einaudi, 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: <ul style="list-style-type: none"> Polizia idraulica: istruttoria delle istanze di concessione demaniale e nulla-osta idraulico, con utilizzo dell'applicativo SIPIUI, predisposizione pareri sugli studi relativi al reticolo idrico minore. Protezione civile: supporto alle procedure di attivazione e gestione di pronti interventi e manutenzioni urgenti, nonché alla predisposizione di programmi di intervento connessi a ordinanze regionali/ministeriali Difesa del suolo: presidio idrico e idrogeologico, sopralluoghi e verifiche, reperibilità; Progettazione, validazione, direzione lavori, secondo competenza, di opere pubbliche di interesse regionale
Requisiti/competenze professionali:	Competenze e attitudini richieste: <ul style="list-style-type: none"> Costituirà titolo preferenziale il possesso del Diploma di Geometra o Perito Edile o titolo di studio equivalente Conoscenza delle norme di riferimento ed esperienza in materia di lavori pubblici, gestione del demanio fluviale e del reticolo idrico principale, polizia idraulica, difesa del suolo Conoscenza ed esperienza di sistemi GIS Buona autonomia organizzativa, buone capacità relazionali, attitudine ad operare in team in contesti mutevoli, conoscenza del modello organizzativo regionale e della rete degli stakeholder di riferimento

Posizione cod. 19	
DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA - AREA RELAZIONI ESTERNE, TERRITORIALI, INTERNAZIONALI E COMUNICAZIONE	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria D1
Profilo professionale:	Funzionario specialista area tecnica
Struttura di assegnazione:	U.O. Ufficio Territoriale Regionale Montagna – Sondrio (SO)
Sede di lavoro:	Sondrio – Via del Gesù, 17
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: <ul style="list-style-type: none"> Progettazione, validazione, direzione lavori, secondo competenza, di opere pubbliche di interesse regionale Presidio delle commissioni provinciali di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, anche nelle province limitrofe Attivazione e gestione di pronti interventi e manutenzioni urgenti, reperibilità Istruttoria tecnica e formulazione di pareri riferiti ad opere sussidiate ed assimilabili Supporto delle procedure di affidamento di opere pubbliche di interesse regionale Coordinamento delle attività previste nel Quaderno di presidio

	<ul style="list-style-type: none"> • Controllo e vigilanza sugli sbarramenti di competenza regionale.
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze e attitudini richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • possesso di Laurea Triennale in Ingegneria civile o Ingegneria edile o equivalente; • Conoscenza delle norme di riferimento ed esperienza in materia di lavori pubblici, interventi in regime di somma urgenza, competenze delle Commissioni Provinciali di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo • Buona autonomia organizzativa, buone capacità relazionali, attitudine ad operare in team in contesti mutevoli, conoscenza del modello organizzativo regionale e della rete degli stakeholder di riferimento <p>Costituisce titolo preferenziale il possesso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea magistrale, vecchio ordinamento o specialistica, in Ingegneria civile o Ingegneria edile o equivalente; • abilitazione professionale • conoscenza ed esperienza di sistemi GIS

Posizione cod. 20	
DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA - AREA RELAZIONI ESTERNE, TERRITORIALI, INTERNAZIONALI E COMUNICAZIONE	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria D1
Profilo professionale:	Funzionario specialista area tecnica
Struttura di assegnazione:	U.O. Ufficio Territoriale Regionale Brianza – Sede di Lecco
Sede di lavoro:	Lecco – Corso Promessi Sposi, 132
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione, validazione, direzione lavori, secondo competenza, di opere pubbliche di interesse regionale • Presidio delle commissioni provinciali di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, anche nelle province limitrofe • Attivazione e gestione di pronti interventi e manutenzioni urgenti, reperibilità • Istruttoria tecnica e formulazione di pareri riferiti ad opere sussidiate ed assimilabili • Supporto delle procedure di affidamento di opere pubbliche di interesse regionale • Coordinamento delle attività previste nel Quaderno di presidio • Controllo e vigilanza sugli sbarramenti di competenza regionale.
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze e attitudini richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • possesso di Laurea Triennale in Ingegneria civile o Ingegneria edile o equivalente; • Conoscenza delle norme di riferimento ed esperienza in materia di lavori pubblici, interventi in regime di somma urgenza, competenze delle Commissioni Provinciali di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo • Buona autonomia organizzativa, buone capacità relazionali, attitudine ad operare in team in contesti mutevoli, conoscenza del modello organizzativo regionale e della rete degli stakeholder di riferimento <p>Costituisce titolo preferenziale il possesso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea magistrale, vecchio ordinamento o specialistica, in Ingegneria civile o Ingegneria edile o equivalente; • abilitazione professionale • conoscenza ed esperienza di sistemi GIS

Posizione cod. 21	
DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA - DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	
Posti ricercati:	2
Categoria giuridica:	collaboratori esperti categoria B3
Profilo professionale:	amministrativo contabile
Struttura di assegnazione:	-
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Supporto operativo nello svolgimento delle attività di Direzione, con particolare riferimento: <ul style="list-style-type: none"> - Alla gestione amministrativa e contabile delle misure e dei progetti attivati - Alla redazione di atti e provvedimenti amministrativi, anche di natura contabile, riferiti agli interventi per lo sviluppo delle politiche di Direzione - Alla verifica documentale delle istruttorie relative agli interventi attivati
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza dei principali applicativi informatici • Principi di diritto amministrativo, con riferimento al procedimento amministrativo, strumenti di semplificazione e diritto di accesso • Conoscenza dei principi di armonizzazione dei bilanci di cui al d.lgs 118/2011 • Ordinamento contabile degli enti locali Competenze attitudinali <ul style="list-style-type: none"> • Attitudine alle relazioni interpersonali • Capacità di costruire e mantenere relazioni efficaci • Autonomia organizzativa, dinamismo e responsabilità di risultato • Buona attitudine al lavoro di "squadra" e alla condivisione delle informazioni e delle conoscenze professionali acquisite

Posizione cod. 22	
DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA - DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria B3
Profilo professionale:	collaboratore esperto area amministrativa
Struttura di assegnazione:	Struttura Programmazione Acquisti e Gestione Appalti
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione sedute di gara • Informativa Sedute di gara • Pubblicazione Sintel e profilo del committente • Organizzazione dati e informazioni sui fascicoli elettronici (FEC e GECA)
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenze informatiche • Conoscenza applicativi regionali • Conoscenze internet • Conoscenze social

Posizione cod. 23	
DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA - DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	
Posti ricercati:	7
Categoria giuridica:	assistente categoria C
Profilo professionale:	profilo amministrativo contabile
Struttura di assegnazione:	-
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Gestione amministrativa e contabile delle misure e dei progetti di competenza della Direzione • Redazione di atti e provvedimenti amministrativi, anche di natura contabile, riferiti agli interventi per lo sviluppo delle politiche di Direzione • Verifica documentale delle istruttorie relative ai procedimenti attivati • Istruttoria contabile degli atti, contabili e stesura dei provvedimenti di variazione, di entrata e spesa
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza approfondita dei principali applicativi informatici • Principi di diritto amministrativo, con riferimento al procedimento amministrativo, strumenti di semplificazione e diritto di accesso • Conoscenza dei principi di armonizzazione dei bilanci di cui al d.lgs 118/2011 • Ordinamento contabile degli enti locali • Buona capacità di soluzione dei problemi nell'ambito delle attività assegnate e riferite alla categoria professionale di appartenenza • Esperienza e buone capacità di predisposizione e verifica di report/documenti e di atti amministrativi anche con riferimento agli atti contabili Competenze attitudinali: <ul style="list-style-type: none"> • Attitudine alle relazioni interpersonali • Capacità di costruire e mantenere relazioni efficaci • Autonomia organizzativa, dinamismo e responsabilità di risultato • Buona attitudine al lavoro di "squadra" e alla condivisione delle informazioni e delle conoscenze professionali acquisite • Conoscenza approfondita dei principali applicativi informatici • Competenza in materia di sistemi informativi e strumenti informatici

Posizione cod. 24	
DIREZIONE CENTRALE DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria C
Profilo professionale:	assistente amministrativo
Struttura di assegnazione:	Struttura Programmazione Acquisti e Gestione Appalti
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Espletamento procedure di gara sotto soglia • Acquisti su Mepa • Gestione Convenzioni Arca e Consip • Controlli • Gestione fascicoli elettronici (FEC) • Controlli bilancio per operazioni contabili

Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenze piattaforme di e-procurement • Conoscenze normativa appalti • Conoscenze internet • Conoscenze informatiche (excell/world) e applicativi regionali
-------------------------------------	---

Posizione cod. 25	
DIREZIONE CENTRALE DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria C
Profilo professionale:	assistente amministrativo
Struttura di assegnazione:	Struttura Programmazione Acquisti e Gestione Appalti
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Supporto predisposizione e stipula contratti • Supporto stesura atti procedure sopra soglia • Conservazione fascicoli contratti • Controlli per stipula contratti • Gestione fascicoli elettronici per sopra soglia (GECA)
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenze piattaforme di e-procurement • Conoscenze normativa appalti • Conoscenze internet • Conoscenze informatiche (excell/world) e applicativi regionali

Posizione cod. 26	
DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – U.O. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA E SIREG	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria C
Requisito di ammissione:	status di dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004
Profilo professionale:	Amministrativo giuridico
Struttura di assegnazione:	Struttura Gestione giuridica ed economica del personale
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Cura di tutte le attività necessarie al collocamento a riposo dei dipendenti e al pagamento del trattamento di fine servizio/rapporto del personale cessato per qualsiasi causa; • Sistemazione delle posizioni previdenziali dei dipendenti attraverso l'applicativo Inps "passweb"; • Gestione di tutti gli aspetti conseguenti all'adesione al Fondo di Previdenza Complementare Perseo Sirio; • Gestione di tutte le attività inerenti la contribuzione cpdel, inadel, inpgi, co.co.co; • Gestione di tutte le attività inerenti l'INAIL: denunce di infortunio, creazione di nuove posizioni assicurative, autoliquidazione; • Istruttoria e redazione di documenti e atti amministrativi anche su piattaforme di altri enti;

	<ul style="list-style-type: none"> • Assistenza e relazione con utenza interna ed esterna; • Svolgimento di attività di front office e back office con compiti di tipo amministrativo utilizzando pacchetti informatici applicativi; • Individuazione possibili cause e proposta d'idee soluzioni operative sulle problematiche riscontrate nello svolgimento delle proprie mansioni; • Verifica costante delle attività svolte al fine di garantire qualità, efficienza, efficacia ed economicità; • Partecipazione attiva alle iniziative di formazione e aggiornamento al fine di favorire crescita professionale, adattabilità e flessibilità operativa.
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza del contesto normativo e organizzativo di riferimento; • Conoscenza del quadro normativo e contrattuale di riferimento in materia di previdenza e contribuzione; • Conoscenza approfondita del sistema previdenziale nel pubblico impiego; • Conoscenza approfondita del trattamento contributivo nel pubblico impiego • Conoscenza approfondita della previdenza complementare; • Conoscenze informatiche e buone capacità nell'utilizzo di applicazioni "pacchetto office" ed applicativo dell'INPS; <p>COMPETENZE TRASVERSALI (COMPORAMENTI E CAPACITA'):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa) • Capacità di interpretare e applicare le norme del diritto amministrativo, con particolare attenzione alla corretta redazione degli atti amministrativi in coerenza con le finalità dell'ente e nell'interesse pubblico; • Capacità di strutturare una raccolta dati e gestire coerentemente i dati disponibili; • Capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche d'ufficio dei principali applicativi, del portale internet e della navigazione web • Conoscenza di norme e regolamenti generali e specifici • Conoscenza di tecniche di redazione di atti amministrativi, • Conoscenza di software e applicativi di altri enti per il quali si svolgono specifiche attività; • Precisione e affidabilità nella gestione e riservatezza dei dati trattati • Capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti; • Attitudine a collaborare con gruppi di persone; • Capacità di analisi del quadro di riferimento, individuazione dei vincoli e delle opportunità. <p>COSTITUISCONO TITOLI DI PREFERENZA: - L'ESPERIENZA MATURATA NELL'AMBITO DI AMMINISTRAZIONI DEL COMPARTO REGIONI – AUTONOMIE LOCALI; - IL POSSESSO DEL DIPLOMA DI MATURITÀ O DI UN TITOLO DI STUDIO SUPERIORE.</p> <p>Competenze relazionali/comportamentali:</p> <p>Autonomia di tipo operativo e di auto coordinamento, nell'ambito di procedure e regole di comportamento definite. Programmazione e controllo delle attività e delle modalità di esecuzione con frequenza normale.</p> <p>Adattabilità e flessibilità ovvero capacità di cogliere i cambiamenti e le differenze come opportunità di crescita personale e professionale e come momenti di acquisizione e sviluppo di nuove competenze;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità e dei propri compiti, senza attendere indicazioni dagli altri e senza subire gli eventi;

	<ul style="list-style-type: none"> • Problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative); • Lavoro e spirito di gruppo ovvero capacità di sentirti parte del sistema organizzativo, contribuenti insieme a colleghi, colleghi, collaboratori, gruppi di lavoro, altre strutture e propri responsabili, alla realizzazione di obiettivi comuni con disponibilità e spirito di collaborazione.
--	--

Posizione cod. 27	
DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – U.O. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA E SIREG	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria C
Requisito di ammissione:	status di dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004
Profilo professionale:	Amministrativo giuridico
Struttura di assegnazione:	Struttura Gestione giuridica ed economica del personale
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Istruttoria e redazione di documenti e atti amministrativi; • Controllo e accertamenti periodico degli atti/documenti amministrativi; • Istruttoria e predisposizione di provvedimenti/ atti/ procedimenti anche su piattaforme di altri enti; • Assistenza e relazione con utenza interna ed esterna; • Gestione dei rapporti e delle relazioni negoziali anche complesse con utenza interna ed esterna; • Svolgimento di attività di front office e back office con compiti di tipo amministrativo utilizzando pacchetti informatici applicativi; • Individuazione possibili cause e proposta d'idonee soluzioni operative sulle problematiche riscontrate nello svolgimento delle proprie mansioni; • Collaborazione alla realizzazione di obiettivi comuni; • Verifica costante delle attività svolte al fine di garantire qualità, efficienza, efficacia ed economicità; • Partecipazione attiva alle iniziative di formazione e aggiornamento al fine di favorire crescita professionale, adattabilità e flessibilità operativa.
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di interpretare e applicare le norme del diritto amministrativo, con particolare attenzione alla corretta redazione degli atti amministrativi in coerenza con le finalità dell'ente e nell'interesse pubblico; • Capacità di strutturare una raccolta dati e gestire coerentemente i dati disponibili; • Capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche d'ufficio dei principali applicativi, del portale internet e della navigazione web • Conoscenza di norme e regolamenti generali e specifici • Conoscenza di elementi di base di organizzazione e gestione del personale; • Conoscenza di tecniche di redazione di atti amministrativi,

	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza di software e applicativi specifici di altri enti per i quali si svolgono specifiche attività; • Analisi e comunicazione verbale e scritta, • Precisione e affidabilità nella gestione e riservatezza dei dati trattati <p>Competenze relazionali/comportamentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adattabilità e flessibilità ovvero capacità di cogliere i cambiamenti e le differenze come opportunità di crescita personale e professionale e come momenti di acquisizione e sviluppo di nuove competenze; • Capacità di attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità e dei propri compiti, senza attendere indicazioni dagli altri e senza subire gli eventi; • Problem solving ovvero capacità di individuare e comprendere gli aspetti essenziali dei problemi per riuscire a definire le priorità, valutare i fatti significativi, sviluppare possibili soluzioni, ricorrendo sia all'esperienza che alla creatività, per arrivare in tempi congrui ad una soluzione efficace; • Lavoro e spirito di gruppo ovvero capacità di sentirti parte del sistema organizzativo, contribuendo insieme a colleghi, colleghi, collaboratori, gruppi di lavoro, altre strutture e propri responsabili, alla realizzazione di obiettivi comuni con disponibilità e spirito di collaborazione.
--	--

Posizione cod. 28	
DIREZIONE GENERALE REDDITO DI AUTONOMIA E INCLUSIONE SOCIALE	
Posti ricercati:	2
Categoria giuridica:	Categoria C
Profilo professionale:	Assistente amministrativo
Struttura di assegnazione:	-
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione di atti, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, di documenti, relazioni e provvedimenti, riferiti a diversi ambiti dell'attività amministrativa o di controllo; • Ricerca e acquisizione di dati, elementi conoscitivi, documenti diversi, ed elaborazione degli stessi finalizzata alla produzione dell'atto, dell'intervento, ecc.; • Valutazioni e verifiche della rispondenza degli atti e della documentazione in rapporto alle prescrizioni di carattere generale e particolare che regolano le materie e gli scopi da perseguire; • Collaborazione alla gestione operativa di attività diverse, previste nell'ambito della programmazione strategica • Supporto alle attività afferenti alla gestione di fondi comunitari
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere le basi del diritto amministrativo • Conoscere e sapere interpretare le prescrizioni generali afferenti alla gestione dei servizi in ambito sociale • Sapersi riferire con spirito critico a prassi o soluzioni precedenti anche al fine di migliorarle • Conoscere l'organizzazione della rete delle unità di offerta sociali in Lombardia • Conoscere il sistema socio sanitario lombardo

	<ul style="list-style-type: none"> • Saper utilizzare i principali pacchetti applicativi (word, excel, power point) ed essere predisposto positivamente all'approccio di nuovi sistemi informativi ed all'apprendimento dell'utilizzo di applicativi • Saper lavorare in gruppo <p>Nota: costituisce ulteriore elemento di valutazione positiva l'eventuale conoscenza della lingua inglese e/o francese</p>
--	--

Posizione cod. 29	
DIREZIONE GENERALE SICUREZZA, PROTEZIONE CIVILE e IMMIGRAZIONE	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria C
Profilo professionale:	Assistente analisi e valutazione
Struttura di assegnazione:	Prevenzione rischio sismico e rischi integrati
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla valutazione delle richieste di autorizzazione edifici in zone sismiche • Supporto alle attività in ambito di prevenzione rischio sismico • Supporto alle attività gestione interventi di post emergenza
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Costituisce titolo preferenziale il possesso del Diploma o laurea (anche breve) in ambito tecnico scientifico • Capacità relazionale, flessibilità e motivazione • Capacità di lavorare in team • Orientamento al problem solving • Conoscenza del pacchetto base Office (Word – Excel – Power Point – Access)

Posizione cod. 30	
DIREZIONE GENERALE SICUREZZA, PROTEZIONE CIVILE e IMMIGRAZIONE	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria C
Profilo professionale:	Assistente analisi e valutazione
Struttura di assegnazione:	U.O. Interventi Integrati per la Sicurezza, l'Immigrazione ed il Sistema di Polizia Locale
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla valutazione degli interventi inerenti il Piano nazionale per la sicurezza stradale • Supporto all'attività di monitoraggio relativa all'incidentalità stradale • Supporto alle attività di coordinamento e formazione delle polizie locali in merito alla sicurezza stradale
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Costituisce titolo preferenziale il possesso del Diploma o laurea (anche breve) in ambito tecnico scientifico • Capacità relazionale, flessibilità e motivazione • Capacità di lavorare in team • Orientamento al problem solving • Conoscenza del pacchetto base Office (Word – Excel – Power Point – Access)

Posizione cod. 31	
DIREZIONE GENERALE SICUREZZA, PROTEZIONE CIVILE e IMMIGRAZIONE	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria C
Profilo professionale:	Assistente analisi e valutazione
Struttura di assegnazione:	Pianificazione Emergenze
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Supporto e collaborazione alla P.O. "Volontariato, Colonna mobile regionale e logistica di emergenza" nella gestione amministrativa di iniziative di Protezione Civile di interesse regionale e nazionale; • Supporto nella gestione amministrativa del volontariato di Protezione Civile; • Supporto alla gestione e al controllo delle procedure amministrative inerenti le attività regionali a sostegno del Volontariato regionale di Protezione Civile.
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Costituisce titolo preferenziale il possesso del Diploma o laurea (anche breve) in ambito umanistico/giuridico • Capacità relazionale, flessibilità e motivazione • Capacità di lavorare in team • Orientamento al problem solving • Conoscenza del pacchetto base Office (Word – Excel – Power Point – Access)

Posizione cod. 32	
DIREZIONE GENERALE SICUREZZA, PROTEZIONE CIVILE e IMMIGRAZIONE	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria C
Profilo professionale:	Assistente analisi e valutazione
Struttura di assegnazione:	U.O. Politiche per la sicurezza stradale e gestione integrata degli interventi per la sicurezza del territorio
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla attività in ambito normativo e regolamentale delle Polizie Locali • Supporto alle attività di coordinamento delle Polizie Locali • Supporto alle attività formative promosse da Regione in collaborazione con la Scuola Superiore di Polizia Locale
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Costituisce titolo preferenziale il possesso del Diploma o laurea (anche breve) in ambito umanistico/giuridico • Capacità relazionale, flessibilità e motivazione • Capacità di lavorare in team • Orientamento al problem solving • Conoscenza del pacchetto base Office (Word – Excel – Power Point – Access)

Posizione cod. 33	
DIREZIONE SPORT E POLITICHE PER I GIOVANI	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria C
Profilo professionale:	Amministrativo/Contabile
Struttura di assegnazione:	-

Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia – Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <p>Supporto operativo a Dirigenti e Titolari di Posizione Organizzativa nello svolgimento delle attività di Direzione, con particolare riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alla gestione amministrativa e contabile delle misure e dei progetti attivati; • Alla redazione di atti e provvedimenti amministrativi, anche di natura contabile, riferiti agli interventi per lo sviluppo delle politiche di Direzione; • Allo svolgimento dell'attività istruttoria amministrativo/contabile degli interventi attivati; raccolta, elaborazione e analisi dei dati.
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Costituisce titolo preferenziale il possesso del Diploma di maturità • Buone conoscenze amministrative/contabili anche con riferimento al comparto delle Regioni; • Esperienza e buone capacità di predisposizione di report/documenti e di atti amministrativi anche di natura tecnico/contabile; • Ottima capacità di utilizzo di strumenti informatici con particolare riguardo al Pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). • Buona capacità di soluzione dei problemi nell'ambito delle attività assegnate. <p>Competenze attitudinali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attitudine alle relazioni interpersonali; • Autonomia organizzativa, dinamismo e responsabilità di risultato; • Buona attitudine al lavoro di "squadra" e alla condivisione delle informazioni e delle conoscenze professionali acquisite.

Posizione cod. 34	
DIREZIONE GENERALE SVILUPPO ECONOMICO	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria C
Profilo professionale:	assistente amministrativo/contabile
Struttura di assegnazione:	-
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redazione e aggiornamento di schede di monitoraggio delle misure di incentivazione ai fini della verifica dello stato di avanzamento • Supporto alla predisposizione di provvedimenti amministrativi, comunicazioni elettroniche e gestione dei documenti nel programma di gestione degli atti formali di Regione con inserimento di atti, assegnazione ed inserimento della corrispondenza • Supporto nella gestione di attività istruttorie nelle fasi di rendicontazione delle procedure di incentivazione • Supporto nell'organizzazione e gestione delle attività di controllo della U.O. sui beneficiari delle misure di incentivazione • Redazione di report sulle attività di controllo
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza dei programmi OFFICE • Conoscenze delle operazioni relative all'attività di controllo • Conoscenze in materia di bilancio e contabilità possibilmente regionale • Conoscenze in materia di procedimento amministrativo • Costituisce titolo preferenziale il possesso del Diploma di scuola media superiore • Attitudine al lavoro in team e buone capacità relazionali

Posizione cod. 35	
DIREZIONE GENERALE SVILUPPO ECONOMICO	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria C
Profilo professionale:	assistente area amministrativa/contabile
Struttura di assegnazione:	-
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Gestione di operazioni quali: verifica regolarità DURC, visure camerali, controlli a campione ex DPR 445/2000 sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e atti di notorietà rese dai soggetti che presentano domanda di contributo; • Supporto alla predisposizione di provvedimenti amministrativi e di comunicazioni elettroniche; • Gestione del flusso documentale nel "programma atti formali regionale" con inserimento di atti, assegnazione ed inserimento della corrispondenza. • Attività di gestione e monitoraggio dei flussi informativi rispetto ai soggetti beneficiari delle misure di agevolazione anche ai fini della reportistica
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza del pacchetto OFFICE • Esperienza nella gestione di attività istruttorie nell'ambito dei procedimenti di incentivazione • Conoscenze in materia di bilancio e contabilità, fatture elettroniche • Conoscenze in materia di procedimento amministrativo • Attitudine al lavoro in team e capacità relazionali • Costituisce titolo preferenziale il possesso del Diploma di scuola media superiore

Posizione cod. 36	
DIREZIONE TERRITORIO, URBANISTICA, DIFESA DEL SUOLO E CITTA' METROPOLITANA	
Posti ricercati:	2
Categoria giuridica:	Assistente cat. C
Requisito di ammissione:	status di dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004
Profilo professionale:	Analisi e valutazione
Struttura di assegnazione:	U.O. DIFESA DEL SUOLO
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Supporto all'attività tecnico-amministrativa relativa agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di difesa del suolo e polizia idraulica; • Acquisizione della documentazione tecnica necessaria al fine dell'espletamento dell'iter istruttorio; • Conoscenza per la gestione del demanio idrico e della polizia idraulica; • Elaborazione dati geografici a supporto di progetti e piani, con strumenti GIS e applicativi della polizia idraulica

Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Costituisce titolo preferenziale il possesso del Diploma di maturità ad indirizzo tecnico • Competenza nella lettura e valutazione progetti (relazioni ed elaborati grafici) di opere civili-idrauliche e di attività di polizia idraulica; • Conoscenza dei sistemi informativi e delle metodologie per le analisi territoriali e conoscenza della pianificazione di bacino statale e regionale; • Utilizzo software di gestione dati territoriali GIS e applicativi di polizia idraulica; • Autonomia organizzativa e capacità relazionali.
-------------------------------------	---

Posizione cod. 37	
DIREZIONE TERRITORIO, URBANISTICA, DIFESA DEL SUOLO E CITTA' METROPOLITANA	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Assistente cat. C
Profilo professionale:	Analisi e valutazione
Struttura di assegnazione:	U.O. Strumenti per il Governo del Territorio
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività tecnico-amministrative di adeguamento del Sistema Informativo Territoriale rispetto agli adempimenti previsti dalla normativa vigente; • Attività di acquisizione della documentazione tecnica utile all'implementazione del Sistema Informativo Territoriale regionale; • Conoscenza e gestione tecnologie ICT • Partecipazione alle riunioni tecniche compresa la redazione relativi verbali
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza in materia di pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale • Conoscenza dei sistemi informativi e delle metodologie per le analisi territoriali • Conoscenza degli applicativi base utilizzati dalla regione • Utilizzo software di gestione dati territoriali GIS - Geographical Information System • Autonomia organizzativa e capacità relazionali. • Conoscenza di base della lingua inglese

Posizione cod. 38	
DIREZIONE TERRITORIO, URBANISTICA, DIFESA DEL SUOLO E CITTA' METROPOLITANA	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	D1
Profilo professionale:	funzionario area giuridico amministrativa
Struttura di assegnazione:	U.O. Programmazione Territoriale e Urbanistica
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione nelle attività gestionali della U.O. in materia di Osservatorio Contratti Pubblici; • Supporto alla Unità Tecnica Lavori Pubblici; • Partecipazione alle attività di redazione e aggiornamento del Prezzario Regionale; • Supporto in materia di normativa sui Lavori Pubblici per la Direzione; • Supporto tecnico-amministrativo alle Stazioni Appaltanti

Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Costituisce titolo preferenziale il possesso della Laurea in discipline giuridiche • Esperienza in materia di Appalti Pubblici • Esperienza nella predisposizione di atti amministrativi • Capacità ed attitudine alla collaborazione nei gruppi di lavoro e al supporto ai colleghi della Pubblica Amministrazione.
-------------------------------------	--

Posizione cod. 39	
DIREZIONE GENERALE UNIVERSITA', RICERCA E OPEN INNOVATION	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria B3
Profilo professionale:	collaboratore esperto area amministrativa
Struttura di assegnazione:	-
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<u>Attività specifiche richieste:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla predisposizione di provvedimenti amministrativi, comunicazioni elettroniche e protocollo in materia di ricerca e innovazione finanziate per favorire lo sviluppo dell'economia lombarda e il benessere dei cittadini • Supporto nelle attività di recupero dei crediti su progetti e iniziative di ricerca e innovazione in esito all'attività di controllo • Supporto al Dirigente e alle Posizioni organizzative nelle relazioni con i beneficiari delle misure/attività • Gestione di procedure informatizzate anche ai fini di monitoraggi e reportistica finalizzata alla verifica dei risultati conseguiti sulle iniziative finanziate
Requisiti/competenze professionali:	<u>Competenze tecniche richieste:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenze di base amministrative e di bilancio per la predisposizione degli atti • Conoscenza pacchetti office (word/Excel/Power point) • Costituisce titolo preferenziale il possesso di conoscenze di base per la gestione di risorse comunitarie e di sistemi informatici utilizzati nella gestione di programmi comunitari <u>Caratteristiche attitudinali:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità e facilità nelle relazioni interpersonali • Capacità di lavorare in team e in gruppi di lavoro • Motivazione ad investire in nuovi ambiti di lavoro

Posizione cod. 40	
DIREZIONE GENERALE UNIVERSITA', RICERCA E OPEN INNOVATION	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria C
Profilo professionale:	assistente area amministrativa
Struttura di assegnazione:	-
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<u>Attività specifiche richieste:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto e collaborazione a carattere amministrativo con particolare riferimento all'attività istruttoria e di gestione di iniziative e progetti in materia di ricerca e innovazione finanziate per favorire lo sviluppo dell'economia lombarda e il benessere dei cittadini

	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla predisposizione dei relativi provvedimenti amministrativi nell'ambiente informatizzato di gestione degli atti formali di Regione Lombardia • Supporto al Dirigente e alle Posizioni organizzative nelle relazioni con i beneficiari dei progetti di ricerca e innovazione • Gestione di procedure informatizzate anche ai fini di monitoraggi e reportistica di supporto alle decisioni degli amministratori
Requisiti/competenze professionali:	<p><u>Competenze tecniche richieste:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenze di base giuridiche e amministrative per la predisposizione degli atti • Conoscenza pacchetti office (word/Excel/Power point) • Esperienza nella gestione delle attività richieste e in particolare in quelle relative all'istruttoria e alla gestione degli atti • Costituisce titolo preferenziale il possesso di conoscenze di base per la gestione di risorse comunitarie e di sistemi informatici utilizzati nella gestione di programmi comunitari <p><u>Caratteristiche attitudinali:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità e facilità nelle relazioni interpersonali • Capacità di lavorare in team e in gruppi di lavoro • Motivazione ad investire in nuovi ambiti di lavoro

Posizione cod. 41	
DIREZIONE GENERALE UNIVERSITA', RICERCA E OPEN INNOVATION	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria C
Profilo professionale:	assistente area economica
Struttura di assegnazione:	-
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p><u>Attività specifiche richieste:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto e collaborazione a carattere amministrativo e contabile all'attività di gestione e rendicontazione di iniziative e progetti in materia di ricerca e innovazione finanziate per favorire lo sviluppo dell'economia lombarda e il benessere dei cittadini • Supporto alla predisposizione dei relativi provvedimenti amministrativi e contabili nell'ambiente informatizzato di gestione degli atti formali di Regione Lombardia • Supporto al Dirigente e alle Posizioni organizzative nelle relazioni con i beneficiari dei progetti di ricerca e innovazione • Gestione di procedure informatizzate anche ai fini di monitoraggi e reportistica di supporto alle decisioni degli amministratori
Requisiti/competenze professionali:	<p><u>Competenze tecniche richieste:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenze di base giuridiche, amministrative e di bilancio per la predisposizione degli atti • Conoscenza pacchetti office (word/Excel/Power point) • Esperienza nella gestione delle attività amministrative e contabili richieste • Costituisce titolo preferenziale il possesso di conoscenze di base per la gestione di risorse comunitarie e di sistemi informatici utilizzati nella gestione di programmi comunitari <p><u>Caratteristiche attitudinali:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità e facilità nelle relazioni interpersonali • Capacità di lavorare in team e in gruppi di lavoro • Motivazione ad investire in nuovi ambiti di lavoro

Posizione cod. 42	
DIREZIONE GENERALE WELFARE	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria C
Profilo professionale:	Assistente area amministrativa (gestione e controllo procedure)
Struttura di assegnazione:	U.O. Controllo di gestione e personale - Struttura Fattori Produttivi
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia – Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alle attività di gestione del sistema di contabilità analitica regionale. Coordinamento e verifica dell'invio dei flussi trimestrali e annuali da parte delle aziende sanitarie (A.T.S., A.S.S.T. e I.R.C.C.S.) • Sviluppo e gestione del sistema di indicatori specifici e di performance implementati nel Cruscotto dati Controllo di Gestione e a disposizione degli enti sanitari • Supporto nella gestione e coordinamento delle attività di benchmarking dei prezzi (farmaci e dispositivi medici) e delle attività relative all'osservatorio costi servizi sanitari del SSR
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Costituisce titolo preferenziale il possesso del Diploma di maturità • Conoscenza dei modelli di controllo di gestione, preferibilmente applicati agli enti pubblici o società con partecipazione pubblica • Viene valutato come titolo preferenziale la conoscenza della contabilità economico-patrimoniale • Capacità di valutazione in termini di costi/benefici e di efficienza/efficacia della spesa di beni e servizi, attraverso l'utilizzo di indicatori appropriati e di tecniche di benchmarking.

Posizione cod. 43	
DIREZIONE GENERALE WELFARE	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria D1
Profilo professionale:	Assistente sociale
Struttura di assegnazione:	Innovazione nella gestione sociosanitaria
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia – Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: <ul style="list-style-type: none"> • Valutazione, monitoraggio e controllo di progettualità innovative nell'ambito sociosanitario e socioassistenziale • Progettazione, sviluppo e valutazione di modelli innovativi di gestione dei servizi sociosanitari sanitari e assistenziali rivolti a minori, adulti e anziani in condizioni di fragilità/cronicità • Sviluppo, monitoraggio e valutazione di azioni innovative, di misure e sperimentazioni a sostegno della popolazione fragile • Sviluppo di modalità e strumenti anche innovativi per la presa in carico di soggetti fragili e/o cronici, con particolare riguardo a minori in condizioni di disabilità grave e gravissima, ad anziani non autosufficienti, a persone affette da demenza, a minori vittime di abuso e/o maltrattamento • Progettazione, monitoraggio e valutazione di misure finalizzate al sostegno di: <ul style="list-style-type: none"> - anziani in condizioni di vulnerabilità attraverso forme di residenzialità leggera/assistita - anziani non autosufficienti e persone affette da demenza certificata attraverso interventi di RSA aperta

	<p>- religiosi/religiose attraverso forme di residenzialità assistita all'interno di proprie comunità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementazione di modelli di intervento a sostegno della domiciliarità • Monitoraggio delle attività di assistenza domiciliare con particolare riguardo al sistema di valutazione e conseguente profilazione e relativa remunerazione • Analisi ed elaborazione di modelli di intervento integrati tra servizi sanitari, sociosanitari e socioassistenziali nell'ottica della continuità assistenziale e dell'appropriatezza delle cure • Sviluppo di azioni volte all'implementazione dei sistemi regionali per la presa in carico delle persone con demenza e produzione di linee di intervento • Sviluppo e implementazione di sistemi di valutazione attraverso l'individuazione di indicatori del processo di cura, indicatori di esito, indicatori di associazione tra processo ed esito, nell'ambito dei servizi innovativi e di quelli della rete consolidata a favore della popolazione fragile e cronica
<p>Requisiti/competenze professionali:</p>	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di governance, valutazione, monitoraggio e controllo di progettualità innovative, misure e sperimentazioni riferite agli ambiti sociosanitario e socioassistenziale • Analisi quali e quantitativa dei dati di attività correlati alle diverse tipologie di intervento sociosanitario con particolare riguardo ai servizi innovativi, a quelli a sostegno della fragilità e alle nuove modalità di presa in carico • Valutazione e monitoraggio di attività progettuali e sperimentali nell'ambito del case management, della riabilitazione rivolta a minori disabili • Capacità di analisi ed elaborazione anche ai fini programmatori dei dati di attività relativi ai servizi rivolti a minori in condizioni di gravi e gravissime disabilità, ad adulti/ anziani fragili e/o cronici, di misure innovative (residenzialità leggera/assistita, residenzialità minori disabilità gravissima, rsa aperta, minori in comunità vittime di abuso e grave maltrattamento, etc) • Conoscenza dei servizi sociosanitari con particolare riguardo di quelli a sostegno della domiciliarità e nell'ambito delle demenze anche ai fini di una loro implementazione/revisione • Capacità di progettazione anche in team • Conoscenza della legislazione nazionale e regionale sociosanitaria e socioassistenziale • Predisposizione di atti amministrativi • Gestione di attività istruttorie negli ambiti sopra indicati • Redazione di relazioni e progettualità • Competenze informatiche atte a gestire i processi • Buona conoscenza del sistema dei servizi sociosanitari e socioassistenziali • Capacità di lettura ed analisi dei flussi informativi relativi alle aree tematiche sopra indicate • Conoscenza delle linee guida a supporto dei processi di cura

Fac-simile domanda di partecipazione avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni

da redigersi in carta semplice

Alla Giunta regionale della Lombardia
Direzione Generale Presidenza
Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta e Sireg
Struttura Gestione Giuridica ed Economica del Personale
Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano.

La / il sottoscritto / o cod. fisc.
(cognome e nome)

chiede di essere ammessa/o a partecipare all'avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 5 posti categoria professionale B3, n. 40 posti categoria professionale C e n. 7 posti categoria professionale D1.

proponendo la propria candidatura per la/le seguente/i posizione/i (indicare al massimo 2 posizioni tra quelle elencate nell'Allegato A, **in ordine di priorità**):

1) Posizione cod. _____

2) Posizione cod. _____

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., dichiara:

a) di essere nata/o a il stato civile.....
(luogo e provincia) (giorno - mese - anno)

b) di essere residente a
(luogo e indirizzo esatto)

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....;
(per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza)

classe di laurea (se in possesso)..... conseguito il

presso con il seguente punteggio

d) di aver maturato un'anzianità di servizio in ruolo di almeno 2 anni presso l'Amministrazione di provenienza, nella categoria e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire e più precisamente presso la seguente Amministrazione in servizio di ruolo dal..... inquadrato nella categoria professionale profilo

- e) di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, in data successiva all'indizione del presente avviso, con il quale si autorizza il trasferimento presso la Giunta regionale della Lombardia;
- f) esclusivamente per le posizioni n. 26, 27 e 36, di essere altresì in possesso della dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;
- g) di non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità, presso le pubbliche Amministrazioni di provenienza;
- h) di non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- i) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p. (nota 1);
- j) di non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto "Regioni e Autonomie locali" di cui all'art. 3 del CCNL 2006-2009.
- k) di appartenere alla categoria di cui alla L. 68/1999 (barrare l'opzione) SÌ NO
- l) varie ed eventuali

La/il sottoscritta/o chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione le/gli venga fatta al seguente indirizzo:

Via Cap

Città.....

Indirizzo di posta elettronica semplice

.....

Indirizzo di posta elettronica certificata PEC (facoltativo)

.....

Telefono Cellulare

impegnandosi a comunicare, per iscritto le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data,

.....
 (firma leggibile)

Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione

N.B. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA';
- CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO, DEBITAMENTE DATATO E SOTTOSCRITTO;
- COPIA DEL NULLA OSTA INCONDIZIONATO ALLA MOBILITÀ RILASCIATO DALL'ENTE DI PROVENIENZA, IN DATA SUCCESSIVA ALL'INDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO, CON IL QUALE SI AUTORIZZA IL TRASFERIMENTO PRESSO LA GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA (**IN CASO DI MANCANZA DEL NULLA OSTA, LA DOMANDA NON VERRA' PRESA IN CONSIDERAZIONE**);
- ESCLUSIVAMENTE PER LE POSIZIONI N. 26, 27 e 36, DICHIARAZIONE RILASCIATA DAL PROPRIO ENTE ATTESTANTE IL FATTO DI ESSERE AMMINISTRAZIONE SOGGETTA A VINCOLO ASSUNZIONALE, AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 1, COMMA 47, DELLA L. 311/2004;
- RELATIVAMENTE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE, DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' ALLA EVENTUALE SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI).

D.d.s. 19 dicembre 2017 - n. 16378**Direzione generale Welfare - Approvazione dell'avviso pubblico per l'iscrizione nell'elenco regionale formatori per le cure primarie - Regione Lombardia**IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PERSONALE
E PROFESSIONI DEL SSR

Visto il d.lgs. 17 agosto 1999, n. 368 art. 27 e s.m.i.;

Vista la d.g.r. n. X/6076/2016 del 29 dicembre 2016 avente ad oggetto: «Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale - approvazione di indirizzi per l'organizzazione delle attività formative - triennio 2016/2019» che, fra l'altro, all'Appendice 2 istituisce l'«Elenco regionale dei formatori per le cure primarie». Tale elenco sarà strutturato in tre sezioni:

1. Tutori MMG per la Formazione specifica in Medicina Generale;
2. Tutori per le Attività pratiche: cliniche;
3. Docenti per le attività teoriche: seminari;

Dato atto che con la citata delibera è stato conferito all'Accademia di Formazione per il Servizio Sociosanitario lombardo (AFSSL) - Éupolis Lombardia l'incarico di effettuare le fasi preparatorie per la costituzione dell'elenco regionale formatori per le cure primarie oltre alla sua tenuta, implementazione e aggiornamento;

Vista la «Convenzione quadro tra la Giunta regionale della Lombardia e l'Istituto superiore per la ricerca, la statistica e la formazione (ÉUPOLIS LOMBARDIA)» sottoscritta il 29 novembre 2015, registrata con numero di repertorio 19084/RCC;

Vista la nota n. EL.2017.0018916 del 18 dicembre 2017 con la quale l'AFSSL - Éupolis Lombardia ha trasmesso l'«Avviso pubblico per l'iscrizione all'elenco regionale formatori cure primarie - Regione Lombardia» e la «Domanda per l'iscrizione all'Elenco regionale formatori cure primarie - Regione Lombardia»;

Ritenuto:

- di approvare l'«avviso pubblico per l'iscrizione all'Elenco regionale formatori per le cure primarie - Regione Lombardia», allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;
- di approvare la «Domanda per l'iscrizione all'Elenco regionale formatori cure primarie - Regione Lombardia», allegato 2) parte integrante del presente provvedimento;
- di affidare all'AFSSL - Éupolis Lombardia l'incarico di effettuare le fasi preparatorie per la costituzione dell'elenco regionale formatori per le cure primarie oltre alla sua tenuta, implementazione e aggiornamento;
- di disporre la pubblicazione sul BURL;
- di darne comunicazione all'AFSSL - Éupolis Lombardia per gli adempimenti di competenza;

Ritenuto altresì di considerare non più utilizzabile l'Elenco regionale dei Tutori dei Medici di Medicina Generale istituito con decreto della Direzione Generale Sanità n. 9204 del 17 settembre 2009 e aggiornato con il decreto della Direzione Generale Salute n. 12281 del 17 dicembre 2014, dalla data di pubblicazione sul BURL del nuovo elenco - sezione 1. Tutori MMG per la formazione specifica in Medicina Generale;

Vista la l.r. 20/2008 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione personale», nonché i provvedimenti organizzativi della X Legislatura ed in particolare la d.g.r. n. X/5227 del 31 maggio 2016;

DECRETA

1. di approvare l'«Avviso pubblico per l'iscrizione all'Elenco regionale formatori per le cure primarie - Regione Lombardia», allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;
2. di approvare la «Domanda per l'iscrizione all'Elenco regionale formatori cure primarie - Regione Lombardia», allegato 2) parte integrante del presente provvedimento;
3. di affidare all'AFSSL - Éupolis Lombardia l'incarico di effettuare le fasi preparatorie per la costituzione dell'elenco regionale formatori per le cure primarie oltre alla sua tenuta, implementazione e aggiornamento;
4. di disporre la pubblicazione sul BURL;
5. di darne comunicazione all'AFSSL - Éupolis Lombardia per gli adempimenti di competenza.

Il dirigente
Andrea Pellegrini

Avviso pubblico per l'iscrizione all'Elenco regionale formatori cure primarie - Regione Lombardia

(art. 27 del D.lgs. n. 368/1999 e DGR n. X/6076/2016)

Nell'ambito delle funzioni dell'Accademia di Formazione per il Sistema Socio Sanitario Lombardo (AFSSL) e in base a quanto stabilito dalla DGR n. X/6076/2016, avente a oggetto: "Corso triennale di formazione specifica in Medicina generale - Approvazione di indirizzi per l'organizzazione delle attività formative - Triennio 2016/2019", è stato istituito l'ELENCO REGIONALE DEI FORMATORI PER LE CURE PRIMARIE (da ora: Elenco).

La sua struttura, obiettivi e funzionamento sono descritti nell'Allegato A) - Appendice 2, ivi (<http://www.eupolis.regione.lombardia.it/shared/ccurl/908/861/AllegatoA,0.pdf>), cui si rimanda per tutto quanto non esplicitamente previsto in questa sede.

Il presente avviso descrive le procedure di iscrizione e le modalità di gestione operativa dell'Elenco.

L'Elenco suddetto, secondo quanto indicato all'art. 27 del D.lgs n. 368/1999 e s.m.i. è strutturato nelle seguenti sezioni professionali:

1. Tutori Medici di Medicina Generale (MMG) del Corso;
2. Tutori per le attività pratiche del Corso (Medicina clinica e Medicina territoriale);
3. Docenti per le attività teoriche del Corso: seminari.

Informazione e predisposizione dell'Elenco

La D.G. Welfare stabilisce che le informazioni relative alla costituzione dell'Elenco e al presente avviso siano rese note preventivamente e tramite un'attività pluricanale a cura di Éupolis Lombardia agli Ordini professionali, alle Strutture socio-sanitarie e alle Università interessate alla formazione per il sistema delle cure primarie.

Secondo quanto stabilito dalla citata DGR n. X/6076/2016, la D.G. Welfare ha conferito all'AFSSL – Éupolis Lombardia l'incarico di effettuare le fasi preparatorie alla costituzione dell'Elenco, oltre alla sua tenuta, implementazione e aggiornamento.

La D.G. Welfare, al termine della procedura di iscrizione e a seguito della trasmissione e adozione degli esiti dell'istruttoria svolta a cura di Éupolis Lombardia-AFSSL lo pubblica sul BURL.

Modalità di iscrizione

La domanda di iscrizione all'Elenco deve essere presentata dai professionisti interessati, esclusivamente con modalità informatizzata, tramite la piattaforma web Euformis, presso Éupolis Lombardia. Per inoltrare la domanda occorre registrarsi, accedendo al sito <https://euformis.eupolislombardia.it/Euformis/> al quale si rinvia per tutte le necessarie istruzioni e assistenza.

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti e a fronte della **sottoscrizione di un'unica domanda** (Allegato n. 1), **possono iscriversi a più di una sezione dell'Elenco**, secondo le indicazioni fornite di seguito e nella predetta domanda.

Termini di iscrizione all'Elenco

La domanda di iscrizione deve essere presentata a pena di esclusione entro 30 giorni, decorrenti dalle ore 09.00 a.m. del giorno successivo alla pubblicazione sul BURL del presente avviso, come sopra precisato, non saranno prese in considerazione domande inviate con mezzi diversi e pervenute oltre il termine di cui sopra.

Requisiti, titoli e condizioni per l'iscrizione all'Elenco

Per l'iscrizione a ciascuna sezione professionale dell'Elenco sono necessari:

- a) la presentazione della domanda di iscrizione online, il possesso al momento della domanda dei requisiti indicati per ogni figura formativa;
- b) la presa d'atto delle modalità di organizzazione delle attività didattiche secondo la normativa vigente e la disponibilità alla frequenza e superamento di un percorso formativo (di ingresso al ruolo o di rivalidazione), che precede e accompagna l'assunzione della funzione di Tutore e/o Docente e la partecipazione all'attività didattica del Corso.

Percorso di formazione formatori

I professionisti iscritti all'Elenco sono tenuti alla frequenza del percorso formativo loro destinato, così come previsto all'art. 15 del DM 7 marzo 2006 e secondo le modalità indicate in Appendice 2 dell'Allegato A della DGR n. X/6076/2016.

Il percorso è strutturato in moduli formativi, di cui alla citata Appendice 2) e organizzati periodicamente dall'AFSSL.

Certificazione

I candidati che avranno partecipato e concluso il percorso di cui sopra, saranno confermati al ruolo di "Formatore per le cure primarie del SSR" nella/e Sezione/i dell'Elenco regionale per la/e quale/i hanno presentato richiesta al momento dell'iscrizione all'Elenco. La certificazione conseguita ha validità quinquennale. In seguito, il professionista è tenuto a rinnovarla tramite richiesta di rivalidazione, secondo le modalità indicate nella citata Appendice 2 dell'Allegato A) della DGR n. X/6076/2016.

Il percorso formativo si conclude con una valutazione dell'apprendimento, il rilascio della certificazione prevista dalla Delibera citata e l'erogazione di crediti ECM.

La mancata partecipazione al percorso di formazione formatori comporta una temporanea sospensione dall'attività di Tutore o Docente, che terminerà con la frequenza e superamento del primo modulo formativo utile. L'assenza anche a tale modulo costituirà motivo di decadenza dall'Elenco.

Iscrizione alle Sezioni professionali

Tramite il modulo unificato della domanda (Allegato 1 al presente avviso), i Professionisti sono invitati a presentare domanda di iscrizione alla/e sezioni:

1. Tutori Medici di Medicina Generale (MMG) del Corso

possono inoltrare domanda per la Sezione 1 dell'Elenco i Medici di Medicina Generale se in possesso dei requisiti di cui al D.lgs. n. 368/1999 e s.m.i.:

- a) convenzionamento con il S.S.N. da almeno 10 anni;
- b) esercizio della professione come Medico di medicina generale e convenzione in atto con un'ATS di Regione Lombardia;
- c) numero di assistiti al momento della domanda: minimo 750;
- d) attività esclusiva di Medico di medicina generale;
- e) attività in uno studio professionale che soddisfi i requisiti minimi previsti dall'ACN vigente per la Medicina generale;

Coloro i quali presenteranno la domanda dovranno accettare quanto stabilito nella DGR n. X/6076/2016, a riguardo delle modalità organizzative dei periodi formativi "Ambulatorio MMG", indicate nel citato Allegato A) della DGR n. X/6076/2016, ivi.

Si ritiene inoltre utile, ai fini di offrire una migliore opportunità di scelta da parte dei medici tirocinanti, evidenziare nella domanda l'eventuale adesione al nuovo modello di presa in carico del paziente cronico previsto dalla DGR n. X/6551/2017 "Riordino della rete di offerta e modalità di presa in carico dei pazienti cronici e/o fragili in attuazione dell'art. 9 della legge regionale n. 33/2009".

Con la costituzione della Sezione 1 del presente Elenco e a seguito di pubblicazione sul BURL, sarà considerato non più utilizzabile l'Elenco regionale dei Tutori MMG, istituito con Decreto della D.G. Sanità n. 9204 del 17.09.2009, aggiornato con Decreto della D.G. Salute n. 12281 del 17.12.2014.

I Medici già iscritti all'elenco di cui sopra sono tenuti a iscriversi nuovamente tramite il presente avviso all'Elenco e a frequentare il percorso di formazione di rivalidazione loro dedicato, descritto nell'Appendice 2) dell'All. A della citata delibera.

Scelta del Tutore per il periodo "Ambulatorio MMG"

I discenti del Corso triennale di formazione specifica in medicina generale possono scegliere il Tutore responsabile di ciascuno dei due periodi formativi "Ambulatorio MMG" previsti nel II. e III. anno del Corso, secondo le modalità indicate nella citata delibera, in base alle esigenze formative e professionali individuate nel programma del Corso e le specifiche caratteristiche in possesso del medico Tutore, secondo la descrizione fornita nella domanda in Allegato 1.

Regime degli incarichi periodo formativo "Ambulatorio MMG" Triennio 2015-2018 – III anno e recuperi maternità

Unicamente per i tirocini programmati nel primo semestre 2018 dei medici iscritti al III anno del Triennio 2015-2018 e recuperi maternità, la durata del periodo formativo, la programmazione didattica, l'attribuzione degli incarichi ai Tutori Ambulatorio MMG e il loro compenso sono regolati da quanto stabilito in merito dalla DGR n. X/3817/2015.

Con la costituzione dell'Elenco a seguito dell'avvenuta pubblicazione sul BURL, ai sensi della citata DGR n. X/6076/2016, il regime di cui sopra cessa e, pertanto, i tirocini del periodo Ambulatorio MMG dei medici iscritti al Triennio 2016-2019 e successivi sono regolati dalla citata Delibera.

2. Tutori per le attività pratiche del Corso

Possono inoltrare domanda per la sezione 2 dell'Elenco i professionisti in possesso dei requisiti di cui al D.lgs. n. 368/1999 e s.m.i. e alla DGR n. X/6076/2016:

- a) dirigenti medici del personale del Servizio sanitario nazionale o posizione corrispondente qualora si tratti di docente universitario con funzioni assistenziali, in accordo con il responsabile della unità operativa;
- b) oppure, professionisti operanti nei servizi e nelle strutture socio-sanitarie territoriali ASST/IRCCS sedi di Polo didattico e/o convenzionate con esse, nonché presso le ATS e i servizi socio-sanitari territoriali;
- c) i professionisti di cui al punto a) o b) che svolgono e/o hanno svolto la funzione tutoriale per le attività didattiche di natura pratica del Corso (cliniche e di medicina territoriale) nelle aree e specialità stabilite dal programma del Corso, organizzate presso aziende ospedaliere, ambulatori, dipartimenti, servizi distrettuali socio-territoriali, ecc.;

3. Docenti per le attività teoriche del Corso: seminari.

Possono inoltrare domanda per la sezione 3 tutte le figure indicate per le sezioni 1 e 2 e inoltre:

- a) medici convenzionati con il SSR per la medicina generale, assistenza primaria, continuità assistenziale, pediatria di libera scelta e specialistica ambulatoriale interna;
- b) esperti di documentata competenza nelle tematiche oggetto delle attività seminariali;
- c) i professionisti in possesso dei requisiti a) oppure b) che svolgono o hanno acquisito esperienza di docenza nelle Attività teoriche (seminari) del Corso;

Conferimento di incarico ai Tutori e ai Docenti

L'iscrizione all'Elenco non costituisce titolo di incarico da parte del SSR.

L'attribuzione degli incarichi è regolata dalle normative vigenti, secondo i massimali definiti dalla citata DGR n. X/6076/2016: per i Tutori delle Attività pratiche e dei Docenti per le Attività teoriche del Corso, essa è disposta dalle ASST/IRCCS sedi di Polo didattico nell'ambito delle attività programmate; per i Tutori MMG è disposta da Eupolis Lombardia.

I dipendenti pubblici all'atto del conferimento dell'incarico dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza ai sensi del D.lgs. n. 165/2001 – art. 53.

Domanda per l'iscrizione all'Elenco regionale formatori cure primarie - Regione Lombardia

Da compilare esclusivamente in modalità informatizzata, tramite accesso e registrazione alla piattaforma Euformis: <https://euformis.eupolislombardia.it/Euformis/>

Alla Direzione
dell'Accademia di formazione per il Sistema Socio
Sanitario Lombardo (AFSSL)
Via Taramelli 12/f
20124 Milano

Domanda

Il sottoscritto/a

Cognome

Nome

Stato di nascita

Italia Estero

Provincia

Luogo di nascita

Cittadinanza

Codice fiscale

Partita IVA

Indirizzo dello Studio o dell'Ente

Provincia

Luogo

CAP

Via

n.

Email personale

Email CRS

PEC (obbligatorio)

Recapito telefonico (obbligatorio)

Preso atto di quanto disposto dall'Avviso per la costituzione dell'Elenco regionale formatori cure primarie – Regione Lombardia (art. 27 del D.lgs n. 368/1999 e s.m.i., Dgr X/6076/2016 e relativa Appendice 2),

CHIEDE

l'iscrizione all'Elenco regionale dei formatori per le cure primarie nelle Sezioni sotto indicate:

- Sezione 1. Tutori Ambulatorio MMG del Corso;
- Sezione 2. Tutori per le attività pratiche (cliniche e di medicina territoriale);
- Sezione 3. Docenti per le attività teoriche: seminari.

(barrare più voci, se del caso)

SI IMPEGNA AD ALLEGARE

Sul Portale di Euformis all'indirizzo: <https://euformis.eupolislombardia.it/Euformis/>:

- Foto tessera in formato *.jpg o *.tif, o *.bitmap con risoluzione minima di 30 pixel;
- Curriculum vitae sottoscritto con liberatoria, ai sensi del Dlgs 196/2003, se possibile in formato europeo *.pdf.

DICHIARA

di impegnarsi ad aggiornare tempestivamente le informazioni qui fornite;

di essere consapevole che quanto dichiara tramite il form che segue ha valore di:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000.

Dichiara inoltre:

- di essere consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia;
- di autorizzare ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

SEZIONE 1 – Tutori Medici di Medicina generale (MMG) del Corso

Codice matricola MMG	Anno di convenzionamento	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ATS di riferimento	Numero pazienti	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Indirizzo Ambulatorio	Luogo	CAP
Provincia	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Via	n.	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tipologia di laurea	Specializzazione area sanitaria	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Altre qualifiche conseguite:

Non ho svolto esperienza di tutoraggio per tirocini ambulatoriali negli ultimi tre anni

ho svolto esperienza di tutoraggio per tirocini ambulatoriali negli ultimi tre anni

Se sì, per un totale di mesi:

Caratteristiche dell'Ambulatorio

Le modalità di accesso all'ambulatorio sono:

- libero
- su appuntamento
- mista

Esercito l'attività ambulatoriale (scegliere una risposta)

- come singolo medico
- in forma associativa
- in medicina di rete
- in medicina di gruppo

In Ambulatorio si praticano attività diagnostiche con: (possibilità di scelta multipla)

- Ecografo
- Elettrocardiografo
- Doppler
- Spirometro
- Ano-rettoscopio
- Altro

In ambulatorio sono presenti e vengono utilizzati: (possibilità scelta multipla)

- Set per medicazioni, (specificare)
- Set piccola chirurgia
- Altro

Indicare (max 500 caratteri) tutti gli elementi per i quali la sua esperienza di ambulatorio potrebbe essere utile e interessante per la scelta del suo ambulatorio da parte di un Medico tirocinante (questa descrizione verrà pubblicata accanto alla sua foto).

N.B.: Si prega di indicare anche espressamente se:

- a) ha aderito come "gestore";
- b) ha aderito come "co-gestore";
- c) non ha aderito alla riforma.

Offerta formativa

Indicare in percentuale come si intende costruire l'offerta formativa settimanale (minimo 30 ore) dedicata al tirocinante.

N.B.: la percentuale che viene indicata è evidentemente un'approssimazione, che tiene conto di previsioni nell'arco dei mesi di attività. Non è necessario barrare tutte le voci.

Attività didattica	%
Attività ambulatoriale (presenza dei tirocinanti nei locali dell'Ambulatorio)	
Visite domiciliari	
Assistenza domiciliare programmata	
Rapporto con strutture ospedaliere (visite a pazienti in ospedale, consultazioni/ confronto con colleghi specialisti, ecc)	
Confronto e analisi di casi ed esperienze	
Altro (specificare, max 200 caratteri)	
Totale	100%

SEZIONE 2 – Tutori per le attività pratiche del Corso (Medicina clinica e Medicina territoriale)

Tipologia di laurea

Specializzazione area sanitaria

ATS di riferimento

ASST o altra Struttura di riferimento

Funzione svolta dal Tutore

Altre competenze di interesse per il ruolo di Tutore clinico (p. es. ulteriore laurea o master, corsi di perfezionamento, ecc.)

non ho svolto esperienza di tutoraggio per tirocini clinici e/o di medicina territoriale negli ultimi tre anni

ho svolto esperienza di tutoraggio per tirocini clinici e/o di medicina territoriale negli ultimi tre anni

Se sì, per un totale di mesi:

Con riferimento al programma del Corso, (le aree specialistiche e i relativi codici sono contenuti nell'Elenco a tendina), mi candido al tutoraggio nelle seguenti macro-aree di pratica clinica:

Sezione 3. Docenti per le attività teoriche del Corso: seminari

ATS di riferimento

Laurea

Dottorato

- sì
 no

Se sì, inserire la descrizione del dottorato

Ulteriori eventuali titoli o qualifiche (specificare)

non ho svolto docenza per i medici di medicina generale negli ultimi tre anni

ho svolto docenza per i medici di medicina generale negli ultimi tre anni

Se sì, per un totale di ore:

Con riferimento al programma del Corso, selezionare dall'elenco a tendina sino a un max di 3 aree specialistiche, per le quali mi candido alla docenza nelle seguenti aree di teoria:

Comunicato regionale 19 dicembre 2017 - n. 184
Consiglio regionale - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro, presso il Consiglio regionale della Lombardia, di n. 6 unità di personale nella categoria D, parametro tabellare iniziale D1, con rapporto di lavoro a tempo pieno, profilo professionale D1.A - Istruttore direttivo amministrativo (Approvato con decreto del Segretario generale del Consiglio regionale 18 dicembre 2017, n. 618)

1. PREMESSA

In attuazione della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 27 luglio 2017, n. 308, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato, con contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi, presso il Consiglio regionale della Lombardia, di n. 6 unità di personale nella categoria D, parametro tabellare iniziale D1, profilo professionale D1.A - «Istruttore direttivo amministrativo», con rapporto di lavoro a tempo pieno.

Le specifiche del profilo professionale sono riportate in allegato al presente bando (allegato 1).

Due posti sono riservati a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente (art. 1014, d.lgs. 66/2010). La riserva di posti si applica altresì agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010).

La copertura dei posti è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui all'art. 34-bis, comma 1, del d.lgs. 165/2001 (mobilità del personale in disponibilità). Nell'eventualità in cui i posti venissero interamente coperti in esito a tale procedura, il concorso in oggetto si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta si procederà alla copertura residuale dei posti messi a concorso.

Il concorso pubblico per titoli ed esami è una modalità di selezione che consiste nella valutazione di titoli culturali, professionali e di servizio, nello svolgimento di due prove scritte a contenuto teorico e/o pratico e di un colloquio.

Il concorso e l'assunzione dei vincitori sono regolati dalla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 4 ottobre 2017, n. 388, dal vigente CCNL per il comparto Regioni - Autonomie Locali nonché dal presente bando.

Il Consiglio regionale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il rapporto sul lavoro.

2. SEDE DI LAVORO

I vincitori saranno destinati a prestare servizio presso la sede del Consiglio regionale della Lombardia in Milano.

3. CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO

Il contratto di formazione e lavoro - CFL - è un particolare tipo di contratto di lavoro a tempo determinato, connesso e coordinato con un progetto formativo mirato a far acquisire al lavoratore una specifica professionalità, stipulato per agevolare l'inserimento professionale dei giovani assunti mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio, al termine del quale è possibile l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La presente procedura è finalizzata alla stipula di CFL per l'acquisizione di professionalità elevate - cat. D - della durata complessiva di 24 mesi, con un periodo di formazione di 130 ore da effettuarsi nell'ambito dell'orario di lavoro.

L'attività formativa si svolgerà durante l'intera durata del contratto e sarà finalizzata ad affrontare le problematiche teoriche e pratiche inerenti all'attività consiliare e i contenuti del profilo professionale, secondo il progetto approvato dalla Commissione regionale per le politiche del lavoro e la formazione.

Al rapporto di lavoro instaurato sulla base della selezione di cui al presente bando si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie Locali ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo determinato.

In particolare al rapporto di lavoro sono connessi i seguenti emolumenti:

- retribuzione tabellare mensile di € 1.763,89 lordi, per tredici mensilità, a cui si aggiungono l'indennità di comparto, l'in-

dennità di vacanza contrattuale e gli assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti;

- trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi integrativi decentrati per il personale del Consiglio regionale.

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di altro Stato membro dell'Unione Europea. Si considerano in possesso del requisito, secondo le condizioni e i limiti stabiliti dalla legge, anche i familiari dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, purché con adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante la selezione;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore a 32 anni;
- c) idoneità fisica all'impiego in relazione alla mansione prevista dal profilo professionale;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) titolo di studio:
 - laurea triennale (L) appartenente ad una delle seguenti classi di laurea:

Laurea triennale/di primo livello (L)			
Classi delle lauree DM 509/99		Classi delle lauree DM 270/04	
02	Scienze dei servizi giuridici	L-14	Scienze dei servizi giuridici
31	Scienze giuridiche		
15	Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36	Scienze politiche e delle relazioni internazionali
19	Scienze dell'amministrazione	L-16	Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione

- laurea magistrale (LM) appartenente ad una delle seguenti classi di laurea:

Laurea magistrale (LM)			
Classi delle lauree DM 509/99		Classi delle lauree DM 270/04	
22/S	Giurisprudenza	LMG/01	Giurisprudenza
102/S	Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica		
70/S	Scienze della politica	LM-62	Scienze della politica
71/S	Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-63	Scienze delle pubbliche amministrazioni
60/S	Relazioni internazionali	LM-52	Relazioni internazionali
88/S	Scienze per la cooperazione allo sviluppo	LM-81	Scienze per la cooperazione allo sviluppo
67/S	Scienze della comunicazione sociale e istituzionale	LM-59	Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità

- diploma universitario (DU) secondo il vecchio ordinamento universitario (L. 341/90) equiparato ad una delle classi di laurea (L) sopra indicate;
- laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento universitario in giurisprudenza e scienze politiche.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equivalenti, secondo la normativa vi-

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

gente, ad uno dei diplomi italiani ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

- f) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985).

I requisiti sopra specificati dichiarati nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione e, ad eccezione del limite di età massimo previsto dalla lettera b), devono permanere al momento dell'assunzione in servizio.

Non possono partecipare al concorso coloro che:

- a) hanno riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che, ove comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto, salvo riabilitazione;
- b) sono stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- c) sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (art. 127, comma 1, lett. d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3).

Nel caso venga riscontrato il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con provvedimento motivato.

L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato tempestivamente agli interessati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma.

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando il modulo prestampato allegato al bando di cui è parte integrante (allegato 2), ed indirizzata al Consiglio regionale della Lombardia - Ufficio Organizzazione e Personale - via F. Filzi, 22 - 20124 Milano, entro il **29 gennaio 2018**.

L'eventuale redazione della domanda in carta libera dovrà essere effettuata riportando l'intero contenuto del modulo.

Il bando e lo schema di domanda sono disponibili sul sito internet del Consiglio regionale della Lombardia: www.consiglio.regione.lombardia.it e presso l'Ufficio Organizzazione e Personale del Consiglio regionale in via F. Filzi, 22 a Milano, all'interno del palazzo Pirelli.

Gli uffici sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

Le domande possono pervenire al Consiglio regionale della Lombardia in uno dei seguenti modi:

- 1) **presentate manualmente** al Protocollo del Consiglio regionale della Lombardia - via G.B. Pirelli, 12 - 20124 Milano. Il Protocollo del Consiglio regionale è aperto al pubblico per il ricevimento delle domande dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.
- 2) spedite tramite **raccomandata con avviso di ricevimento**. Il candidato deve indicare sia sulla domanda che sulla busta la seguente dicitura: «*Concorso pubblico CFL - profilo D1.A*», ai fini di un riscontro del Protocollo.
- 3) inviate tramite **posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato** al seguente indirizzo:

protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta elettronica certificata devono specificare nell'oggetto della mail di trasmissione il riferimento «*Concorso pubblico CFL - profilo D1.A*».

In caso di invio tramite questa modalità, la domanda ed eventuali certificazioni devono essere allegati sotto forma di scansione di originali in PDF; all'invio deve inoltre essere allegata la scansione di un documento di identità valido.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria o da casella di posta elettronica (PEC) non intestata al candidato, anche se effettuato all'indirizzo di posta certificata sopra indicato.

Per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciato dal gestore.

Per le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, faranno fede la data dell'ufficio postale accettante e la data di arrivo in Consiglio regionale. Non saranno prese in considerazione domande inviate oltre il termine di scadenza sopra indicato e quelle inviate nel termine ma pervenute al protocollo del Consiglio regionale oltre 15 giorni dalla data di scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda e delle comunicazioni non pervenute per inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per partecipare alla selezione i candidati, entro la data di scadenza del bando, dovranno effettuare il pagamento della tassa di partecipazione alla selezione di Euro 10,00, non rimborsabili, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato a «CONSIGLIO REGIONALE LOMBARDO» - Codice IBAN: IT92W03069079000000007952.

Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il cognome e nome del candidato e il riferimento alla selezione: «Concorso pubblico CFL - profilo D1.A».

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre a nome, cognome e codice fiscale:

- a) la data e il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli Stati dell'Unione Europea e dei Paesi terzi la dichiarazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza. Saranno valutate deroghe al possesso di tale requisito per coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) eventuali procedimenti penali in corso o condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- e) il titolo di studio posseduto - requisito di ammissione al concorso - con l'indicazione della data del conseguimento e dell'ateneo presso cui è stato conseguito. Per i titoli di studio equivalenti conseguiti all'estero deve essere presentato documento attestante l'equivalenza al titolo di studio italiano richiesto nel bando o, in mancanza, gli estremi relativi all'avvenuta presentazione della richiesta di riconoscimento;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziato per persistente insufficiente rendimento;
- h) la residenza, nonché l'indirizzo, se diverso dalla residenza, al quale dovranno essere trasmesse, ad ogni effetto, le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni all'Ufficio Organizzazione e Personale - via F. Filzi, 22 - 20124 Milano;
- i) l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a riserva o preferenza ai sensi per gli effetti di cui all'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio. Nel caso in cui nessun candidato abbia titoli di preferenza o non li abbia dichiarati, a parità di merito, si preferirà il più giovane di età.
- j) ai sensi della legge 104/1992, il candidato deve fare esplicita richiesta, a pena di decadenza dal beneficio, in relazione alla propria specifica condizione di disabilità, dell'eventuale ausilio necessario, nonché della eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
- k) l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, pena l'esclusione dal concorso;

La **domanda di partecipazione** al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, ad eccezione delle domande trasmesse per posta elettronica certificata.

Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda il candidato dovrà allegare copia integrale di un documento di identità in corso di validità e la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione.

L'ammissione al concorso o l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti richiesti avverrà con specifico provvedimento del Segretario generale.

L'ammissione o l'esclusione saranno comunicate tramite avviso, avente valore di notifica, pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio regionale della Lombardia.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con successivo decreto dal Segretario generale del Consiglio regionale e composta secondo quanto stabilito dall'art. 3 del regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale della Lombardia 4 ottobre 2017, n. 388.

7. TIPOLOGIA DELLE PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame sono tre e consisteranno in:

1. Una prova scritta a contenuto teorico relativa alle materie del programma d'esame sotto indicate. Tale prova potrà avere forma di tema o di questionario a risposta sintetica o predefinita e potrà comprendere anche quesiti di carattere attitudinale. Tale prova potrà essere realizzata mediante l'uso di strumentazione informatica.
2. Una prova scritta volta ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare conoscenze teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti attinenti all'attività del profilo professionale.
3. Un colloquio di approfondimento delle materie d'esame previste dal bando.

Le materie **della prima prova** sono le seguenti:

- a) diritto costituzionale;
- b) diritto regionale, anche con riferimento all'ordinamento contabile e finanziario delle regioni;
- c) ordinamento regionale della Lombardia, con particolare riferimento all'ordinamento del Consiglio regionale ed allo Statuto d'Autonomia della Lombardia;
- d) elementi di diritto dell'Unione Europea;
- e) diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi;
- f) disciplina relativa all'ordinamento del lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- g) codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni);
- h) conoscenza della lingua inglese.

8. VALUTAZIONE DELLE PROVE

I punteggi relativi a ciascuna prova sono espressi in trentesimi.

Ciascuna prova si intende superata se il punteggio attribuito è pari ad almeno ventuno/trentesimi.

Sono ammessi alla seconda prova scritta solo i candidati che hanno superato la prima prova.

Sono ammessi al colloquio solo i candidati che hanno superato la seconda prova scritta.

Verranno valutati i titoli dei soli candidati ammessi al colloquio.

Il punteggio complessivamente attribuito ai titoli è di 10 punti.

I titoli valutabili e i punteggi da attribuire sono i seguenti:

a) esperienza professionale acquisita con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di durata pari o superiore a un anno presso la pubblica amministrazione, con inquadramento nella cat. D del comparto Regioni Autonomie locali, o categoria equivalente per i servizi prestati in altri comparti contrattuali della pubblica amministrazione. ⁽¹⁾	4 punti
--	---------

b) esperienza professionale acquisita con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, di durata pari o superiore a un anno, anche per periodi non continuativi, presso la pubblica amministrazione con inquadramento nella cat. D del comparto Regioni Autonomie locali, o categoria equivalente per i servizi prestati in altri comparti contrattuali della pubblica amministrazione. ⁽¹⁾ L'esperienza professionale viene valorizzata solo se l'assunzione a tempo determinato è stata effettuata a seguito espletamento di procedura concorsuale.	2 punti
c) regolare frequenza del tirocinio formativo e di orientamento presso il Consiglio regionale della Lombardia di cui all'articolo 3 della legge regionale 26 novembre 2013, n. 16. La partecipazione a tirocini formativi viene valorizzata solo se conclusasi con l'attestazione di regolare frequenza del tirocinio e di proficuo svolgimento (art. 5, comma 4, l.r. 16/2013).	2 punti
d) conseguimento del titolo di dottore di ricerca, ove pertinente.	2 punti

I titoli di cui il candidato richiede la valutazione dovranno essere autocertificati ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, utilizzando lo schema allegato e, ad eccezione di quelli comprovanti il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni, potranno anche essere allegati in copia.

Documenti e dichiarazioni pervenuti oltre il termine di scadenza del bando di concorso non verranno presi in considerazione.

Verranno presi in considerazione solo i titoli espressamente dichiarati o documentati, completi di tutti gli elementi utili ai fini della valutazione.

9. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data e la sede di effettuazione delle prove scritte verranno resi noti mediante avviso pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - serie avvisi e concorsi e sul sito Internet www.consiglio.regione.lombardia.it nel prossimo mese di marzo, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento della prima prova scritta.

La pubblicazione dell'avviso sul BURL ha valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso. Pertanto i candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove sopra indicate senza altro preavviso o invito.

L'assenza del candidato alla convocazione delle prove, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Gli elenchi dei candidati ammessi a ciascuna delle prove sono pubblicati sul sito istituzionale del Consiglio regionale della Lombardia.

Il candidato che non si presenta anche solo ad una prova d'esame verrà escluso dalla selezione.

Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di idoneo documento di identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

Ai candidati ammessi al colloquio verrà comunicato per iscritto:

- i punteggi riportati nelle due prove scritte,
- il punteggio riportato nella valutazione dei titoli,
- il giorno, il luogo e l'ora del colloquio.

10. TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA, FORMAZIONE, PUBBLICITÀ ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formulata dalla commissione esaminatrice successivamente all'espletamento delle prove, eliminando i candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio finale riportato.

Il punteggio di ciascun candidato è dato dalla somma dei punteggi ottenuti in sede di valutazione dei titoli, nelle prove scritte e nel colloquio.

A parità di punteggio, trovano applicazione i titoli di preferenza e precedenza stabiliti dalla vigente normativa. Qualora sussistano ulteriori parità è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/1998.

(1) Per le categorie equivalenti si fa riferimento al d.p.c.m. 26 giugno 2015 «Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale», pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 216 del 17 settembre 2015).

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

Fatto salvi i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, i titoli dichiarati in forma sostitutiva dovranno essere comprovati con idonea documentazione, su richiesta dell'amministrazione, prima dell'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale oppure prima dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Con apposito provvedimento del Segretario generale, riconosciuta la regolarità del procedimento, sarà approvata la graduatoria finale.

La graduatoria verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - serie avvisi e concorsi.

La data di pubblicazione costituirà il termine di decorrenza per eventuali impugnative.

11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

Il rapporto di lavoro si costituisce con la sottoscrizione del contratto individuale.

A tal fine l'Amministrazione procederà a verificare ed acquisire la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti dichiarati in forma sostitutiva nella domanda di partecipazione al concorso dal candidato vincitore.

Il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica intesa ad accertare l'idoneità alle mansioni da svolgere, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del d.lgs. 81/2008.

Il difetto di tale requisito comporta la non assunzione e qualora questa sia già avvenuta, la risoluzione automatica del rapporto di lavoro.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato dall'Amministrazione consiliare per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Organizzazione e Personale del Consiglio regionale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata (con l'utilizzo di procedure informatiche) ed archiviati in forma cartacea.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Titolare del trattamento è il Consiglio regionale della Lombardia - Via F. Filzi, 22 - 20124 Milano.

Responsabile del trattamento, cui l'interessato può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti in materia di trattamento dei dati personali, è il dirigente dell'Ufficio Organizzazione e Personale - dott. Roberto Saini (telefono: 02/67482.443; fax: 02/67482.500; e-mail: roberto.saini@consiglio.regione.lombardia.it).

13. DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile del procedimento è il dirigente dell'Ufficio Organizzazione e Personale.

È facoltà insindacabile del Consiglio regionale della Lombardia non dar seguito al presente concorso in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative.

Informazioni relative al concorso la procedura di mobilità di cui al presente bando potranno essere richieste dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30 all'Ufficio Organizzazione e Personale - Via F. Filzi 22 - 20124 Milano, ai seguenti numeri telefonici: 0267482397 - 0267482443 - 0267482634.

14. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nella deliberazione 4 ottobre 2017, n. 388 «Disciplina dei requisiti e dei criteri generali non-

ché delle modalità e delle procedure di accesso agli impieghi presso il Consiglio regionale della Lombardia (art. 37, comma 2, l.r. 7 luglio 2008, n. 20).» nonché, in quanto applicabili, il contratto collettivo e le norme che regolano il rapporto di lavoro dei dipendenti del comparto.

Il segretario generale
Romano Colozzi

- Allegato 1) descrizione profilo professionale di «Istruttore direttivo amministrativo»
- Allegato 2) schema di domanda

_____ • _____

ESTRATTO DELLA DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA 14 OTTOBRE 1999, N. 369
"INDIVIDUAZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI DEL CONSIGLIO REGIONALE"

DESCRIZIONE DEL PROFILO

PROFILO D1.A "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO"	
FINALITA' E OBIETTIVI	Assicura, nell'ambito dell'attività amministrativa, funzioni istruttorie e di redazione di atti e provvedimenti, nonché di analisi e di elaborazione di dati; svolge, altresì, attività di assistenza tecnica agli organi collegiali; curando, inoltre, le procedure connesse alla propria attività. Richiede specifiche conoscenze nelle materie giuridiche, con frequenti necessità di aggiornamento.
ATTIVITA'	Effettua attività di tipo specialistico, soggette a normale grado di varianza, in situazioni con elevate implicazioni giuridiche e gestionali.
REGOLE ED AMBITO DEL CONTROLLO	Autonomia di tipo contenutistico nell'ambito di direttive generali e coordinamento metodologico. Programmazione e controllo delle attività con frequenza media.
RELAZIONI	Dirette con gli addetti agli uffici, orientate ad una logica di servizio. Rapporti con gli utenti, anche di natura diretta.

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO, PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE DELLA LOMBARDIA DI N. 6 UNITA' DI PERSONALE NELLA CATEGORIA D, PARAMETRO TABELLARE INIZIALE D1, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO, PROFILO PROFESSIONALE D1.A – "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO". *(da redigersi in carta semplice)*

Al Consiglio regionale
della Lombardia
Ufficio Organizzazione e Personale
Via F. Filzi, 22
20124 – MILANO

Il/la sottoscritto/a

.....

(cognome, nome)

codice fiscale

chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato, con contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi, presso il Consiglio regionale della Lombardia di n. 6 unità di personale nella categoria D, parametro tabellare iniziale D1, profilo professionale D1.A – "Istruttore direttivo amministrativo", con rapporto di lavoro a tempo pieno.

A tal fine, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in caso di falsità in atti e dichiarazioni,

DICHIARA

a) di essere nato a il

(luogo e provincia)

(giorno, mese, anno);

b) di essere residente a

(luogo e indirizzo esatto)

c) di essere in possesso della cittadinanza:

italiana

di uno Stato membro dell'Unione Europea

(specificare lo Stato di appartenenza)

di altro Stato estero non appartenente all'UE, per i soli casi previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001

.....
nella seguente condizione

(i cittadini di Paesi terzi dovranno specificare lo Stato di appartenenza e la condizione che legittima la partecipazione: es. familiare di cittadino UE non avente la cittadinanza di uno stato membro titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ecc.)

- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di;
(chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicare il motivo);
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio, requisito di ammissione al concorso, sottoindicato:
(barrare la casella corrispondente alla tipologia del titolo di studio e fornire tutte le informazioni richieste)
- 1) (laurea nuovo ordinamento) in
 classe di laurea conseguito il:
 presso:
 indirizzo
 città: durata legale del corso di studi:
 estremi del provvedimento di equipollenza
 (per i titoli di studio conseguiti all'estero)
- 2) (diploma universitario vecchio ordinamento) in
 equiparabile alla classe di laurea conseguito il:
 presso:
 indirizzo
 città: durata legale del corso di studi:
 estremi del provvedimento di equipollenza
 (per i titoli di studio conseguiti all'estero)
- 3) (laurea nuovo ordinamento) in
 classe di laurea conseguita il:
 presso:
 indirizzo
 città: durata legale del corso di studi:
 estremi del provvedimento di equipollenza
 (per i titoli di studio conseguiti all'estero)
- 4) (laurea vecchio ordinamento) in
 equiparabile alla classe di laurea magistrale
 conseguita il: presso:
 indirizzo
 città: durata legale del corso di studi:
 estremi del provvedimento di equipollenza
 (per i titoli di studio conseguiti all'estero)
- f) di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari:

- g) di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

 (chi ha riportato condanne penali o ha procedimenti penali in corso deve dichiararlo)
- h) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato per persistente insufficiente rendimento ovvero
 dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

 (chi è stato destituito, dispensato o licenziato deve indicarne i motivi)

- i) di appartenere alla seguente categoria con diritto a riserva, ai sensi degli artt. 678, comma 9 , e 1014, comma 3, D.Lgs. 66/2010:
.....;
(indicare la tipologia di categoria riservataria: militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito)

- l) di appartenere alle seguenti categorie con diritto a preferenza/precedenza ai sensi della normativa statale:
.....
(indicare i motivi, ad es.: numero dei figli a carico, etc.....)

- m) di richiedere, in relazione allo specifico handicap riconosciuto ai sensi della L. 104/92, il seguente ausilio necessario allo svolgimento delle prove d'esame:
.....
(specificare il tipo di ausilio o di tempi aggiuntivi ed eventualmente allegare certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria che attesti la necessità di ausili)

- n) di accettare tutte le condizioni previste dal bando, pena l'esclusione dal concorso.

Il sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione gli/le venga trasmessa al seguente indirizzo:
Via
Città Cap
Indirizzo di posta elettronica
Telefono Cellulare
impegnandosi a comunicare, per iscritto, all'Ufficio Organizzazione e Personale - Via F. Filzi, 22 – 20124 MILANO, le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

.....
(luogo e data)

.....
(firma leggibile)

- Allegati:
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità
 - dichiarazione titoli valutabili
 - copia ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione

TITOLI VALUTABILI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445

Il/la sottoscritto/a
(cognome, nome)

chiede la valutazione dei seguenti titoli:

a) esperienze di lavoro subordinato a tempo indeterminato di durata pari o superiore a un anno presso una Pubblica Amministrazione

(compilare ripetendo la specifica per ogni contratto o variazione contrattuale rilevante ai fini della valutazione dell'esperienza)

Ente

comparto contrattuale

tipologia e contenuto dell'attività

categoria di classificazione

profilo professionale

tempo di lavoro

(indicare la percentuale del rapporto di lavoro)

dal (gg.mm.aa.).....al (gg.mm.aa.).....

b) esperienze di lavoro subordinato a tempo determinato di durata pari o superiore a un anno (anche per periodi non continuativi) presso una Pubblica Amministrazione

(compilare ripetendo la specifica per ogni contratto o variazione contrattuale rilevante ai fini della valutazione dell'esperienza)

Ente

comparto contrattuale

tipologia e contenuto dell'attività

categoria di classificazione

profilo professionale

tempo di lavoro

(indicare la percentuale del rapporto di lavoro)

dal (gg.mm.aa.).....al (gg.mm.aa.).....

c) Tirocinio formativo e di orientamento svolto, ai sensi dell'art. 3 della l.r. 26 novembre 2013, n. 16, presso il Consiglio regionale

Progetto formativo

.....

Svolto dal (gg.mm.aa.).....al (gg.mm.aa.).....

d) Dottorato di ricerca

Titolo e principali contenuti del dottorato

.....

.....

.....

conseguito in data

presso città

durata legale del corso di studi

dalaldurata
(in mesi/anni)

.....
(firma leggibile)

.....
(luogo e data)

Comunicato regionale 18 dicembre 2017 - n. 182
Direzione generale Welfare - Pubblicazione dei fac-simile delle domande per l'inserimento nelle graduatorie regionali dei medici di medicina generale, dei pediatri di libera scelta valide per l'anno 2019

Le domande per il primo inserimento o aggiornamento nelle graduatorie regionali della Medicina Generale, della Pediatria di libera scelta valide per l'anno 2019 dovranno essere presentate entro il 31 gennaio 2018.

I medici che aspirano ad essere inseriti nelle graduatorie regionali di Medicina generale devono possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda (31 gennaio 2018) i seguenti requisiti:

- Iscrizione all'Albo Professionale (Ordine dei medici).
- Attestato di formazione specifica in medicina generale di cui dd.lgs. n. 256/91 e n. 368/99 e n. 277/2003, oppure essere in possesso dell'abilitazione in Medicina e chirurgia acquisita entro il 31 dicembre 1994 (art. 30 del d.lgs. n. 368/1999).

I medici che chiedono l'inserimento nella graduatoria di Emergenza Sanitaria Territoriale devono possedere anche l'Attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di Emergenza, ai sensi dell'art. 96 del d.p.r. n. 270/2000.

I pediatri che aspirano ad essere inseriti nella graduatoria regionale di pediatria di libera scelta devono possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda (31 gennaio 2018) i seguenti requisiti:

- Iscrizione all'Albo Professionale.
- Diploma di specializzazione in Pediatria o discipline equipollenti:
- pediatria;
- clinica pediatrica;
- pediatria e puericultura;
- patologia clinica pediatrica;
- patologia neonatale;
- puericultura;
- pediatria preventiva e sociale.

La marca da bollo presente sulla domanda dovrà essere annullata. In caso di presentazione di più domande effettuate per ogni tipologia contrattuale: Assistenza primaria, Continuità assistenziale, Emergenza sanitaria territoriale dovrà essere utilizzata una marca da bollo per ciascuna domanda presentata. Sarà verificato il corretto utilizzo della marca da bollo. In caso di plurimo utilizzo della stessa in più domande verrà considerata valida esclusivamente la prima domanda ricevuta. Si ricorda che tale comportamento è passibile di denuncia.

SOMMARIO ALLEGATI:

- domande per i Medici di Medicina Generale, per i Pediatri di libera scelta che dovranno essere presentate presso le ATS di competenza così come indicate nell'indirizzo. La domanda dovrà essere inviata a pena di inammissibilità a mezzo raccomandata A/R o consegnata a mano al dipartimento di cure primarie o inviata tramite posta pec all'indirizzo pec:

1. Per i medici e pediatri residenti nella Regione Lombardia alla ATS di residenza secondo l'elenco delle sedi territoriali riportate in tabella (colonna 2);
2. Per i medici e pediatri residenti in altre Regioni l'istanza dovrà essere indirizzata esclusivamente alle ATS indicate in tabella (colonna 3):

ATS	Sedi territoriali a cui indirizzare la domanda	Regione di residenza
BERGAMO	VIA GALLICCIOLLI, 4 24121 BERGAMO protocollo@pec.ats-bg.it 035 - 385174	MOLISE
BRESCIA	Viale DUCA DEGLI ABRUZZI, 15 - 25124 BRESCIA protocollo@pec.ats-brescia.it 030 - 3839324 030-3839244	FRIULI VENEZIA GIULIA

ATS	Sedi territoriali a cui indirizzare la domanda	Regione di residenza
INSUBRIA	Sede Territoriale di Como VIA PESSINA, 6 22100 COMO protocollo@pec.ats-insubria.it 031 - 370969	LAZIO LIGURIA
	Sede Territoriale di Varese VIA OTTORINO ROSSI, 9 21100 VARESE protocollo@pec.ats-insubria.it 0332 - 277111	TOSCANA MARCHE
BRIANZA	Sede Territoriale di Lecco C.SO CARLO ALBERTO, 120 - 23900 LECCO protocollo@pec.ats-brianza.it 0341- 482280/482240/482716	CALABRIA
	Sede Territoriale di Monza VIALE ELVEZIA, 2 20052 MONZA protocollo@pec.ats-brianza.it 039-2384850/846/837	BOLZANO
VAL PADANA	Sede Territoriale di Cremona VIA SAN SEBASTIANO, 14 26100 CREMONA protocollo@pec.ats-valpadana.it 0372 - 497407/376	BASILICATA VENETO
	Sede Territoriale di Mantova VIA DEI TOSCANI, 1 46100 MANTOVA protocollo@pec.ats-valpadana.it 0376/334545	ABRUZZO PIEMONTE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO	Sede legale CORSO ITALIA, 19 20122 MILANO protocollogenerale@pec.ats-milano.it 02/85781	EMILIA ROMAGNA
	Sede Territoriale Via per Cesate, 62 - 20024 Garbagnate Mil. (MI) protocollogenerale@pec.ats-milano.it 02 - 49510408	TRENTINO VALLE D'AOSTA CAMPANIA
PAVIA	VIALE INDIPENDENZA, 3 27100 PAVIA protocollo@pec.ats-pavia.it 0382 431245	SARDEGNA
MONTAGNA	VIA NAZARIO SAURO, 38 23100 SONDRIO protocollo@pec.ats-montagna.it Tel. 0342-555.718	UMBRIA PUGLIA SICILIA

In caso di trasmissione di domanda tramite posta certificata, la domanda deve essere firmata digitalmente a pena di inammissibilità.

In luogo dell'autenticazione della firma, allegare fotocopia semplice di un documento di identità a pena di inammissibilità.

Ai fini della graduatoria sono valutati solo i titoli di servizio posseduti alla data del 31 dicembre 2017.

L'Amministrazione non si assume responsabilità in caso di mancato recapito dovuto a:

- errata indicazione del recapito da parte del richiedente;
- mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda;
- eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il medico che sia già stato iscritto nella graduatoria regionale valida per l'anno 2018, deve dichiarare solo il possesso dei titoli di servizio acquisiti nel corso dell'anno 2017 nonché eventuali titoli di servizio non presentati nelle graduatorie precedenti.

- Ai sensi dell'art. 15 - comma 11 - dell'Accordo collettivo nazionale vigente della Medicina Generale i medici già titolari di incarico a tempo indeterminato per una o più delle attività (assistenza primaria, continuità assistenziale,

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

emergenza Sanitaria Territoriale) di cui all'ACN vigente, non possono fare domanda di inserimento nella relativa graduatoria del settore e, pertanto, possono concorrere alla assegnazione degli incarichi vacanti solo per trasferimento.

- Ai sensi dell'art. 16 - comma 4 - dell'Accordo collettivo nazionale vigente della medicina generale le attività di servizio svolte durante i periodi formativi (corso in medicina generale, scuole di specializzazioni) non sono valutabili.
- Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza rilasciato dal Ministero della Salute.
- I titoli di servizio non sono cumulabili se riferiti ad attività svolte nello stesso periodo. In tal caso è valutato il titolo che comporta il punteggio più alto.
- A parità di punteggio complessivo in graduatoria prevalgono nell'ordine, la minore età, il voto di laurea e infine l'anzianità di laurea.
- L'iscrizione alle graduatorie è valida esclusivamente per l'anno di riferimento.
- Ai sensi dell'art. 15 - comma 11 - dell'Accordo collettivo nazionale vigente della pediatria di libera scelta, i pediatri già titolari di incarico a tempo indeterminato ai sensi del citato Accordo, non possono fare domanda di inserimento nella graduatoria e, pertanto, possono concorrere alla assegnazione degli incarichi vacanti solo per trasferimento.
- Ai sensi dell'art. 16 - comma 3 - dell'Accordo collettivo nazionale vigente della pediatria di libera scelta i titoli di servizio non sono cumulabili se riferiti ad attività svolte nello stesso periodo. In tal caso è valutato il titolo che comporta il punteggio più alto.
- Le attività di servizio svolte durante i periodi formativi non sono valutabili. Eventuali punteggi già assegnati saranno recuperati retroattivamente.

Si precisa che potranno iscriversi con riserva i medici partecipanti al corso di formazione specifica in medicina generale triennio 2014-2017 che alla data del 31 gennaio 2018 non abbiano ancora sostenuto l'esame finale ma siano inseriti nella sessione suppletiva delle prove finali del citato triennio già convalidata dal Ministero della Salute, senza attribuzione del titolo e del relativo punteggio purché rientranti nelle previsioni della nota 62117 del 29 novembre 2017 del Ministero della Salute avente ad oggetto: «Corso di formazione specifica in Medicina Generale triennio 2014/2017 - Applicazione articolo 8, comma 8-bis del d.lgs. 502/92». A tali candidati sarà assegnato punteggio zero e saranno graduati tra loro ai sensi dell'art. 16, comma 5, del vigente ACN.

I fac-simile delle domande potranno essere scaricati anche dal sito internet www.regione.lombardia.it / servizi e informazioni / enti e operatori / sistema welfare / Personale del sistema sanitario e sociosanitario, convenzionati e formazione continua / pubblicazione graduatorie medicina convenzionata.

Roberta Brenna



Regione Lombardia

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GRADUATORIA REGIONALE DI

Medicina Generale

VALIDA PER L'ANNO 2019

Imposta di Bollo € 16

 Primo inserimento Aggiornamento
 Alla A.T.S. di.....
 Via.....
 Città.....

 Il sottoscritto Dott. _____
 Nato a _____ Prov. _____ il _____
 Codice Fiscale _____ Comune di residenza _____
 Prov. _____ Indirizzo _____ n. _____
 C.A.P. _____ n. Tel. _____ e-mail _____
 PEC _____
 ATS di residenza _____

Inoltra domanda

 d' iscrizione/aggiornamento nella graduatoria regionale della Medicina Generale valida per l'anno 2019, per il settore di: (**barrare la lettera d'interesse**)

- a) Assistenza Primaria;
- b) Continuità Assistenziale;
- c) Emergenza Sanitaria Territoriale

Coloro che chiedono l'inserimento nella Emergenza Sanitaria territoriale devono essere in possesso dell'attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza territoriale.

Chiede che ogni comunicazione venga indirizzata presso:

- la propria residenza
- il domicilio sotto indicato

c/o _____ Comune _____ Prov _____

Indirizzo _____ N _____ CAP _____

Data.....

Firma.....

Richiesta di inserimento/aggiornamento nelle graduatorie regionali di medicina generale valide per l'anno 2019. ***- AUTOCERTIFICAZIONE -**

Il sottoscritto Cognome Nome

ai sensi e agli effetti dell' art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

D I C H I A R A**Sezione: Titoli:**

1. Di essere iscritto all'Ordine dei medici della Provincia di..... n. iscrizione data iscrizione..... (indicare giorno/mese/ anno)
2. Di essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito presso l'Università di..... in data..... (indicare giorno/mese/ anno) con voto /
3. Di aver conseguito l'abilitazione in Medicina e Chirurgia il (indicare giorno/mese/ anno)
4. Di essere in possesso dell'attestato di formazione in medicina generale:
corso di formazione relativo al triennio.....
(indicare giorno/mese/ anno)
data inizio corso..... data fine corso.....
data esame finale..... presso
oppure
 di aver conseguito l'abilitazione in Medicina e Chirurgia entro il 31/12/1994.
5. Di essere in possesso della specializzazione o libera docenza in medicina generale o discipline equipollenti ai sensi del D.M. 10/03/1983 tab. B e successive integrazioni:
Specializzazione/libera docenza in.....
data inizio corso..... data fine corso (indicare giorno/mese/ anno)
presso.....
6. Di essere in possesso della specializzazione o libera docenza in medicina generale o discipline affini ai sensi del D.M. 10/03/1983 tab. B e successive integrazioni:
Specializzazione/libera docenza in.....
data inizio corso data fine corso (indicare giorno/mese/ anno)
presso.....
7. Di essere titolare/ non essere titolare/ di incarico a tempo indeterminato nel settore di:
 Assistenza primaria
 Continuità assistenziale
 Emergenza Sanitaria Territoriale

I Medici che chiedono l'inserimento nella graduatoria di **Emergenza Sanitaria Territoriale** devono possedere anche l'Attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di Emergenza, ai sensi dell'art. 96 del DPR n. 270/2000 Attestato di 300 ore conseguito il presso (allegare attestato)

Sezione: Servizi prestati:

8. Di aver svolto il servizio militare di leva (o sostitutivo nel servizio civile) anche in qualità di Ufficiale Medico di complemento **e per un massimo di 12 mesi**, svolto dopo il conseguimento del diploma di laurea in medicina dal al
(indicare giorno/mese/ anno) presso.....
9. Di aver svolto il servizio militare di leva in concomitanza di incarico conferito dalla ATS ai sensi dell' ACN vigente e, comunque, solo per il periodo concomitante con tale incarico
ATS dal
al (indicare giorno/mese/ anno)
10. Di aver svolto il servizio civile volontario espletato per finalità e scopi umanitari o di solidarietà sociale svolto dopo il conseguimento del diploma di laurea in medicina
dal.....al..... presso.....
(indicare giorno/mese/ anno)
11. Di aver svolto il servizio civile volontario espletato per finalità e scopi umanitari o di solidarietà sociale in concomitanza di incarico conferito dalla Azienda ai sensi dell' ACN vigente e , comunque, solo per il periodo concomitante con tale incarico
ATS dal al
(indicare giorno/mese/ anno)
12. Attività, sia a tempo indeterminato che determinato, di medico di assistenza primaria convenzionato ai sensi dell'art. 48 della legge 833/78 e dell'art. 8, comma 1, del Decreto Legislativo n. 502/92 compresa l'attività svolta in qualità di associato **nella Regione Lombardia**
dal..... al presso ATS di
dal..... al presso ATS di
dal..... al presso ATS di
13. Attività, sia a tempo indeterminato che determinato, di medico di assistenza primaria convenzionato ai sensi dell'art. 48 della legge 833/78 e dell'art. 8, comma 1, del Decreto Legislativo n. 502/92 compresa l'attività svolta in qualità di associato prestata **fuori dalla Regione Lombardia**;
dal..... al presso ASL di
dal..... al presso ASL di
dal..... al presso ASL di
14. Attività di sostituzione del medico di assistenza primaria convenzionato con il SSN solo se svolta con riferimento a più di 100 utenti e per periodi non inferiore a 5 giorni continuativi **vedi allegato " A1 " per la compilazione**;
15. Attività di sostituzione del medico di assistenza primaria convenzionato con il SSN dovuta ad attività sindacale anche se di durata inferiore a 5 giorni continuativi
dal al..... per n° ore medico *.....
ATS di
dal al..... per n° ore medico *.....
ATS di
16. Servizio effettivo con incarico a tempo indeterminato, determinato o anche a titolo di sostituzione, nei servizi di guardia medica e di continuità assistenziale in forma attiva

vedi allegato “ A “ per la compilazione – Per ciascun mese solare non può essere considerato un numero di ore superiore a quello massimo consentito dall’accordo di settore.

17. Servizio effettivo con incarico a tempo determinato e indeterminato nella emergenza sanitaria territoriale - **vedi allegato “ B “ per la compilazione;**
18. Servizio effettivo con incarico a tempo indeterminato o determinato o di sostituzione nella medicina dei servizi - **vedi allegato “ C “ per la compilazione;**
19. Servizio effettivo nelle attività territoriali programmate - **vedi allegato “ D “ per la compilazione;**
20. Attività programmata nei servizi territoriali, di continuità assistenziale o di emergenza sanitaria territoriale in forma di reperibilità ai sensi dell’ ACN vigente.
vedi allegato “ E “ per la compilazione;
21. Attività medica nei servizi di assistenza stagionale nelle località turistiche, organizzati dalle Regioni o dalle Aziende;
A.S.L.....dal.....al.....
A.S.L.....dal.....al.....
22. Attività , anche in forma di sostituzione , di pediatra di libera scelta se svolta con riferimento ad almeno 70 utenti e per periodi non inferiori a 5 giorni continuativi;
dal.....al.....medico*.....A.S.L.....
dal.....al.....medico.....A.S.L.....
dal.....al.....medico.....A.S.L.....
23. Attività come medico specialista ambulatoriale nella branca di medicina interna, e medico generico di ambulatorio ex enti mutualistici, medico generico fiduciario e medico di ambulatorio convenzionato con il Ministero della Sanità per il servizio di assistenza sanitaria ai naviganti
dal.....al.....A.S.L.....
dal.....al.....A.S.L.....
dal.....al.....A.S.L.....
dal.....al.....A.S.L.....
24. Attività di medico addetto all’assistenza sanitaria nelle carceri, sia a tempo indeterminato che di sostituzione e di ufficiale medico militare in servizio permanente effettivo.

dal.....al.....presso.....
dal.....al.....presso.....
dal.....al.....presso.....
dal.....al.....presso.....
25. Servizio prestato presso Aziende Termali (con le modalità di cui all’art. 8 della Legge 24 Ottobre 2000, n. 323) equiparato all’attività di continuità assistenziale
dal.....al.....A.S.L.....
dal.....al.....A.S.L.....
dal.....al.....A.S.L.....
dal.....al.....A.S.L.....

26. Servizio effettivo di medico di assistenza primaria, della continuità assistenziale, di emergenza territoriale, svolto in paesi dell'Unione Europea, ai sensi della Legge 9 febbraio 1979 n. 38, della Legge 10 luglio 1960 n. 735 e successive modificazioni ed integrazioni e del decreto ministeriale 1° settembre 1988 n. 430

Dal al.....Stato Europeo.....

Il sottoscritto si impegna a comunicare all'ATS presso cui ha presentato domanda di inserimento/aggiornamento eventuali incarichi a tempo indeterminato che gli verranno assegnati in regione Lombardia o in altre Regioni.

Le notizie sopra riportate corrispondono al vero. (1)

Data..... Firma del dichiarante..... (2)

Ai fini della attribuzione dei punteggi, gli atti notori e le autocertificazioni devono essere tali da poterne consentire la valutazione; e non si terrà conto delle dichiarazioni dalle quali non è possibile dedurre i dati di valutazione.

(1) Ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci e la falsità negli atti, sono puniti dal codice penale. Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

(2) Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione se la dichiarazione di atto notorio è inviata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Attività di sostituzione del medico di assistenza primaria convenzionato con il SSN solo se svolta con riferimento a più di 100 utenti e per periodi non inferiore a 5 giorni continuativi – Allegato A1

dal..... al..... medico *..... A.S.L.....
dal..... al..... medico..... A.S.L.....
dal..... al..... medico..... A.S.L.....
dal..... al..... medico *..... A.S.L.....
dal..... al..... medico..... A.S.L.....
dal..... al..... medico..... A.S.L.....
dal..... al..... medico *..... A.S.L.....
dal..... al..... medico..... A.S.L.....
dal..... al..... medico..... A.S.L.....
dal..... al..... medico *..... A.S.L.....
dal..... al..... medico..... A.S.L.....
dal..... al..... medico..... A.S.L.....

dal..... al..... medico *..... A.S.L.....
dal..... al..... medico..... A.S.L.....
dal..... al..... medico..... A.S.L.....
dal..... al..... medico *..... A.S.L.....
dal..... al..... medico..... A.S.L.....
dal..... al..... medico..... A.S.L.....
dal..... al..... medico..... A.S.L.....
dal..... al..... medico *..... A.S.L.....
dal..... al..... medico..... A.S.L.....
dal..... al..... medico..... A.S.L.....
dal..... al..... medico..... A.S.L.....
dal..... al..... medico *..... A.S.L.....
dal..... al..... medico..... A.S.L.....
dal..... al..... medico..... A.S.L.....
dal..... al..... medico..... A.S.L.....
dal..... al..... medico *..... A.S.L.....
dal..... al..... medico..... A.S.L.....
dal..... al..... medico..... A.S.L.....
dal..... al..... medico..... A.S.L.....
dal..... al..... medico *..... A.S.L.....
dal..... al..... medico..... A.S.L.....
dal..... al..... medico..... A.S.L.....
dal..... al..... medico *..... A.S.L.....

Firma

_____ . _____

Attività nella Guardia Medica o di Continuità assistenziale

Cognome Nome

Servizio effettivo (indicare le ore effettivamente svolte e non quelle a contratto) con incarico a tempo indeterminato, determinato o anche a titolo di sostituzione, nei servizi di guardia medica e di continuità assistenziale in forma attiva.

A N N O

Azienda Sanitaria Locale o Agenzia Tutela della Salute.....

Gennaio	dal.....	al.....	ore.....
Febbraio	dal.....	al.....	ore.....
Marzo	dal.....	al.....	ore.....
Aprile	dal.....	al.....	ore.....
Maggio	dal.....	al.....	ore.....
Giugno	dal.....	al.....	ore.....
Luglio	dal.....	al.....	ore.....
Agosto	dal.....	al.....	ore.....
Settembre	dal.....	al.....	ore.....
Ottobre	dal.....	al.....	ore.....
Novembre	dal.....	al.....	ore.....
Dicembre	dal.....	al.....	ore.....

A N N O

Azienda Sanitaria Locale o Agenzia Tutela della Salute

Gennaio	dal.....	al.....	ore.....
Febbraio	dal.....	al.....	ore.....
Marzo	dal.....	al.....	ore.....
Aprile	dal.....	al.....	ore.....
Maggio	dal.....	al.....	ore.....
Giugno	dal.....	al.....	ore.....
Luglio	dal.....	al.....	ore.....
Agosto	dal.....	al.....	ore.....
Settembre	dal.....	al.....	ore.....
Ottobre	dal.....	al.....	ore.....
Novembre	dal.....	al.....	ore.....
Dicembre	dal.....	al.....	ore.....

Firma

_____ . _____

Attività nelle Emergenza Sanitaria territoriale

Cognome Nome

Servizio effettivo con incarico a tempo determinato e indeterminato nella emergenza sanitaria territoriale.

A N N O

Azienda Sanitaria Locale o Agenzia Tutela della Salute

Gennaio	dal.....	al.....
Febbraio	dal.....	al.....
Marzo	dal.....	al.....
Aprile	dal.....	al.....
Maggio	dal.....	al.....
Giugno	dal.....	al.....
Luglio	dal.....	al.....
Agosto	dal.....	al.....
Settembre	dal.....	al.....
Ottobre	dal.....	al.....
Novembre	dal.....	al.....
Dicembre	dal.....	al.....

A N N O

Azienda Sanitaria Locale o Agenzia Tutela della Salute

Gennaio	dal.....	al.....
Febbraio	dal.....	al.....
Marzo	dal.....	al.....
Aprile	dal.....	al.....
Maggio	dal.....	al.....
Giugno	dal.....	al.....
Luglio	dal.....	al.....
Agosto	dal.....	al.....
Settembre	dal.....	al.....
Ottobre	dal.....	al.....
Novembre	dal.....	al.....
Dicembre	dal.....	al.....

Firma

_____ • _____

Attività nella Medicina dei Servizi

Cognome Nome

Servizio effettivo con incarico a tempo indeterminato o determinato o di sostituzione nella medicina dei servizi.

A N N O

Azienda Sanitaria Locale o Agenzia Tutela della Salute

Gennaio	dal.....	al.....	ore.....
Febbraio	dal.....	al.....	ore.....
Marzo	dal.....	al.....	ore.....
Aprile	dal.....	al.....	ore.....
Maggio	dal.....	al.....	ore.....
Giugno	dal.....	al.....	ore.....
Luglio	dal.....	al.....	ore.....
Agosto	dal.....	al.....	ore.....
Settembre	dal.....	al.....	ore.....
Ottobre	dal.....	al.....	ore.....
Novembre	dal.....	al.....	ore.....
Dicembre	dal.....	al.....	ore.....

A N N O

Azienda Sanitaria Locale o Agenzia Tutela della Salute

Gennaio	dal.....	al.....	ore.....
Febbraio	dal.....	al.....	ore.....
Marzo	dal.....	al.....	ore.....
Aprile	dal.....	al.....	ore.....
Maggio	dal.....	al.....	ore.....
Giugno	dal.....	al.....	ore.....
Luglio	dal.....	al.....	ore.....
Agosto	dal.....	al.....	ore.....
Settembre	dal.....	al.....	ore.....
Ottobre	dal.....	al.....	ore.....
Novembre	dal.....	al.....	ore.....
Dicembre	dal.....	al.....	ore.....

Firma

_____ • _____

Attività nei Servizi territoriali programmati

Cognome Nome

Servizio effettivo nelle attività territoriali programmate.

A N N O

Azienda Sanitaria Locale o Agenzia Tutela della Salute

Gennaio	dal.....	al.....	ore.....
Febbraio	dal.....	al.....	ore.....
Marzo	dal.....	al.....	ore.....
Aprile	dal.....	al.....	ore.....
Maggio	dal.....	al.....	ore.....
Giugno	dal.....	al.....	ore.....
Luglio	dal.....	al.....	ore.....
Agosto	dal.....	al.....	ore.....
Settembre	dal.....	al.....	ore.....
Ottobre	dal.....	al.....	ore.....
Novembre	dal.....	al.....	ore.....
Dicembre	dal.....	al.....	ore.....

A N N O

Azienda Sanitaria Locale o Agenzia Tutela della Salute

Gennaio	dal.....	al.....	ore.....
Febbraio	dal.....	al.....	ore.....
Marzo	dal.....	al.....	ore.....
Aprile	dal.....	al.....	ore.....
Maggio	dal.....	al.....	ore.....
Giugno	dal.....	al.....	ore.....
Luglio	dal.....	al.....	ore.....
Agosto	dal.....	al.....	ore.....
Settembre	dal.....	al.....	ore.....
Ottobre	dal.....	al.....	ore.....
Novembre	dal.....	al.....	ore.....
Dicembre	dal.....	al.....	ore.....

Firma

Reperibilità nei servizi territoriali, di continuità assistenziale o di emergenza sanitaria territoriale

Cognome Nome

Attività programmata nei servizi territoriali, di continuità assistenziale o di emergenza sanitaria territoriale in forma di reperibilità ai sensi dell' ACN vigente.

A N N O

Azienda Sanitaria Locale o Agenzia Tutela della Salute

Gennaio	dal.....	al.....	ore.....
Febbraio	dal.....	al.....	ore.....
Marzo	dal.....	al.....	ore.....
Aprile	dal.....	al.....	ore.....
Maggio	dal.....	al.....	ore.....
Giugno	dal.....	al.....	ore.....
Luglio	dal.....	al.....	ore.....
Agosto	dal.....	al.....	ore.....
Settembre	dal.....	al.....	ore.....
Ottobre	dal.....	al.....	ore.....
Novembre	dal.....	al.....	ore.....
Dicembre	dal.....	al.....	ore.....

A N N O

Azienda Sanitaria Locale o Agenzia Tutela della Salute

Gennaio	dal.....	al.....	ore.....
Febbraio	dal.....	al.....	ore.....
Marzo	dal.....	al.....	ore.....
Aprile	dal.....	al.....	ore.....
Maggio	dal.....	al.....	ore.....
Giugno	dal.....	al.....	ore.....
Luglio	dal.....	al.....	ore.....
Agosto	dal.....	al.....	ore.....
Settembre	dal.....	al.....	ore.....
Ottobre	dal.....	al.....	ore.....
Novembre	dal.....	al.....	ore.....
Dicembre	dal.....	al.....	ore.....

Firma

Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196
Informativa resa all'interessato per il trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 " *Codice in materia di protezione dei dati personali*", La informiamo di quanto segue:

1. Il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali richiesti è diretto esclusivamente all'espletamento da parte di questa Agenzia della formazione della graduatoria regionale di medicina generale valida per l'anno **2017 ai sensi dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale** reso esecutivo dalla Conferenza Stato-Regioni in data 29 luglio 2009;
2. Il trattamento viene effettuato avvalendosi di mezzi informatici;
3. Il conferimento dei dati personali risulta necessario per svolgere gli adempimenti di cui sopra e , pertanto, in caso di rifiuto, il richiedente non potrà essere inserito in detta graduatoria;
4. I dati personali saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito internet della regione Lombardia all'indirizzo: / servizi e informazioni / enti e operatori / sistema welfare / Personale del sistema sanitario e sociosanitario, convenzionati e formazione continua / pubblicazione graduatorie medicina convenzionata.
5. L'art. 7 del citato decreto conferisce al richiedente l'esercizio di specifici diritti in relazione al trattamento dei dati personali;
6. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale della A.T.S.

Per accettazione

Firma _____

_____ . _____



Regione Lombardia

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GRADUATORIA REGIONALE DI
PEDIATRI DI LIBERA SCELTA
VALIDA PER L'ANNO 2019**

**Imposta
di Bollo € 16**

Primo inserimento

Aggiornamento

Alla A.T.S. di.....
Via.....
Città.....

Il/la sottoscritto/a dott. _____

Nato a _____ Prov. _____ il _____

Codice Fiscale _____ Comune di residenza _____

Prov. _____ Indirizzo _____ n. _____

C.A.P. _____ n. Tel. _____

Pec _____

e-mail _____

CHIEDE

di essere iscritto/confermato nella graduatoria regionale di Pediatri di libera scelta valida per l'anno 2019:

ACCLUDE:

richiesta di inserimento/aggiornamento nella graduatoria regionale di Pediatri di libera scelta- Autocertificazione.

Data.....

Firma

_____ . _____

AUTOCERTIFICAZIONE**Richiesta di Inserimento/Aggiornamento nella graduatoria regionale di Pediatri di Libera Scelta- valida per l'anno 2019**

Il sottoscritto CognomeNome.....

C.F.....
ai sensi e agli effetti dell' art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative**DICHIARA****Sezione I – Titoli posseduti**

- Di essere iscritto all'Ordine dei medici della Provincia di..... dal..... (indicare giorno/mese/anno) n. iscrizione
- Di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università di..... in data (indicare giorno/mese/anno) con voto /
- Specializzazione in Pediatria conseguita il (indicare/giorno/mese/anno) presso voto nella specializzazione..... periodo di frequenza dal al (indicare/giorno/mese/anno)
- Specializzazione in Pediatria o discipline equipollenti conseguita il presso..... voto nella specializzazione o disciplina equipollente periodo di frequenza dal al (indicare/giorno/mese/anno)
- Di aver svolto il servizio militare di leva o sostitutivo nel servizio civile dopo il conseguimento del diploma di laurea in medicina dal al (indicare/giorno/mese/anno) presso.....
- Di essere in possesso del tirocinio abilitante svolto ai sensi della Legge n. 148 del 18 aprile 1975 conseguito il presso.....(Inserire solo se effettuato entro il 1985.)
- Di essere in possesso del titolo di animatore di formazione riconosciuto dalla Regione conseguito il..... presso (allegare Attestato)

Sezione II – Titoli di Servizio prestati

- Attività di specialista pediatra di famiglia convenzionato ai sensi dell'art. 48 della legge n.833/78 e dell'art. 8 – comma 1 – del decreto legislativo 502/92 e 517/93 compreso quella svolta in qualità di associato o di sostituto (0.60 punti per mese di attività)

dal.....al.....presso[♦].....

dal.....al.....presso[♦].....

dal.....al.....presso[♦].....

- Attività di sostituzione dello specialista pediatra per attività sindacale (0.60 per mese di attività, un mese corrisponde a 96 ore)

dal.....al..... numero ore.....medico[♦].....A.S.L.....

dal.....al..... numero ore.....medico.....A.S.L.....

dal.....al..... numero ore.....medico.....A.S.L.....

- Attività professionale svolta presso strutture sanitarie pubbliche (0.05 punti per mese di attività)

dal.....al.....Struttura.....

dal.....al.....Struttura.....

dal.....al.....Struttura.....

- Servizio effettivo con incarico a tempo indeterminato nella medicina dei servizi o svolto, anche a titolo di sostituzione, nei servizi di guardia medica, di continuità assistenziale o nell'emergenza sanitaria territoriale in forma attiva e di assistenza primaria (0.10 punti per mese ragguagliato a 96 ore di attività) **vedi allegato A per la compilazione.**

- Attività medica nei servizi di assistenza stagionale nelle località turistiche, organizzate dalle Regioni o dalle ASL (0.10 per mese)

A.S.L o ATS..... dal.....
al.....

A.S.L o ATS dal.....
al.....

A.S.L o ATSdal..... al.....

- Attività di specialista pediatra svolta all'estero ai sensi della legge 9 febbraio 1979, n. 38, della legge 10 luglio 1960, n. 735, e successive modificazioni e del decreto ministeriale 1° settembre 1988, n.430 (0.10 punti per mese di attività)

dal..... al.....presso.....

dal..... al.....presso.....

dal..... al.....presso.....

◆ inserire il nome del medico sostituito

Il sottoscritto si impegna a comunicare all'ATS presso cui ha presentato domanda di inserimento eventuali incarichi a tempo indeterminato che gli verranno assegnati in regione Lombardia o in altre Regioni.

Le notizie sopra riportate corrispondono al vero. (1)

Luogo e data..... (2) Firma del dichiarante.....

(1) Ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci e la falsità negli atti, sono puniti dal codice penale. Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

(2) Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione se la dichiarazione di atto notorio è inviata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196
Informativa resa all'interessato per il trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 " *Codice in materia di protezione dei dati personali*", La informiamo di quanto segue:

1. Il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali richiesti è diretto esclusivamente all'espletamento da parte di questa Azienda della formazione della graduatoria regionale di medicina generale valida per l'anno **2018 ai sensi dell'Accordo Collettivo Nazionale vigente per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale** reso esecutivo dalla Conferenza Stato-Regioni in data 29 luglio 2009;
1. Il trattamento viene effettuato avvalendosi di mezzi informatici;
1. Il conferimento dei dati personali risulta necessario per svolgere gli adempimenti di cui sopra e, pertanto, in caso di rifiuto, il richiedente non potrà essere inserito in detta graduatoria;
1. I dati personali saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito internet della regione Lombardia all'indirizzo: / servizi e informazioni / enti e operatori / sistema welfare / Personale del sistema sanitario e sociosanitario, convenzionati e formazione continua / pubblicazione graduatorie medicina convenzionata.
1. L'art. 7 del citato decreto conferisce al richiedente l'esercizio di specifici diritti in relazione al trattamento dei dati personali;
1. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale della A.T.S.

Per accettazione

Firma _____

Dott. Cognome.....Nome.....

C. F.....

Servizio effettivo con incarico a tempo indeterminato nella medicina dei servizi o svolto, anche a titolo di sostituzione nei servizi di guardia medica, di continuità assistenziale o nell'emergenza sanitaria territoriale in forma attiva.(0.10 per mese ragguagliato a 96 ore mensili di attività)

A N N O

Azienda Sanitaria Locale o ATS

Gennaio	dal.....	al.....	ore.....
Febbraio	dal.....	al.....	ore.....
Marzo	dal.....	al.....	ore.....
Aprile	dal.....	al.....	ore.....
Maggio	dal.....	al.....	ore.....
Giugno	dal.....	al.....	ore.....
Luglio	dal.....	al.....	ore.....
Agosto	dal.....	al.....	ore.....
Settembre	dal.....	al.....	ore.....
Ottobre	dal.....	al.....	ore.....
Novembre	dal.....	al.....	ore.....
Dicembre	dal.....	al.....	ore.....

Firma

* per inserire ulteriori periodi di attività il medico può fotocopiare una o più volte l'allegato " A " .

Comunicato regionale 18 dicembre 2017 - n. 183
Direzione generale Welfare - Ambito territoriale carente
straordinario di pediatria di libera scelta ATS di Pavia

Ai sensi dell'articolo 33, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Pediatri di Libera Scelta, si pubblica l'ambito straordinario territoriale carente di Pediatria di Libera Scelta rilevato dall'ATS di Pavia.

A pena di esclusione

le domande dei medici interessati al trasferimento o all'inserimento, compilate secondo gli schemi allegati al BURL, dovranno pervenire all'ATS entro e non oltre il 10 gennaio 2018 nelle seguenti modalità:

- domanda firmata digitalmente inviata a mezzo PEC all'indirizzo PEC dell'ATS
- raccomandata R/R (non si terrà conto del timbro postale).
- consegna diretta all'ufficio indicato

SOMMARIO

Ambito territoriale carente di Pediatria di Libera Scelta

- Fac-simile domande e dichiarazioni informative
- Indirizzo ATS di Pavia.

L'ambito carente pubblicato può essere consultato anche sul sito Internet www.regione.lombardia.it / servizi e informazioni / enti e operatori / sistema welfare / Personale del sistema sanitario e sociosanitario, convenzionati e formazione continua / Pubblicazione ambiti carenti e ore vacanti i fac-simile delle domande possono essere scaricati dal medesimo sito.

Roberta Brenna

— • —

Ambito territoriale carente di Pediatria di Libera Scelta

ATS Pavia

AMBITO TERRITORIALE STRAORDINARIO	N° POSTI
ALBONESE, NICORVO, PARONA, CANDIA, CASTELLO D'AGOGNA, CERETTO, CERGNAGO, ZEME, COZZO, LANGOSCO, MORTARA, OLEVANO, CASTELNOVETTO, ROSASCO, SANT'ANGELO LOMELLINA, CONFIENZA, PALESTRO, ROBBIO	1



*Domanda di partecipazione alla assegnazione degli ambiti territoriali carenti di
Pediatria di Libera Scelta (Per Graduatoria)*

**Bollo
€ 16,00**

All' Azienda di tutela della Salute di

Il sottoscritto Dott. _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara di essere nato a _____ Prov. _____ il _____ codice fiscale _____ di essere residente a _____ prov. _____ via _____ n. _____ CAP. _____ tel. _____ a far data dal _____ A.T.S. di residenza _____ e residente nel territorio della Regione _____ dal _____ inserito nella graduatoria regionale di settore di cui dall'articolo 15 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Pediatria di Libera Scelta valida per l'anno 2017, laureato dal _____ con voto _____

FA DOMANDA

secondo quanto previsto dall'articolo 33, comma 2, lettera b) dell'Accordo collettivo nazionale per la Pediatria di Libera Scelta, per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti di Pediatria di Libera Scelta pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. _____ del _____ e segnatamente per i seguenti ambiti:

Ambito territoriale	Ambito territoriale	Ambito territoriale
.....
.....
.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione)

DICHIARA

di essere residente nel comune di _____ dal (gg/mm/aaaa) _____ precedenti residenze indicare (gg/mm/aaaa) dal _____ al _____ dal _____ al _____

Chiede che ogni comunicazione in merito venga indirizzata presso:

- l'indirizzo p.e.c.
- la propria residenza
- il domicilio sotto indicato:

c/o _____ Comune _____ CAP _____ provincia _____ indirizzo _____
Data _____ Firma per esteso (*) _____

In luogo dell'autenticazione della firma, allegare fotocopia semplice di un documento di identità
In caso di trasmissione di domanda e degli allegati tramite posta certificata, i documenti, a pena di esclusione, devono essere firmati digitalmente.

La mancata indicazione nella domanda dei dati relativi alla residenza, comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art. 33 comma 3 dell' ACN per la pediatria di libera scelta.

Si allega Allegato I ai sensi dell'art. 33 comma 14.



*Domanda di partecipazione alla assegnazione degli ambiti territoriali carenti di
Pediatria di Libera Scelta (Per trasferimento)*

**Bollo
€ 16,00**

All' Azienda di tutela della Salute di

Il sottoscritto Dott. _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara di essere nato a _____ Prov. _____ il _____ codice fiscale _____ di essere residente a _____ prov. _____ via _____ n. _____ CAP. _____ tel. _____ a far data dal _____ e residente nel territorio della Regione _____ dal _____ titolare di incarico a tempo indeterminato per la Pediatria di Libera Scelta presso l'Azienda di tutela della Salute di _____ per l'ambito territoriale _____ della Regione _____ dal _____ e con anzianità complessiva di Pediatria di Libera Scelta pari a mesi _____ e di essere iscritto all'elenco dei pediatri convenzionati della regione _____ dal _____ e di non svolgere altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del SSN eccezion fatta per attività di continuità assistenziale,

FA DOMANDA

secondo quanto previsto dall'articolo 33, comma 2, lettera a) e a1) dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Pediatria di Libera Scelta, per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti di Pediatria di Libera Scelta pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n _____ del _____ e segnatamente per i seguenti ambiti:

Ambito territoriale	Ambito territoriale	Ambito territoriale
.....
.....
.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione)

DICHIARA

di essere iscritto nell'elenco dei pediatri convenzionati della regione dal.....
di essere stato titolare di incarico a tempo indeterminato di continuità assistenziale presso:
• la ATS ASL di regione dal al
detratti i periodi di eventuale sospensione dell'incarico
di essere stato titolare di incarico a tempo indeterminato di continuità assistenziale presso:
• la ATS ASL di regione dal al
detratti i periodi di eventuale sospensione dell'incarico
con anzianità complessiva di continuità assistenziale pari a mesi _____

Chiede che ogni comunicazione in merito venga indirizzata presso:

- l'indirizzo p.e.c.
- La propria residenza
- Il domicilio sotto indicato:

c/o _____ Comune _____ CAP _____ provincia _____ indirizzo _____

Data _____ Firma per esteso (*) _____

In luogo dell'autenticazione della firma, allegare fotocopia semplice di un documento di identità
In caso di trasmissione di domanda e degli allegati tramite posta certificata, i documenti, a pena di esclusione, devono essere firmati digitalmente.

Si allega Allegato I ai sensi dell'art. 33 comma 14.

DICHIARAZIONE INFORMATIVA**(dichiarazione sostitutiva di atto notorio)****Allegato I dell'ACN per la Pediatria di Libera Scelta del 29.07.2009)**

Il sottoscritto Dott.....
nato a..... il..... residente in.....
Via/Piazza..... n..... iscritto all'Albo
dei..... della Provincia di....., ai
sensi e agli effetti dell'art.47, del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

Dichiara formalmente di

1. essere/non essere (1) titolare di rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale, anche come incarico o supplente, presso soggetti pubblici o privati (2):
Soggetto..... ore settimanali.....
Via..... Comune di..... Tipo di rapporto di lavoro.....
..... Periodo: dal.....
2. essere/non essere (1) titolare di incarico come Medico di Medicina Generale ai sensi del relativo Accordo Collettivo Nazionale con massimale di n°..... scelte. Periodo: dal.....
3. essere/non essere (1) titolare di incarico a tempo indeterminato o a tempo determinato (1) come Specialista Ambulatoriale Convenzionato: (2)
A.S.L. branca..... ore sett.....
A.S.L. branca..... ore sett.....
4. essere/non essere (1) iscritto negli elenchi dei Medici Specialisti Convenzionati esterni: (2)
Provincia..... branca..... Periodo: dal.....
4. essere/non essere (1) titolare di incarico di Continuità Assistenziale o nella Emergenza Sanitaria Territoriale a tempo indeterminato o a tempo determinato (1), nella Regione..... o in altra Regione (2): Regione..... A.S.L..... ore sett..... in forma attiva -in forma di disponibilità (1)
6. operare/non operare (1) a qualsiasi titolo in presidi, stabilimenti, istituzioni private convenzionate o accreditate e soggette ad autorizzazione ai sensi dell'art.43 L. 833/78: (2)
Organismo..... ore sett.....
Via..... Comune di Tipo di attività.....
..... Tipo di rapporto di lavoro.....
..... Periodo: dal.....

7. operare/non operare (1) a qualsiasi titolo in presidi, stabilimenti, istituzioni private non convenzionate o non accreditate soggette ad autorizzazione ai sensi dell'art.43 L.833/78: (2)
 Organismo..... ore sett.....
 Via..... Comune di Tipo di
 attività..... Tipo di rapporto di
 lavoro..... Periodo:dal.....

8. svolgere/non svolgere (1) funzioni di medico di fabbrica (2) o di medico competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81
 Azienda..... ore sett.....
 Via..... Comune di.....
 Periodo:dal.....

9. svolgere/non svolgere (1) per conto dell'INPS o dell'A.S.L. A.T.S. di iscrizione funzioni fiscali nell'ambito territoriale del quale può acquisire scelte: (2)
 A.S.L. Comune di.....
 Periodo:dal.....

10. fruire/non fruire (1) del trattamento ordinario o per invalidità permanente da parte del fondo di previdenza competente di cui al decreto 14.10.1976 Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale:
 Periodo:dal.....

11. svolgere/non svolgere (1) altra attività presso soggetti pubblici o privati oltre quelle sopra evidenziate (indicare qualsiasi altro tipo di attività compreso nei punti precedenti; in caso negativo scrive: nessuna)

 Periodo: dal.....

12. operare/non operare (1) a qualsiasi titolo a favore di qualsiasi soggetto pubblico (non considerare quanto eventualmente da dichiarare relativamente al rapporto di dipendenza ai nn.1,2,3, o ai rapporti di lavoro convenzionato ai nn.4,5,6):
 Soggetto pubblico.....
 Via..... Comune di Tipo di
 attività..... Tipo di rapporto di
 lavoro..... Periodo:dal.....

13. essere/non essere titolare (1) di trattamento di pensione a carico di: (2)

 Periodo:dal.....

14. fruire/non fruire (1) del trattamento di adeguamento automatico della retribuzione o della pensione alle variazioni del costo della vita: (2) soggetto erogante il trattamento di adeguamento.....

 Periodo:dal.....

NOTE

.....

Dichiaro che le notizie sopra riportate corrispondono al vero.

In fede

Data.....

Firma.....

(1) -cancellare la parte che non interessa

(2) -completare con le notizie richieste, qualora lo spazio non fosse sufficiente utilizzare quello in calce al foglio alla voce "NOTE".

— • —

Indirizzo Azienda di Tutela della Salute per la presentazione delle domande

ATS di Pavia	Dipartimento Cure Primarie Viale Indipendenza, 3 27100 PAVIA protocollo@pec.ats-pavia.it	0382 – 432324
---------------------	---	---------------

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

Comunicato regionale 21 dicembre 2017 - n. 186
Direzione generale Welfare - Pubblicazione dei fac-simili delle domande per l'inserimento nelle graduatorie degli specialisti ambulatoriali interni, dei veterinari e delle altre professionalità sanitarie (biologi, chimici e psicologi), convenzionati con il SSN validi per l'anno 2019

Ai sensi dell'art. 17 ACN vigente approvato in data 17 dicembre 2015 le domande per il primo inserimento o aggiornamento delle graduatorie predisposte dalle aziende sede dei comitati zonali per gli specialisti ambulatoriali, i veterinari e le altre professionalità sanitarie (biologi, chimici e psicologi ambulatoriali) convenzionati con il SSN valide per l'anno 2019 dovranno essere inoltrate entro e non oltre il 31 gennaio 2018.

A pena di inammissibilità delle domande presentate si precisa quanto segue:

Si precisa che gli specialisti ambulatoriali interni, i veterinari, i biologi, i chimici, gli psicologi residenti in Regione Lombardia o residenti in altre regioni dovranno presentare le domande al competente ufficio dell'Azienda sede di comitato zonale nel cui territorio di competenza siano interessati a svolgere la propria attività.

La domanda, in bollo, deve essere spedita a mezzo raccomandata A/R o consegnata a mano o inviata tramite posta PEC all'indirizzo PEC del competente ufficio dell'Azienda o Agenzia sede del Comitato presso il cui territorio di competenza aspirino a svolgere la propria attività.

Dovrà essere inviata una specifica domanda per ogni branca specialistica o categoria professionale in cui si richiede di essere inseriti; pertanto, qualora in possesso di requisiti utili a più graduatorie (ad esempio: psicologi/psicoterapeuti) per poter essere inseriti in ciascuna graduatoria il candidato dovrà presentare domande distinte per ogni branca/professione di interesse.

La modulistica dovrà essere compilata in stampatello al fine di agevolare la lettura dei dati contenuti nella domanda.

L'uso di un modello diverso da quello pubblicato, se privo di tutte le indicazioni contenute nel modello allegato al presente comunicato, implica l'esclusione dalle graduatorie.

Se la domanda è presentata personalmente al competente ufficio dell'Azienda sede di comitato zonale la firma deve essere apposta all'atto della sua presentazione, avanti al dipendente addetto a riceverla. Se, viceversa, la domanda è presentata da un terzo o inviata per posta, deve essere già sottoscritta dall'interessato ed accompagnata dalla fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Il bollo presente sulla domanda dovrà essere annullato. In caso di presentazione di più domande indirizzate a diverse Aziende sede di comitato zonale dovrà essere utilizzata una marca da bollo per ciascuna domanda presentata. Sarà verificato il corretto utilizzo della marca da bollo in caso di plurimo utilizzo della marca da bollo in più domande verrà considerata valida esclusivamente la prima domanda ricevuta. Si ricorda che tale comportamento è passibile di denuncia.

Per l'accoglimento della domanda farà fede il timbro postale o il timbro apposto sulla domanda dall'ufficio competente se consegnata a mano o la data delle ricevute di accettazione e di avvenuta consegna per trasmissioni in caso di invio tramite PEC. La ricevuta rilasciata dall'ufficio postale o dall'Azienda o Agenzia Sanitaria, se consegnata a mano, ovvero la sopracitata ricevuta PEC (prov. di Milano) saranno gli unici documenti validi da produrre in caso di smarrimento della domanda.

L'omissione o l'incompletezza dei dati comporteranno la non attribuzione dei relativi punteggi. L'autocertificazione dovrà pertanto indicare esattamente il numero complessivo delle ore di attività svolte, il periodo di svolgimento e l'Azienda/Ente presso la quale è stata svolta l'attività.

Si precisa che per numero ore si intendono le ore lavorate per la durata complessiva dell'incarico ottenuto, non sarà valutata la sola indicazione dell'orario settimanale. Ai sensi di quanto indicato nell'allegato 1 dell'ACN vigente ai fini della valutazione saranno prese in considerazione esclusivamente le ore di attività svolta con incarico di sostituzione, incarichi provvisori e a tempo determinato effettuati nella branca specialistica o area professionale per cui si partecipa, presso Aziende sanitarie ed altre istituzioni pubbliche che applicano le norme dell'ACN approvato in data 17 dicembre 2015 (INPS, INAIL, Ministero della Difesa, SASN, ecc). Non sono valutabili le ore di attività effettuate con contratto libero professionale e di dipendenza.

Si ricorda altresì che ai sensi dell'ACN 17 dicembre 2015 per servizio svolto si intende quello effettuato dal 2 ottobre 2000 fino al 31 dicembre 2017.

L'autocertificazione informativa (Allegato B) per l'accertamento di eventuali situazioni di incompatibilità dovrà essere presentata unitamente alla comunicazione di disponibilità all'accettazione dell'incarico.

Si informa che al fine di creare corrispondenza fra le ASST ricomprese nei Comitati Zonali e il territorio di competenza delle ATS, eccezion fatta per l'ATS della Città Metropolitana di Milano dal 1 gennaio 2018 le aziende sedi dei comitati zonali sono state riordinate dalla d.g.r.n. X/7600del 20 dicembre 2017, come sottoriportato, pertanto gli indirizzi per l'invio delle domande sono quelli indicati nella tabella allegata

Sommario allegati:

- domande per i medici specialisti ambulatoriali, i medici veterinari, le altre professionalità sanitarie (biologi, chimici e psicologi ambulatoriali), dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, informativa resa all'interessato per il trattamento dei dati personali, Indirizzi delle Aziende sede dei Comitati zonali della Lombardia a cui spedire le domande.
- allegato B autocertificazione informativa

I fac-simili delle domande potranno essere scaricati anche dal sito internet www.regione.lombardia.it / servizi e informazioni / enti e operatori / sistema welfare / Personale del sistema sanitario e sociosanitario, convenzionati e formazione continua / pubblicazione graduatorie medicina convenzionata.

Laura Emilia Santina Lanfredini

— • —

AUTOCERTIFICAZIONE INFORMATIVA

Il sottoscritto....., nato a.....
 (prov.....) il.....M___F___Codice Fiscale.....
 Comune di residenza.....(prov.....)
 Indirizzon.....Cap.....
 telefono.....
 PEC.....e-mail.....
 ai sensi e agli effetti dell'art. 46 e 47, D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle responsabilità civili e penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere, formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R.

DICHARA

1. di essere / non essere (1) titolare di altro rapporto dipendente, pubblico o privato, e di altri rapporti, anche di natura convenzionale, con il Servizio Sanitario Nazionale;
2. di essere/non essere (1) proprietario, comproprietario, socio, azionista, gestore, amministratore, direttore, responsabile di strutture convenzionate con il S.S.N., ai sensi del D.P.R. n. 120/88 e successive modificazioni, o accreditate ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni;
3. di esercitare /non esercitare (1) attività che configurino conflitto di interessi con il rapporto di lavoro con il Servizio Sanitario Nazionale;
4. di essere/ non essere (1) titolare o compartecipe di quote di imprese o società anche di fatto che esercitino attività che configurino conflitto di interessi col rapporto di lavoro con il Servizio Sanitario Nazionale;
5. di svolgere/non svolgere (1) attività di medico di medicina generale;
6. di svolgere/non svolgere (1) attività pediatra di libera scelta;
7. di essere/non essere (1) titolare di incarico a tempo indeterminato di specialista ambulatoriale, veterinario o professionista (biologo, chimico, psicologo);
8. di essere/non essere (1) titolare di incarico a tempo determinato di specialista ambulatoriale, veterinario o professionista (biologo, chimico, psicologo);
9. di esercitare/non esercitare (1) la professione medica/sanitaria con rapporto di lavoro autonomo retribuito forfetariamente presso enti o strutture sanitarie pubbliche o private non appartenenti al Servizio Sanitario Nazionale e che non adottino le clausole economiche dell'Accordo Collettivo Nazionale e che non rispettino la normativa vigente in tema di tutela del lavoro e non si configuri un conflitto di interessi (in caso affermativo indicare la struttura o l'ente ed il tipo di attività _____);
10. di svolgere/non svolgere (1) funzioni fiscali nell'ambito dell'Azienda Sanitaria presso la quale svolge attività convenzionale;
11. di fruire/non fruire (1) del trattamento per invalidità permanente da parte del fondo di previdenza competente di cui al decreto 15 ottobre 1976 del Ministro del lavoro e della previdenza sociale;
12. di operare/non operare (1), a qualsiasi titolo, in presidi, strutture sanitarie, stabilimenti o istituzioni private operanti in regime di convenzione o accreditamento con il S.S.N. (in caso affermativo indicare la struttura ed il tipo di attività _____);
13. di essere /non essere (1) titolare di un rapporto convenzionale disciplinato dal D.P.R. n. 119/88 e successive modificazioni o di apposito rapporto instaurato ai sensi dell'art. 8, comma 5, del D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;
14. di essere/non essere (1) iscritto al corso di formazione specifica in medicina generale o corsi di specializzazione di cui al D.Lgs. 17 agosto 1999 n. 368 e successive modifiche ed integrazioni;

- 15. di fruire/non fruire (1) di trattamento di quiescenza;
- 16. di avere/non avere (1) subito sanzioni disciplinari secondo quanto previsto dall'Accordo Collettivo Nazionale (in caso affermativo, e solo se riferite ai due anni precedenti, indicare la tipologia di sanzione, data e durata _____);
- 17. di essere/non essere (1) soggetto a provvedimento di natura disciplinare da parte dell'Ordine professionale dei _____ di _____. In caso affermativo, specificare la tipologia del provvedimento, la data e la durata (in caso di sospensione dall'Albo): _____;
- 18. di avere/non avere (1) riportato condanne penali e di avere/non avere (1) procedimenti penali pendenti;
- 19. di percepire/non percepire (1) l'indennità di rischio o l'indennità specifica di categoria in base ad altro rapporto convenzionale (in caso affermativo indicare il tipo di attività svolta _____ e la misura dell'indennità percepita _____).

NOTE (3)

.....
.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Data.....Firma per esteso

La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (art. 38 del DPR 445/2000).

Firma apposta alla presenza di _____
con identificazione del dichiarante mediante _____

Il funzionario _____

- (1) cancellare la parte che non interessa
 - (2) Azienda Sanitaria o Istituzione Pubblica che applica le norme dell'Accordo Collettivo Nazionale degli specialisti ambulatoriali, veterinari e altre professionalità
 - (3) spazio utilizzabile qualora non fosse sufficiente quello riservato alle notizie richieste.
- N.B. La presente autocertificazione informativa, con le appropriate modificazioni, è utilizzabile anche per le comunicazioni, ai comitati di cui all'art. 16 dell'ACN, relative alle modificazioni intervenute nello stato professionale.



Regione Lombardia

DOMANDA DI INCLUSIONE NELLA GRADUATORIA: Specialisti Ambulatoriali, Veterinari e altre professionalità sanitarie (Biologi, Chimici, Psicologi)

art. 17 dell'Accordo Collettivo Nazionale 17 dicembre 2015 per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni, i veterinari e le altre professionalità sanitarie (biologi, chimici, psicologi) convenzionate con il SSN

Primo inserimento

Aggiornamento

**Marca da bollo
€ 16**

ALL'Azienda o Agenzia Sanitaria di.....
.....

Il sottoscritto....., nato a.....
(prov.....)il.....M__F__Codice Fiscale.....
Comune di residenza.....(prov.....)
Indirizzon.....Cap.....
telefono.....cellulare
PEC.....e-mail.....

chiede di essere incluso nella graduatoria dei:

- medici specialisti ed odontoiatri: branca di.....
- medici veterinari: area.....
- biologi
- chimici
- professionisti psicologi
- professionisti psicoterapeuti

a valere per l'anno 2019 relativamente all'ambito zonale di.....
nel cui territorio intende ottenere incarico.

A tale fine acclude autocertificazione, relativa ai requisiti ed ai titoli valutabili ai fini della graduatoria

Chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Data.....Firma per esteso autografa.....

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO
ai sensi ed agli effetti dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,**

Il sottoscritto....., nato a.....
(prov.....)il.....M__F__Codice Fiscale.....
Comune di residenza.....(prov.....)
Indirizzon.....Cap.....
consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere,
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

ai sensi ed agli effetti dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino di altro Paese appartenente alla UE
(specificare).....
- di possedere il diploma di laurea (DL) la laurea specialistica (LS) della classe
corrispondente in
(medicina e chirurgia - odontoiatria e protesi dentaria - medicina veterinaria - biologia -
chimica - psicologia):
 - diploma di laurea con voto/110 senza lode con lode, conseguito presso
l'Università di..... in data...../...../.....;
 - laurea specialistica/magistrale con voto/110 senza lode con lode conseguita
presso l'Università di..... in data...../...../.....;
- di essere abilitato all'esercizio della professione di.....
(medico chirurgo - odontoiatra - medico veterinario - biologo - chimico - psicologo) nella
sessione..... presso l'Università di.....;
- di essere iscritto all'Albo professionale dei/degli.....
(medici chirurghi - odontoiatri - veterinari - biologi - chimici - psicologi) presso l'Ordine
provinciale /regionale di..... dal.....
- di essere in possesso delle seguenti specializzazioni in:

..... conseguita
il...../...../..... presso l'Università di..... con
voto..... senza lode con lode

..... conseguita
il...../...../..... presso l'Università di..... con
voto..... senza lode con lode

..... conseguita
il...../...../..... presso l'Università di..... con
voto..... senza lode con lode

..... conseguita
il...../...../..... presso l'Università di..... con
voto..... senza lode con lode

- di non fruire del trattamento per invalidità permanente da parte del fondo di previdenza competente di cui al decreto 15 ottobre 1976 del Ministro del lavoro e della previdenza sociale;
- di non fruire di trattamento di quiescenza, come previsto dalla normativa vigente;
- di non essere titolare di incarico a tempo indeterminato di specialista ambulatoriale, veterinario o professionista sanitario con massimale orario pari a 38 ore settimanali;
- di avere svolto la seguente attività professionale, ai sensi dell'ACN 17.12.2015, nella branca specialistica o area professionale, come sostituto, incaricato provvisorio o incaricato a tempo determinato (*indicare il servizio svolto dal 2 ottobre 2000 fino al 31 dicembre dell'anno precedente*):

Branca specialistica o area professionale	presso (2)	n. ore totali	dal	al
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Data.....Firma autografa e per esteso

La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (art. 38 del DPR 445/2000).

Firma apposta alla presenza di

_____ con identificazione del dichiarante
 mediante _____

Il funzionario

INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e in relazione ai dati personali oggetto di trattamento:

1. *Il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali richiesti è diretto esclusivamente all'espletamento della formazione della graduatoria valida per l'anno 2018 Il trattamento viene effettuato avvalendosi sia di strumenti cartacei che informatici.*
2. *Il conferimento dei dati personali risulta necessario per svolgere gli adempimenti di cui sopra e, pertanto, in caso di rifiuto, la S.V. non potrà essere inserita in detta graduatoria.*
3. *I dati personali saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale di ciascuna Azienda e sul sito internet www.regione.lombardia.it / servizi e informazioni / enti e operatori / sistema welfare / Personale del sistema sanitario e sociosanitario, convenzionati e formazione continua / pubblicazione graduatorie medicina convenzionata.*
4. *L'art. 7 del citato Decreto conferisce alla S.V. l'esercizio di specifici diritti, tra cui quelli di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati; di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali.*
5. *Titolare e Responsabile del trattamento dei dati è l'Azienda Sanitaria di*

Data**Firma autografa per esteso**

_____ . _____

Indirizzi delle Aziende sedi di Comitato Zonale della Lombardia a cui recapitare le domande

Denominazione del Comitato Zonale	Aziende afferenti secondo la L.R. 23/2015	Azienda sede principale del Comitato
Comitato Zonale di Bergamo	ASST di Bergamo Est	ASST Papa Giovanni XXIII Piazza OMS, n. 1 24127 Bergamo (BG) tel.: 035/2673912 – 2673913 referente: M. Maini PEC: ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it www.asst-pg23.it
	ASST di Bergamo OVEST	
	ASST Papa Giovanni XXIII	
Comitato Zonale di Brescia	ASST Francia Corta	ASST degli Spedali Civili di Brescia Piazzale Spedali Civili n. 1 25123 Brescia(BS) tel 030/3996921/920 – Referente Sara Scalvini Pec: risorse.umane@pec.asst-spedalicivili.it www.comitatozonalebrescia.it; www.asst-spedalicivili.it
	ASST Garda	
	ASST degli Spedali Civili di Brescia	
Comitato Zonale di Como-Varese	ASST Lariana	ASST Lariana Via Napoleona, 60 22100 Como (CO) Referente: dott. Giorgio Baggi 031/585.8480-8479 specialistiambulatoriale@pec.asst-lariana.it
	ASST Sette Laghi	
	ASST Valle Olona	
Comitato Zonale di Mantova- Cremona	ASST di Crema	ASST di Mantova Strada Lago Paiolo n. 10 46100 Mantova (MN) tel.: 0379-464016 protocollogenerale@pec.asst-mantova.it
	ASST di Cremona	
	ASST di Mantova	
Comitato Zonale di Monza-Lecco	ASST di Lecco	ASST di Monza Via Giambattista Pergolesi, 33 20052 Monza (MB) tel. 039/2339170- 034- 036 referenti:Anna Cotrufo e Paolo Stucchi protocollo@pec.asst-monza.it
	ASST di Monza	
	ASST di Vimercate	

Comitato Zonale di Lodi-Melegnano	ASST di Lodi	ASST di Lodi Piazza Ospedale, 10 26900 Lodi (LO) dr.ssa Clara Riatti – Direttore UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane 0371 372556 Fernanda Dacco' 0371 251242 protocollo@pec.asst-lodi.it
	ASST Melegnano e della Martesana	
Comitato Zonale di Milano	ATS della Città Metropolitana di Milano	ASST Nord Milano Via Castelvetro, 22 – Milano - cap. 20154 Telefono: 02.5799.5263/.5670 comitato.zonale.milano@pec.asst-nordmilano.it
	ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda	
	ASST Nord Milano	
	ASST Fatebenefratelli Sacco	
	ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO	
ASST Santi Paolo e Carlo		
Comitato Zonale della Provincia di Milano	ASST Ovest Milanese	ASST Ovest Milano Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (MI) tel.: 0331 449602 – 612 Ref.: dott. Andrea Colombo – Katia Asti –Silvia Pinciroli Mail: comitatozonaleprovmi@asst-ovestmi.it protocollo@pec.asst-ovestmi.it
	ASST Rhodense	
Comitato Zonale di Pavia	ASST di Pavia	ASST di Pavia Viale Repubblica n. 34 27100 Pavia (PV) tel 0382 4319122 e 4319134 specialistica_ambulatoriale@pec.asst-pavia.it
Comitato Zonale di Sondrio	ASST della Valtellina e dell'Alto Lario	ASST della Valtellina e dell'Alto Lario Via Stelvio n. 25 23100 Sondrio (SO) Referente Giovanna Terribile tel. 0342 521133 fax: 0342-521024 protocollo@pec.asst-val.it
	ASST della Valcamonica	

Comune di Nerviano (MI)**Bando di mobilità volontaria per n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato da destinarsi all'ufficio personale**

Si comunica che sul sito internet del Comune di Nerviano - www.comune.nerviano.mi.it - nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - e all'Albo Pretorio è pubblicato il bando integrale in oggetto ed il modello di domanda. Le domande devono pervenire entro le ore 12.15 del 24 gennaio 2018 con le modalità indicate nel bando.

Per eventuali informazioni e chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Personale - Dott.ssa Maria Cristina Cribioli - tel. 0331/438927 - e-mail: personale@comune.nerviano.mi.it.

Il responsabile area economico/finanziaria
Maria Cristina Cribioli

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Pubblicazione graduatorie pubblico concorso - per titoli ed
esami - per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico della
disciplina anestesia e rianimazione

Si rende noto che il Direttore Generale con provvedimento n. 1037 del 14 dicembre 2017 ha approvato gli atti del pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di

- n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina Anestesia e Rianimazione la cui graduatoria risulta essere la seguente:

1.	Cucchi	Andrea	con punti	81,063/100
2.	Moscato	Paolo	con punti	73,699/100

Seriate, 14 dicembre 2017

Il direttore generale
Francesco Locati
Il direttore amministrativo
Gianluca Vecchi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest Emissione bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente psicologo - disciplina di psicoterapia

In esecuzione della deliberazione n. 1299 del 14 novembre 2017 è emanato concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- n. 1 posto di Dirigente Psicologo
disciplina di Psicoterapia

La domanda di ammissione al bando, redatta come da allegato fac-simile su carta semplice e corredata della documentazione richiesta, deve essere indirizzata al:

Direttore Generale dell'ASST Bergamo Ovest - UOC Risorse Umane - P.le Ospedale n. 1 - 24047 Treviglio (BG) e deve pervenire all'**Ufficio Protocollo dell'Azienda**

entro e non oltre il termine perentorio

del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

Qualora detto giorno cada di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda può essere effettuata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'ASST Bergamo Ovest - P.le Ospedale n. 1 - Treviglio - nei seguenti orari di apertura al pubblico: **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 con orario continuato**: in questo caso la data di presentazione della domanda sarà comprovata dal numero di protocollo apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa e sarà rilasciata apposita ricevuta all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. Si precisa che gli impiegati dell'Ufficio Protocollo e/o dell'Ufficio Personale non sono autorizzati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'Ufficio Postale accettante entro il termine di scadenza, ma recapitate a questa Azienda **oltre 10 giorni** dal termine di scadenza stesso.

- tramite posta elettronica certificata (PEC): in questo caso la domanda dovrà essere trasmessa in un unico file in formato PDF esclusivamente al seguente indirizzo: concorsi@pec.asst-bgovest.it.

La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella posta elettronica certificata, non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il bando al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo, da inviare:

1. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
2. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** della documentazione (compresa scansione del documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far controfirmare al candidato la domanda, al

momento dell'appello, ad ogni conseguente effetto di legge.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni personali da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del d.p.c.m. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Bergamo Ovest di Treviglio.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è **perentorio**.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'Avviso Stesso.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il predetto termine a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Il cognome, nome e codice fiscale
- La data, il luogo di nascita e la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- I titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Il consenso al trattamento dei dati personali (d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196)

Nel caso la domanda non venga inoltrata a mezzo PEC il candidato dovrà indicare la modalità con la quale desidera ricevere ogni comunicazione personale inerente il rapporto con l'ASST Bergamo Ovest (raccomandata a/r o e-mail). In caso di mancata indicazione sarà l'Azienda a individuare la modalità più idonea in ottemperanza alla normativa vigente e alle esigenze di servizio.

Eventuali variazioni successive dovranno essere tempestivamente comunicate a questa Amministrazione; in caso contrario la stessa si intende sollevata da qualsiasi responsabilità in caso il candidato risulti irreperibile presso l'indirizzo indicato.

Si precisa che tutte le comunicazioni inerenti l'espletamento della procedura selettiva verranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.asst-bgovest.it - **Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali**.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare altresì di sottostare a tutte le condizioni stabilite nel presente Bando

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

nonché alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modificazioni degli stessi.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi della legge 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente.

La domanda deve essere firmata senza necessità di autenticazione. La mancanza della firma costituisce motivo di esclusione dal concorso.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al bando coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.
3. Laurea in Psicologia;
4. Specializzazione quadriennale, post laurea, in Psicoterapia ovvero in disciplina equipollente o affine rilasciata da Scuole di specializzazione universitarie o da Scuole di specializzazione riconosciute dal MIUR.
5. Iscrizione all'albo dell'Ordine Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli universitari conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Fotocopia di un valido documento di identità
- b) Autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. relativa al possesso dei prescritti requisiti specifici di ammissione (titoli di studio ed eventuali iscrizioni all'albo sopraindicati);
- c) Autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno certificare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, anche inerenti ad eventuali diritti o preferenze nella graduatoria stessa;
- d) Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e non possono essere oggetto di autocertificazione;
- e) *Curriculum* formativo e professionale, datato e firmato; Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione: le attività professionali, i corsi di studio, di aggiornamento ecc. indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente oggetto di distinta autocertificazione;
- f) Un elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione presentata numerato progressivamente in relazione al corrispondente documento.

AUTOCERTIFICAZIONI**A) PREMessa**

Si premette che, ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che, ove presentate, devono ritenersi nulle.

B) AUTOCERTIFICAZIONE

È necessario, ai fini della validità, che le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio);
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno.

L'incompletezza o la non chiara descrizione di tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende presentare comporta la non valutazione del titolo stesso.

Le autocertificazioni non correttamente redatte non sono sanabili e saranno considerate come non presentate.

Si declina pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato.

Si rammenta, infine, che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

C) DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE

Qualora il candidato ritenga utile allegare copia di pubblicazioni o di qualsiasi tipo di documento ai fini della valutazione è necessario che gli stessi siano dichiarati conformi all'originale.

Ai fini della validità la dichiarazione di conformità all'originale delle pubblicazioni edite a stampa e/o qualsiasi documento allegati in copia alla domanda di partecipazione deve essere fatta ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00 e deve contenere:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- la precisa denominazione di tutti i documenti e/o le pubblicazioni di cui si vuole attestare la conformità all'originale.

Qualora la dichiarazione di conformità all'originale non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno e pertanto i documenti e/o le pubblicazioni allegati non potranno essere valutati.

D) AUTOCERTIFICAZIONE DEL CURRICULUM

Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto al precedente punto b).

In particolare il candidato dovrà autocertificare:

- 1) i periodi di servizio precisando:
 - l'esatta denominazione dell'Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;

- l'esatta qualifica ricoperta (posizione funzionale);
 - il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indefinito, di collaborazione coordinata e continuativa, libero professionale, borsa di studio...);
 - l'impegno orario (n. ore/settimana);
 - la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato (giorno/mese/anno);
- 2) altre attività attinenti alla disciplina (es. i soggiorni di studio o di addestramento professionale) e attività didattica precisando:
- l'esatta denominazione dell'Azienda/Struttura (pubblica o privata) presso la quale è stata svolta l'attività;
 - l'impegno orario;
 - la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'attività;
- 3) Servizio Militare: al fine di consentire una corretta valutazione dovranno essere indicati:
- l'esatto periodo di svolgimento
 - la qualifica rivestita
 - la struttura presso la quale è stato prestato;
- 4) altro: il candidato può autocertificare ogni altra notizia in ordine a stati, qualità personali e fatti che ritenga utile ai fini della selezione ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale (vedi presente articolo punto c) di atti che contengono le medesime notizie.
- E) AUTOCERTIFICAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ FORMATIVE (corsi, convegni, congressi, seminari).

La partecipazione ad attività formative non potrà, essere oggetto di valutazione se le stesse non sono dichiarate in forma di autocertificazione.

In particolare il candidato dovrà autocertificare la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari precisando:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno)
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;

F) PUBBLICAZIONI

Il candidato dovrà allegare le pubblicazioni edite a stampa.

Le pubblicazioni devono essere allegare in originale o in copia dichiarata conforme all'originale (vedi presente articolo punto c):

Non sono ammessi:

- lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.
- pubblicazioni edite a stampa in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale.

Sono considerati privi di efficacia i documenti e le certificazioni che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame si applicano le norme di cui al d.p.r. 483/1997.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art.54 del suddetto d.p.r., saranno le seguenti:

- a) **PROVA SCRITTA:** Impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;
- b) **PROVA PRATICA:** esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale in conformità alle disposizioni del d.p.r. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli così ulteriormente suddivisi:
- Titoli di carriera: massimo punti 10
 - Titoli Accademici e di Studio: massimo punti 3
 - Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3
 - Curriculum Formativo e Professionale: massimo punti 4
- b) 80 punti per le prove d'esame, così ulteriormente suddivisi:
- Prova scritta: punti 30
 - Prova pratica: punti 30
 - Prova orale: punti 20

In base all'art.14 del d.p.r. 483/1997, il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto di quanto previsto dall'art.9 del citato d.p.r. 483/1997.

La data ed il luogo di svolgimento delle prove, unitamente all'elenco degli ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (Legge 69/2009) sul sito aziendale www.assi-bgovest.it - Area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova scritta.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del d.p.r.n. 483/1997.

A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e dell'art. 2 della legge n. 191/1998.

Con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda sarà approvata la graduatoria dei candidati e nominati i vincitori del concorso. La graduatoria sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del d.p.r. 483/1997, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

L'Amministrazione, prima della presa di servizio del vincitore, acquisirà direttamente dalle Pubbliche Amministrazioni competenti le seguenti certificazioni:

- nascita;
- cittadinanza italiana, comunitaria o equivalente;
- residenza;
- godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;
- i documenti che comprovino il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego verrà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso, con il quale si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la sottoscrizione del contratto, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dello stesso ed il candidato si intenderà escluso dalla graduatoria.

L'Azienda procederà alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale saranno fissati la data e i termini di conferimento dell'incarico; la mancata presa di servizio alla data e nei termini sottoscritti dal contratto, darà luogo a esclusione dalla graduatoria, con facoltà dell'Azienda di procedere alla nomina di altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del d.lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998 e loro s.m.i..

L'Azienda si riserva la facoltà di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

La graduatoria, previa autorizzazione da parte di questa ASST Bergamo Ovest, potrà essere utilizzata anche da altre Aziende Pubbliche del SSN.

In questo caso si precisa quanto segue:

- il candidato che rinuncia ad un incarico propositogli da altra Azienda resterà comunque in graduatoria per eventuali incarichi presso l'ASST Bergamo Ovest;
- il candidato che accetta un incarico propositogli da altra Azienda verrà escluso dalla graduatoria e perderà la possibilità di essere chiamato per eventuali incarichi presso l'ASST Bergamo Ovest.

Il presente Bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili».

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Area Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso la medesima Unità Operativa anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per gli adempimenti previsti dal d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 in materia di «trasparenza della P.A.».

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso d.lgs. 196/2003, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti. Il titolare del trattamento è l'ASST Bergamo Ovest di Treviglio. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/1990. L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. n. 196/2003.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi quelli «sensibili», nel rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

A norma della legge 10 aprile 1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione al bando è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BURL; la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di valutazione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente Bando per eventuali motivate ragioni anche in relazione agli esiti delle procedure di cui agli artt. 30 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia.

Ai fini dell'art. 6 ultimo comma del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che i sorteggi dei Componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto Concorso avranno luogo presso la Sala Riunioni dell'ASST di Bergamo Ovest - P.le Ospedale n. 1 - Treviglio, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Bergamo Ovest - orario di apertura al pubblico: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal lunedì al venerdì - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale, n. 1 - 24047 Treviglio (BG).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale indirizzo: www.asst-bggovest.it - Area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Concorsi pubblici/Mobilità.

Treviglio, 18 dicembre 2017

Il direttore generale
Elisabetta Fabbrini

_____ . _____

Al Direttore Generale dell'ASST Bergamo Ovest
 UOC Risorse Umane
 P.le Ospedale, 1
 24047 TREVIGLIO (BG)

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a al Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di **DIRIGENTE PSICOLOGO – DISCIPLINA PSICOTERAPIA** (Avviso pubblicato su Gazzetta Ufficiale n. _____ del _____).

Consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, ai sensi dell'art.46 del suddetto DPR

DICHIARA

(barrare con una crocetta ciò che interessa e cancellare la voce che non interessa)

- di essere nato/a a _____ il _____ Codice fiscale _____;
- di essere residente a _____ in via _____ n. _____ indirizzo mail _____ eventuale PEC _____ telefono _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino dello Stato _____;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per chi non è in possesso della cittadinanza italiana);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ - Stato _____ ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____;
- di non avere riportato condanne penali
- di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ (indicare la data del provvedimento di condanna e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea in _____ conseguita il _____ presso _____ durata del corso anni _____
 - Abilitazione _____ conseguita il _____ presso _____
 - Specializzazione _____ conseguita il _____ presso _____ durata del corso anni _____ conseguita ai sensi del _____ O vecchio ordinamento O D.Lgs. N.257/91 O D.Lgs. N.368/99
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine _____ della Provincia di _____ dal _____ n° posizione _____;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di prestare/ aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

Ente _____ periodo _____
 Profilo _____ disciplina _____
 O Ruolo O incarico a tempo determinato O supplenza O orario settimanale (n.ore) _____

Ente _____ periodo _____
 Profilo _____ disciplina _____
 O Ruolo O incarico a tempo determinato O supplenza O orario settimanale (n.ore) _____

dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12.1979, n. 761;

- di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
 dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza (vedi art. 5 del D.P.R. 487/1994): _____
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità della L.31/12/96 n.675 e s.m.i., sulla privacy;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del S.S.N.
- (solo se non si invia a mezzo PEC) di segnalare che ogni comunicazione personale dovrà essere inviata a mezzo: **(indicare solo uno)**
 - O e-mail al suindicato indirizzo di posta elettronica.
 - O raccomandata a/r alla suindicata residenza
 - O raccomandata a/r al seguente domicilio: via _____ n. ____ cap _____ città _____

Distinti saluti.

DATA _____

FIRMA _____

Informativa ai sensi del D.Lgs. n.196/2003: i dati acquisiti sono utilizzati dall'A.S.S.T. di Bergamo Ovest esclusivamente per le finalità connesse all'istanza dell'interessato, al quale competono tutti i diritti previsti dal Decreto stesso.

MODULO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ e residente a _____
in Via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali cui va incontro nel caso di dichiarazioni non veritiere, di uso o formazione di atti falsi richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i.

DICHIARA

1) di aver conseguito la laurea in _____

il giorno _____ all'Università di _____

2) (ove prevista) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione avendo superato l'esame di stato nella sessione di _____ all'Università di _____

3) di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina di _____

il giorno _____ all'Università di _____ durata legale corso anni _____

4) che il diploma suddetto è stato conseguito ai sensi del:

vecchio ordinamento D. Lgs n.257/91 D.Lgs n.368/99;

5) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei _____ della provincia di _____

a decorrere dal _____ n. posizione _____.

6) di aver prestato/prestare i sottoelencati servizi presso:

DENOMINAZIONE ENTE: _____

INDIRIZZO _____

(Indicare inoltre se: Ente Pubblico Istituto accreditato Istituto privato convenzionato Ente Privato)

QUALIFICA _____

TIPO CONTRATTO (dipendente – Libero Professionista – Co.Co.Co.) _____

TEMPO DETERMINATO TEMPO INDETERMINATO

ORARIO SETTIMANALE (n° ore) _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

7) altre eventuali dichiarazioni _____

Data _____

FIRMA _____

N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Avviso relativo alla pubblicazione delle graduatorie di
concorsi pubblici elencati nel testo

Come previsto dai rispettivi bandi si rendono note le graduatorie dei seguenti concorsi pubblici:

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente medico - Disciplina di Pediatria**, approvata con deliberazione n. 834 del 14 luglio 2017:

1.	Candela Gilberto Fabio	punti 86,268
2.	Colombo Veronica D.G.	punti 79,706
3.	Bruni Federica	punti 79,557

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente medico - Disciplina Anestesia e Rianimazione**, approvata con deliberazione n. 1320 del 22 novembre 2017:

1.	Cina Oriola	punti 86,764
2.	Grassia Francesca	punti 83,713
3.	Curinga Maria	punti 80,994
4.	Cavalleri Gaia Giovanna	punti 80,186
5.	Caruso Andrea	punti 77,232
6.	Pizzocri Marta	punti 76,587
7.	Garofalo Mariangela	punti 73,093
8.	Suriano Grazia	punti 72,960

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere Informatico - Cat. D**, approvata con deliberazione n. 887 del 31 luglio 2017:

1.	Uberti Luca	punti 73,593
2.	Formenti Nicolò	punti 65,500
3.	Lozza Piergiuseppe	punti 63,363
4.	Facchinetti Sara	punti 62,645
5.	Mastronicola Diego	punti 61,051

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere Civile - Cat. D**, approvata con deliberazione n. 1319 del 22 novembre 2017:

1.	Guarnaschelli Roberto	punti 71,540
2.	Cerati Carlo	punti 67,661
3.	Bona Marco	punti 60,126
4.	Emma Giovanni Giuseppe F.	punti 56,874
5.	Tumminelli Salvatore	punti 55,450
6.	Sorrentino Antonio	punti 54,200
7.	Baldin Marco	punti 53,816

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere Gestionale - Cat. D**, approvata con deliberazione n. 1446 del 15 dicembre 2017:

1.	Silvestri Simone	punti 58,000
2.	Milandri Marcella	punti 55,853

Treviglio, 18 dicembre 2017

Il direttore generale
Elisabetta Fabbrini

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia

Bando di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa: u.o.c. medicina legale territoriale - disciplina medicina legale (area della medicina diagnostica e dei servizi)

In esecuzione del decreto n. 1011 del 28 novembre 2017 esecutivo ai sensi di legge,

È INDETTO

avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione per la suddetta struttura complessa, in conformità alle disposizioni introdotte dal d.lgs. 502/92 (testo vigente), dal d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484, dalla legge 8 novembre 2012 n. 189 e dalla deliberazione della Giunta Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013.

- Dirigente Medico - Direttore della Struttura Complessa U.O. Medicina Legale Territoriale disciplina «Medicina Legale» - (Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi)

PROFILO OGGETTIVO

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale - di seguito ASST - degli Spedali Civili di Brescia eroga servizi nell'ambito dei due poli di offerta aziendali: Polo Ospedaliero e Rete Territoriale. Comprende quattro Presidi Ospedalieri di degenza: il P.O. Spedali Civili e il P.O. Ospedale dei Bambini, fisicamente collegati nel capoluogo di provincia, il P.O. di Gardone V.T. e il P.O. di Montichiari, per oltre 2.000 posti letto/posti tecnici in esercizio, nonché numerose strutture ambulatoriali e *distrettuali* (Consultori, SERT, strutture residenziali per disabili, ecc.) distribuite in città e sul territorio provinciale, al servizio di una popolazione di oltre 500.000 assistiti. L'Azienda è Centro EAS e riveste ruolo di HUB nell'organizzazione funzionale della rete provinciale dell'emergenza urgenza, sia per l'adulto sia per l'età pediatrica. È convenzionata con l'Università degli Studi di Brescia e presenta tutte le principali discipline, in una dimensione di integrazione delle attività di assistenza, di didattica, di ricerca e sperimentazione. È Presidio della Rete Regionale per le Malattie Rare per oltre 200 codici di patologia. La U.O. Medicina Legale Territoriale, struttura complessa integrata con la struttura dell'area ospedaliera nel concorrere alla pianificazione ed al coordinamento delle attività specialistiche medico legali, si occupa delle attività di prevalente affinenza dell'area territoriale. Fa parte del Dipartimento Funzionale Interaziendale di Medicina Legale con le ASST Garda e ASST Franciacorta e provvede alla gestione diretta delle Commissioni aziendali per l'accertamento dell'invalideria civile, dello stato di handicap e della disabilità, nonché, a garanzia dell'omogeneità delle prestazioni, assicura per l'intero territorio di ATS Brescia (ASST Spedali Civili di Brescia, ASST del Garda e ASST della Franciacorta):

- l'indirizzo ed il coordinamento tecnico-funzionale in ambito di certificazioni monocentriche a valenza medico legale e di medicina necroscopica (prestazioni di primo livello, assegnate alle articolazioni delle reti territoriali delle tre ASST, cui rimane in capo la diretta gestione, organizzazione ed effettuazione delle prestazioni);
- il coordinamento tecnico-funzionale per le attività di accertamento degli stati invalidanti e la gestione delle problematiche correlate al rapporto istituzionale con l'INPS;

oltre alla gestione diretta:

- delle commissioni per l'accertamento della cecità civile e della sordità prelinguale;
- della commissione medica locale patenti;
- del collegio medico per il ricorso avverso il giudizio monocratico al porto d'armi;
- delle commissioni per l'accertamento dell'inabilità lavorativa e dell'idoneità psicofisica al servizio;
- dell'istruttoria sanitaria delle istanze di indennizzo per danni da vaccini ed emoderivati (Legge 210/92).

La U.O. Medicina Legale Territoriale prevede le seguenti strutture semplici:

- Invalidi Civili, Handicap e Prestazioni correlate
- Coordinamento prestazioni medico legali di primo livello.

PROFILO SOGGETTIVO:

Il candidato a Direttore della Unità Operativa Complessa Medicina Legale Territoriale, anche in relazione alla tipologia delle attività che attualmente connotano la Struttura stessa e l'Azienda, che sono necessariamente da garantire ed im-

plementare, dovrà pertanto avere esperienza di gestione nell'ambito di una Medicina Legale Territoriale e dimostrare le conoscenze e le competenze professionali/manageriali richieste, in particolare:

- conoscenza del contesto normativo/regolamentare - europeo, nazionale e regionale - di riferimento;
- consolidata e specifica esperienza nella gestione organizzativa di tutte le attività e problematiche di medicina legale (certificazione monocentrica, certificazione collegiale, commissioni invalidi civili, commissioni patenti, collegi medici);
- capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento e delle unità operative e promuovendo momenti di confronto e incontri di coordinamento trasversale nei vari ambiti ed aree di interesse;
- capacità di gestione del personale affidato, con integrazione delle diverse figure professionali e motivazione al lavoro in team; di responsabilizzazione dei collaboratori, con relativi criteri di delega, orientandone l'attività secondo progetti-obiettivo, individuali e di équipe; di individuazione delle priorità relative alla formazione e crescita dei collaboratori, promuovendone l'autonomia tecnico-professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate.

All'avviso possono partecipare candidati di entrambi i sessi (legge 125/91) che possiedono i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 d.lgs. 165/2001 (testo vigente) per i cittadini dei Paesi Terzi (è indispensabile specificare e documentare di quale condizione si tratta);
- 2) idoneità fisica piena e incondizionata rispetto al profilo professionale a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'ASST prima dell'immissione in servizio;
- 3) titolo di studio per l'accesso alla carriera di Medico Dirigente;
- 4) età: ai sensi della legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484, l'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa, è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;
- b) laurea in medicina e chirurgia;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina Medicina Legale o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- d) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 484/97, in cui sia anche documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto d.p.r.;
- e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del più volte richiamato d.p.r. n. 484/97.

Ai sensi dell'art. 15 del d.p.r. n. 484/97, fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 comma 1 del medesimo d.p.r., si prescinde dal possesso del requisito inerente la specifica attività professionale. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del d.lgs. n. 502/92 (testo vigente), l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, stabilito nell'avviso pubblico.

Per partecipare all'avviso gli aspiranti dovranno far pervenire al Settore Reclutamento Personale entro il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, domanda in carta semplice indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Spedali Civili di Brescia - Piazzale

Spedali Civili n. 1 - 25123 Brescia. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Ai sensi della l. 23 agosto 1988 n. 370, le domande di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo. Le domande di partecipazione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante comprovante la data e ora di spedizione. È consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, **in un UNICO FILE formato PDF**, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC) esclusivamente all'indirizzo mail: concorsi@pec.asst-spedalivicivili.it e con le modalità di trasmissione tassativamente previste dal presente bando:

- sottoscrizione con firma autografa del candidato e scansione della domanda e di tutta la documentazione allegata compreso un valido documento di identità (nel giorno di espletamento del concorso il candidato sarà tenuto a firmare in originale ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge).

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato. Si precisa che, in caso di trasmissione mediante PEC, il termine ultimo di invio, pena non ammissibilità, resta comunque fissato alle ore 12 del giorno di scadenza del bando. Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equipollente, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 d.lgs. 165/2001 (testo vigente) per i cittadini dei Paesi Terzi (è indispensabile specificare e documentare di quale condizione si tratta);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (in caso negativo dichiarare espressamente di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso);
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i titoli di studio posseduti, con l'esatta indicazione della data del conseguimento e della scuola che li ha rilasciati;
- l'idoneità fisica all'impiego.

Nella domanda di partecipazione l'aspirante deve indicare il domicilio e l'indirizzo email presso il quale, ad ogni effetto, deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da una mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. Ai sensi del 5° comma dell'art. 3 della legge n. 127/97 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare, **pena declaratoria di non ammissibilità**:

- 1) le certificazioni comprovanti il possesso dei **requisiti specifici di ammissione** per il conferimento dell'incarico. Si precisa che, ai sensi dell'art. 40 comma 1 del d.p.r. 445/2000 così come modificato dall'art. 15 della legge 183/2011 «le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47». Pertanto dette certificazioni devono essere sostituite dalle autocertificazioni. A tal fine si allega la modulistica relativa alle dichiarazioni sostitutive di certificazione.
- 2) l'attestazione di versamento della tassa di partecipazione al presente avviso non rimborsabile di € 10,00 da effettuarsi

si sul c/c postale n. 15300247 intestato all'ASST Spedali Civili di Brescia - Servizio Tesoreria - con la causale «Tassa partecipazione avviso per il conferimento di incarico quinquennale di direzione Struttura Complessa U.O. Medicina Legale Territoriale»

- 3) copia fotostatica fronte-retro di un valido documento di identità.

I candidati sono inoltre tenuti ad allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione, ivi compreso il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, di cui al punto d) dei requisiti specifici di ammissione, redatto in forma di autocertificazione in cui siano evidenziate le attività/competenze attinenti il profilo soggettivo richiesto dal presente bando. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da autocertificazione o idonea documentazione non saranno oggetto di valutazione. I suddetti titoli devono essere prodotti in originale (tenuto conto di quanto previsto dalla citata legge n. 183/2011) o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, o autocertificati a sensi di legge (d.p.r. 445/2000). Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono. Nelle autocertificazioni/certificazioni del servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e vanno comunque presentate: possono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata a sensi di legge, o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. A tal fine si allega dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Verrà presa in considerazione la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Al curriculum, oltre l'elenco cronologico delle pubblicazioni vanno allegate quelle ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Alla domanda di partecipazione deve essere unito, in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione del relativo stato (se originale, autocertificazione o fotocopia autenticata) datato e firmato.

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione costituita ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 502/92, così come modificato dalla legge 189/2012, e comunicato ai candidati in sede di colloquio. La Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio dall'«Elenco Nazionale dei Direttori di Struttura Complessa» di cui all'art. 4 comma 1 d.l. 158/2012 convertito con modificazioni dalla legge 189/2012. La suddetta Commissione, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti - avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, nell'ambito della quale il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare. In conformità a quanto previsto dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, la Commissione attribuirà i seguenti punteggi:

- a) curriculum: punteggio max 40 punti
- b) colloquio: punteggio max 60 punti.

Con riferimento al colloquio la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nello specifico servizio con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, e della conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6 novembre 2012 n. 190 - d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62 e Codice disciplinare dell'Azienda pubblicato nel sito internet aziendale). Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 502/92, così come modificato dalla legge 189/2012, il profilo professionale del Dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presenti al colloquio, la relazione della Commissione redatta in forma sintetica, saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda prima della nomina. Saranno altresì pubblicate le motivazioni del Direttore Generale nell'ipotesi di scelta non ba-

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

sata sul punteggio. Ai sensi dell'art. 7 d.lgs. n. 196/2003 si informa che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per il conferimento dell'incarico.

Gli aspiranti ammessi saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, e dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, dà titolo a specifico trattamento economico, ha durata quinquennale con facoltà di rinnovo, salvo il raggiungimento dei limiti di età previsti per il collocamento a riposo d'ufficio. Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente avviso valgono le vigenti disposizioni di legge. All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti responsabili di struttura complessa. L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto a rendere l'orario settimanale previsto per il personale a tempo pieno. L'incarico comporta per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge. L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà, sotto pena decadenza, produrre entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta, le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. Dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Azienda.

La presente procedura si concluderà entro il termine massimo di sei (6) mesi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice verrà effettuato presso gli uffici amministrativi dell'Azienda (P.le Spedali Civili n. 1 - Brescia) il secondo lunedì, non festivo, decorso 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla G.U. della Repubblica Italiana. Durante dette operazioni, ai fini dello snellimento temporale del procedimento amministrativo, per garantire celerità nella nomina della Commissione di valutazione, verranno sorteggiati n. 6 Componenti titolari e n. 6 Componenti supplenti, che verranno utilizzati in stretto ordine di estrazione. In caso di necessità il sorteggio sarà ripetuto nei lunedì successivi con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione. L'Azienda informa che non utilizzerà gli esiti della presente procedura nel caso in cui il Dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. Conclusa la procedura concorsuale, i candidati dovranno provvedere al ritiro dei documenti e pubblicazioni allegati alla domanda entro i termini notificati dall'Azienda. Trascorso il termine fissato per il ritiro senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni saranno inviati al macero con le procedure previste dalla normativa vigente relativa allo scarto di documentazione aziendale. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane - Settore Reclutamento Personale - Piazzale Spedali Civili n. 1. Sito Internet: <http://www.asst-spedalicivili.it>.

Brescia, 14 dicembre 2017

Il direttore generale
Ezio Belleri

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di medico dirigente - disciplina medicina legale

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

Visto il decreto n. 929 del 2 novembre 2017 con il quale risulta vacante presso questa Azienda:

- n. 1 posto di Medico Dirigente - Disciplina Medicina Legale Livello dirigenziale - Ruolo Sanitario - Medici - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - Disciplina Medicina Legale.

Richiamata la legge 28 maggio 1985 n. 207 - Visto il d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 - Dato atto dell'avenuto espletamento, senza esito, della procedura di cui agli artt. 33-34 e 34 bis d.lgs. n. 165/2001;

SI DICHIARA

aperto il concorso pubblico, per titoli ed esami, al posto suddetto. La partecipazione al presente concorso pubblico implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative aziendali. Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente accordo contrattuale. Per l'ammissione al concorso sono requisiti necessari:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 d.lgs. 165/2001 per i cittadini dei Paesi Terzi - testo vigente - (è indispensabile specificare e documentare di quale condizione si tratta);
- b) idoneità fisica all'impiego, piena e incondizionata rispetto al profilo professionale a concorso;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici e Chirurghi;
- e) specializzazione nella disciplina a concorso (o in disciplina equipollente/affine).

Il personale già in servizio di ruolo presso altra ASL o Azienda ospedaliera nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del d.p.r. 10/12/97 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Ai sensi della legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione ai concorsi, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I concorrenti dovranno far pervenire al Settore Reclutamento Personale presso l'U.O.C. Risorse Umane - Ple Spedali Civili, 1 - 25123 Brescia - non più tardi delle ore 12 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla G.U. della Repubblica, la domanda redatta esclusivamente con le modalità di cui all'allegato 1 al presente bando (registrazione e iscrizione on-line, stampa e invio con relativi allegati compreso copia documento di identità indicato nei dati di iscrizione) in carta semplice con le seguenti dichiarazioni fatte sotto la propria personale responsabilità:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il preciso recapito (compreso indirizzo di posta elettronica) e quello, anche diverso dal domicilio, al quale potranno essere fatte dall'Amministrazione le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 d.lgs. 165/2001 per i cittadini dei Paesi Terzi - testo vigente - (è indispensabile specificare e documentare di quale condizione si tratta);
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non avere carichi pendenti né procedimenti penali in corso;
- 6) le eventuali condanne penali riportate;
- 7) i titoli di studio posseduti;
- 8) l'idoneità fisica all'impiego;

- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) i titoli che danno diritto a usufruire di riserve, precedenza e preferenze;

Ai sensi della legge 15/5/97 n. 127 la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione. Per le domande (debitamente redatte on-line) inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data e ora dell'ufficio postale accettante. È consentita la modalità di invio della domanda (debitamente redatta on-line) e dei relativi allegati, in **unico file formato PDF**, tramite l'utilizzo della **posta elettronica certificata tradizionale (PEC)** esclusivamente all'indirizzo mail: concorsi@pec.asst-spedalivicili.it e con le modalità di trasmissione tassativamente previste dal presente bando. In caso di trasmissione mediante PEC è consentita la seguente modalità di predisposizione del suddetto file in formato PDF:

- sottoscrizione con firma autografa del candidato e scansione della domanda e di tutta la documentazione allegata compreso un valido documento di identità (nel giorno di espletamento del concorso il candidato sarà tenuto a firmare in originale ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge)

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato. Si precisa che, in caso di trasmissione mediante PEC il termine ultimo di invio, pena non ammissibilità, resta comunque fissato alle ore 12 del giorno di scadenza del bando. Nella domanda di partecipazione al concorso, redatta con le modalità di cui all'allegato 1, deve essere compresa - **pena declaratoria di non ammissibilità - l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di cui ai sopraindicati punti c) - d) - e).** **Si precisa che la domanda redatta on-line ha valore di autocertificazione. Inoltre** i concorrenti devono allegare alla domanda (debitamente redatta on-line), **pena declaratoria di non ammissibilità**, l'attestazione di versamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico non rimborsabile di € 10,00 da effettuarsi sul c/c postale n. 15300247 intestato all'ASST Spedali Civili di Brescia - Servizio Tesoreria - con la causale «Tassa partecipazione al concorso pubblico per n.1 posto di Medico Dirigente disciplina Medicina Legale». **Non saranno oggetto di valutazione eventuali titoli, documenti in originale o in copia autenticata o dichiarazioni sostitutive di certificazione, che non siano inseriti nella domanda redatta on-line con le modalità di cui all'allegato 1 al presente bando, ad eccezione delle pubblicazioni che devono essere edite a stampa ed allegate in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale.** Le dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda redatta on-line devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Nella autocertificazione relativa ai servizi presso le Aziende Sanitarie Pubbliche (compresa nella domanda redatta on-line) deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20/12/79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. I candidati sono tenuti ad allegare un curriculum formativo-professionale, datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum, che non siano inserite nella domanda redatta on-line con le modalità di cui all'allegato 1 al presente bando non saranno oggetto di valutazione.** Alla domanda deve essere unito - in duplice copia e in carta semplice - un elenco firmato di quanto il candidato allega alla domanda stessa. Gli esami si svolgeranno con le modalità previste dal d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 e le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di complessivi 20 punti, così ripartiti:

- a) titoli di carriera: massimo punti 10
- b) titoli accademici e di studio: massimo punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: massimo punti 4

L'Azienda provvederà a **pubblicare il diario delle prove concorsuali con sede, data e ora di espletamento sul sito internet aziendale www.asst-spedalicivili.it - Albo Pretorio - Concorsi (Bandi)** - link «COMUNICAZIONE DATE DI ESPLETAMENTO CONCORSI» non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse, pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere le prove.

Per il concorrente dichiarato vincitore, l'Amministrazione accerterà d'ufficio il possesso dell'idoneità fisica all'impiego.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricezione della partecipazione di assunzione. L'assunzione è fatta per un periodo di prova di mesi sei, diviene definitiva al termine del periodo stesso ed è vincolata all'osservanza di tutte le altre norme e discipline stabilite dalla vigente legislazione sanitaria nazionale e regionale.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68. I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9 maggio 1994, e successive modificazioni e integrazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16/6/98 n. 191. Le prove del concorso sia scritte che pratiche e orali non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche, valdesi e ortodosse.

Ai sensi della legge n. 125 del 10 aprile 1991 «Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro» e successive modificazioni e integrazioni (d.lgs. 30/5/05 n. 145), viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 61 del d.l. 3 febbraio 1993 n. 29 e dall'art. 29 del d.l. 23 dicembre 1993 n. 546. L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

Conclusa la procedura concorsuale, i candidati dovranno provvedere al ritiro dei documenti e pubblicazioni allegati alla domanda entro i termini notificati dall'Azienda.

Trascorso il termine fissato per il ritiro senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni saranno inviati al macero, con le procedure previste dalla normativa vigente relativa allo scarto di documentazione aziendale.

Il direttore u.o.c. risorse umane
Gianluca Leggio

ALLEGATO 1 - PROCEDURA PER REGISTRAZIONE ON-LINE

Attenzione: per iscriversi al concorso pubblico non è sufficiente soddisfare le fasi 1 - 2 della presente procedura, ma è necessario far pervenire la domanda al Settore Reclutamento Personale dell'A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia con le modalità, gli allegati, ed entro la data e ora di scadenza espressamente previsti dal bando di concorso pubblico.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- 1) Accedere al sito internet <https://asst-spedalivicivi.iscrizioneconcorsi.it>
- 2) Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento dell'e-mail, non utilizzare indirizzo di PEC, indirizzi generici o condivisi ma email personale (in caso di email errata non è possibile procedere con le successive fasi della procedura).
- 3) Attendere e-mail di conferma con username e password (attenzione l'invio non è immediato, registrarsi per tempo)

FASE 2: REGISTRAZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- 1) Collegarsi al link indicato nell'email di conferma per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva di libera scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- 2) Nella scheda “utente”, completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste che verranno automaticamente riproposte in ogni singolo concorso al quale partecipare, la scheda “utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile;
- 3) Selezionare la voce di menù “concorsi” per accedere all'elenco dei concorsi/avvisi pubblici, cliccare sull'icona “iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale si intende iscriversi;
- 4) Accedere alla schermata di inserimento della domanda e compilare la parte corrispondente al possesso dei requisiti generali e specifici;
- 5) Cliccare il tasto “compila” della scheda “anagrafica” da compilare in tutte le sue parti, al termine confermare cliccando “salva”;
- 6) Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, una volta compilate, risultano spuntate in verde (le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su “conferma ed invio”). I dati che il candidato carica sono resi in forma di autocertificazione. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi la data di fine rapporto da inserire nella procedura è quella di compilazione della domanda).
Nei Corsi/Convegni/Congressi la verifica conclusiva relativa al grado di apprendimento non corrisponde al superamento dell'esame finale.
- 7) **Si precisa che non saranno oggetto di valutazione eventuali titoli, documenti in originale o in copia autenticata o dichiarazioni sostitutive di certificazione, che non siano inseriti nella domanda redatta on-line con le modalità di cui al presente allegato, ad eccezione delle pubblicazioni che devono essere edite a stampa ed allegate in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale**
- 8) Dopo aver cliccato su “conferma e invio” non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti, compaiono inoltre le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione delle stesse si **clicca** su “conferma ed invia l'iscrizione” per registrare definitivamente la domanda on-line.
- 9) Il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia dei dati inseriti e a video, in corrispondenza del concorso pubblico, comparirà un'icona che indica l'avvenuta registrazione dell'iscrizione ed il promemoria della data in cui è stata effettuata.
- 10) **Dopo la suddetta conferma, prima di uscire dal programma, cliccare su “visualizza la domanda inserita”, stampare la domanda, firmarla, allegare copia del documento d'identità indicato nei dati di iscrizione on-line, e farla pervenire al Settore Reclutamento Personale con le modalità, gli allegati ed entro la data e ora di scadenza espressamente previsti dal bando;**

ATTENZIONE: LA DOMANDA DA CONSEGNARE È QUELLA STAMPATA CON LE MODALITÀ DI CUI AL PUNTO 10) NON QUELLA INSERITA NELL'EMAIL DI CONFERMA DI CUI AL PUNTO 9).

P.S.

Le richieste di assistenza tecnica conseguenti all'erroneo utilizzo della presente procedura verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative del Settore Reclutamento Personale, e comunque NON POTRANNO ESSERE SODDISFATTE il giorno di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di concorso e nei due giorni antecedenti detta scadenza.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Bando di concorso pubblico per n. 2 posti di medico dirigente - disciplina ginecologia e ostetricia

Visto il decreto n. 929 del 2 novembre 2017 con il quale risulta vacante presso questa Azienda:

- n. 2 posti di Medico Dirigente - Disciplina Ginecologia e Ostetricia
 Livello dirigenziale - Ruolo Sanitario - Medici - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - Disciplina Ginecologia e Ostetricia.

Richiamata la legge 28 maggio 1985 n. 207 - Visto il d.p.r. 10/12/97 n. 483 - Dato atto dell'avvenuto espletamento, senza esito, della procedura di cui agli artt. 33-34 e 34 bis d.lgs. n. 165/2001;

SI DICHIARA

aperto il concorso pubblico per titoli ed esami ai posti suddetti con applicazione della riserva di cui alla legge 208/2015 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi dell'art. 1 comma 543 della legge 28 dicembre 2015 n. 208 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente concorso prevede la riserva del 50% dei posti a candidati idonei che abbiano maturato alla data di pubblicazione del bando almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi cinque anni con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con altre forme di rapporto di lavoro flessibile presso l'Azienda. La partecipazione al presente concorso pubblico implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative aziendali. Ai vincitori è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente accordo contrattuale. Per l'ammissione al concorso sono requisiti necessari:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 d.lgs. 165/2001 per i cittadini dei Paesi Terzi - testo vigente - (è indispensabile specificare e documentare di quale condizione si tratta);
- b) idoneità fisica all'impiego, piena e incondizionata rispetto al profilo professionale a concorso;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici e Chirurghi;
- e) specializzazione nella disciplina a concorso (o in disciplina equipollente/affine).

Il personale già in servizio di ruolo presso altra ASL o Azienda ospedaliera nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del d.p.r. 10/12/97 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Ai sensi della legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione ai concorsi, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I concorrenti dovranno far pervenire al Settore Reclutamento Personale presso l'U.O.C. Risorse Umane - Ple Spedali Civili, 1 - 25123 Brescia - non più tardi delle ore 12 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla G.U. della Repubblica, la domanda redatta esclusivamente con le modalità di cui all'allegato 1 al presente bando (registrazione e iscrizione on-line, stampa e invio con relativi allegati compreso copia documento di identità indicato nei dati di iscrizione) in carta semplice con le seguenti dichiarazioni fatte sotto la propria personale responsabilità:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il preciso recapito (compreso indirizzo di posta elettronica) e quello, anche diverso dal domicilio, al quale potranno essere fatte dall'Amministrazione le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 d.lgs. 165/2001 per i cittadini dei Paesi Terzi - testo vigente - (è indispensabile specificare e documentare di quale condizione si tratta);

- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non avere carichi pendenti né procedimenti penali in corso;
- 6) le eventuali condanne penali riportate;
- 7) i titoli di studio posseduti;
- 8) l'idoneità fisica all'impiego;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) i titoli che danno diritto a usufruire di riserve, precedenza e preferenze;

Ai sensi della legge 15/5/97 n. 127 la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione. Per le domande (debitamente redatte on-line) inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data e ora dell'ufficio postale accettante. È consentita la modalità di invio della domanda (debitamente redatta on-line) e dei relativi allegati, in **unico file formato PDF**, tramite l'utilizzo della **posta elettronica certificata tradizionale (PEC)** esclusivamente all'indirizzo mail: concorsi@pec.asst-spedalicivili.it e con le modalità di trasmissione tassativamente previste dal presente bando. In caso di trasmissione mediante PEC è consentita la seguente modalità di predisposizione del suddetto file in formato PDF:

- sottoscrizione con firma autografa del candidato e scansione della domanda e di tutta la documentazione allegata compreso un valido documento di identità (nel giorno di espletamento del concorso il candidato sarà tenuto a firmare in originale ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge)

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato. Si precisa che, in caso di trasmissione mediante PEC il termine ultimo di invio, pena non ammissibilità, resta comunque fissato alle ore 12 del giorno di scadenza del bando. Nella domanda di partecipazione al concorso, redatta con le modalità di cui all'allegato 1, deve essere compresa - **pena declaratoria di non ammissibilità - l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di cui ai sopraindicati punti c) - d) - e).** Si precisa che la domanda redatta on-line ha valore di autocertificazione. Inoltre i concorrenti devono allegare alla domanda (debitamente redatta on-line), **pena declaratoria di non ammissibilità**, l'attestazione di versamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico non rimborsabile di € 10,00 da effettuarsi sul c/c postale n. 15300247 intestato all'ASST Spedali Civili di Brescia - Servizio Tesoreria - con la causale «Tassa partecipazione al concorso pubblico per n. 2 posti di Medico Dirigente disciplina Ginecologia e Ostetricia».

Non saranno oggetto di valutazione eventuali titoli, documenti in originale o in copia autenticata o dichiarazioni sostitutive di certificazione, che non siano inseriti nella domanda redatta on-line con le modalità di cui all'allegato 1 al presente bando, ad eccezione delle pubblicazioni che devono essere edite a stampa ed allegare in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale. Le dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda redatta on-line devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Nella autocertificazione relativa ai servizi presso le Aziende Sanitarie Pubbliche (compresa nella domanda redatta on-line) deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20/12/79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. I candidati sono tenuti ad allegare un curriculum formativo-professionale, datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum, che non siano inserite nella domanda redatta on-line con le modalità di cui**

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

all'allegato 1 al presente bando non saranno oggetto di valutazione. Alla domanda deve essere unito - in duplice copia e in carta semplice - un elenco firmato di quanto il candidato allega alla domanda stessa. Gli esami si svolgeranno con le modalità previste dal d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 e le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di complessivi 20 punti, così ripartiti:

- | | |
|--|------------------|
| a) titoli di carriera: | massimo punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio: | massimo punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | massimo punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale: | massimo punti 4 |

L'Azienda provvederà a **pubblicare il diario delle prove concorsuali con sede, data e ora di espletamento sul sito internet aziendale www.asst-spedalivicivili.it - Albo Pretorio - Concorsi (Bandi) - link «COMUNICAZIONE DATE DI ESPLETAMENTO CONCORSI»** non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse, pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere le prove. Per i concorrenti dichiarati vincitori, l'Amministrazione accerterà d'ufficio il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Ai vincitori è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricezione della partecipazione di assunzione. L'assunzione è fatta per un periodo di prova di mesi sei, diviene definitiva al termine del periodo stesso ed è vincolata all'osservanza di tutte le altre norme e discipline stabilite dalla vigente legislazione sanitaria nazionale e regionale. È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68. I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9 maggio 1994, e successive modificazioni e integrazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16/6/98 n. 191. Le prove del concorso sia scritte che pratiche e orali non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche, valdesi e ortodosse. Ai sensi della legge n. 125 del 10 aprile 1991 «Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro» e successive modificazioni e integrazioni (d.lgs. 30/5/05 n. 145), viene garantita pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 61 del d.l. 3 febbraio 1993 n. 29 e dall'art. 29 del d.l. 23 dicembre 1993 n. 546. L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale. Conclusa la procedura concorsuale, i candidati dovranno provvedere al ritiro dei documenti e pubblicazioni allegati alla domanda entro i termini notificati dall'Azienda. Trascorso il termine fissato per il ritiro senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni saranno inviati al macero, con le procedure previste dalla normativa vigente relativa allo scarto di documentazione aziendale.

Brescia, 14 dicembre 2017

Il direttore u.o.c. risorse umane
Gianluca Leggio

_____ • _____

ALLEGATO 1 - PROCEDURA PER REGISTRAZIONE ON-LINE

Attenzione: per iscriversi al concorso pubblico non è sufficiente soddisfare le fasi 1 - 2 della presente procedura, ma è necessario far pervenire la domanda al Settore Reclutamento Personale dell'A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia con le modalità, gli allegati, ed entro la data e ora di scadenza espressamente previsti dal bando di concorso pubblico.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- 1) Accedere al sito internet <https://asst-spedalivicivi.iscrizioneconcorsi.it>
- 2) Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento dell'e-mail, non utilizzare indirizzo di PEC, indirizzi generici o condivisi ma email personale (in caso di email errata non è possibile procedere con le successive fasi della procedura).
- 3) Attendere e-mail di conferma con username e password (attenzione l'invio non è immediato, registrarsi per tempo)

FASE 2: REGISTRAZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- 1) Collegarsi al link indicato nell'email di conferma per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva di libera scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- 2) Nella scheda “utente”, completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste che verranno automaticamente riproposte in ogni singolo concorso al quale partecipare, la scheda “utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile;
- 3) Selezionare la voce di menù “concorsi” per accedere all'elenco dei concorsi/avvisi pubblici, cliccare sull'icona “iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale si intende iscriversi;
- 4) Accedere alla schermata di inserimento della domanda e compilare la parte corrispondente al possesso dei requisiti generali e specifici;
- 5) Cliccare il tasto “compila” della scheda “anagrafica” da compilare in tutte le sue parti, al termine confermare cliccando “salva”;
- 6) Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, una volta compilate, risultano spuntate in verde (le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su “conferma ed invio”). I dati che il candidato carica sono resi in forma di autocertificazione. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi la data di fine rapporto da inserire nella procedura è quella di compilazione della domanda).

Nei Corsi/Convegni/Congressi la verifica conclusiva relativa al grado di apprendimento non corrisponde al superamento dell'esame finale.

- 7) **Si precisa che non saranno oggetto di valutazione eventuali titoli, documenti in originale o in copia autenticata o dichiarazioni sostitutive di certificazione, che non siano inseriti nella domanda redatta on-line con le modalità di cui al presente allegato, ad eccezione delle pubblicazioni che devono essere edite a stampa ed allegate in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale**
- 8) Dopo aver cliccato su “conferma e invio” non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti, compaiono inoltre le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione delle stesse si **clicca** su “conferma ed invia l'iscrizione” per registrare definitivamente la domanda on-line.
- 9) Il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia dei dati inseriti e a video, in corrispondenza del concorso pubblico, comparirà un'icona che indica l'avvenuta registrazione dell'iscrizione ed il promemoria della data in cui è stata effettuata.
- 10) **Dopo la suddetta conferma, prima di uscire dal programma, cliccare su “visualizza la domanda inserita”, stampare la domanda, firmarla, allegare copia del documento d'identità indicato nei dati di iscrizione on-line, e farla pervenire al Settore Reclutamento Personale con le modalità, gli allegati ed entro la data e ora di scadenza espressamente previsti dal bando;**

ATTENZIONE: LA DOMANDA DA CONSEGNARE È QUELLA STAMPATA CON LE MODALITÀ DI CUI AL PUNTO 10) NON QUELLA INSERITA NELL'EMAIL DI CONFERMA DI CUI AL PUNTO 9).

P.S.

Le richieste di assistenza tecnica conseguenti all'erroneo utilizzo della presente procedura verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative del Settore Reclutamento Personale, e comunque NON POTRANNO ESSERE SODDISFATTE il giorno di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di concorso e nei due giorni antecedenti detta scadenza.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di farmacista dirigente - disciplina farmacia ospedaliera

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

Visto il decreto n. 929 del 2 novembre 2017 con il quale risulta vacante presso questa Azienda:

- n. 1 posto di Farmacista Dirigente - Disciplina Farmacia Ospedaliera
 Livello dirigenziale - Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Farmacisti - Area di Farmacia - Disciplina Farmacia Ospedaliera.

Richiamata la legge 28 maggio 1985 n. 207 - Visto il d.p.r. 10/12/97 n. 483 - Dato atto dell'avvenuto espletamento, senza esito, della procedura di cui agli artt. 33-34 e 34 bis d.lgs. n. 165/2001;

SI DICHIARA

aperto il concorso pubblico, per titoli ed esami, al posto suddetto. La partecipazione al presente concorso pubblico implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative aziendali. Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente accordo contrattuale. Per l'ammissione al concorso sono requisiti necessari:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 d.lgs. 165/2001 per i cittadini dei Paesi Terzi - testo vigente - (è indispensabile specificare e documentare di quale condizione si tratta);
- b) idoneità fisica all'impiego, piena e incondizionata rispetto al profilo professionale a concorso;
- c) laurea in Farmacia o in Chimica e tecnologie farmaceutiche;
- d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Farmacisti;
- e) specializzazione nella disciplina a concorso (o in disciplina equipollente/affine).

Il personale già in servizio di ruolo presso altra ASL o Azienda ospedaliera nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del d.p.r. 10/12/97 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Ai sensi della legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione ai concorsi, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I concorrenti dovranno far pervenire al Settore Reclutamento Personale presso l'U.O.C. Risorse Umane - Ple Spedali Civili, 1 - 25123 Brescia - non più tardi delle ore 12 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla G.U. della Repubblica, la domanda redatta esclusivamente con le modalità di cui all'allegato 1 al presente bando (registrazione e iscrizione on-line, stampa e invio con relativi allegati compreso copia documento di identità indicato nei dati di iscrizione) in carta semplice con le seguenti dichiarazioni fatte sotto la propria personale responsabilità:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il preciso recapito (compreso indirizzo di posta elettronica) e quello, anche diverso dal domicilio, al quale potranno essere fatte dall'Amministrazione le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 d.lgs. 165/2001 per i cittadini dei Paesi Terzi - testo vigente - (è indispensabile specificare e documentare di quale condizione si tratta);
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non avere carichi pendenti né procedimenti penali in corso
- 6) le eventuali condanne penali riportate;
- 7) i titoli di studio posseduti;

- 8) l'idoneità fisica all'impiego;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) i titoli che danno diritto a usufruire di riserve, precedenza e preferenze;

Ai sensi della legge 15/5/97 n. 127 la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione. Per le domande (debitamente redatte on-line) inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data e ora dell'ufficio postale accettante. È consentita la modalità di invio della domanda (debitamente redatta on-line) e dei relativi allegati, in **unico file formato PDF**, tramite l'utilizzo della **posta elettronica certificata tradizionale (PEC)** esclusivamente all'indirizzo mail: concorsi@pec.asst-spedalicivili.it e con le modalità di trasmissione tassativamente previste dal presente bando. In caso di trasmissione mediante PEC è consentita la seguente modalità di predisposizione del suddetto file in formato PDF

- sottoscrizione con firma autografa del candidato e scansione della domanda e di tutta la documentazione allegata compreso un valido documento di identità (nel giorno di espletamento del concorso il candidato sarà tenuto a firmare in originale ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge).

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato. Si precisa che, in caso di trasmissione mediante PEC il termine ultimo di invio, pena non ammissibilità, resta comunque fissato alle ore 12 del giorno di scadenza del bando. Nella domanda di partecipazione al concorso, redatta con le modalità di cui all'allegato 1, deve essere compresa **pena declaratoria di non ammissibilità - l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di cui ai sopraindicati punti c) - d) - e). Si precisa che la domanda redatta on-line ha valore di autocertificazione. Inoltre i concorrenti devono allegare alla domanda (debitamente redatta on-line), pena declaratoria di non ammissibilità, l'attestazione di versamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico non rimborsabile di € 10,00 da effettuarsi sul c/c postale n. 15300247 intestato all'ASST Spedali Civili di Brescia - Servizio Tesoreria - con la causale «Tassa partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Farmacista Dirigente disciplina Farmacia Ospedaliera». **Non saranno oggetto di valutazione eventuali titoli, documenti in originale o in copia autenticata o dichiarazioni sostitutive di certificazione, che non siano inseriti nella domanda redatta on-line con le modalità di cui all'allegato 1 al presente bando, ad eccezione delle pubblicazioni che devono essere edite a stampa ed allegate in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale.** Le dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda redatta on-line devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.**

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Nella autocertificazione relativa ai servizi presso le Aziende Sanitarie Pubbliche (compresa nella domanda redatta on-line) deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20/12/79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. I candidati sono tenuti ad allegare un curriculum formativo-professionale, datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum, che non siano inserite nella domanda redatta on-line con le modalità di cui all'allegato 1 al presente bando non saranno oggetto di valutazione.** Alla domanda deve essere unito - in duplice copia e in carta semplice - un elenco firmato di quanto il candidato allega alla domanda stessa. Gli esami si svolgeranno con le modalità previste dal d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 e le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di complessivi 20 punti, così ripartiti:

- a) titoli di carriera: massimo punti 10
- b) titoli accademici e di studio: massimo punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: massimo punti 4

L'Azienda provvederà a **pubblicare il diario delle prove concorsuali con sede, data e ora di espletamento sul sito internet aziendale www.asst-spedalicivili.it - Albo Pretorio - Concorsi (Bandi) - link «COMUNICAZIONE DATE DI ESPLETAMENTO CONCORSI»** non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse, pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere le prove. Per il concorrente dichiarato vincitore, l'Amministrazione accerterà d'ufficio il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricezione della partecipazione di assunzione. L'assunzione è fatta per un periodo di prova di mesi sei, diviene definitiva al termine del periodo stesso ed è vincolata all'osservanza di tutte le altre norme e discipline stabilite dalla vigente legislazione sanitaria nazionale e regionale. È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68. I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9 maggio 1994, e successive modificazioni e integrazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16/6/98 n. 191. Le prove del concorso sia scritte che pratiche e orali non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche, valdesi e ortodosse. Ai sensi della legge n. 125 del 10 aprile 1991 «Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro» e successive modificazioni e integrazioni (d.lgs. 30/5/05 n. 145), viene garantita pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 61 del d.l. 3 febbraio 1993 n. 29 e dall'art. 29 del d.l. 23 dicembre 1993 n. 546. L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale. Conclusa la procedura concorsuale, i candidati dovranno provvedere al ritiro dei documenti e pubblicazioni allegati alla domanda entro i termini notificati dall'Azienda. Trascorso il termine fissato per il ritiro senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni saranno inviati al macero, con le procedure previste dalla normativa vigente relativa allo scarto di documentazione aziendale.

Brescia, 14 dicembre 2017

Il direttore u.o.c. risorse umane
Gianluca Leggio

— • —

ALLEGATO 1 - PROCEDURA PER REGISTRAZIONE ON-LINE

Attenzione: per iscriversi al concorso pubblico non è sufficiente soddisfare le fasi 1 - 2 della presente procedura, ma è necessario far pervenire la domanda al Settore Reclutamento Personale dell'A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia con le modalità, gli allegati, ed entro la data e ora di scadenza espressamente previsti dal bando di concorso pubblico.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- 1) Accedere al sito internet <https://asst-spedalivicivi.iscrizioneconcorsi.it>
- 2) Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento dell'e-mail, non utilizzare indirizzo di PEC, indirizzi generici o condivisi ma email personale (in caso di email errata non è possibile procedere con le successive fasi della procedura).
- 3) Attendere e-mail di conferma con username e password (attenzione l'invio non è immediato, registrarsi per tempo)

FASE 2: REGISTRAZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- 1) Collegarsi al link indicato nell'email di conferma per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva di libera scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- 2) Nella scheda “utente”, completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste che verranno automaticamente riproposte in ogni singolo concorso al quale partecipare, la scheda “utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile;
- 3) Selezionare la voce di menù “concorsi” per accedere all'elenco dei concorsi/avvisi pubblici, cliccare sull'**icona** “iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale si intende iscriversi;
- 4) Accedere alla schermata di inserimento della domanda e compilare la parte corrispondente al possesso dei requisiti generali e specifici;
- 5) Cliccare il tasto “compila” della scheda “anagrafica” da compilare in tutte le sue parti, al termine confermare cliccando “salva”;
- 6) Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, una volta compilate, risultano spuntate in verde (le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su “conferma ed invio”). I dati che il candidato carica sono resi in forma di autocertificazione. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi la data di fine rapporto da inserire nella procedura è quella di compilazione della domanda).

Nei Corsi/Convegni/Congressi la verifica conclusiva relativa al grado di apprendimento non corrisponde al superamento dell'esame finale.

- 7) **Si precisa che non saranno oggetto di valutazione eventuali titoli, documenti in originale o in copia autenticata o dichiarazioni sostitutive di certificazione, che non siano inseriti nella domanda redatta on-line con le modalità di cui al presente allegato, ad eccezione delle pubblicazioni che devono essere edite a stampa ed allegate in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale**
- 8) Dopo aver cliccato su “conferma e invio” non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti, compaiono inoltre le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione delle stesse si **clicca** su “conferma ed invia l'iscrizione” per registrare definitivamente la domanda on-line.
- 9) Il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia dei dati inseriti e a video, in corrispondenza del concorso pubblico, comparirà un'icona che indica l'avvenuta registrazione dell'iscrizione ed il promemoria della data in cui è stata effettuata.
- 10) **Dopo la suddetta conferma, prima di uscire dal programma, cliccare su “visualizza la domanda inserita”, stampare la domanda, firmarla, allegare copia del documento d'identità indicato nei dati di iscrizione on-line, e farla pervenire al Settore Reclutamento Personale con le modalità, gli allegati ed entro la data e ora di scadenza espressamente previsti dal bando;**

ATTENZIONE: LA DOMANDA DA CONSEGNARE È QUELLA STAMPATA CON LE MODALITÀ DI CUI AL PUNTO 10) NON QUELLA INSERITA NELL'EMAIL DI CONFERMA DI CUI AL PUNTO 9).

P.S.

Le richieste di assistenza tecnica conseguenti all'erroneo utilizzo della presente procedura verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative del Settore Reclutamento Personale, e comunque NON POTRANNO ESSERE SODDISFATTE il giorno di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di concorso e nei due giorni antecedenti detta scadenza.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di medico dirigente - disciplina neonatologia

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

Visto il decreto n. 929 del 2 novembre 2017 con il quale risulta vacante presso questa Azienda:

- n. 1 posto di Medico Dirigente - Disciplina Neonatologia
 Livello dirigenziale - Ruolo Sanitario - Medici - Area Medica e delle Specialità Mediche - Disciplina Neonatologia.

Richiamata la legge 28 maggio 1985 n. 207 - Visto il d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 - Dato atto dell'avenuto espletamento, senza esito, della procedura di cui agli artt. 33-34 e 34 bis d.lgs. n. 165/2001;

SI DICHIARA

aperto il concorso pubblico, per titoli ed esami, al posto suddetto. La partecipazione al presente concorso pubblico implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative aziendali. Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente accordo contrattuale. Per l'ammissione al concorso sono requisiti necessari:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 d.lgs. 165/2001 per i cittadini dei Paesi Terzi - testo vigente - (è indispensabile specificare e documentare di quale condizione si tratta);
- b) idoneità fisica all'impiego, piena e incondizionata rispetto al profilo professionale a concorso;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici e Chirurghi;
- e) specializzazione nella disciplina a concorso (o in disciplina equipollente/affine).

Il personale già in servizio di ruolo presso altra ASL o Azienda ospedaliera nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Ai sensi della legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione ai concorsi, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I concorrenti dovranno far pervenire al Settore Reclutamento Personale presso l'U.O.C. Risorse Umane - Ple Spedali Civili, 1 - 25123 Brescia - non più tardi delle ore 12 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla G.U. della Repubblica, la domanda redatta esclusivamente con le modalità di cui all'allegato 1 al presente bando (registrazione e iscrizione on-line, stampa e invio con relativi allegati compreso copia documento di identità indicato nei dati di iscrizione) in carta semplice con le seguenti dichiarazioni fatte sotto la propria personale responsabilità:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il preciso recapito (compreso indirizzo di posta elettronica) e quello, anche diverso dal domicilio, al quale potranno essere fatte dall'Amministrazione le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 d.lgs. 165/2001 per i cittadini dei Paesi Terzi - testo vigente - (è indispensabile specificare e documentare di quale condizione si tratta);
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non avere carichi pendenti né procedimenti penali in corso
- 6) le eventuali condanne penali riportate;
- 7) i titoli di studio posseduti;
- 8) l'idoneità fisica all'impiego;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

10) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

11) i titoli che danno diritto a usufruire di riserve, precedenza e preferenze;

Ai sensi della legge 15 maggio 1997 n. 127 la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione. Per le domande (debitamente redatte on-line) inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data e ora dell'ufficio postale accettante. È consentita la modalità di invio della domanda (debitamente redatta on-line) e dei relativi allegati, in **unico file formato PDF**, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC) esclusivamente all'indirizzo mail: concorsi@pec.asst-spedalivicivi.it e con le modalità di trasmissione tassativamente previste dal presente bando. In caso di trasmissione mediante PEC è consentita la seguente modalità di predisposizione del suddetto file in formato PDF:

- sottoscrizione con firma autografa del candidato e scansione della domanda e di tutta la documentazione allegata compreso un valido documento di identità (nel giorno di espletamento del concorso il candidato sarà tenuto a firmare in originale ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge).

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato. Si precisa che, in caso di trasmissione mediante PEC il termine ultimo di invio, pena non ammissibilità, resta comunque fissato alle ore 12 del giorno di scadenza del bando. Nella domanda di partecipazione al concorso, redatta con le modalità di cui all'allegato 1, deve essere compresa - **pena declaratoria di non ammissibilità - l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di cui ai sopraindicati punti c) - d) - e).** Si precisa che la domanda redatta on-line ha valore di autocertificazione. Inoltre i concorrenti devono allegare alla domanda (debitamente redatta on-line), **pena declaratoria di non ammissibilità**, l'attestazione di versamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico non rimborsabile di € 10,00 da effettuarsi sul c/c postale n. 15300247 intestato all'ASST Spedali Civili di Brescia - Servizio Tesoreria - con la causale «Tassa partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Medico Dirigente disciplina Neonatologia». **Non saranno oggetto di valutazione eventuali titoli, documenti in originale o in copia autenticata o dichiarazioni sostitutive di certificazione, che non siano inseriti nella domanda redatta on-line con le modalità di cui all'allegato 1 al presente bando, ad eccezione delle pubblicazioni che devono essere edite a stampa ed allegate in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale.**

Le dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda redatta on-line devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Nella autocertificazione relativa ai servizi presso le Aziende Sanitarie Pubbliche (compresa nella domanda redatta on-line) deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20/12/79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. I candidati sono tenuti ad allegare un curriculum formativo-professionale, datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum, che non siano inserite nella domanda redatta on-line con le modalità di cui all'allegato 1 al presente bando non saranno oggetto di valutazione.** Alla domanda deve essere unito - in duplice copia e in carta semplice - un elenco firmato di quanto il candidato allega alla domanda stessa. Gli esami si svolgeranno con le modalità previste dal d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 e le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di complessivi 20 punti, così ripartiti:

- a) titoli di carriera: massimo punti 10
- b) titoli accademici e di studio: massimo punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: massimo punti 4

L'Azienda provvederà a **pubblicare il diario delle prove concorsuali con sede, data e ora di espletamento sul sito internet aziendale www.asst-spedalicivili.it - Albo Pretorio - Concorsi (Bandi) - link «COMUNICAZIONE DATE DI ESPLETAMENTO CONCORSI»** non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse, pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere le prove. Per il concorrente dichiarato vincitore, l'Amministrazione accerterà d'ufficio il possesso dell'idoneità fisica all'impiego.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricezione della partecipazione di assunzione. L'assunzione è fatta per un periodo di prova di mesi sei, diviene definitiva al termine del periodo stesso ed è vincolata all'osservanza di tutte le altre norme e discipline stabilite dalla vigente legislazione sanitaria nazionale e regionale.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68. I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9 maggio 1994, e successive modificazioni e integrazioni.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16/6/98 n. 191. Le prove del concorso sia scritte che pratiche e orali non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche, valdesi e ortodosse.

Ai sensi della legge n. 125 del 10 aprile 1991 «Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro» e successive modificazioni e integrazioni (d.lgs. 30/5/05 n. 145), viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 61 del d.l. 3 febbraio 1993 n. 29 e dall'art. 29 del d.l. 23 dicembre 1993 n. 546. L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

Conclusa la procedura concorsuale, i candidati dovranno provvedere al ritiro dei documenti e pubblicazioni allegati alla domanda entro i termini notificati dall'Azienda.

Trascorso il termine fissato per il ritiro senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni saranno inviati al macero, con le procedure previste dalla normativa vigente relativa allo scarto di documentazione aziendale.

Brescia, 14 dicembre 2017

Il direttore u.o.c. risorse umane
Gianluca Leggio

_____ • _____

ALLEGATO 1 - PROCEDURA PER REGISTRAZIONE ON-LINE

Attenzione: per iscriversi al concorso pubblico non è sufficiente soddisfare le fasi 1 - 2 della presente procedura, ma è necessario far pervenire la domanda al Settore Reclutamento Personale dell'A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia con le modalità, gli allegati, ed entro la data e ora di scadenza espressamente previsti dal bando di concorso pubblico.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- 1) Accedere al sito internet <https://asst-spedalivicivi.iscrizioneconcorsi.it>
- 2) Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento dell'e-mail, non utilizzare indirizzo di PEC, indirizzi generici o condivisi ma email personale (in caso di email errata non è possibile procedere con le successive fasi della procedura).
- 3) Attendere e-mail di conferma con username e password (attenzione l'invio non è immediato, registrarsi per tempo)

FASE 2: REGISTRAZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- 1) Collegarsi al link indicato nell'email di conferma per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva di libera scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- 2) Nella scheda “utente”, completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste che verranno automaticamente riproposte in ogni singolo concorso al quale partecipare, la scheda “utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile;
- 3) Selezionare la voce di menù “concorsi” per accedere all'elenco dei concorsi/avvisi pubblici, cliccare sull'**icona** “iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale si intende iscriversi;
- 4) Accedere alla schermata di inserimento della domanda e compilare la parte corrispondente al possesso dei requisiti generali e specifici;
- 5) Cliccare il tasto “compila” della scheda “anagrafica” da compilare in tutte le sue parti, al termine confermare cliccando “salva”;
- 6) Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, una volta compilate, risultano spuntate in verde (le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su “conferma ed invio”). I dati che il candidato carica sono resi in forma di autocertificazione. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi la data di fine rapporto da inserire nella procedura è quella di compilazione della domanda).
Nei Corsi/Convegni/Congressi la verifica conclusiva relativa al grado di apprendimento non corrisponde al superamento dell'esame finale.
- 7) **Si precisa che non saranno oggetto di valutazione eventuali titoli, documenti in originale o in copia autenticata o dichiarazioni sostitutive di certificazione, che non siano inseriti nella domanda redatta on-line con le modalità di cui al presente allegato, ad eccezione delle pubblicazioni che devono essere edite a stampa ed allegate in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale**
- 8) Dopo aver cliccato su “conferma e invio” non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti, compaiono inoltre le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione delle stesse si **clicca** su “conferma ed invia l'iscrizione” per registrare definitivamente la domanda on-line.
- 9) Il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia dei dati inseriti e a video, in corrispondenza del concorso pubblico, comparirà un'icona che indica l'avvenuta registrazione dell'iscrizione ed il promemoria della data in cui è stata effettuata.
- 10) **Dopo la suddetta conferma, prima di uscire dal programma, cliccare su “visualizza la domanda inserita”, stampare la domanda, firmarla, allegare copia del documento d'identità indicato nei dati di iscrizione on-line, e farla pervenire al Settore Reclutamento Personale con le modalità, gli allegati ed entro la data e ora di scadenza espressamente previsti dal bando;**

ATTENZIONE: LA DOMANDA DA CONSEGNARE È QUELLA STAMPATA CON LE MODALITÀ DI CUI AL PUNTO 10) NON QUELLA INSERITA NELL'EMAIL DI CONFERMA DI CUI AL PUNTO 9).

P.S.

Le richieste di assistenza tecnica conseguenti all'erroneo utilizzo della presente procedura verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative del Settore Reclutamento Personale, e comunque NON POTRANNO ESSERE SODDISFATTE il giorno di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di concorso e nei due giorni antecedenti detta scadenza.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Bando di concorso pubblico per n. 2 posti di medico dirigente - disciplina medicina fisica e riabilitazione

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

Visto il decreto n. 929 del 2 novembre 2017 con il quale risulta vacante presso questa Azienda:

- n. 2 posti di Medico Dirigente - Disciplina Medicina Fisica e Riabilitazione

Livello dirigenziale - Ruolo Sanitario - Medici - Area Medica e delle Specialità Mediche - Disciplina Medicina Fisica e Riabilitazione.

Richiamata la legge 28 maggio 1985 n. 207 - Visto il d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 - Dato atto dell'avvenuto espletamento, senza esito, della procedura di cui agli artt. 33-34 e 34 bis d.lgs. n. 165/2001;

SI DICHIARA

aperto il concorso pubblico, per titoli ed esami, ai posti suddetti con applicazione della riserva di cui alla legge 208/2015 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi dell'art. 1 comma 543 della legge 28 dicembre 2015 n. 208 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente concorso prevede la riserva del 50% dei posti a candidati idonei che abbiano maturato alla data di pubblicazione del bando almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi cinque anni con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con altre forme di rapporto di lavoro flessibile presso l'Azienda. La partecipazione al presente concorso pubblico implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative aziendali. Ai vincitori è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente accordo contrattuale. Per l'ammissione al concorso sono requisiti necessari:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 d.lgs. 165/2001 per i cittadini dei Paesi Terzi - testo vigente - (è indispensabile specificare e documentare di quale condizione si tratta);
- b) idoneità fisica all'impiego, piena e incondizionata rispetto al profilo professionale a concorso;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici e Chirurghi;
- e) specializzazione nella disciplina a concorso (o in disciplina equipollente/affine).

Il personale già in servizio di ruolo presso altra ASL o Azienda ospedaliera nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Ai sensi della legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione ai concorsi, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I concorrenti dovranno far pervenire al Settore Reclutamento Personale presso l'U.O.C. Risorse Umane - P.le Spedali Civili, 1 - 25123 Brescia - non più tardi delle ore 12 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla G.U. della Repubblica, la domanda redatta esclusivamente con le modalità di cui all'allegato 1 al presente bando (registrazione e iscrizione on-line, stampa e invio con relativi allegati compreso copia documento di identità indicato nei dati di iscrizione) in carta semplice con le seguenti dichiarazioni fatte sotto la propria personale responsabilità:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il preciso recapito (compreso indirizzo di posta elettronica) e quello, anche diverso dal domicilio, al quale potranno essere fatte dall'Amministrazione le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 d.lgs. 165/2001 per i cittadini dei Paesi Terzi - testo vigente - (è indispensabile specificare e documentare di quale condizione si tratta);

- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non avere carichi pendenti né procedimenti penali in corso;
- 6) le eventuali condanne penali riportate;
- 7) i titoli di studio posseduti;
- 8) l'idoneità fisica all'impiego;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) i titoli che danno diritto a usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

Ai sensi della legge 15/5/97 n. 127 la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione. Per le domande (debitamente redatte on-line) inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data e ora dell'ufficio postale accettante. È consentita la modalità di invio della domanda (debitamente redatta on-line) e dei relativi allegati, **in unico file formato PDF**, tramite l'utilizzo della **posta elettronica certificata tradizionale (PEC)** esclusivamente all'indirizzo mail: concorsi@pec.asst-spedalivicili.it e con le modalità di trasmissione tassativamente previste dal presente bando. In caso di trasmissione mediante PEC è consentita la seguente modalità di predisposizione del suddetto file in formato PDF:

- sottoscrizione con firma autografa del candidato e scansione della domanda e di tutta la documentazione allegata compreso un valido documento di identità (nel giorno di espletamento del concorso il candidato sarà tenuto a firmare in originale ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge).

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato. Si precisa che, in caso di trasmissione mediante PEC il termine ultimo di invio, pena non ammissibilità, resta comunque fissato alle ore 12 del giorno di scadenza del bando. Nella domanda di partecipazione al concorso, redatta con le modalità di cui all'allegato 1, deve essere compresa - **pena declaratoria di non ammissibilità - l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di cui ai sopraindicati punti c)- d) - e).** **Si precisa che la domanda redatta on-line ha valore di autocertificazione.** Inoltre i concorrenti devono allegare alla domanda (debitamente redatta on-line), **pena declaratoria di non ammissibilità**, l'attestazione di versamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico non rimborsabile di € 10,00 da effettuarsi sul c/c postale n. 15300247 intestato all'ASST Spedali Civili di Brescia - Servizio Tesoreria - con la causale «Tassa partecipazione al concorso pubblico per n. 2 posti di Medico Dirigente disciplina Medicina Fisica e Riabilitazione». **Non saranno oggetto di valutazione eventuali titoli, documenti in originale o in copia autenticata o dichiarazioni sostitutive di certificazione, che non siano inseriti nella domanda redatta on-line con le modalità di cui all'allegato 1 al presente bando, ad eccezione delle pubblicazioni che devono essere edite a stampa ed allegate in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale.**

Le dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda redatta on-line devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Nella autocertificazione relativa ai servizi presso le Aziende Sanitarie Pubbliche (compresa nella domanda redatta on-line) deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. I candidati sono tenuti ad allegare un curriculum formativo-professionale, datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum, che non siano inserite nella domanda redatta on-line con le modalità di cui all'allegato 1 al presente bando non saranno oggetto di valutazione.** Alla doman-

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

da deve essere unito - in duplice copia e in carta semplice - un elenco firmato di quanto il candidato allega alla domanda stessa. Gli esami si svolgeranno con le modalità previste dal d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 e le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di complessivi 20 punti, così ripartiti:

- a) titoli di carriera: massimo punti 10
- b) titoli accademici e di studio: massimo punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: massimo punti 4

L'Azienda provvederà a pubblicare il diario delle prove concorsuali con sede, data e ora di espletamento sul sito internet aziendale www.asst-spedalicivili.it - Albo Pretorio - Concorsi (Bandi) - link «COMUNICAZIONE DATE DI ESPLETAMENTO CONCORSI» non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse, pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere le prove. Per i concorrenti dichiarati vincitori, l'Amministrazione accerterà d'ufficio il possesso dell'idoneità fisica all'impiego.

Ai vincitori è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricezione della partecipazione di assunzione. L'assunzione è fatta per un periodo di prova di mesi sei, diviene definitiva al termine del periodo stesso ed è vincolata all'osservanza di tutte le altre norme e discipline stabilite dalla vigente legislazione sanitaria nazionale e regionale. È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9 maggio 1994, e successive modificazioni e integrazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191. Le prove del concorso sia scritte che pratiche e orali non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche, valdesi e ortodosse.

Ai sensi della legge n. 125 del 10 aprile 1991 «Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro» e successive modificazioni e integrazioni (d.lgs. 30 maggio 2005 n. 145), viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 61 del d.l. 3 febbraio 1993 n. 29 e dall'art. 29 del d.l. 23 dicembre 1993 n. 546.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

Conclusa la procedura concorsuale, i candidati dovranno provvedere al ritiro dei documenti e pubblicazioni allegati alla domanda entro i termini notificati dall'Azienda.

Trascorso il termine fissato per il ritiro senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni saranno inviati al macero, con le procedure previste dalla normativa vigente relativa allo scarto di documentazione aziendale.

Il direttore u.o.c. risorse umane
Gianluca Leggio

ALLEGATO 1 - PROCEDURA PER REGISTRAZIONE ON-LINE

Attenzione: per iscriversi al concorso pubblico non è sufficiente soddisfare le fasi 1 - 2 della presente procedura, ma è necessario far pervenire la domanda al Settore Reclutamento Personale dell'A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia con le modalità, gli allegati, ed entro la data e ora di scadenza espressamente previsti dal bando di concorso pubblico.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- 1) Accedere al sito internet <https://asst-spedalivicivi.iscrizioneconcorsi.it>
- 2) Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento dell'e-mail, non utilizzare indirizzo di PEC, indirizzi generici o condivisi ma email personale (in caso di email errata non è possibile procedere con le successive fasi della procedura).
- 3) Attendere e-mail di conferma con username e password (attenzione l'invio non è immediato, registrarsi per tempo)

FASE 2: REGISTRAZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- 1) Collegarsi al link indicato nell'email di conferma per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva di libera scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- 2) Nella scheda “utente”, completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste che verranno automaticamente riproposte in ogni singolo concorso al quale partecipare, la scheda “utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile;
- 3) Selezionare la voce di menù “concorsi” per accedere all'elenco dei concorsi/avvisi pubblici, cliccare sull'icona “iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale si intende iscriversi;
- 4) Accedere alla schermata di inserimento della domanda e compilare la parte corrispondente al possesso dei requisiti generali e specifici;
- 5) Cliccare il tasto “compila” della scheda “anagrafica” da compilare in tutte le sue parti, al termine confermare cliccando “salva”;
- 6) Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, una volta compilate, risultano spuntate in verde (le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su “conferma ed invio”). I dati che il candidato carica sono resi in forma di autocertificazione.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi la data di fine rapporto da inserire nella procedura è quella di compilazione della domanda).

Nei Corsi/Convegni/Congressi la verifica conclusiva relativa al grado di apprendimento non corrisponde al superamento dell'esame finale.

- 7) **Si precisa che non saranno oggetto di valutazione eventuali titoli, documenti in originale o in copia autenticata o dichiarazioni sostitutive di certificazione, che non siano inseriti nella domanda redatta on-line con le modalità di cui al presente allegato, ad eccezione delle pubblicazioni che devono essere edite a stampa ed allegate in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale**
- 8) Dopo aver cliccato su “conferma e invio” non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti, compaiono inoltre le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione delle stesse si **clicca** su “conferma ed invia l'iscrizione” per registrare definitivamente la domanda on-line.
- 9) Il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia dei dati inseriti e a video, in corrispondenza del concorso pubblico, comparirà un'icona che indica l'avvenuta registrazione dell'iscrizione ed il promemoria della data in cui è stata effettuata.
- 10) **Dopo la suddetta conferma, prima di uscire dal programma, cliccare su “visualizza la domanda inserita”, stampare la domanda, firmarla, allegare copia del documento d'identità indicato nei**

dati di iscrizione on-line, e farla pervenire al Settore Reclutamento Personale con le modalità, gli allegati ed entro la data e ora di scadenza espressamente previsti dal bando;

ATTENZIONE: LA DOMANDA DA CONSEGNARE È QUELLA STAMPATA CON LE MODALITÀ DI CUI AL PUNTO 10) NON QUELLA INSERITA NELL'EMAIL DI CONFERMA DI CUI AL PUNTO 9).

P.S.

Le richieste di assistenza tecnica conseguenti all'erroneo utilizzo della presente procedura verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative del Settore Reclutamento Personale, e comunque NON POTRANNO ESSERE SODDISFATTE il giorno di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di concorso e nei due giorni antecedenti detta scadenza.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Bando di concorso pubblico per n. 2 posti di medico dirigente
- disciplina chirurgia plastica e ricostruttiva

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

Visto il decreto n. 929 del 2 novembre 2017 con il quale risulta vacante presso questa Azienda:

- n. 2 posti di Medico Dirigente - Disciplina Chirurgia Plastica e Ricostruttiva - Livello dirigenziale - Ruolo Sanitario - Medici - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - Disciplina Chirurgia Plastica e Ricostruttiva.

Richiamata la legge 28 maggio 1985 n. 207 - Visto il d.p.r. 10/12/97 n. 483 - Dato atto dell'avenuto espletamento, senza esito, della procedura di cui agli artt. 33-34 e 34 bis d.lgs. n. 165/2001;

SI DICHIARA

aperto il concorso pubblico, per titoli ed esami, ai posti suddetti con applicazione della riserva di cui alla legge 208/2015 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi dell'art. 1 comma 543 della legge 28 dicembre 2015 n. 208 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente concorso prevede la riserva del 50% dei posti a candidati idonei che abbiano maturato alla data di pubblicazione del bando almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi cinque anni con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con altre forme di rapporto di lavoro flessibile presso l'Azienda. La partecipazione al presente concorso pubblico implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative aziendali. Ai vincitori è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente accordo contrattuale. Per l'ammissione al concorso sono requisiti necessari:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 d.lgs. 165/2001 per i cittadini dei Paesi Terzi - testo vigente - (è indispensabile specificare e documentare di quale condizione si tratta);
- b) idoneità fisica all'impiego, piena e incondizionata rispetto al profilo professionale a concorso;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici e Chirurghi;
- e) specializzazione nella disciplina a concorso (o in discipline equipollente/affine).

Il personale già in servizio di ruolo presso altra ASL o Azienda ospedaliera nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del d.p.r. 10/12/97 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Ai sensi della legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione ai concorsi, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I concorrenti dovranno far pervenire al Settore Reclutamento Personale presso l'U.O.C. Risorse Umane - P.le Spedali Civili, 1 - 25123 Brescia - non più tardi delle ore 12 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla G.U. della Repubblica, la domanda redatta esclusivamente con le modalità di cui all'allegato 1 al presente bando (registrazione e iscrizione on-line, stampa e invio con relativi allegati compreso copia documento di identità indicato nei dati di iscrizione) in carta semplice con le seguenti dichiarazioni fatte sotto la propria personale responsabilità:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il preciso recapito (compreso indirizzo di posta elettronica) e quello, anche diverso dal domicilio, al quale potranno essere fatte dall'Amministrazione le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 d.lgs. 165/2001 per i cittadini dei Paesi Terzi - testo vigente - (è indispen-

sabile specificare e documentare di quale condizione si tratta);

- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non avere carichi pendenti né procedimenti penali in corso;
- 6) le eventuali condanne penali riportate;
- 7) i titoli di studio posseduti;
- 8) l'idoneità fisica all'impiego;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) i titoli che danno diritto a usufruire di riserve, precedenza e preferenze;

Ai sensi della legge 15/5/97 n. 127 la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione. Per le domande (debitamente redatte on-line) inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data e ora dell'ufficio postale accettante. È consentita la modalità di invio della domanda (debitamente redatta on-line) e dei relativi allegati, in **unico file formato PDF**, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC) esclusivamente all'indirizzo mail: concorsi@pec.asst-spedalicivili.it e con le modalità di trasmissione tassativamente previste dal presente bando. In caso di trasmissione mediante PEC è consentita la seguente modalità di predisposizione del suddetto file in formato PDF:

- sottoscrizione con firma autografa del candidato e scansione della domanda e di tutta la documentazione allegata compreso un valido documento di identità (nel giorno di espletamento del concorso il candidato sarà tenuto a firmare in originale ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge).

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Si precisa che, in caso di trasmissione mediante PEC il termine ultimo di invio, pena non ammissibilità, resta comunque fissato alle ore 12 del giorno di scadenza del bando. Nella domanda di partecipazione al concorso, redatta con le modalità di cui all'allegato 1, deve essere compresa - **pena declaratoria di non ammissibilità - l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di cui ai sopraindicati punti c) - d) - e).** Si precisa che la **domanda redatta on-line ha valore di autocertificazione. Inoltre** i concorrenti devono allegare alla domanda (debitamente redatta on-line), **pena declaratoria di non ammissibilità**, l'attestazione di versamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico non rimborsabile di € 10,00 da effettuarsi sul c/c postale n. 15300247 intestato all'ASST Spedali Civili di Brescia - Servizio Tesoreria - con la causale «Tassa partecipazione al concorso pubblico per n. 2 posti di Medico Dirigente disciplina Chirurgia Plastica e Ricostruttiva». **Non saranno oggetto di valutazione eventuali titoli, documenti in originale o in copia autenticata o dichiarazioni sostitutive di certificazione, che non siano inseriti nella domanda redatta on-line con le modalità di cui all'allegato 1 al presente bando, ad eccezione delle pubblicazioni che devono essere edite a stampa ed allegate in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale.** Le dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda redatta on-line devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nella autocertificazione relativa ai servizi presso le Aziende Sanitarie Pubbliche (compresa nella domanda redatta on-line) deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20/12/79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

I candidati sono tenuti ad allegare un curriculum formativo-professionale, datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum, che non siano inserite nella domanda redatta on-line con le modalità di cui all'allegato 1 al presente bando non saranno oggetto di valutazione.** Alla domanda deve essere unito - in duplice copia e in carta semplice - un elenco firmato di quanto il candidato allega alla domanda stessa. Gli esami si svolgeranno con le modalità previste dal d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 e le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di complessivi 20 punti, così ripartiti:

- a) titoli di carriera: massimo punti 10
- b) titoli accademici e di studio: massimo punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: massimo punti 4

L'Azienda provvederà a **pubblicare il diario delle prove concorsuali con sede, data e ora di espletamento sul sito internet aziendale www.asst-spedalivicivili.it - Albo Preforio - Concorsi (Bandi) - link «COMUNICAZIONE DATE DI ESPLETAMENTO CONCORSI»** non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse, pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere le prove.

Per i concorrenti dichiarati vincitori, l'Amministrazione accetterà d'ufficio il possesso dell'idoneità fisica all'impiego.

Ai vincitori è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricezione della partecipazione di assunzione. L'assunzione è fatta per un periodo di prova di mesi sei, diviene definitiva al termine del periodo stesso ed è vincolata all'osservanza di tutte le altre norme e discipline stabilite dalla vigente legislazione sanitaria nazionale e regionale.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68. I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9 maggio 1994, e successive modificazioni e integrazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16/6/98 n. 191.

Le prove del concorso sia scritte che pratiche e orali non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche, valdesi e ortodosse.

Ai sensi della legge n. 125 del 10 aprile 1991 «Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro» e successive modificazioni e integrazioni (d.lgs. 30/5/05 n. 145), viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 61 del d.l. 3 febbraio 1993 n. 29 e dall'art. 29 del d.l. 23 dicembre 1993 n. 546. L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

Conclusa la procedura concorsuale, i candidati dovranno provvedere al ritiro dei documenti e pubblicazioni allegati alla domanda entro i termini notificati dall'Azienda.

Trascorso il termine fissato per il ritiro senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni saranno inviati al macero, con le procedure previste dalla normativa vigente relativa allo scarto di documentazione aziendale.

Brescia, 14 dicembre 2017

Il direttore u.o.c. risorse umane
Gianluca Leggio

ALLEGATO 1 - PROCEDURA PER REGISTRAZIONE ON-LINE

Attenzione: per iscriversi al concorso pubblico non è sufficiente soddisfare le fasi 1 - 2 della presente procedura, ma è necessario far pervenire la domanda al Settore Reclutamento Personale dell'A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia con le modalità, gli allegati, ed entro la data e ora di scadenza espressamente previsti dal bando di concorso pubblico.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- 1) Accedere al sito internet <https://asst-spedalivicivi.iscrizioneconcorsi.it>
- 2) Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento dell'e-mail, non utilizzare indirizzo di PEC, indirizzi generici o condivisi ma email personale (in caso di email errata non è possibile procedere con le successive fasi della procedura).
- 3) Attendere e-mail di conferma con username e password (attenzione l'invio non è immediato, registrarsi per tempo)

FASE 2: REGISTRAZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- 1) Collegarsi al link indicato nell'email di conferma per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva di libera scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- 2) Nella scheda “utente”, completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste che verranno automaticamente riproposte in ogni singolo concorso al quale partecipare, la scheda “utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile;
- 3) Selezionare la voce di menù “concorsi” per accedere all'elenco dei concorsi/avvisi pubblici, cliccare sull'icona “iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale si intende iscriversi;
- 4) Accedere alla schermata di inserimento della domanda e compilare la parte corrispondente al possesso dei requisiti generali e specifici;
- 5) Cliccare il tasto “compila” della scheda “anagrafica” da compilare in tutte le sue parti, al termine confermare cliccando “salva”;
- 6) Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, una volta compilate, risultano spuntate in verde (le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su “conferma ed invio”). I dati che il candidato carica sono resi in forma di autocertificazione. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi la data di fine rapporto da inserire nella procedura è quella di compilazione della domanda).
Nei Corsi/Convegni/Congressi la verifica conclusiva relativa al grado di apprendimento non corrisponde al superamento dell'esame finale.
- 7) **Si precisa che non saranno oggetto di valutazione eventuali titoli, documenti in originale o in copia autenticata o dichiarazioni sostitutive di certificazione, che non siano inseriti nella domanda redatta on-line con le modalità di cui al presente allegato, ad eccezione delle pubblicazioni che devono essere edite a stampa ed allegate in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale**
- 8) Dopo aver cliccato su “conferma e invio” non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti, compaiono inoltre le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione delle stesse si **clicca** su “conferma ed invia l'iscrizione” per registrare definitivamente la domanda on-line.
- 9) Il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia dei dati inseriti e a video, in corrispondenza del concorso pubblico, comparirà un'icona che indica l'avvenuta registrazione dell'iscrizione ed il promemoria della data in cui è stata effettuata.
- 10) **Dopo la suddetta conferma, prima di uscire dal programma, cliccare su “visualizza la domanda inserita”, stampare la domanda, firmarla, allegare copia del documento d'identità indicato nei dati di iscrizione on-line, e farla pervenire al Settore Reclutamento Personale con le modalità, gli allegati ed entro la data e ora di scadenza espressamente previsti dal bando;**

ATTENZIONE: LA DOMANDA DA CONSEGNARE È QUELLA STAMPATA CON LE MODALITÀ DI CUI AL PUNTO 10) NON QUELLA INSERITA NELL'EMAIL DI CONFERMA DI CUI AL PUNTO 9).

P.S.

Le richieste di assistenza tecnica conseguenti all'erroneo utilizzo della presente procedura verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative del Settore Reclutamento Personale, e comunque NON POTRANNO ESSERE SODDISFATTE il giorno di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di concorso e nei due giorni antecedenti detta scadenza.

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura
a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico di
medicina e chirurgia d'accezzazione e d'urgenza**

ART. 1

In esecuzione della deliberazione n. 1008 del 6 dicembre 2017 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di:

- Area Medica e delle Specialità Mediche

Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza

A norma dell'art. 7, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

ART. 2

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio, dal Medico Competente Aziendale;
- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine;

- e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3

Le domande di ammissione redatte in carta libera, debbono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - 22042 San Fermo della Battaglia (CO) entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere consegnate a mano al predetto Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00. La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda può anche essere inviata tramite PEC o CEC-PAC utilizzando la casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-lariana.it. Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, anche certificata, non verranno prese in considerazione. **La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione, o di una casella di co-**

municazione elettronica certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice / ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e-mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (ad esempio Jumbo mail). Si precisa che, al fine di garantire il corretto funzionamento della pec aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare per ogni trasmissione allegati nel limite dimensionale massimo di 20MB. In caso di allegati corposi (superiori a 20MB) è possibile inviare diverse e-mail suddividendo gli allegati.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file/s in formato PDF o P7M. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del/i file/s PDF o P7M da inviare:

- a) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
- b) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

In caso di utilizzo del servizio di PEC o CEC-PAC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC o CEC-PAC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti è perentorio. Non saranno invocabili cause di forza maggiore.

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

Nella domanda di ammissione i candidati debbono indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate;
- il possesso dei requisiti di cui alle lettere c), d) ed e) dell'art. 2 del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) fotocopia di un valido documento di identità;
- b) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, che comprovi il possesso dei requisiti indicati dall'art. 2 lettere c), d) ed e) del presente bando, se tale dichiarazione non è contestuale alla domanda;
- c) curriculum formativo e professionale, datato e firmato; il curriculum formativo e professionale ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Pertanto, le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente autocertificate nelle forme di legge (artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445);
- d) eventuali certificazioni relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria in originale o

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

in copia autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445) come da fac - simili allegati. Si precisa che ai sensi della legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000;

- e) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, attestante l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
- f) elenco in carta semplice ed in triplice copia analiticamente descrittivo di tutti i titoli e documenti presentati, in specie delle pubblicazioni, delle partecipazioni a corsi, convegni, seminari, ecc..

Si precisa che:

- la dichiarazione sostitutiva dell'attività di servizio dovrà prevedere se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- ai fini della attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui all'art. 27, comma 7, del d.p.r. n. 483/1997 il diploma di specializzazione o la certificazione sostitutiva dello stesso deve espressamente contenere la dichiarazione che lo stesso è stato conseguito ai sensi del d.lgs. n. 257/1991 o d.lgs. n. 368/1999 e successive modificazioni e/o integrazioni;
- **non saranno valutate le partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e le pubblicazioni, edite a stampa, qualora non siano presentate in fotocopia con contestuale dichiarazione che tali copie sono conformi all'originale in possesso del candidato.**

I documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. Ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

ART. 4

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) PROVA SCRITTA:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) PROVA PRATICA:

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
- 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario della prova scritta sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima; ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC, qualora il candidato abbia presentato domanda tramite PEC o CEC-PAC, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Il calendario della prova pratica e della prova orale sarà comunicato dall'Azienda, ai singoli candidati che avranno superato la prova scritta, almeno venti giorni prima della data fissata.

Le suddette convocazioni verranno pubblicate anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione «Visionare i concorsi» - Comunicazioni e Diario Prove.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| a) titoli di carriera: | punti 10; |
| b) titoli accademici e di studio: | punti 3; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3; |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 4. |

ART. 5

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti a concorso, qualora ragioni organizzative ovvero disposizioni normative o provvedimenti (regionali o statali) dovessero rendere inopportuna o non consentire l'assunzione.

La graduatoria formulata dalla commissione esaminatrice verrà pubblicata sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione «Visionare i concorsi» - Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dall'art. 13 del vigente CCNL per l'area della dirigenza medica.

ART. 6

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 si rende noto che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici verrà effettuato presso l'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - alle ore 9.30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - tel. 0315854726 - nei seguenti orari:

- lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
- martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione «Visionare i concorsi» - Concorsi.

Como, 14 dicembre 2017

Il direttore generale ASST Lariana
Marco Onofri

**AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA
Via Ravona n. 20
22042 - SAN FERMO DELLA BATTAGLIA (CO) -**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (prov. di _____)
il _____ **e residente in** _____
 _____ (prov. di _____) **C.A.P.** _____
Via _____ **n.** _____ **Tel.** _____

CHIEDE

di poter partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. ____ post __ di _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana
 di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato appartenente alla CE _____
 di essere in possesso della cittadinanza dello Stato di _____
 titolare del diritto / permesso di _____
 titolare dello status di rifugiato
 titolare dello status di protezione sussidiaria
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
3. di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
 di avere subito le seguenti condanne penali _____
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
 presso il Tribunale di _____
4. di essere in possesso dei seguenti diplomi di Laurea:
 in _____
 conseguito presso _____ il _____
 in _____
 conseguito presso _____ il _____
5. di essere iscritto/a all'ordine _____ al n. _____
6. di essere abilitato/a all'esercizio della professione

7. di essere in possesso del diploma di Specializzazione
- conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 o D.Lgs. n. 368/99 e successive modificazioni e/o integrazioni
 - non conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 o D.Lgs. n. 368/99 e successive modificazioni e/o integrazioni

in disciplina di _____

presso l'Università _____ il _____

la durata della Scuola di Specializzazione è di anni _____

- di essere in possesso del diploma di Specializzazione
- conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 o D.Lgs. n. 368/99 e successive modificazioni e/o integrazioni
 - non conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 o D.Lgs. n. 368/99 e successive modificazioni e/o integrazioni

in disciplina di _____

presso l'Università _____ il _____

la durata della Scuola di Specializzazione è di anni _____

8. di aver prestato i servizi come specificati nella dichiarazione sostitutiva di certificazione allegata alla presente domanda la quale costituisce parte integrante della stessa
9. di non essere stato/a destituito/a (licenziato/a) o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione
10. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo ad avviso
11. di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione _____
12. di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale _____
13. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a, dichiara di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal presente concorso pubblico.

Il/la sottoscritto/a, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli definiti "sensibili", in ordine alla comunicazione e alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dal D.Lgs 30.06.2003 n. 196.

Il/la sottoscritto/a, chiede, infine, che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni, ed esonera l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità:

via/piazza _____ n. ____ C.A.P. _____

Città _____ (Prov. di _____)

PEC o CEC – PAC (intestata al sottoscritto) _____

Data _____

FIRMA

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA AI SENSI DEGLI ARTT. 38 E 39 D.P.R. 28.12.2000, N. 445

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

_____ • _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

di aver prestato/di prestare servizio presso:

a) denominazione Ente _____
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di _____ via _____ n. _____

qualifica _____
(per i dirigenti specificare anche la disciplina)tipologia del rapporto _____
(indicare se trattasi di rapporto di lavoro subordinato, libero professionale, borsa di studio, ecc.)

tempo pieno _____ dal _____ al _____

tempo parziale (n. ore settimanali _____) dal _____ al _____

causa risoluzione rapporto _____

b) denominazione Ente _____
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di _____ via _____ n. _____

qualifica _____
(per i dirigenti specificare anche la disciplina)tipologia del rapporto _____
(indicare se trattasi di rapporto di lavoro subordinato, libero professionale, borsa di studio, ecc.)

tempo pieno _____ da _____ al _____

tempo parziale (n. ore settimanali _____) dal _____ al _____

causa risoluzione rapporto _____

Dichiara di aver usufruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____ al _____ per motivi _____

dal _____ al _____ per motivi _____

dal _____ al _____ per motivi _____

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

_____ luogo data

_____ (il/la dichiarante)

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA AI SENSI DEGLI ARTT. 38 E 39 D.P.R. 28.12.2000, N. 445, IN QUANTO ALLEGATO CHE FORMA PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DI ISTANZA DIRETTA AGLI ORGANI DELLA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O AI GESTORI O ESERCENTI DI PUBBLICI SERVIZI

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Io sottoscritto/a _____

nato/a in _____ il _____

residente in _____ Via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 nel caso di false dichiarazioni, sotto la mia responsabilità, a corredo dell'istanza cui la presente è allegata:

DICHIARO

Il sottoscritto autorizza ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data _____

IL/LA DICHIARANTE

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA AI SENSI DEGLI ARTT. 38 E 39 D.P.R. 28.12.2000, N. 445, IN QUANTO ALLEGATO CHE FORMA PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DI ISTANZA DIRETTA AGLI ORGANI DELLA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O AI GESTORI O ESERCENTI DI PUBBLICI SERVIZI

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____
rilasciato il _____ da _____

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di
struttura complessa di durata quinquennale di n. 1 posto di
direttore dell'unità operativa di neurochirurgia**

In esecuzione della deliberazione n. 1013 del 6 dicembre 2017 si rende noto che è indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento di

- Incarico di Struttura Complessa di durata quinquennale di n. 1 posto di:

Direttore dell'Unità Operativa di Neurochirurgia
Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Medici
Area: Chirurgica e delle Specialità chirurgiche
Disciplina: Neurochirurgia

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e le condizioni previste dall'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal d.p.r. n. 484/1997 per la parti applicabili, dal d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle «Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, d.lgs. 502/92» approvate con deliberazione della Giunta regionale n. X/553 del 2 agosto 2013. A norma dell'art. 7, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

	Categoria	Descrizione
Profilo oggettivo	Organizzazione	<p>L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ed in particolare il presidio ospedaliero Sant'Anna di San Fermo della Battaglia si caratterizza per una vocazione diagnostico - terapeutica: la gestione dell'Emergenza - Urgenza e la cura della Patologia Oncologica.</p> <p>La presenza di tutte le discipline specialistiche, mediche e chirurgiche, presso il presidio ospedaliero Sant'Anna di San Fermo della Battaglia e l'assenza delle stesse nelle strutture sanitarie limitrofe, determina una convergenza della grande maggioranza delle urgenze territoriali e talora extra-territoriali presso il suddetto presidio. È fondamentale quindi il ruolo che il reparto di Neurochirurgia svolge, in sinergia con le altre Unità Operative dell'Azienda, nella cura delle neoplasie cerebrali e nella «gestione» dell'emergenza: in particolare il presidio ospedaliero Sant'Anna di San Fermo della Battaglia è riferimento della rete provinciale del pronto soccorso, oltre che riferimento aziendale (presidio di Cantù - Mariano Comense) secondo il modello Hub & Spoke, per quanto riguarda l'ictus cerebrale ed il trauma maggiore.</p> <p>L'Unità Operativa di Neurochirurgia afferisce al Dipartimento Gestionale di Chirurgia che comprende altresì le seguenti Unità Operative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ortopedia e Traumatologia - Oculistica - Otorinolaringoiatria - Urologia - Ostetricia e Ginecologia - Chirurgia Maxillo Facciale - Chirurgia Generale 1 del presidio ospedaliero di Como - Chirurgia Generale 1 del presidio ospedaliero di Cantù - Chirurgia Generale ad indirizzo vascolare e toracico - Chirurgia Plastica e Ricostruttiva <p>Le Unità Operative di Neurochirurgia e Neurologia condividono da anni la gestione della Stroke Unit oltre che la guardia attiva notturna per patologie di pertinenza neurochirurgica e neurologica acuta, in particolare per l'ictus cerebrale sia ischemico che emorragico, il grave trauma cranico e spinale, l'emorragia subaracnoidea da rottura di aneurismi cerebrali o da malformazioni vascolari: si tratta di patologie tempo - dipendente che richiedono una organizzata e tempestiva integrazione di differenti specialisti che intervengono «a cascata» nelle varie fasi del processo di diagnosi, assistenza e cura di tali pazienti; in particolare l'azione sinergica che vede coinvolti il rianimatore, il neurochirurgo, il radiologo interventista ed il neurologo è stata recentemente definita attraverso l'istituzione del GOIP denominato Neuro&Co con delibera n. 436 del 18 maggio 2017, che vede come referente del progetto l'Unità Operativa di Neurochirurgia.</p> <p>È in corso di approvazione anche il PDTA per la gestione dell'ictus ischemico che vede coinvolto il neurochirurgo sia nella fase di prevenzione primaria e secondaria attraverso la tromboendoarteriectomia carotidea eseguita sia in urgenza che in elezione, gestita in sinergia con i colleghi della chirurgia vascolare, il radiologo e cardiologo interventista oltre che gli anestesisti rianimatori, sia nel trattamento di decompressione cranica per l'edema cerebrale secondario alla occlusione dell'arteria cerebrale media (Sindrome maligna dell'arteria cerebrale media).</p> <p>L'azienda è quindi in grado di gestire l'emergenza - urgenza neurochirurgica offrendo, dove possibile, un trattamento personalizzato per ciascun paziente.</p>

Profilo soggettivo	Organizzazione e gestione risorse	<ul style="list-style-type: none"> - Gestire le risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente assegnati. - Inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi. - Gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima organizzativo. - Programmare i fabbisogni delle risorse in aderenza al budget assegnato ed alle attività e i volumi prestazionali. - Promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico, favorendo il lavoro di équipe e l'integrazione con le altre strutture aziendali. - Promuovere il corretto ed efficiente utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza. - Promuovere il diritto alla informazione interattiva dell'utente.
	Relazione rispetto all'ambito lavorativo	Comprovata esperienza nelle relazioni professionali multidisciplinari per la valutazione ed il trattamento di casi clinici complessi, in particolare con i rianimatori, neurologi, radiologi interventisti, attraverso la costituzione di GOIP e PDTA.
	Innovazione, ricerca e governo clinico	<ul style="list-style-type: none"> - Assicurare la corretta applicazione delle procedure cliniche. - Favorire l'introduzione di nuovi modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative.
	Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy	<ul style="list-style-type: none"> - Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale. - Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.
	Anticorruzione	<ul style="list-style-type: none"> - Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti. - Garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita. - Collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.
	Conoscenze, metodiche e tecniche	<p>Documentata competenza professionale ed esperienza chirurgica nell'ambito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prevenzione primaria e secondaria dell'ictus ischemico cerebrale attraverso la tromboendarterectomia carotidea sia in elezione che in urgenza, in collaborazione con il radiologo e cardiologo interventista per il trattamento endovascolare; interventi di rivascularizzazione carotido-carotidea al collo con il chirurgo vascolare. - Dimostrata e fattiva collaborazione con i colleghi neurologi. - Trattamento delle malformazioni vascolari cerebrali (aneurismi, MAV, angiomi cavernosi) sia con tecnica chirurgica, sia in collaborazione con il radiologo interventista. - Trattamento delle neoplasie cerebrali (in anestesia generale ed «Awake Surgery»). - Trattamento della patologia spinale degenerativa, traumatica e tumorale, con documentata capacità di intervento sulla colonna. - Conoscenza del trattamento delle patologie del sistema nervoso periferico.
	Percorsi formativi e attività didattica	Attività formativa/didattica degli ultimi 10 anni (partecipazione a convegni-congressi in veste di relatore/moderatore/organizzatore ed attività didattica in ambito ospedaliero e universitario).
	Pubblicazioni	Produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale degli ultimi 10 anni.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;
- b) età - l'incarico non potrà essere conferito qualora il termine finale dei 5 anni superi i limiti di età previsti dalla vigente legislazione per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura del Medico Competente dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- e) non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- 2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella relativa disciplina o disciplina equipollente ai sensi del d.m.s. 30 gennaio 1998, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di

servizio di 10 anni nella disciplina (art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997);

- 3) *curriculum* ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;
- 4) attestato di formazione manageriale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi quinquennali di secondo livello sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto 4), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, l'attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta libera, **secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445** e la documentazione ad essa allegata devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - 22042 San Fermo della Battaglia (CO) entro

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere consegnate a mano al predetto Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00. La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda può anche essere inviata tramite PEC o CEC-PAC utilizzando la casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.assst-lariana.it. Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, anche certificata, non verranno prese in considerazione. **La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione, o di una casella di comunicazione elettronica certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice / ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.**

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e-mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (ad esempio Jumbo mail). Si precisa che, al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare per ogni trasmissione allegati nel limite dimensionale massimo di 20MB. In caso di allegati corposi (superiori a 20MB) è possibile inviare diverse e-mail suddividendo gli allegati.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file/s in formato PDF o P7M. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dei file/s PDF o P7M da inviare:

- a) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
- b) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

In caso di utilizzo del servizio di PEC o CEC-PAC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC o CEC-PAC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto. Non saranno invocabili cause di forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 1). Per quanto attiene l'iscrizione all'albo professionale, dovranno essere indicati la provincia e il numero d'ordine;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2) relativamente all'anzianità di servizio e relativamente al diploma di specializzazione; in merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indica-

te anche le cause di risoluzione dei rapporti; in merito al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;

- g) i titoli di studio posseduti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) di non essere stato destituito (licenziato) o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- j) il consenso al trattamento dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003);
- k) l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative alla selezione; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. Ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

I candidati beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE
ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Alla domanda devono essere allegati:

- **la fotocopia di un valido documento di identità;**
- un curriculum, **redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando**, datato e firmato;
- le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della Commissione di cui all'art. 15, comma 7-bis, del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni. Si precisa che ai sensi della legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000;
- una casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive. Tale casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e deve essere certificata dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera;
- la copia delle partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e delle pubblicazioni, edite a stampa, attinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione, riferiti all'ultimo decennio;
- le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte. Tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni;
- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, rilasciata dall'Azienda/Ente presso la quale le prestazioni sono state svolte. Tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni;
- un elenco in triplice copia e in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

I documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15, comma 7 bis lettera a) del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, come introdotto dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012 e dalle «Linee di indirizzo regionale recanti i criteri

e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, d.lgs. 502/92» approvate con deliberazione della Giunta regionale n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana e da tre direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione di valutazione verrà effettuato presso l'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione, preso atto della definizione del fabbisogno delineato nel presente avviso, stabilisce all'atto del primo insediamento i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio.

In conformità a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta regionale n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione avrà complessivamente a disposizione punti 100, così ripartiti:

- A) 40 punti per il curriculum
- B) 60 punti per il colloquio

A) CURRICULUM

Il punteggio per la valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, nel quale saranno in particolare valutate le attività professionali di studio, direzionali-organizzative formalmente documentate verrà ripartito come segue:

1. Esperienze professionali: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
 - caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
 - durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.
2. Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori e riferiti all'ultimo decennio;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario considerando le ore annue di insegnamento e riferita all'ultimo decennio;

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 e riferiti all'ultimo decennio, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

- la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica e riferita all'ultimo decennio.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

B) COLLOQUIO

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento della soglia minima pari ad almeno 40/60.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione, formula una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi conseguiti dagli stessi.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi, in possesso dei requisiti di partecipazione, saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo indicato nella domanda, o, avendo presentato domanda tramite PEC o CEC-PAC, con il medesimo mezzo, almeno quindici giorni prima dell'espletamento dello stesso.

La suddetta convocazione verrà pubblicata anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione «Visionare i concorsi» - Avvisi per Struttura Complessa e/o Comunicazioni e Diario Prove.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito internet aziendale, prima della nomina:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
- b) la composizione della Commissione di valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) il verbale delle operazioni di selezione e la relazione sintetica redatti dalla Commissione di valutazione.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano conseguito una valutazione di sufficienza nel colloquio. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivandone la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informa-

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

zioni di cui al precedente capoverso «Pubblicazione sul sito internet aziendale».

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del d.lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art.4 del d.l. n. 158/2012, convertito in legge 8 novembre 2012, n. 189) «*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5*».

L'incarico ha una durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica di dirigente di struttura complessa così come determinato ai sensi del vigente CCNL.

Relativamente alla presente procedura l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decedere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico quinquennale, qualora ragioni organizzative ovvero disposizioni normative o provvedimenti (regionali o statali) dovessero rendere inopportuno o non consentire il conferimento.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - tel. 0315854726 - nei seguenti orari:

- lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
- martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione «Visionare i concorsi» - Avvisi per Struttura Complessa.

Como, 14 dicembre 2017

Il direttore generale ASST Lariana
Marco Onofri

_____ • _____

**AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA
Via Ravona n. 20
22042 - SAN FERMO DELLA BATTAGLIA (CO) -**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (prov. di _____)
il _____ **e residente in** _____
 _____ (prov. di _____) **C.A.P.** _____
Via _____ **n.** _____ **Tel.** _____

CHIEDE

di poter partecipare all'avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di durata quinquennale
 di n. ____ post __ di Direttore dell'Unità Operativa _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di
 dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana
 di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato appartenente alla CE _____
 di essere in possesso della cittadinanza dello Stato di _____
 titolare del diritto / permesso di _____
 titolare dello status di rifugiato
 titolare dello status di protezione sussidiaria
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
3. di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
 di avere subito le seguenti condanne penali _____
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
 presso il Tribunale di _____
4. di essere in possesso dei seguenti diplomi di Laurea:
 in _____
 conseguito presso _____ il _____
 in _____
 conseguito presso _____ il _____
5. di essere in possesso del diploma di Specializzazione in disciplina di _____
 conseguito presso _____ il _____
 di essere in possesso del diploma di Specializzazione in disciplina di _____
 conseguito presso _____ il _____
 di essere in possesso del diploma di Specializzazione in disciplina di _____
 conseguito presso _____ il _____

- 6. di essere iscritto/a all'ordine _____ al n. _____
- 7. di essere abilitato/a all'esercizio della professione
- 8. di aver prestato i servizi come specificati nel curriculum allegato alla presente domanda il quale costituisce parte integrante della stessa
- 9. di non essere stato/a destituito/a (licenziato/a) o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- 10. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo ad avviso
- 11. di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione _____
- 12. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a dichiara di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal presente avviso pubblico di selezione.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli definiti "sensibili", in ordine alla comunicazione e alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dal D.Lgs 30.06.2003 n. 196. In particolare dichiara di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Il/la sottoscritto/a chiede, infine, che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni, ed esonera l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità:

via/piazza _____ n. ____ C.A.P. _____

Città _____ (Prov. di _____)

PEC o CEC – PAC (intestata al sottoscritto) _____

Data _____

FIRMA

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA AI SENSI DEGLI ARTT. 38 E 39 D.P.R. 28.12.2000, N. 445

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

CURRICULUM PROFESSIONALE EX ART. 8 D.P.R. N. 484/1997**Il/la sottoscritto/a**

nato/a il _____ a _____ (prov.
di _____)

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità:

di essere in possesso della Laurea in
conseguita in data.....
presso l'Università degli Studi di

(duplicare il riquadro in caso di necessità)

di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della Provincia di.....
n° di iscrizione.....

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

1) Disciplina:
conseguito in data.....presso l'Università di.....
ai sensi del DLgs 257/1991 DLgs 368/1999 durata anni

2) Disciplina:
conseguito in data.....presso l'Università di.....
ai sensi del DLgs 257/1991 DLgs 368/1999 durata anni

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza:

denominazione Ente.....
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di via n.

profilo professionale **disciplina**
dal al (indicare giorno/mese/anno)
dal al (indicare giorno/mese/anno)
dal al (indicare giorno/mese/anno)

con rapporto determinato indeterminato
 a tempo pieno con impegno ridotto, ore settimanali

con interruzione dal servizio (ad es. per aspettative, congedi, senza assegni):

dal al (indicare giorno/mese/anno)
per motivi

dal al (indicare giorno/mese/anno)
per motivi

causa risoluzione rapporto

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN:

denominazione Ente.....
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di via n.

nella branca di

dal al(indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale):

denominazione Ente.....
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di via n.

profilo/mansione/progetto
dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno orario settimanale di ore

motivo interruzione o causa di risoluzione

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di aver effettuato attività di frequenza volontaria:

denominazione Ente.....
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di via n.

dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

Soggiorni di studio/addestramento:

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

denominazione Ente.....
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di via n.

dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

Ambiti di autonomia professionale (indicare gli incarichi dirigenziali assegnati - ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...):

tipologia di incarico.....

dalal

presso.....

descrizione attività svolta.....

.....

.....

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale:

dalal

presso.....

contenuti del corso.....

dalal

presso.....

contenuti del corso.....

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi):

presso.....nell'ambito del

Corso di

insegnamentoa.a.

ore docenza(specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di essere **autore** dei seguenti lavori scientifici – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) riferiti all’ultimo decennio:

- 1 -
.....
.....
- 2 -
.....
.....
- 3 -
.....
.....
- 4 -
.....
.....
- 5 -
.....
.....
- 6 -
.....
.....
- 7 -
.....
.....
- 8 -
.....
.....
- 9 -
.....
.....
- 10 -
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) riferiti all'ultimo decennio:

- 1 -
- 2 -
- 3 -
- 4 -
- 5 -
- 6 -
- 7 -
- 8 -
- 9 -
- 10 -

(duplicare le righe se insufficienti)

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco
Avviso per l'attribuzione di incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina medicina interna - direttore della u.o.c. continuità clinico assistenziale (gestione operativa - R.I.C.C.A.)**

In attuazione della deliberazione n. 771 del 18 dicembre 2017 di questa Azienda, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che è stato stabilito di procedere all'attribuzione di un:

- Incarico quinquennale di Dirigente Medico - disciplina: Medicina Interna, Direttore della U.o.c. Continuità Clinico Assistenziale (Gestione Operativa - R.I.C.C.A.).

Il presente avviso è emanato in conformità con il d.p.r. 484/97, con l'osservanza delle norme previste dal d.lgs. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del d.l. 158/12 convertito con modificazioni nella l. 189/12 e della deliberazione della Giunta regionale Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 «Approvazione delle linee di indirizzo regionali recante i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica veterinaria e del ruolo sanitario in ottemperanza all'art. 15 comma 7 bis d.lgs. 502/92)».

**ART. 1: REQUISITI GENERALI
E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

(ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 5 e 15 - commi 2 e 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484, dell'art. 15, comma 7, d.lgs. n. 502/92 e successive modificazioni, nonché del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483)

1. *Cittadinanza italiana* o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.
2. *Incondizionata idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale a concorso*. L'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva;
3. *Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici*. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
4. *Laurea in Medicina e Chirurgia*;
5. *Anzianità di servizio di sette anni*, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso (o disciplina equipollente) e specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso (o in disciplina equipollente),
ovvero
anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'avviso.
(L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484, nell'art. 1 del d.m. Sanità 184/00, nell'art. 1 del d.p.c.m. 8/3/01. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel d.m. Sanità del 30 gennaio 1998 e s.m.i.).
6. *Curriculum professionale* redatto ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;
7. *Attestato di formazione manageriale ai sensi dell'art. 7 del d.p.r. 484/97*. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo al primo corso utile e comunque entro un anno dall'inizio dell'incarico (art. 15, comma 2, d.p.r. 484/97).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Note: La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti d'età (art. 31, n. 127/97).

È garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento nell'ambito del rapporto di lavoro.

ART. 2: DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere redatta in forma di autocertificazione ai sensi degli

artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/00 consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e deve indicare:

- cognome, nome, data, luogo di nascita;
- comune e indirizzo di residenza;
- la procedura a cui intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
(L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto);
- il possesso del diploma di laurea necessario per l'ammissione al concorso, la data e l'Università in cui è stato conseguito, la votazione;
- il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medico - chirurgica;
- l'iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici precisando la Provincia;
- il possesso del requisito specifico di ammissione previsto all'art. 1 punto 5 del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il consenso al trattamento dei dati personali (d.lgs. 196/03);
- la precisa indicazione del domicilio (via, località, c.a.p., recapito telefonico ed eventuale e-mail) al quale inviare le comunicazioni inerenti al concorso.

Si fa presente che:

- eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate tempestivamente. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irraggiungibile presso l'indirizzo comunicato.
- In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al precedente punto a).

La domanda DEVE essere SOTTOSCRITTA da parte del diretto interessato a pena di esclusione dalla procedura.

La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 36 del d.p.r. 445/00 e non è soggetta ad imposta di bollo.

N.B: Modalità di trattamento dei dati personali conferiti

Tutti i dati personali conferiti a questa Amministrazione per l'espletamento della presente procedura concorsuale verranno trattati nel rispetto di quanto previsto nel d.lgs. 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, da parte dell'Azienda per lo svolgimento della procedura concorsuale in oggetto nonché per tutti gli adempimenti previsti a carico di questa Amministrazione dal d.lgs. 33/13.

In particolare prima della nomina del candidato prescelto verranno pubblicati sul sito internet aziendale i curriculum inviati dai candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali.

Si precisa che i suddetti dati conferiti dai candidati potranno essere messi a disposizione di coloro che, mostrando un concreto interesse nei confronti della procedura in oggetto, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 l. 241/90.

**ART. 3: DOCUMENTAZIONE
DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- a) un **curriculum professionale, preferibilmente in formato europeo**, datato, firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00 (vedi art. 4 del presente bando) da cui si evincano le attività professionali, di studio, direzionale organizzativa del candidato con riferimento all'incarico da svolgere (art. 8 comma 3 d.p.r. 484/97);
- b) le **pubblicazioni edite a stampa ritenute più rilevanti e attinenti** rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

la Struttura oggetto del presente avviso (*Non sono ammesse i lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale*);

- c) l'**elenco** dettagliato **delle pubblicazioni** di cui al precedente punto b) allegato alla domanda numerato progressivamente in relazione alla corrispondente pubblicazione
- d) l'**attestazione** relativa alla:
- **tipologia delle istituzioni** in cui il candidato ha svolto la sua attività
 - **tipologia delle prestazioni** erogate dalle Strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività rilasciata dall'Azienda presso la quale la suddetta attività è stata svolta;
- e) l'**attestazione** della **tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato riferita al decennio precedente rilasciata dal Direttore Sanitario dell'Azienda presso la quale sono state effettuate le prestazioni;
- f) l'**elenco** datato, firmato in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00 (*vedi art. 4 del presente bando*) dei **corsi, congressi e convegni ritenuti più rilevanti e attinenti** rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso;
- g) **ogni altra documentazione utile** ai fini della selezione tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso;
- h) **fotocopia** (fronte/retro) di un **documento valido di identità personale**;
- i) **ricevuta di pagamento del contributo spese di segreteria** di € 10,00.

Il pagamento della predetta tassa concorsuale può essere effettuato mediante:

- c/c postale n. 10292225 intestato a «Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco - Servizio Tesoreria».
- Bonifico bancario: Codice IBAN IT03 A 05696 22900 00000777X57 - Banca Popolare di Sondrio intestato a «Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco - Servizio Tesoreria».

Nel modulo di versamento deve essere indicata la causale «*Avviso Unità Operativa Complessa (indicare struttura interessata)*».

La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

- j) un **elenco in duplice copia** datato e firmato dei **documenti allegati alla domanda** di partecipazione.

ART. 4: AUTOCERTIFICAZIONI

A) GENERALITÀ

A decorrere da 01/01/12 per effetto dell'entrata in vigore delle norme che prevedono la «*de-certificazione*» dei rapporti tra P.A. e privati - non possono essere più accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 d.p.r. 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. 445/00). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le P.A. non possono più né richiederli né accettarli.

Pertanto eventuali CERTIFICATI ALLEGATI alla domanda di partecipazione alla presente procedura sono considerati NULLI ad ECCEZIONE:

- dell'**attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni** in cui il candidato ha svolto la sua attività
- dell'**attestazione della tipologia delle prestazioni erogate** dalle strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività;
- dell'**attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate** che restano esclusi dal regime delle autocertificazioni.

B) AUTOCERTIFICAZIONE

È necessario, ai fini della validità, che le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «*delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendace*» e «*della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere*»;

- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio);
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno.

L'incompletezza o la non chiara descrizione di tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende presentare comporta la NON VALUTAZIONE del titolo stesso.

Le autocertificazioni non correttamente redatte NON SONO SANABILI e saranno considerate come NON PRESENTATE.

Si declina pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato.

Si rammenta, infine, che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

C) DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE

Qualora il candidato ritenga utile allegare copia di pubblicazioni o di qualsiasi tipo di documento ai fini della valutazione è necessario che gli stessi siano dichiarati conformi all'originale

Ai fini della validità la dichiarazione di conformità all'originale delle pubblicazioni edite a stampa e/o qualsiasi documento allegati in copia alla domanda di partecipazione deve essere fatta ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00 e deve contenere:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «*delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendace*» e «*della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere*»;
- la precisa denominazione di tutti i documenti e/o le pubblicazioni di cui si vuole attestare la conformità all'originale.

Qualora la dichiarazione di conformità all'originale non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno e pertanto i documenti e /o le pubblicazioni allegati non potranno essere valutati.

D) AUTOCERTIFICAZIONE DEL CURRICULUM

Le informazioni contenute nel *curriculum* non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto al precedente punto b).

In particolare il candidato dovrà autocertificare:

- 1) **i periodi di servizio** precisando:
 - l'esatta denominazione dell'Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
 - l'esatta qualifica ricoperta (posizione funzionale);
 - il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/ indeterminato, co.co.co, libero professionale, borsa di studio...);
 - l'impegno orario (n. ore/settimana);
 - la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato (giorno/mese/anno);
- 2) **i soggiorni di studio o di addestramento professionale** per attività attinenti alla disciplina in rilevanti Strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori precisando:
 - l'esatta denominazione dell'Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
 - l'impegno orario (n. ore/settimana);
 - la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del soggiorno (giorno/mese/anno);
- 3) **attività didattica presso i corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario di laurea o di specializ-**

zazione ovvero presso le scuole per la formazione di personale sanitario precisando:

- l'esatta denominazione della Struttura (pubblica o privata) presso la quale è stata svolta l'attività didattica;
- l'impegno orario annuo;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'attività didattica (giorno/mese/anno);

4) altro

Il candidato può autocertificare **ogni altra notizia** in ordine a stati, qualità personali e fatti che ritenga utile ai fini della selezione tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale (vedi presente articolo punto C) di atti che contengono le medesime notizie.

E) AUTOCERTIFICAZIONE della PARTECIPAZIONE A CORSI, CONGRESSI CONVEGNI RITENUTI PIÙ RILEVANTI E ATTINENTI rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso.

La partecipazione ad attività formative non potrà essere oggetto di valutazione se le stesse non sono dichiarate in forma di autocertificazione.

In particolare il candidato dovrà autocertificare la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari precisando:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo ove si è svolto;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno)
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;

F) PUBBLICAZIONI

Il candidato dovrà allegare le **pubblicazioni edite a stampa ritenute più rilevanti** e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso.

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale o in copia dichiarata conforme all'originale (vedi presente articolo punto C).

Non sono ammessi:

- lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.
- pubblicazioni edite a stampa in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale.

ART. 5: MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere indirizzata al Direttore Generale al seguente recapito:

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco - Via dell'Eremo 9/11 - 23900 Lecco

ed inoltrata a cura e sotto la responsabilità dell'interessato, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (non verranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale) entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana con le seguenti modalità:

- **consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Presidio Ospedaliero di Lecco o del Presidio Ospedaliero di Merate nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30.

(La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal numero di protocollo apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa);

- **inoltro a mezzo del servizio postale** (La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante);

Questa Azienda declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo postale con modalità ordinaria.

- inoltro **tramite PEC** - al seguente indirizzo: protocollo@pec.assst-lecco.it precisando nell'oggetto «Domanda avviso pubblico U.O.C. (indicare la denominazione) di (indicare cognome e nome)».

Si precisa che la validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella postale elettronica certificata. NON SARÀ PERTANTO RITENUTO VALIDO l'invio da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta.

LA VALIDITÀ DELLA TRASMISSIONE E RICEZIONE DEL MESSAGGIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA È ATTESTATA, RISPETTIVAMENTE, DALLE RICEVUTE DI ACCETTAZIONE E AVVENUTA CONSEGNA.

N.B.:

a) IL TERMINE FISSATO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA È PERENTORIO e pertanto, le domande inoltrate dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al candidato comporta la NON AMMISSIBILITÀ DEL CANDIDATO ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE.

b) L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Si informa infine che le domande di ammissione al concorso non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo e/o altro Ufficio di questa Azienda, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili per una corretta predisposizione della domanda stessa.

ART. 6: DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

PROFILO OGGETTIVO

L'Unità Operativa Complessa di Continuità Clinico Assistenziale (Gestione Operativa - R.I.C.C.A.) dell'ASST di Lecco è una delle Strutture Complesse del Dipartimento Fragilità - Rete Locale Cure Palliative (DIFRA). Secondo quanto previsto dal Piano Strategico Aziendale essa garantisce il governo clinico assistenziale della continuità di cura ospedale-territorio (Rete Long-Term-Care) per le persone in condizioni di cronicità complessa e cronicità avanzata.

L'UOC di Continuità Clinico Assistenziale opera sul territorio di riferimento della ASST - Lecco nonché all'interno dei Presidi Ospedalieri di Lecco-Bellano e di Merate. In entrambi i presidi ospedalieri sono attive le Centrali Operative sedi del coordinamento dell'Assistenza Domiciliare Integrata geriatrica e riabilitativa del servizio di continuità assistenziale/dimissioni protette e del servizio psico-sociale dedicato a pazienti con situazioni di fragilità complessa e alle famiglie degli stessi. Presso il Presidio di Lecco-Bellano sono inoltre accreditati 16 posti letto di cura per pazienti sub-acuti, mentre 10 posti letto sono accreditati presso il Presidio di Merate.

Nello svolgimento delle proprie funzioni, l'UOC Continuità Clinico Assistenziale si pone in relazione con l'U.O.C. Direzione Territoriale (Coordinamento ed Integrazione - RICCA), con il Dipartimento Interaziendale per l'Informazione, Accesso e Continuità Assistenziale (con ATS Brianza), con i Presidi Ospedalieri di Merate e Lecco-Bellano, nonché con le strutture del Privato accreditato del territorio e le Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA).

La struttura opera per l'integrazione fattiva ed efficace con le UOC della ASST di Lecco, nonché con le altre strutture ospedaliere di riferimento per l'area della Agenzia di Tutela della Salute della Brianza (ATS Brianza). Particolare integrazione è richiesta con i dipartimenti di Neuroscienze e di Medicina per il trattamento di pazienti con patologie croniche.

Opera inoltre per il raggiungimento degli obiettivi di qualità ricercando il soddisfacimento dei criteri di appropriatezza e qualità delle cure.

Nell'ambito della «mission» aziendale assegnatale, l'UOC CCA garantisce:

Area organizzativo-gestionale:

- la gestione manageriale con riferimento alle risorse assegnate nel processo di budget, all'identificazione dei bisogni formativi, alla valutazione del personale, all'innovazione organizzativa finalizzata al miglioramento dell'efficienza ed al mantenimento dell'efficacia;
- l'organizzazione delle risorse assegnate per la completa presa in carico dei pazienti afferenti con garanzia della attività svolta ed il rispetto degli indicatori di qualità, efficacia ed efficienza delle prestazioni erogate;
- la gestione dei posti letto accreditati nelle Aree di degenza «Cure Subacute» dei Presidi Ospedalieri di Lecco-Bellano e Merate dell'ASST per complessivi 26 posti letto dedicati in ambito aziendale, di cui 10 sul presidio ospedaliero di Merate e 16 sul Presidio ospedaliero di Lecco-Bellano per una

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

valorizzazione economica complessiva di € 1.150.000, da mantenere secondo quanto sarà indicato annualmente nel budget assegnato;

- la gestione e presa in carico dei pazienti in assistenza domiciliare su tutto il territorio ASST Lecco attraverso l'erogazione diretta di cure domiciliari integrate specialistiche geriatriche e riabilitative attraverso percorsi di cura personalizzati in relazione alla complessità e ai bisogni individuali misurati attraverso strumenti di VMD (valutazione multidimensionale) standardizzati e per una valorizzazione economica complessiva di € 1.450.000, da mantenere secondo quanto sarà indicato annualmente nel budget assegnato;
- l'integrazione tra le risorse dedicate al processo di continuità clinico-assistenziale nelle UO del DIFRA e nelle UO Ospedaliere che attivano le dimissioni protette;
- la gestione dell'integrazione tra erogatori dei servizi sanitari e sociosanitari per la presa in carico integrata dei malati fragili in condizioni di cronicità complesse, applicando protocolli e procedure condivisi con le UOC dei presidi ospedalieri dell'ASST, le Unità di offerta territoriali e le Cure Primarie;
- Il lavoro in rete con le strutture di lungo degenza e riabilitazione, sia a gestione di ASST che Accreditate per l'eventuale presa in carico post-acuzie del paziente;
- l'adozione ed l'utilizzo efficace ed efficiente degli strumenti dell'informatica e della telemedicina.

Area tecnico-professionale:

- prende in carico i pazienti «fragili» con cronicità sia in assistenza domiciliare che in cure per sub-acuti nell'ambito di quanto previsto dalla l.r. 23/2015 ed altre normative regionali nonché del piano di organizzazione aziendale;
- svolge funzione di sintesi clinico-assistenziale e organizzativa tra ospedale e territorio attraverso le centrali operative;
- adotta strumenti di valutazione multidimensionale del bisogno e di misura dei risultati ottenuti;
- garantisce la governance dei Piani Assistenziali Individuali (PAI) attraverso le attività di care-case management affidate alle centrali operative DIFRA;
- opera per lo sviluppo di rapporti con le strutture in Rete per la continuità clinico-assistenziale attraverso:
 - una presa in carico integrata e proattiva del malato in dimissione dalle unità di offerta del sistema sanitario per acuti, sub acuti e del territorio supportando la famiglia durante tutto il percorso assistenziale;
 - il coordinamento delle dimissioni protette per la definizione dei percorsi di cura nelle fasi successive al ricovero in degenza per acuti, tramite personale infermieristico dedicato con funzione di «care management»;
 - una specifica caratterizzazione dei percorsi di cura integrati, globalmente considerati, lungo le principali traiettorie di malattia: cancro, insufficienze d'organo, malattie cronico-degenerative;
 - la predisposizione ed attuazione di modalità assistenziali sul territorio finalizzate alla riduzione degli accessi inappropriati al pronto soccorso e di ricoveri impropri di pazienti fragili già in carico o di nuova identificazione;
- supporta la direzione dipartimentale per l'analisi dei bisogni, l'implementazione dei processi di integrazione operativa, il monitoraggio delle prestazioni e la valutazione dei risultati;
- garantisce la proposta e la realizzazione di programmi di formazione continua con iniziative capaci di aggiornare costantemente i professionisti e governare la crescente complessità clinica, relazionale e organizzativa che caratterizza il malato fragile.

PROFILO SOGGETTIVO

L'incarico di direzione della UOC Continuità Clinico Assistenziale (Gestione Operativa - R.I.C.C.A.), richiede le seguenti caratteristiche:

Professionali (tecnico - scientifiche)

- competenza e conoscenza nelle discipline di geriatria e medicina interna, nonché discipline/specialità affini od equipollenti;
- esperienza e competenza clinica nella gestione del paziente anziano fragile, multiproblematico e del malato cronico complesso con patologia acuta, post acuta o cronica riacutizzata, attraverso diversi setting assistenziali:

domicilio, degenza sub acuti e supporto nella gestione in degenza per acuti od in urgenza;

- esperienza e competenza agita in attività di integrazione multidisciplinare e multiprofessionale con l'obiettivo di prevenire la mortalità, la disabilità e il tasso di istituzionalizzazione dopo episodi acuti nell'anziano fragile e del malato con cronicità avanzata e complessa;
- competenze specifiche e comprovate nell'utilizzo degli strumenti di valutazione multidimensionale del bisogno per l'identificazione dei bisogni clinici e assistenziali prevalenti che concorrono alla formulazione del Piano Assistenziale Individuale (PAI) e del Piano Riabilitativo Individuale (PRI) e nella misura degli esiti;
- competenze specifiche e comprovate nella programmazione e governo dei percorsi di continuità clinico assistenziale ospedale-territorio attraverso l'efficace coordinamento delle dimissioni protette, della presa in carico al domicilio e l'integrazione operativa e gestionale tra i diversi attori e livelli di erogazione con l'obiettivo di migliorare l'equilibrio complessivo costo-qualità dei servizi;
- capacità di interazione nell'ambito della implementazione del monitoraggio e della revisione dei PDTA (percorsi diagnostico terapeutici assistenziali) aziendali, in particolare di quelli che coinvolgono il malato anziano fragile e/o con cronicità complesse;
- competenze relazionali finalizzate alla gestione o partecipazione a gruppi di lavoro per la predisposizione dei protocolli clinico assistenziali, per la qualità delle prestazioni erogate e per la gestione del rischio clinico;
- conoscenza e sviluppo di competenze per l'adozione ed utilizzo di sistemi ICT dedicati alla continuità di cura (informazionale, gestionale e della telemedicina) sul territorio ed all'interno dei Presidi Ospedalieri, per i quali si è riferito anche per le altre UOC della ASST.

Manageriali (organizzative)

- capacità di organizzazione e programmazione delle risorse assegnate, nel rispetto delle direttive aziendali e delle normative contrattuali;
- expertise e capacità di svolgere la funzione di Team Leader di un gruppo di lavoro multi professionale ospedaliero e domiciliare, sostenendo la professionalità del personale assegnato sviluppandone nel contempo sia la motivazione che le capacità necessarie alla metodologia di lavoro in equipe.
- capacità di programmare e gestire il fabbisogno formativo finalizzato alla diffusione all'interno dell'équipe delle specifiche competenze necessarie alla «mission» dell'unità operativa.
- consolidata e significativa esperienza nella gestione di problematiche organizzativo-gestionali, di «problem - solving» e con esperienza di gestione di risorse umane e strumentali;
- capacità di lavoro per obiettivi secondo quanto indicato dalla Direzione aziendale e nel Dipartimento Fragilità
- esperienza e partecipazione diretta a ricerche scientifiche, redazione di linee guida/protocolli e coordinamento di gruppi di lavoro multi professionali

ART. 7: COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'ASST di Lecco e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Qualora venissero sorteggiati tre Direttori di Strutture Complesse nell'ambito di Aziende della Regione Lombardia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente Direttore di Struttura Complessa presso un'Azienda di una Regione diversa. Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente.

Qualora al momento del sorteggio il suddetto elenco nazionale non dovesse essere stato predisposto, l'ASST di Lecco utilizzerà elenchi provvisori suddivisi per disciplina ricavati dall'accorpamento degli elenchi nominativi disponibili di altre Regioni (d.g.r. 553/13).

Il predetto sorteggio è pubblico e si terrà presso l'Azienda Socio-Sanitaria di Lecco - Via dell'Eremo 9/11 - Lecco - U.O.C. Gestione Risorse Umane - 2^a Piano - Palazzina dell'Amministrazione **alle ore 10.00 del giorno successivo alla scadenza del termine**

per la presentazione delle domande. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo, il sorteggio viene differito al giorno successivo.

Nel caso in cui i sorteggiati non avessero più titolo a far parte della Commissione, o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un secondo sorteggio 2 giorni dopo il primo. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo, il sorteggio viene differito al giorno successivo.

La Commissione nella composizione risultante dal sorteggio sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che contestualmente individuerà anche un funzionario amministrativo dell'Azienda che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario.

La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel sito internet Aziendale.

ART. 8: CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis punto b) del d.lgs. 502/92 e s.m.i. la Commissione di cui all'art. 7 del presente bando effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei *curricula* dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

Così come disposto dalla d.g.r. 553/13 potranno essere applicati per analogia nell'ambito della valutazione dei *curricula* e del colloquio i criteri previsti dall'art. 8 del d.p.r. 484/97.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio

A) CURRICULUM

Il punteggio per la valutazione del curriculum (40 punti) verrà ripartito come segue:

- **esperienza professionale: punti 30**

In relazione al fabbisogno definito all'art. 6, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.
- **attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: punti 10**

Tenuto conto del fabbisogno definito all'art. 6, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali,

- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali.

B) COLLOQUIO

Il punteggio per la valutazione del colloquio (60 punti) verrà assegnato valutando:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda all'art. 6;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda all'art. 6.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

È necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo alla procedura.

I candidati saranno convocati al colloquio almeno 20 giorni prima del giorno fissato con le modalità che saranno indicate nella pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciari, qualunque sia la causa dell'assenza.

ART. 9: PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET (www.asst-lecco.it)

Ai sensi della d.g.r. 553/13, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011 verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

ART. 10: CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del *curriculum* e all'espletamento del colloquio.

Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta, motivazione

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

che deve essere pubblicata unitamente all'atto di nomina nel sito internet aziendale.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti c) e d) dell'art. 9 del presente bando.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del d.lgs. 502/92 e s.m.i. «*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5*».

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

ART. 11: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/2003 relativamente al trattamento dei dati personali si precisa che:

- i dati personali forniti dal dichiarante saranno raccolti presso l'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane e trattati dall'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco in base alla tipologia del procedimento. Il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e informatici;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruzione dell'istanza e pertanto in caso di mancato conferimento dei dati la domanda di partecipazione alla presente procedura non potrà essere presa in considerazione;
- i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti da disposizione di legge o di regolamento o per assolvimento di funzioni istituzionali;
- il dichiarante gode dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/03, tra cui:
 - il diritto di accesso ai dati che lo riguardano,
 - il diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione,
 - il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi;
- il titolare del trattamento è l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco;
- il Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane.
- i suddetti dati conferiti dai candidati potranno essere messi a disposizione di coloro che, mostrando un concreto interesse nei confronti della procedura in oggetto, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 l. 241/90

**ART. 12: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E TERMINI PER CHIUSURA DELLO STESSO**

Ai sensi della l. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dr.ssa Ilaria Terzi Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 13: RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

ART. 14: DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

L'ASST di Lecco intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

ART. 15: INFORMAZIONI

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni all'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi dell'ASST di Lecco con sede in Via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco dalle ore 9.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, sabato escluso (tel. 0341/489405 - 055 - 053) mail: personale.concorsi@asst-lecco.it.

Il direttore u.o.c. gestione risorse umane
Ilaria Terzi

_____ • _____

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco Via Dell'Eremo, 9/11 23900 LECCO

Il/la sottoscritto/a
 (cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Dirigente Medico – Disciplina: Medicina Interna - Direttore della U.O.C. Continuità Clinico Assistenziale (Gestione Operativa - R.I.C.C.A.)

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste (art. 76 D.P.R. 445/00) nel caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci nonché della decadenza dai benefici conseguiti in virtù di un provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00

a. di essere nato/a a _____ il ____ / ____ / ____
 (luogo e provincia) (giorno - mese - anno)

b. di essere residente nel Comune di _____ Prov. (____)

in via _____
 (indicare l'indirizzo esatto e il numero civico)

c. di essere in possesso della cittadinanza: (barrare la casella che interessa)

italiana (o equivalente)

stato membro dell'Unione europea _____
 (indicare il nome dello Stato)

altro _____

d. di: (barrare la casella che interessa)

essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____

essere cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____

e. di: (barrare la casella che interessa)

non avere mai riportato condanne penali

non avere procedimenti penali in corso

di aver riportato le seguenti condanne penali (devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale) _____

di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto, ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;

g. di essere in possesso del Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il _____ presso l'Università _____ con votazione _____

(indicare l'esatta denominazione del titolo di studio – per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto di equipollenza)

h. di essere iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____ dal _____

i. di essere in possesso della specializzazione in

conseguita ai sensi del D.Lgs. 368/99 (257/91)

non conseguita ai sensi del D.Lgs. 368/99 (257/91),

il presso l'Università con votazione

La durata della Scuola di Specializzazione è di anni

j. di non essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale ovvero di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale conseguito il..... presso..... (cancellare la parte che non interessa)

k. di essere in possesso dell' ANZIANITÀ DI SERVIZIO DI SETTE ANNI, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente;

l. aver prestato servizio alle dipendenze di Strutture Sanitarie Pubbliche o Private come segue:

▪ ente _____ disciplina _____
(indicare denominazione e sede)
periodo: dal ____/____/____ al ____/____/____ ore settimanali ____ tipo di rapporto _____
_____ motivo della cessazione _____

▪ ente _____ disciplina _____
(indicare denominazione e sede)
periodo: dal ____/____/____ al ____/____/____ ore settimanali ____ tipo di rapporto _____
_____ motivo della cessazione _____

▪ ente _____ disciplina _____
(indicare denominazione e sede)
periodo: dal ____/____/____ al ____/____/____ ore settimanali ____ tipo di rapporto _____
_____ motivo della cessazione _____

▪ ente _____ disciplina _____
(indicare denominazione e sede)
periodo: dal ____/____/____ al ____/____/____ ore settimanali ____ tipo di rapporto _____
_____ motivo della cessazione _____

ente _____ disciplina _____
(indicare denominazione e sede)
 periodo: dal ____/____/____ al ____/____/____ ore settimanali ____ tipo di rapporto _____
 _____ motivo della cessazione _____

m. di *(barrare la casella che interessa - per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985)*

aver assolto gli obblighi militari

essere nella seguente posizione _____

n. che il proprio codice fiscale è _____

o. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento e l'utilizzo dei dati personali contenuta nel bando della presente procedura di selezione e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 196/03;

p. di aver preso visione del testo integrale del bando di avviso e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;

q. che n. ____ fotocopie dei documenti allegati alla presente domanda sono conformi agli originali ;

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

che le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione siano effettuate al seguente recapito:

Destinatario _____

Via _____ n. ____ CAP _____

Città _____ prov. _____

Telefono _____ e-mail _____

e SI IMPEGNA a comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali successive variazioni di indirizzo esonerando questa Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

_____, il _____

Firma *(leggibile)*

(sottoscrizione NON SOGGETTA ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/00)

(La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione della domanda dalla presente procedura di selezione)

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di
n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di dirigente
medico - disciplina: radiodiagnostica**

ART. 1 PREMESSA

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco garantisce, ai sensi della l. 125/91 e dell'art. 35 comma 3 lett. c) del d.lgs. 165/01, pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Ai sensi della l. 127/97 è abolito il limite di età per la partecipazione a pubblici concorsi.

Si applica il d.p.r. 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare il CCNL della dirigenza medica e veterinaria nel tempo vigente.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

ART. 2 OGGETTO DEL BANDO

- Profilo professionale: Dirigente Medico - Disciplina: Radiodiagnostica.

n. posti: 1

Sede di lavoro: Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco (Presidi di Lecco, Merate, Bellano e Strutture territoriali).

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 REQUISITI SPECIFICI

Gli aspiranti devono possedere:

- LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA;
- ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE MEDICO - CHIRURGICA
- ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEI MEDICI, L'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Ordine dei Medici in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- SPECIALIZZAZIONE nella disciplina oggetto del concorso o in una delle discipline riconosciute equipollenti e/o affini.

Si precisa che:

- alla specializzazione e al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio svolto in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del d.m. 30 gennaio 1998, e successive modificazioni e integrazioni;
- il personale del ruolo sanitario in servizio alla data del 1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Sanitarie diverse da quelle di appartenenza.

3.2 REQUISITI GENERALI

Gli aspiranti devono possedere:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.
- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.
- Non essere stato:
 - destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
 - dichiarato decaduto da un pubblico impiego
 - licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità (2 settembre 1995).
- Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità.

- Aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).
- Idoneità psicofisica alla mansione relativa al profilo a concorso. (I vincitori, prima dell'immissione in servizio saranno sottoposti a visita medica di controllo da una struttura pubblica del SSN osservando le norme in materia di categorie protette. I dipendenti di Amministrazioni ed Enti del SSN sono dispensati dal sottoporsi alla predetta visita medica)

I requisiti specificati nei precedenti punti 3.1, 3.2 devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve:

- essere redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando;
- essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco al seguente recapito:
Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco - Via dell'Eremo 9/11 - 23900 Lecco
- essere inoltrata, a cura e sotto la responsabilità dell'interessato, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (non verranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale) ed entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Presidio Ospedaliero di Lecco o del Presidio Ospedaliero di Merate nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30.

(La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa)

- inoltro a mezzo del servizio postale (La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante).

Questa Azienda declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo postale con modalità ordinarie.

- inoltro tramite PEC - al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-lecco.it.

LA VALIDITÀ DELLA TRASMISSIONE E RICEZIONE DEL MESSAGGIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA È ATTESTATA, RISPETTIVAMENTE, DALLA RICEVUTA DI AVVENUTA CONSEGNA.

IL TERMINE FISSATO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA È PERENTORIO e pertanto le domande e i documenti inoltrati dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al candidato (disguidi postali, caso fortuito, forza maggiore etc) comporta la non ammissibilità del candidato alla procedura di selezione.

Le domande di partecipazione alla presente procedura non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo e/o altro Ufficio di questa Azienda, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili per una corretta predisposizione della domanda stessa.

ART. 5 CONTENUTO DELLA DOMANDA

Ciascun candidato, dopo aver indicato nome, cognome e procedura alla quale intende partecipare, deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 e 47 del d.p.r. 445/00 consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci:

- data e luogo di nascita;
- il comune e luogo di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sarà vali-

- da la dichiarazione della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);
- eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso:
 - le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale;
 - nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto, ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro (2 settembre 1995);
 - il possesso del titolo di studio relativo al profilo professionale a selezione indicando la tipologia (esatta denominazione), data - luogo - Istituto di conseguimento, votazione. (Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri deve essere dichiarato il possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando indicando gli estremi dell'atto di riconoscimento dell'equipollenza);
 - l'abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
 - l'iscrizione all'Ordine dei Medici, precisando la data e la sede di iscrizione;
 - i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni specificando per ciascuno:
 - l'Amministrazione presso la quale si è prestato servizio
 - la data (gg/mese/anno) di inizio e fine di ogni periodo di servizio
 - la categoria e il profilo professionale
 - gli eventuali periodi di aspettativa per i quali non si è maturata anzianità di servizio;
 - se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 d.p.r. 761/79 (*mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni*);
 - le cause di risoluzione del rapporto
 - la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
 - il codice fiscale;
 - di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento e l'utilizzo dei dati personali contenuta nell'art. 13 del presente bando e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 196/03;
 - l'eventuale appartenenza alle categorie disciplinate dalla l. n. 104/92, nonché dalla l. n. 68/99, specificando, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prove selettive nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
 - l'eventuale appartenenza alle categorie con diritto di preferenza e/o precedenza ai sensi del d.p.r. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni;
 - di aver preso visione del testo integrale del bando di concorso e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;
 - la conformità all'originale delle fotocopie eventualmente alleggate alla domanda;
 - l'indirizzo (via, c.a.p., città) al quale inviare le comunicazioni relative alla procedura di selezione nonché un recapito telefonico per eventuali comunicazioni urgenti (in caso di mancata indicazione le predette comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza).
- Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco non si assume responsabilità in caso di:
- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato;
 - mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato in domanda;

- eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve essere firmata pena l'esclusione dalla procedura di selezione

Ai sensi dell'art. 39 l. 445/00 la firma non deve essere autenticata.

ART. 6 ALLEGATI

Alla domanda devono essere ALLEGATI:

1. fotocopia di un valido documento di identità;
2. Autocertificazione ai sensi dell'art. 46 d.p.r. 445/00 relativa ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso (Diploma di Laurea, Specializzazione, abilitazione e iscrizione all'albo).
3. Autocertificazione ai sensi dell'art. 46 d.p.r. 445/00 relativa ai titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria;
4. i titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni, che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00);
5. eventuali pubblicazioni (devono essere edite a stampa e allegare integralmente in originale o in copia dichiarata conforme all'originale).

Non sono ammessi lavori:

- manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa
 - in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale;
6. elenco dettagliato delle pubblicazioni di cui al punto 5 (se allegate);
 7. eventuali attestazioni di partecipazione a corsi congressi, convegni (anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00);
 8. il *curriculum* formativo e professionale, datato e firmato.

Le informazioni contenute nel *curriculum* non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione, pertanto si consiglia l'utilizzo dello schema allegato. Si precisa che nel caso di compilazione del *curriculum* allegato non è necessario allegare ulteriori attestazioni comprovanti quanto dichiarato nello stesso, ad eccezione delle pubblicazioni.

Nel caso in cui il candidato presenti un curriculum non utilizzando lo schema allegato si precisa quanto segue:

dal 1° gennaio 2012, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a fatti, stati e qualità personali, inclusi i certificati di servizio, sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dalle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 46 e 47 del d.p.r. 445/00). Conseguentemente, le P.A non possono più né richiederli né ACCETTARLI.

9. elenco descrittivo, redatto in carta semplice e in duplice copia, di TUTTI i documenti allegati.

Alla domanda deve essere altresì allegata:

ricevuta di pagamento del contributo spese di segreteria di € 10,00 effettuato mediante:

- c/c postale n. 10292225 oppure
- Bonifico bancario: Codice IBAN IT03 A 05696 22900 00000777X57 - Banca Popolare di Sondrio

N.B.: nel modulo di versamento deve essere indicata la causa- le «Concorso Dirigente Medico - Disciplina - Radiodiagnostica» intestato a «Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco - Servizio Tesoreria».

Il contributo non è rimborsabile in alcun caso.

ART. 7 AUTOCERTIFICAZIONI

Nel caso IN CUI, per le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà non venisse utilizzato il modello allegato al bando, è necessario, ai fini della validità, che le stesse contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventual-

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

- mente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio);
 - la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno, declinando pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato.

Ai sensi dell'art. 37 d.p.r. 445/00 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche.

L'irregolarità e/o l'incompletezza delle dichiarazioni sostitutive NON SONO SANABILI e le stesse saranno considerate come NON PRESENTATE.

SI RAMMENTA, INFINE, CHE L'AMMINISTRAZIONE È TENUTA AD EFFETTUARE IDONEI CONTROLLI SULLA VERIDICITÀ DEL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE RICEVUTE E CHE, OLTRE ALLA DECADENZA DELL'INTERESSATO DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUITI SULLA BASE DI DICHIARAZIONE NON VERITIERE, SONO APPLICABILI LE SANZIONI PENALI PREVISTE PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI.

ART. 8 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica, una prova pratica ed una prova orale con il seguente contenuto:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

- a. su tecniche e manualità peculiari alla disciplina a concorso;
- b. la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I CANDIDATI SARANNO CONVOCATI PER SOSTENERE LE PROVE (SCRITTA, PRATICA ED ORALE) ALMENO 20 GIORNI PRIMA DEL GIORNO FISSATO NEL LUOGO E NELLA DATA indicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» e sul sito aziendale al seguente percorso: www.asst-lecco.it > Concorsi > Comunicazioni.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

ART. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco ed è composta dal Presidente e da due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso.

La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione del colloquio.

ART. 10 PUNTEGGI

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

TITOLI: MAX PUNTI 20 così ripartiti:

- | | |
|---|--------------|
| - titoli di carriera: | max punti 10 |
| - titoli accademici e di studio: | max punti 3 |
| - pubblicazioni e titoli scientifici: | max punti 3 |
| - curriculum formativo e professionale: | max punti 4 |

PROVE D'ESAME: MAX PUNTI 80 così ripartiti:

- prova scritta: max punti 30
- prova pratica: max punti 30
- prova orale: max punti 20

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici come segue:

- prova scritta: 21/30
- prova pratica: 21/30
- prova orale: 14/20

ART. 11 GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenza e preferenze previste dall'art. 5 e dall'art. 16 del d.p.r. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, l. 191/98).

Con deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice vengono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria ha validità di 36 mesi e verrà pubblicata sul sito aziendale al percorso: www.asst-lecco.it > Concorsi > Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

ART. 12 CONTRATTO DI LAVORO

12.1 Certificazione dei requisiti previsti dal bando di concorso.

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

A tal fine i vincitori del concorso entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della raccomandata AR relativa alla comunicazione di stipula del contratto individuale di lavoro devono far pervenire all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco autocertificazione relativamente a:

- dati anagrafici,
- dati relativi alla residenza,
- possesso del requisito della cittadinanza richiesto all'art. 3 par. 3.2 lett. a) del presente bando,
- godimento dei diritti politici,
- stato di famiglia,
- casellario giudiziale,
- posizione relativa agli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985),
- il possesso dei requisiti specifici previsti dal presente bando,
- gli altri titoli, dichiarati in domanda, che danno diritto ad usufruire di riserve, preferenze e precedenza secondo la normativa vigente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro ed i vincitori si intenderanno decaduti.

12.2 Stipula del contratto di lavoro

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal Direttore Generale dell'Azienda e dal vincitore sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro (compenso base lordo annuale € 54.537,21.=).

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del d.lgs. 165/01 il dipendente deve permanere nella sede di prima destinazione per almeno 5 anni.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/2003 relativamente al trattamento dei dati personali si precisa che:

- i dati personali forniti dal dichiarante saranno raccolti presso la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane e trattati dall'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco in base alla tipologia del procedimento. Il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e informatici;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruzione dell'istanza e pertanto in caso di mancato conferimento dei dati la domanda di partecipazione alla presente procedura non potrà essere presa in considerazione;
- i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti da disposizione di legge o di regolamento o per assolvimento di funzioni istituzionali;
- il dichiarante gode dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/03, tra cui:
 - il diritto di accesso ai dati che lo riguardano,
 - il diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione,
 - il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi;
- il titolare del trattamento è l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco;
- il Responsabile del trattamento è il Direttore della Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane.

ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della l. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dr.ssa Ilaria Terzi Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco.

ART. 15 INFORMAZIONI

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato, munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet aziendale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato che dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente dall'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:

- alla Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco con sede in Via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco dalle ore 09.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, sabato escluso (tel. 0341.489055-56-97; mail: personale.concorsi@asst-lecco.it).

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE

Si rende noto che ai sensi del d.p.r. 483, il sorteggio dal ruolo nominativo regionale dei componenti della Commissione Esaminatrice, avrà luogo presso la Sede Amministrativa dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco, U.O.C. Gestione Risorse Umane - Settore Giuridico / Concorsi - Via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco, alle ore 10.00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo, il sorteggio viene differito al giorno successivo.

Nel caso in cui i sorteggiati non avessero più titolo a far parte della Commissione, o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un secondo sorteggio 2 giorni dopo il primo.

Il direttore u.o.c. gestione risorse umane
Ilaria Terzi

Concorso pubblico. per titoli ed esami. per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: RADIODIAGNOSTICA.

AL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda Socio-Sanitaria
Territoriale (ASST) di Lecco
Via dell'Eremo, 9/11
23900 LECCO

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a a _____

residente in _____

domiciliato in _____
(indicare il domicilio solo se è diverso dalla residenza)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: RADIODIAGNOSTICA.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste (art. 76 DPR 445/00) nel caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci nonché della decadenza dai benefici conseguiti in virtù di un provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00

a. di essere nato/a a _____ il ____/____/____
(luogo e provincia) (giorno - mese - anno)

b. di essere residente nel Comune di _____ Prov. (____)

in via _____
(indicare l'indirizzo esatto e il numero civico)

c. di essere in possesso della cittadinanza: (barrare la casella che interessa)

- italiana (o equivalente)
 stato membro dell'unione europea _____
 altra (allegare permesso di soggiorno _____
(indicare il nome dello stato)

d. di: (barrare la casella che interessa)

- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
 non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____
 essere cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____

e. di: (barrare la casella che interessa)

- non avere mai riportato condanne penali
 non avere procedimenti penali in corso

di aver riportato le seguenti condanne penali (devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale) _____

di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto, ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;

g. di essere in possesso del Diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito il _____ presso l'Università _____ con votazione _____
(indicare l'esatta denominazione del titolo di studio - per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto di equipollenza)

h. di essere abilitato all'esercizio della professione medico chirurgica nell'anno _____

i. di essere iscritto all'Ordine dei Medici della provincia di _____ dal ___/___/___

j. di essere in possesso della specializzazione in _____

- conseguita ai sensi del D.Lgs. 368/99 (ex D.Lgs. 257/91 e s.m.i.);
 non conseguita ai sensi del D.Lgs. 368/99 (ex D.Lgs. 257/91 e s.m.i.);

il _____ presso l'Università _____ con votazione _____

la durata della Scuola di Specializzazione è di anni _____

k. aver prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni come segue:

▪ ente _____ profilo professionale _____

(indicare denominazione e sede)

periodo: dal ___/___/___ al ___/___/___ ore settimanali _____

motivo della cessazione _____

▪ ente _____ profilo professionale _____

(indicare denominazione e sede)

periodo: dal ___/___/___ al ___/___/___ ore settimanali _____

motivo della cessazione _____

▪ ente _____ profilo professionale _____

(indicare denominazione e sede)

periodo: dal ___/___/___ al ___/___/___ ore settimanali _____

motivo della cessazione _____

▪ ente _____ profilo professionale _____

(indicare denominazione e sede)

periodo: dal ___/___/___ al ___/___/___ ore settimanali _____

motivo della cessazione _____

▪ NOTE _____

(indicare eventuali periodi di aspettativa per i quali non è maturata l'anzianità o la presenza delle condizioni di cui all'art. 46 D.P.R. 761/79)

l. di (barrare la casella che interessa - per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985)

aver assolto gli obblighi militari

essere nella seguente posizione _____

m. che il proprio codice fiscale è _____

n. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento e l'utilizzo dei dati personali contenuta nell'art. 13 del bando della presente procedura di selezione e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 196/03;

o. di necessitare ai sensi della L. 104/92 e della L. 68/99 del seguente ausilio _____ e/o di tempi aggiuntivi necessari, per lo svolgimento delle prove d'esame in quanto portatore di handicap;

p. di aver diritto alla preferenza/precedenza ai sensi del D.P.R. 487/94 in quanto _____
(indicare i motivi previsti all'art.5 D.P.R. 487/94 ad es. orfano di caduto sul lavoro, invalido per servizio, coniugato con prole)

q. di aver preso visione del testo integrale del bando di selezione e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;

r. che n. _____ fotocopie dei documenti allegati alla presente domanda sono conformi agli originali;

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

che le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione siano effettuate al seguente recapito:

Destinatario _____

Via _____ n. _____ CAP _____

Città _____ prov. _____

Telefono _____ e-mail _____

e SI IMPEGNA a comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali successive variazioni di indirizzo esonerando questa Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

_____, il _____

Firma (leggibile)

(sottoscrizione NON SOGGETTA ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/00)

(La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione della domanda dalla presente procedura di selezione)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense
Pubblicazione graduatorie di merito di concorso pubblico

Si rende noto che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale - Rhodense, ha approvato le seguenti graduatorie concorsuali:

Deliberazione n. 790 del 4 dicembre 2017:

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto di Dirigente Medico di Radiodiagnostica - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, da dedicare all'attività di Radiologia Interventistica:**

1°	GENTI XHEPA	con punti 88,150
2°	MARCO DE CHIARA	con punti 87,020
3°	ELENA GUENZI	con punti 82,465
4°	PAOLO NICOTERA	con punti 82,440
5°	FRANCESCA GIORLANDO	con punti 79,730
6°	EJONA DUKA	con punti 79,490
7°	MARIO PETRILLO	con punti 68,900
8°	DAVIDE FIOR	con punti 67,800
9°	SALVATORE ALESSIO ANGILERI	con punti 66,330
10°	EDOARDO MACCHI	con punti 65,830

Deliberazione n. 789/2017/DG del 4 dicembre 2017

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi:**

1°	CORRADINI MICHELA	con punti 88,940
2°	ERBA LORENZA	con punti 87,510
3°	CAIMI ROBERTA	con punti 83,210
4°	DARGENIO ANTONIO	con punti 78,800
5°	PUCCIO PIERGIACOMO	con punti 72,050
6°	RUGGIERI FRANCESCO	con punti 70,818

Il direttore generale
Ida Maria Ada Ramponi

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica
Pubblicazione graduatorie di concorso

Ai sensi dell'art. 18 - comma 6 - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 e art. 18 - comma 6 - del d.p.r. 27 marzo n. 220, si rende noto che sono stati approvati i verbali delle commissioni esaminatrici e le relative graduatorie di merito dei concorsi pubblici come di seguito indicato:

- n. 1 Dirigente Medico - disciplina: Otorinolaringoiatria - determina n. 132 del 28 settembre 2017

1) Marino Nicolò,	punti 81,525/100
2) Brevi Alessandra,	punti 78,625/100
3) Giovani Matteo,	punti 77,480/100
4) Mevio Niccolò,	punti 76,290/100
5) Casoli Valentina,	punti 72,665/100
6) Tarchini Paolo,	punti 71,380/100
7) Moriconi Enrico,	punti 70,525/100
8) Redaelli Monica,	punti 69,135/100
9) Aquilini Silvia Elisabetta,	punti 63,570/100

- n. 1 Operatore Tecnico Specializzato - Autista di Ambulanza - categoria Bs - determina n. 164 del 10 novembre 2017

1) Romele Michele Alberto,	punti 61,750/100
2) Callegari Fabio,	punti 60,375/100
3) Pelamatti Nicola,	punti 58,920/100
4) Ferrati Andrea,	punti 53,115/100
5) Foini Cristian,	punti 52,990/100
6) Ballini Massimo,	punti 51,310/100
7) Tebaldi Sebastiano,	punti 49,785/100
8) Puttini Antonio,	punti 49,760/100
9) Benedetti Andrea,	punti 49,235/100
10) Fiorina Oriano,	punti 48,990/100
11) Oggianu Andrea,	punti 47,445/100
12) Gennari Andras,	punti 46,345/100
13) Bertazzi Roberto,	punti 46,210/100
14) Lambertini Mirko,	punti 45,410/100
15) Coffaro Carmelo Antonio,	punti 43,090/100

Il direttore generale
Raffaello Stradoni

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 (uno) posto di dirigente amministrativo
CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 844 del 13 dicembre 2017 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

- n. 1 (uno) posto di Dirigente amministrativo - Ruolo amministrativo

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente CCNL.

Ai sensi del d.lgs. 165/2001 l'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario garantisce pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere al concorso:
 - familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente; oppure
 - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria»; (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge);
- Idoneità fisica all'impiego;
- Godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio ovvero corrispondenti lauree specialistiche o magistrali ai sensi del d.m. 9 luglio 2009 e ss.mm.ii. o altra laurea equipollente ai sensi di legge;
- Anzianità di servizio effettivo di almeno 5 (cinque) anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero nelle qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Con la presente procedura concorsuale troverà applicazione apposita clausola contrattuale che stabilisce l'obbligo di permanenza presso l'ASST Valtellina e Alto Lario per un periodo non inferiore ai 5 anni.

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e della Valchiavenna - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio -, pena esclusione, entro e non oltre le ore 16.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale e precisamente il _____.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA:**

- a mezzo del servizio postale. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine

fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

- direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda stessa - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30' alle ore 16.30').
- tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.asst-val.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice / ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Alla domanda dovrà essere allegata (pena esclusione) ricevuta di versamento dell'importo di Euro 10,00 - non rimborsabile - effettuato sul conto corrente postale n. 6213, intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e Alto Lario; oppure sul conto corrente bancario presso la Tesoreria della ASST della Valtellina e dell'Alto Lario - Banca Popolare - Sede di Sondrio - codice IBAN: IT21P05696110000000321X23.

Nella domanda l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:

- la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso del requisito specifico di ammissione;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto a).

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE
ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE:**

Ai sensi del «Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa» di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, così come modificato dall'art. 15, comma 1 - della l. 12 novembre 2011 n. 183, dall'1 gennaio 2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti.

Tali certificazioni devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

Il candidato, tenuto conto di quanto sopra precisato, dovrà in allegato alla domanda documentare o autocertificare ai sensi di legge:

- possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- titoli (carriera, accademici e di studio) che l'aspirante ritiene rilevanti agli effetti della valutazione di merito;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- curriculum formato europeo;
- elenco analitico e leggibile, in carta semplice, dei documenti presentati;
- ricevuta tassa di concorso;

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

I candidati che ritengono di poter beneficiare della applicazione di Leggi speciali devono indicare la Legge di riferimento e le prove e i supporti tecnici e tempi attuativi necessari per lo svolgimento della prova inerente il profilo messo a concorso, il numero dei posti complessivi non potrà comunque superare il 30% dei posti messi a concorso;

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

Nell'elenco degli attestati relativi a corsi, convegni, congressi ecc. dovrà essere specificato titolo, data e luogo di svolgimento.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda di ammissione al concorso pubblico ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni e titoli vari dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Si precisa che, in relazione alla documentazione da allegare alla domanda di partecipazione al presente concorso, non sarà possibile fare riferimento a documentazione già presentata a questa Azienda in occasione di precedenti Avvisi o Concorsi.

La data e la sede delle prove concorsuali saranno pubblicate anche sul sito Aziendale www.assf-val.it - Albo online - concorsi e avvisi - concorsi a tempo indeterminato, ed inoltre comunicate ai candidati con raccomandata A/R almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritte e teorico-pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

La procedura concorsuale è disciplinata dalle disposizioni del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 72 del d.p.r. 483/1997 e precisamente:

A. PROVA SCRITTA:

su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

B. PROVA TEORICO PRATICA:

predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;

C. PROVA ORALE:

Vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

(art. 14 d.p.r. n. 483/1997):

1. Il superamento di ciascuna delle prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
2. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20;
3. La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto d.p.r. - alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti (art. 73 d.p.r. n. 483/1997):

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del d.p.r. 483/1997.

La Commissione Esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'articolo 71 d.p.r. 483/97.

La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito Aziendale www.assf-val.it Albo online - concorsi e avvisi - graduatorie concorsi e avvisi, e sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni. Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 c. 9 della legge 20 giugno 1998 n. 191.

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal CCNL.

La documentazione presentata dai candidati potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito del presente concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente avviso.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, nonché alla gestione del medesimo.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (art. 2 comma 6 d.p.r. 483/1997).

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.o.c. Risorse Umane - Ufficio Concorsi - via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì, escluso i festivi.

Il direttore u.o.c. risorse umane
Emanuela Tanzi

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 (uno) posto di dirigente medico - disciplina di neurochirurgia
CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 854 del 13 dicembre 2017 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico, Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina: Neurochirurgia.

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente accordo di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
 - familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente; oppure
 - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria»; (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine prevista dal d.m. 30 gennaio 1998 e s.m. e i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le ASL e le A.O. diverse da quella di appartenenza.
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Con la presente procedura concorsuale troverà applicazione apposita clausola contrattuale che stabilisce l'obbligo di permanenza presso l'ASST Valtellina e Alto Lario per un periodo non inferiore ai 5 anni.

Si precisa che il rapporto di lavoro per gli assunti in forza del presente bando di concorso è da intendersi a tempo pieno ed esclusivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASST Valtellina e Alto Lario - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - pena esclusione, entro e non oltre le ore 16.30 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a serie speciale e precisamente il giorno _____.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA**

- a mezzo del servizio postale. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, **entro il termine indicato**. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. In questo caso si considerano comunque pervenute fuori

termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa ASST oltre dieci giorni dal termine di scadenza;

- direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda stessa - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30' alle ore 16.30').
- tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.asst-val.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta di versamento dell'importo di Euro 10,00 - non rimborsabile - effettuato sul conto corrente postale n. 6213, intestato all'ASST Valtellina e Alto Lario; oppure sul conto corrente bancario presso la Tesoreria dell'ASST - Banca Popolare - Sede di Sondrio - codice IBAN: IT21P056961100000003321X23.

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui al d.p.r. 445/2000.

Nella domanda (debitamente sottoscritta) l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 per il caso di dichiarazioni mendace e falsità in atti, deve dichiarare:

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o titolare delle condizioni di cui all'art. 38 - comma 1 - del d.lgs. 165/2001;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- e) di essere in possesso dei requisiti di ammissione;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- g) i titoli di studio posseduti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto a).

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE
ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Ai sensi del «Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa» di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, così come modificato dall'art. 15, comma 1 - della l. 12 novembre 2011 n. 183, dall'1 gennaio 2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti.

Tali certificazioni devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

Il candidato, tenuto conto di quanto sopra precisato, dovrà in allegato alla domanda documentare o autocertificare ai sensi di legge:

- possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- titoli (carriera, accademici e di studio) che l'aspirante ritiene rilevanti agli effetti della valutazione di merito;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- curriculum vitae formato europeo;
- elenco analitico e leggibile, in carta semplice, dei documenti presentati.
- Ricevuta tassa di concorso.

Si precisa che, in relazione alla documentazione da allegare alla domanda di partecipazione al presente avviso, non sarà possibile fare riferimento a documentazione già presentata a questa Azienda in occasione di precedenti Avvisi o Concorsi.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

COMMISSIONE

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997. La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto d.p.r. - alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. 483/1997 e precisamente:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20;

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4

La data e la sede delle prove concorsuali saranno pubblicate sul sito Aziendale www.assst-val.it - Albo online - concorsi e avvisi - concorsi a tempo indeterminato e inoltre comunicate ai candidati con raccomandata A/R non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI
LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice avverrà presso la U.O.C. Risorse Umane - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale www.assst-val.it - Albo online - concorsi e avvisi - graduatorie concorsi e avvisi, e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed Esami».

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal CCNL per l'Area della Dirigenza Medica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, nonché alla gestione del medesimo.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (escluso sabato, domenica e festivi)-.

Il direttore u.o.c risorse umane
Emanuela Tanzi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarico quinquennale di direttore della unità organizzativa complessa «qualità e risk management» - profilo: dirigente medico / dirigente biologo / dirigente chimico - area di sanità pubblica - disciplina di igiene degli alimenti e della nutrizione.

Si rende noto che con atto deliberativo n. 830 del 6 dicembre 2017 e successivamente rettificato con atto deliberativo n. 845 del 13 dicembre 2017 è indetto avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di

Incarico quinquennale di direttore della Unità Organizzativa Complessa «Qualità e Risk Management» - profilo:

- Dirigente Medico / Dirigente Biologo / Dirigente Chimico - Area di Sanità Pubblica - disciplina di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione.

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni contenute nel d.lgs. n. 502/92 e s.m.i., nel d.p.r. n. 484/1997, nel d.l. n. 158/2012 convertito con legge n. 189/2012 nonché nella d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 avente ad oggetto «Approvazione delle linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area dirigenza medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, d.lgs. 502/92».

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
 - familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente; oppure
 - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria»; (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge);
- idoneità fisica all'impiego, che sarà accertata a cura della ASST della Valtellina e dell'Alto Lario dopo l'immissione in servizio;
- età: come previsto dall'art. 3, comma 6, legge n. 127/1997, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età. Si precisa, tuttavia, che alla luce della vigente normativa contrattuale, la durata dell'incarico viene commisurata al raggiungimento del limite massimo di età previsto dalle attuali disposizioni di legge per il collocamento a riposo d'ufficio;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- laurea in Medicina e Chirurgia ovvero laurea in Scienze Biologiche ovvero laurea in Chimica (vecchio ordinamento) ovvero corrispondente Laurea Specialistica di cui al d.m. 509/99 ovvero corrispondente Laurea Magistrale di cui al d.m. 270/04;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina od in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina.
Le equipollenze verranno verificate ai sensi del d.m. Sanità del 30/01/98 e successive modificazioni;
- curriculum previsto dall'art. 8 del d.p.r. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. 484/1997;
- attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma l lettera d) del d.p.r. 484/97, come modificato dall'art. 16 quinquies del d.lgs. 502/92 novellato dal d.lgs. 229/99, dovrà essere conseguito dai dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico;

il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;

- documentata attività ed esperienze.

La partecipazione al presente avviso di selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della l. 15/5/97 n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Ai sensi del d.lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, devono pervenire all'Ufficio Protocollo della ASST Valtellina e Alto Lario - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio, pena esclusione, entro e non oltre le ore 16.00 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e precisamente il _____.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- a mezzo del servizio postale. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, **entro il termine indicato**. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.
- direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda stessa - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30' alle ore 16.00'), con documento personale in corso di validità.
- tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.asst-val.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria (PEO) anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta di versamento dell'importo di Euro 15,00 - non rimborsabile - effettuato sul conto corrente postale n. 6213, intestato all'ASST Valtellina e Alto Lario; oppure sul conto corrente bancario presso la Tesoreria dell'ASST - Banca Popolare - Sede di Sondrio (codice IBAN: IT 21 P056961100000003321X23).

Nella domanda (debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice) l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:

- a. cognome e nome, la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- b. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- e. di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione;

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

- f. i titoli di studio posseduti;
- g. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto a.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE
ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE:**

Ai sensi del «Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa» di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, così come modificato dall'art. 15, comma 1 - della l. 12 novembre 2011 n. 183, dall'1 gennaio 2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti.

Tali certificazioni devono essere sempre sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare un curriculum professionale datato e firmato che dovrà essere documentato con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso Scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento.
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del d.p.r. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Resta esclusa dal regime di autocertificazione la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, che dovranno essere certificate dal Direttore Generale e delle pubblicazioni edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) che devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 ed allegate alla domanda di ammissione.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazioni delle domande di ammissione agli impieghi (d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

Nell'elenco degli attestati relativi a corsi, convegni, congressi ecc. dovrà essere specificato titolo, data e luogo di svolgimento.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate). Per consentire un'adeguata valutazione le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia ai sensi della normativa vigente e non semplicemente dichiarate.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda di ammissione al concorso pubblico ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni e titoli vari dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario è stata costituita dal 1 gennaio 2016 con d.g.r. X/4497

del 10 dicembre 2015. La stessa assiste una popolazione di 237.379 abitanti dislocati su un territorio di 3.795 kmq con una lunghezza complessiva che va da Argegno a Livigno e da Madesimo a Livigno pari a un totale di 373 km.

L'ASST è costituita da Presidi, in cui sono presenti letti degenza sia per acuti sia per riabilitazione, strutture di Pronto Soccorso e servizi:

- 4 Presidi Ospedalieri (Menaggio, Chiavenna, Sondrio e Sondalo)
- 1 Presidio Ospedaliero Territoriale (Morbegno)
- 2 SPDC;
- 3 Punti nascita;
- 7 Ambulatori per la NPIA (compreso un polo ospedaliero);
- 2 Hospice;
- 8 Presidi Socio Sanitari territoriali (PreSST): Menaggio, Dongo, Chiavenna, Morbegno, Sondrio, Tirano, Bormio, Livigno;
- 6 Consulitori familiari;
- 6 Servizi ambulatoriali per le dipendenze;
- 10 Strutture residenziali della psichiatria;
- 6 Servizi ambulatoriali psichiatrici;

e numerose sedi distaccate di Poliambulatori specialistici e punti prelievo.

L'ASST è parte integrante del Sistema Emergenza/Urgenza per il soccorso territoriale della Provincia di Sondrio e sede della A.A.T. (Articolazione Aziendale Territoriale) di AREU Lombardia.

L'attività Ospedaliera, con 761 posti letto attivati complessivamente nei cinque Presidi, ha riguardato nel corso del 2016 n. 20.796 ricoveri per un totale di 162.630 giornate di degenza, con peso medio dei pazienti ricoverati pari a circa 1,04 e degenza media di 7,82 giornate ed una percentuale di casi chirurgici pari a 38,76%.

L'attività ambulatoriale consta di circa 748.449 prestazioni/anno, alle quali si aggiungono circa 1.845.73 prestazioni delle attività dei Servizi Diagnostici.

Gli accessi nelle Strutture di Pronto Soccorso e dei Punti di Primo Intervento complessivamente sono stati 69.357.

PROFILO OGGETTIVO U.O.C. Qualità e Risk Management:

La UOC Qualità e Risk Management è costituita da quattro aree principali che tendono alla realizzazione e al mantenimento di elevati standard di sicurezza e qualità per l'organizzazione e i pazienti:

- Sistema Qualità Aziendale
- Gestione del Rischio
- Formazione
- Ufficio Relazioni con il Pubblico

Sistema Qualità

L'obiettivo della UOC è rappresentato dall'implementazione di un Sistema per la Gestione della Qualità a livello aziendale e la creazione e mantenimento di una cultura organizzativa orientata alla qualità e alla sicurezza del paziente attraverso la diffusione e implementazione di best practice, standard di qualità quali i requisiti della norma UNI EN ISO 9000, standard del Sistema Qualità Regionale, raccomandazioni per la sicurezza del paziente e degli operatori, e altri. Per il pieno conseguimento di tali obiettivi che definiscono la mission della UOC devono essere messi in atto una pluralità di interventi e azioni come di seguito indicato:

- Certificazione ISO 9000: consulenza interna e supporto metodologico all'ufficio formazione e alle strutture sanitarie e/o amministrative che intraprendono il percorso di certificazione ISO 9000; implementazione del passaggio alla certificazione secondo la nuova norma UNI EN ISO 9001 : 2015;
- Analisi di processo: attuazione e coordinamento delle attività di mappatura dei processi interni con i gruppi multidisciplinari di professionisti interni per definizione di percorsi uniformi e coerenti con le linee guida e protocolli e in riferimento alla mission aziendale, mediante le tecniche tipiche ad esempio FMECA. Sensibilizzazione e formazione di tutti gli operatori ai temi della qualità; presentazione dei metodi di analisi dei processi mediante incontri di formazione pianificati e attuati con la collaborazione della direzione;
- Progetti Regionali: implementazione e coordinamento di quanto necessario al raggiungimento di standard e progetti regionali (Autovalutazione delle prestazioni sanitarie,

PrIMO-PIMO);

- **Gestione documentale:** definisce il metodo di produzione dei documenti e le modalità di verifica e controllo. Offre consulenza a tutte le strutture per la preparazione di documenti ed effettua l'emissione documentale, nell'ottica generale della costruzione e mantenimento dell'identità aziendale. Cura la formazione e l'aggiornamento del gruppo aziendale dei referenti qualità in tema di gestione della documentazione e delle regole di sistema.
- **Budget:** collabora con le funzioni aziendali del processo di budget per l'individuazione degli obiettivi di budget e relativi indicatori e per la verifica del raggiungimento degli stessi;
- **Audit:** svolge attività di coordinamento del processo di audit con particolare riferimento a audit di sistema, audit di processo, audit documentali, audit clinici, audit su eventi critici. Cura la stesura, e l'implementazione della procedura e della documentazione di riferimento, quali il piano di audit, il rapporto di audit e il registro delle azioni di miglioramento. Collabora all'analisi e valutazione dell'andamento degli indicatori della qualità e disponibili dai flussi correnti e/o da altre banche dati nelle Strutture certificate e non.

Formazione Aziendale

Obiettivo della Formazione è il mantenimento, il consolidamento ed il miglioramento della qualità delle risorse umane, per la definizione delle competenze necessarie alle varie figure professionali nel conseguimento degli obiettivi di qualità e sicurezza nell'erogazione delle prestazioni. Le fasi nelle quali si esplica l'attività di formazione (processo di supporto ai processi produttivi di erogazione di prestazioni sanitarie e socio-sanitarie) sono rappresentate da:

- analisi annuale del fabbisogno formativo (formulata a livello di Direzioni, Dipartimenti sanitari e sociosanitari, dipartimento amministrativo); - fase progettuale; - fase di erogazione di corsi di formazione interni; - istruttoria relativa alla partecipazione di dipendenti a corsi fuori sede; verifica della ricaduta dell'intervento formativo. La Formazione è accreditata come Provider dalla Regione Lombardia e si occupa dell'organizzazione ed attuazione di Progetti ed Eventi, riconosciuti secondo le regole del Continuous Professional Development (ECM-CPD) come previsto dal Sistema Regionale Lombardo. La formazione ha un sistema di gestione per la qualità certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008 ed è previsto il passaggio alla certificazione di sistema secondo la nuova norma - edizione 2015.

Gestione del Rischio

La mission nell'ambito della gestione del rischio è rappresentata dall'implementazione di un modello organizzativo uniforme per la gestione del rischio finalizzato alla maggior sicurezza del paziente (e degli operatori). Le principali attività in questo ambito sono finalizzate a:

- sensibilizzare gli operatori ai temi della sicurezza e gestione del rischio attraverso attività formative ed il coinvolgimento diretto mediante la segnalazione degli eventi/incidenti; collabora all'implementazione di un sistema di Incident Reporting aziendale;
- individuare aree di criticità organizzative e carenze di sistema attraverso metodologie proattive (Failure Mode and Effect Analysis - FMECA, mappatura dei processi); effettua nell'ambito dell'analisi di eventi critici, near miss e eventi sentinella, l'individuazione dell'errore e la sua causa profonda mediante metodologie standardizzate quali Root Cause Analysis / audit, per l'individuazione e attivazione di percorsi di miglioramento;
- monitorare periodicamente gli indicatori di processo disponibili su basedati aziendali e garantire un feedback informativo alle direzioni;
- favorire lo sviluppo di modelli organizzativi innovativi per migliorare il livello di sicurezza
- collaborare all'analisi dei casi presentati nel Comitato Valutazione Sinistri con una analisi proattiva delle procedure e processi in vigore e della documentazione di riferimento, propone azioni di miglioramento relative ai casi trattati e ne verifica l'attualizzazione

Ufficio Relazioni con il Pubblico

La mission della UOC nella parte di Ufficio Relazioni con il Pubblico-URP consiste nel favorire il processo di comunicazione interna e di informazione tra azienda, professionisti sanitari e cittadini. Le attività sono relative a:

definizione e implementazione a livello aziendale di un sistema uniforme per la gestione delle segnalazioni dei cittadini, con specifico riferimento al regolamento in vigore e alle norme; definizione del percorso per procedimenti e per le istruttorie relative ad ogni segnalazione con il corretto e completo reperimento dei responsabili di processo per una coerente risposta all'utenza; produzione di report periodici con andamento delle segnalazioni - encomi report destinati alle direzioni; coordinamento del processo di customer satisfaction e della procedura di pertinenza.

Nell'ambito del processo di ascolto e miglioramento della relazione con il pubblico e della qualità percepita, coordinamento del gruppo aziendale dei mediatori con la definizione omogenea dei criteri e della procedura di ascolto e mediazione.

PROFILO SOGGETTIVO U.O.C. Qualità e Risk Management:

Il direttore della Unità Organizzativa Complessa Qualità e Risk Management dell'ASST Valtellina e Alto Lario dovrà dimostrare, considerato il ruolo di sussidiarietà svolto dalla U.O.C. rispetto alle altre U.O. una buona conoscenza dell'organizzazione aziendale e la capacità di coordinamento di progetti per l'efficientamento di attività sanitarie e amministrative.

È infine previsto il possesso di competenze di carattere manageriale costituite da:

1. capacità di coordinamento di attività finalizzate alla ottimizzazione delle risorse umane e strumentali a disposizione;
2. capacità di coordinamento atte a favorire la collaborazione con altre Unità Organizzative aziendali, promuovendo il lavoro di gruppo anche interdisciplinare;
3. conoscenza delle normative generali e specifiche sulla sicurezza sul lavoro;
4. promozione e osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
5. conoscenza e osservanza della normativa in ambito anti-corruzione e trasparenza e promozione delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della unità organizzativa diretta

COMMISSIONE:

La Commissione, in applicazione della legge n. 189 del 10 novembre 2012 è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Qualora venissero sorteggiati tutti componenti provenienti dalla Regione Lombardia, si dovrà proseguire con il sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente di Regione diversa. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. La Commissione procederà ad eleggere un presidente tra i tre componenti sorteggiati, in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Nel caso di punteggi di parità nelle deliberazioni della commissione, prevale il voto del Presidente.

La Commissione sulla base dell'analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti per il conferimento dell'incarico in argomento. Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione.

L'incarico di Direttore di Unità Organizzativa Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base di apposita valutazione.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI:

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, punto b) del d.lgs. n. 502/92 la Commissione effettua la valutazione tramite analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

In conformità a quanto previsto dalla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione attribuirà il seguente punteggio:

- curriculum (punteggio max 40 punti)

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

- colloquio (punteggio max 60 punti), con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI
LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Si notifica che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice avverrà presso la U.O.C. Risorse Umane - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Il vincitore dovrà presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal CCNL per l'Area della Dirigenza Medica.

La data e la sede per il colloquio dei candidati ammessi saranno comunicate ai candidati con raccomandata A/R e con un preavviso di almeno 20 giorni sulla data fissata per la prova.

Si informa che il termine massimo per la conclusione della procedura selettiva è fissato al centottantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

L'Amministrazione comunica che non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, non procederà al conferimento dell'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, nonché alla gestione del medesimo.

Il conferimento dell'incarico sarà subordinato al rispetto degli artt. 3, 4, 12 e 20 del d.lgs. 39/2013 in materia di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi dirigenziali.

Ai sensi della d.g.r. 553/13, verranno pubblicati sul sito internet aziendale i seguenti dati:

- definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- composizione della Commissione di Valutazione;
- i *curricula* dei candidati presenti al colloquio;
- relazione della Commissione di Valutazione.

Per quanto non espressamente previsto nel vigente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il presente bando e la domanda sono disponibili sul sito dell'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario all'indirizzo web: www.asst-val.it - albo on-line - concorsi e avvisi - Strutture Complesse.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi - dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì.

Il direttore u.o.c. risorse umane
Emanuela Tanzi

D) ESPROPRI

Comuni

Comune di Cucciago (CO)

Avviso di espropriazione per pubblica utilità di beni immobili occorrenti per la realizzazione della razionalizzazione della viabilità e messa in sicurezza della via Cantù (SP 27) nel tratto compreso tra la Chiesa parrocchiale e il confine con Cantù - Lotto 3 - Rotatoria tra via Cantù, via Canova e via Fattori». Estratto dell'atto di cessione volontaria in luogo di espropriazione (Art. 23 comma 5 del d.p.r. 327/2001)

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI
RENDE NOTO

Che in data 15 dicembre 2017 con atto di cessione volontaria in luogo di espropriazione sono stati acquisiti a favore del Comune di Cucciago, a seguito del pagamento di complessivi 87'017,00 € per indennità definitiva di esproprio alla ditta catastale sottoriportata, i terreni sottoelencati necessari per la realizzazione della «Razionalizzazione della viabilità e messa in sicurezza della via Cantù (SP 27) nel tratto compreso tra la Chiesa Parrocchiale e il confine con Cantù - Lotto 3 «Rotatoria tra via Cantu', via Canova e via Fattori»:

- **Catasto Terreni:** Foglio 908 mappale 773;
- **Catasto Terreni:** Foglio 908 mappale 774;
- **Catasto Terreni:** Foglio 907 mappale 2185;
- **Catasto Terreni:** Foglio 907 mappale 2186.

Ditta catastale:

Istituto per il Sostentamento del Clero della Diocesi di Milano, con sede in Milano Via Santo Stefano 14, codice fiscale e partita IVA 08096580157-

Piena proprietà per 100/100.

Il terzo interessato potrà proporre opposizione entro 30 (trenta) giorni successivi alla pubblicazione del presente atto.

Cucciago, 18 dicembre 2017

Il funzionario responsabile
dell'ufficio per le espropriazioni
Elisabetta Marchisio

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Ordinanza 932 del 10 ottobre 2017. Decreto di rideterminazione delle indennità non accettate ordine di deposito. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (E81B09000510004). Realizzazione delle tratte B1, B2, C, D ed opere ad esse connesse. Tratta B1 - Asse Principale. Decreto di rideterminazione delle indennità di Asservimento non accettate - Ordine di deposito relativo ad immobili ubicati nel Comune di Lazzate - N.P. 102

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

con sede legale in Assago (MI) Via del Bosco Rinnovato, 4/A Palazzo U9, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

Vista la delibera CIPE n. 77 del 29 marzo 2006 mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 d.lgs. 190/2002 e dell'art. 10 d.p.r. 327/2001, il Progetto Preliminare del predetto Collegamento Autostradale;

Vista la Convenzione Unica sottoscritta in data 1 agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL s.p.a. e la Società Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;

Vista la delibera CIPE n. 97 del 6 novembre 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 - Supplemento ordinario n. 34 in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;

Visto il provvedimento, prot. CAL 030210-00011 del 3 febbraio 2010, mediante il quale la Concedente Concessioni Autostradali Lombarde - CAL s.p.a. ha delegato alla Società Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - ai sensi dell'articolo 6, comma 8, del d.p.r. 327/2001 e dell'articolo 23, comma 1, della Convenzione Unica - l'esercizio dei poteri espropriativi di cui al d.p.r. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 13 d.p.r. 327/2001, in mancanza di espressa determinazione del termine di emanazione del decreto di esproprio, il decreto definitivo d'esproprio e/o asservimento dovrà essere emanato entro il termine massimo di 5 anni dalla data di efficacia dell'atto che dichiara la pubblica utilità e considerato che il predetto termine è stato prorogato di 2 anni ai sensi dell'art. 166, comma 4 bis, del d.lgs. 163/2006 e che tale termine, in data 19 gennaio 2017, ai sensi dell'art. 166, comma 4-bis citato, è stato prorogato per un periodo di 2 anni;

Visto il contratto d'appalto n. 12/2012, sottoscritto in data 17 febbraio 2012, mediante il quale la Società APL s.p.a. ha affidato all'A.T.I. STRABAG AG - Grandi Lavori Fincosit s.p.a., Impresa Costruzioni Giuseppe Malt'auro s.p.a. e Strabag s.p.a. « le attività di progettazione esecutiva, nonché di esecuzione dei lavori, sulla base del Progetto Definitivo, relativi alle tratte B1, B2, C, D e Greenway del Collegamento autostradale Dalmine - Como - Varese - Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse»;

Visto il mandato con rappresentanza, depositato in atti del Notaio autenticante, Dott. Carlo Cafiero, Notaio in Milano, con il quale la Società APL S.p.A. ha costituito STRABAG AG, nella sua qualità di mandataria dell'ATI STRABAG, procuratore speciale con facoltà di compiere alcune attività inerenti il procedimento espropriativo;

Visto il proprio decreto motivato n. 233 prot. n. 12525/13 emesso in data 16 ottobre 2013, emesso ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 bis del Testo Unico sulle Espropriazioni, con il quale è stata disposta l'occupazione d'urgenza, tra l'altro, dei beni immobili di proprietà delle ditte indicate nell'elenco allegato al presente provvedimento, necessari all'esecuzione dei lavori dell'Opera, con la contestuale determinazione in via provvisoria dell'indennità di asservimento;

Visto che Strabag AG, in esecuzione del predetto decreto, ha effettuato l'immissione in possesso delle aree interessate, redigendo appositi verbali di consistenza.

Considerato che nei 30 (trenta) giorni successivi alla notifica del suddetto decreto, le ditte di cui al citato elenco non hanno comunicato, ai sensi dell'art. 20, comma 5, del d.p.r. 327/2001, di condividere la determinazione delle indennità offerte;

Tenuto conto che è stato definito il puntuale dimensionamento degli immobili oggetto di asservimento ricadenti sulle rimanenti aree non espropriate, il cui tipo di frazionamento è stato debitamente approvato dall'Agenzia delle Entrate - Uff. Territorio, ed è stato quindi possibile procedere alla rideterminazione delle indennità offerte e non accettate.

Visto l'elenco descrittivo redatto dall'Appaltatore Strabag AG, relativo alle ditte non accettanti con l'indicazione delle indennità rideterminate.

Vista le istanze prot. n. 01466/17/MG/GC del 18 luglio 2017, con la quale Strabag AG ha richiesto alla Società Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. di rideterminare le indennità di asservimento e di ordinarne il deposito;

Visti gli artt. 20, comma 14, e 26 del d.p.r. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

APPROVA

La rideterminazione delle indennità provvisorie di asservimento offerte e non accettate, così come in dettaglio riportato nell'allegato elenco, che costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento.

ORDINA

Il deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti - ora Servizio Gestione Depositi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - nei tempi e nei modi di legge, delle somme dovute.

DISPONE

Che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento e che un estratto venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia. Decorsi 30 giorni dal compimento delle predette formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Assago, 10 ottobre 2017

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
 Il responsabile unico del procedimento e direttore generale
 Giuseppe Sambo

ALLEGATO

Elenco ditte. Comune di Lazzate - Tratta B1 - Asse Principale

N.P.	DITTA CATASTALE	F.	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE DA ASSERVIRE	MQ	TITOLO E ENTE GESTORE	INTERF. N.	INDENNITÀ ASSERVIMENTO RIDETERMINATA
102	HYPO ALPE-ADRIA-BANK S.P.A. c.f. 01452770306* proprietà per Fg. 2 Mapp. 128 Sub 2 - 701 - 702 - 703 - 704 - 705	2	108	108	19	ASSERVIMENTO BRIANZACQUE	1312-1313	€ 42,32

Ministero dello Sviluppo Economico - Roma

Direzione generale per la Sicurezza dell'approvvigionamento e delle infrastrutture energetiche - Divisione VII - Rilascio e gestione titoli minerari, espropri, royalties - Metanodotto «Cervignano d'Adda - Mortara» Tronco 3: Rognano - Besate, tratto in comune di Casorate Primo (PV). Ordinanza di pagamento diretto

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327, ... - OMISSIS -;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, ... - OMISSIS -;

Visto il decreto del Ministro dello Sviluppo economico 24 febbraio 2017, ... - OMISSIS -;

Visto il decreto ministeriale 11 febbraio 2016 con cui sono disposte a favore di Snam Rete Gas s.p.a., ... - OMISSIS -..., azioni ablativo riguardanti terreni nel Comune di Casorate Primo, provincia di Pavia, interessate dal tracciato del metanodotto «Cervignano - Mortara», Tronco 3: «Rognano - Besate» - DN 1400 (56") DP 75 bar» ... - OMISSIS -;

Visti:

1. il verbale di immissione in possesso e stato di consistenza, redatto a cura della Società beneficiaria in data 30 agosto 2016, dei terreni siti nel Comune di Casorate Primo (PV), identificati al Catasto Terreni *Foglio 7*: Particelle 58-103;
2. la comunicazione del 30 settembre 2016, registrata con protocollo n. 27180 del 6 ottobre 2016, di accettazione di indennità e contestuale dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 48 e 76 del d.p.r. n. 445/2000 con cui la Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico, proprietaria unica, dichiara:
 - di essere esclusivo proprietario dell'immobile sopraindicato;
 - di accettare definitivamente e senza riserve l'indennità stabilita nel citato decreto ministeriale per l'occupazione temporanea e l'asservimento del terreno pari a complessivi € 8.750,08 (€ ottomilasettecentocinquanta/08);
 - che il terreno è stato concesso in usufrutto trentennale a Fondazione Sviluppo Cà Granda;
 - che non esistono diritti di terzi a qualunque titolo sull'area interessata dall'azione ablativa, in particolare per diritti reali, pignoramenti, ipoteche, fallimenti e sequestri;
 - di assumersi in ogni caso, ai sensi dell'art. 26, c. 6, del Testo Unico, ogni responsabilità in relazione a eventuali diritti di terzi, ed in particolare l'obbligo di essere tenuti a cedere a chiunque possa vantare un diritto sull'area la quota di indennità a questi eventualmente dovuta, esonerando da ogni pretesa presente o futura i Responsabili della procedura espropriativa, nonché la Società beneficiaria del decreto ministeriale 11 febbraio 2016;

Vista la determina n. 1950 del 29 settembre 2016 con la quale la Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico accetta le indennità proposte dalla società Snam Rete Gas s.p.a., tenuto anche conto del nulla osta espresso dalla Fondazione Sviluppo Cà Granda con il quale viene, fra l'altro, comunicata la rinuncia a richieste compensative in considerazione che l'usufrutto è stato apportato a titolo gratuito;

Considerato che le visure compiute dall'Ufficio tramite la piattaforma Sister per i servizi catastali e di pubblicità immobiliare non hanno evidenziato iscrizioni pregiudizievoli sull'immobile;

Ritenuto pertanto di procedere alla liquidazione.

ORDINA

Articolo 1 - Ai sensi dell'articolo 26, comma 1, del Testo Unico, come indennità per l'occupazione temporanea e l'asservimento dei terreni identificati al *Foglio 7*: Particelle 58-103, del Catasto Terreni del Comune di Casorate Primo (PV), ai fini della realizzazione del metanodotto indicato in premessa, la Società beneficiaria corrisponda l'importo complessivo di euro 8.750,08 (euro ottomilasettecentocinquanta/08), stabilito con decreto ministeriale 11 febbraio 2016, a favore di Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico, c.f.: 047241150968.

Articolo 2 - Ai sensi dell'articolo 26, comma 7, del Testo Unico, il presente provvedimento è pubblicato senza indugio per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene, a cura della Società beneficiaria.

Articolo 3 - Decorsi trenta giorni dalla pubblicazione di cui all'articolo 2, nel caso non sia proposta opposizione da terzi, il pagamento è eseguito da parte della Società beneficiaria, cui è posto l'obbligo di inoltrare a questa Amministrazione idonea documentazione attestante l'esecuzione del presente provvedimento.

Roma, 18 dicembre 2017

Il dirigente
Carlo Landolfi

La pubblicazione della presente ordinanza è avvenuta a cura della società Snam Rete Gas s.p.a.

Ministero dello Sviluppo Economico - Roma

Direzione generale per la Sicurezza dell'approvvigionamento e delle infrastrutture energetiche - Divisione VII - Rilascio e gestione titoli minerari, espropri, royalties - Metanodotto «Cervignano d'Adda - Mortara» Tronco 3: Rognano - Besate, tratto in comune di Rognano (PV). Ordinanza di pagamento diretto

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327, ... - OMISSIS -;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, ... - OMISSIS -;

Visto il decreto del Ministro dello Sviluppo economico 24 febbraio 2017, ... - OMISSIS -;

Visto il decreto ministeriale 11 febbraio 2016 con cui sono disposte a favore di Snam Rete Gas s.p.a., ... - OMISSIS -..., azioni ablativo riguardanti terreni nel Comune di Rognano, provincia di Pavia, interessate dal tracciato del metanodotto «Cervignano - Mortara», Tronco 3: «Rognano - Besate» - DN 1400 (56") DP 75 bar» ... - OMISSIS -;

Visti:

1. il verbale di immissione in possesso e stato di consistenza, redatto a cura della Società beneficiaria in data 29 agosto 2016, dei terreni siti nel Comune di Rognano (PV), identificati al Catasto Terreni *Foglio 5*: Particella 4;
2. la comunicazione del 30 settembre 2016, registrata con protocollo n. 27089 del 6 ottobre 2016, di accettazione di indennità e contestuale dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 48 e 76 del d.p.r. n. 445/2000 con cui la Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico, proprietaria unica, dichiara:
 - di essere esclusivo proprietario dell'immobile sopraindicato;
 - di accettare definitivamente e senza riserve l'indennità stabilita nel citato decreto ministeriale per l'occupazione temporanea

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

- e l'asservimento del terreno pari a complessivi € 20.437,65 (€ ventimilaquattrocentotrentasette/65);
- che il terreno è stato concesso in usufrutto trentennale a Fondazione Sviluppo Cà Granda;
 - che non esistono diritti di terzi a qualunque titolo sull'area interessata dall'azione ablativa, in particolare per diritti reali, pignoramenti, ipoteche, fallimenti e sequestri;
 - di assumersi in ogni caso, ai sensi dell'art. 26, c. 6, del Testo Unico, ogni responsabilità in relazione a eventuali diritti di terzi, ed in particolare l'obbligo di essere tenuti a cedere a chiunque possa vantare un diritto sull'area la quota di indennità a questi eventualmente dovuta, esonerando da ogni pretesa presente o futura i Responsabili della procedura espropriativa, nonché la Società beneficiaria del decreto ministeriale 11 febbraio 2016;

Vista la determina n. 1950 del 29 settembre 2016 con la quale la Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico accetta le indennità proposte dalla società Snam Rete Gas s.p.a., tenuto anche conto del nulla osta espresso dalla Fondazione Sviluppo Cà Granda con il quale viene, fra l'altro, comunicata la rinuncia a richieste compensative in considerazione che l'usufrutto è stato apportato a titolo gratuito;

Considerato che le visure compiute dall'Ufficio tramite la piattaforma Sister per i servizi catastali e di pubblicità immobiliare non hanno evidenziato iscrizioni pregiudizievoli sull'immobile;

Ritenuto pertanto di procedere alla liquidazione.

ORDINA

Articolo 1 - Ai sensi dell'articolo 26, comma 1, del Testo Unico, come indennità per l'occupazione temporanea e l'asservimento dei terreni identificati al *Foglio 7*: Particelle 58-103, del Catasto Terreni del Comune di Rognano (PV), ai fini della realizzazione del metanodotto indicato in premessa, la Società beneficiaria corrisponda l'importo complessivo di euro 20.437,65 (euro ventimilaquattrocentotrentasette/65), stabilito con decreto ministeriale 11 febbraio 2016, a favore di Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico, c.f.: 047241150968.

Articolo 2 - Ai sensi dell'articolo 26, comma 7, del Testo Unico, il presente provvedimento è pubblicato senza indugio per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene, a cura della Società beneficiaria.

Articolo 3 - Decorsi trenta giorni dalla pubblicazione di cui all'articolo 2, nel caso non sia proposta opposizione da terzi, il pagamento è eseguito da parte della Società beneficiaria, cui è posto l'obbligo di inoltrare a questa Amministrazione idonea documentazione attestante l'esecuzione del presente provvedimento.

Roma, 18 dicembre 2017

Il dirigente
Carlo Landolfi

La pubblicazione della presente ordinanza è avvenuta a cura della società Snam Rete Gas s.p.a.

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo

Settore Ambiente - Servizio Risorse idriche - Istanza di concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico da n. 1 pozzo su mappale n. 78, foglio n. 14 del Comune di Calcio (BG). Società agricola Bariselli s.s..

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che il Sig. Bariselli Alberto, in qualità di legale rappresentante della Società Agricola Bariselli s.s. (PIVA 00267930162 / C.F. 83000380168), con sede in Via S. Alessandro n. 1 a Calcio (BG), ha presentato una domanda, protocollata agli atti provinciali al n. 32807 in data 30 maggio 2017, intesa ad ottenere la concessione alla derivazione ad uso zootecnico da n. 1 pozzo da realizzare su mappale di proprietà dei Sig.ri Bariselli Alberto e Bariselli Stefano n. 78, foglio n. 14 del Comune di Calcio, per una portata annua di 12.000 mc, media di 0,38 l/s e massima di 5 l/s.

Eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 gg dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Entro 30 giorni successivi dalla scadenza del sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Calcio (BG), la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 7 novembre 2017

Il dirigente
Claudio Confalonieri

Provincia di Bergamo

Settore Ambiente - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo in comune di Treviolo (BG) in capo alla società agricola Perico s.s. (Pratica n. 039/17, ID BG03310352017)

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che il Sig. Perico Angelo, in qualità di legale rappresentante della Società Agricola Perico S.s., ha presentato una domanda, protocollata agli atti provinciali al n. 70200 in data 4 dicembre 2017, intesa ad ottenere la concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo da n. 1 pozzo ubicato sul mappale n. 175, foglio n. 9 del Comune censuario di Treviolo (BG), di proprietà dei Sig.ri Casarotto Giuseppe, Casarotto Umberto e Casarotto Luciana, per una portata media di 0,48 l/s e massima di 10 l/s (fabbisogno idrico annuale di 15.000 m³).

Entro 30 giorni dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Treviolo (BG), la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 13 dicembre 2017

Il dirigente
Claudio Confalonieri

Comune di Casirate d'Adda (BG)

Avviso di avvio del procedimento di variante al piano di governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso che:

- il Comune di Casirate d'Adda ha approvato in Consiglio comunale con deliberazione n. 02 in data 15 marzo 2012 gli atti del Piano di Governo del Territorio, entrato in vigore a seguito di pubblicazione sul BURL n. 51 del 19 dicembre 2012;
- il Comune di Casirate d'Adda ha approvato la Variante n. 1 al PGT con delibera di comunale n. 36 del 30 settembre 2014 e pubblicata sul BURL n. 25 del 17 giugno 2015;

- con deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 9 dicembre 2017 l'Amministrazione comunale intende promuovere l'adeguamento degli elaborati di PGT per la loro coerenza a situazioni di fatto e a previsioni di livello sovra-comunale intervenute successivamente all'approvazione della Variante;

Valutato altresì che nel contempo sono intervenute alcune modifiche legislative che necessitano di essere inserite all'interno della disciplina di piano;

Considerato inoltre che l'attuazione delle previsioni delle aree di nuova edificazione già previste dal PGT necessitano di essere riconsiderate per prevederne una più coerente ed efficace attuabilità;

Tutto ciò premesso ed al fine di attivare un ampio e costruttivo confronto con tutti i soggetti interessati ed in attuazione dell'art. 13 c. 2 della l.r. 12/2005 e ss.mm.;

RENDE NOTO

che con deliberazione della Giunta comunale n. 81 del 9 dicembre 2017 è stato disposto l'avvio del procedimento di variante al piano di governo del territorio, ai sensi della l.r. 12/2005 e ss. mm. e contestuale aggiornamento della cartografia di base del PGT provvedendo anche a sottoporre a procedimento di valutazione ambientale strategica (VAS) gli atti conseguenti

INVITA

Chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, a presentare suggerimenti e proposte per la definizione delle scelte progettuali relative al futuro assetto del territorio comunale, entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Le istanze potranno essere inviate all'indirizzo PEC: comune.casirate@halleycert.it.

In alternativa le istanze potranno essere redatte in carta semplice e presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Casirate d'Adda, negli orari di apertura al pubblico.

Il presente avviso viene reso noto al pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune, mediante manifesti/volantini diffusi dal Comune, su un periodico a diffusione locale (estratto), sul BURL, sul sito della Regione Lombardia SIVAS, nonché sul sito web comunale.

Casirate d'Adda, 27 dicembre 2017

Il responsabile dell'area tecnica
Santina Arrigotti

Comune di Pumenengo (BG)

Annullamento bando pubblico per le assegnazioni di concessioni di posteggio nell'ambito del mercato settimanale del venerdì pomeriggio

SI AVVISA CHE

A seguito dell'annullamento della procedura di assegnazione in conseguenza dell'entrata in vigore della l. 19/2017 si comunica che il bando per l'assegnazione delle concessioni pluriennali per lo svolgimento del commercio sulle aree pubbliche sarà nuovamente pubblicato non prima del 1 gennaio 2018.

Pumenengo, 18 dicembre 2017

Il responsabile del settore amministrativo
Il sindaco - Mauro Barelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

Provincia di Brescia

**Provincia di Brescia
Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da pozzo nel comune di Brandico (BS) presentata dalla società Lumenflon s.p.a. ad uso industriale e antincendio. (Ripubblicazione avviso per errore materiale)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE DELL'AMBIENTE
E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della soc. Lumenflon s.p.a. con sede a Brandico (BS), Via Einaudi, n. 14 ha presentato istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 138727 del 30 dicembre 2016 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo nel Comune di Brandico (BS) fg. 1 mapp. 124 ad uso industriale e antincendio. (Ripubblicazione avviso per errore materiale in quanto nella precedente pubblicazione è stato erroneamente indicato il mappale n. 214).

- portata media derivata 0,25 l/s e massima di 3,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 7.800 m³;
- profondità del pozzo 30 m;
- diametro perforazione 250 mm;
- diametro colonna definitiva 160 mm;
- filtri da -15 m a -20 m; da 25 m a -29 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Brandico (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 14 dicembre 2017

Il responsabile del procedimento
Ivan Felter

**Provincia di Brescia
Area della Pianificazione socio-economica e territoriale - Settore della Pianificazione territoriale - Avviso di approvazione definitiva e deposito atti di variante semplificata al PTCP, conseguente a proposta di modifica formulata dal Comune di Bedizzole**

AVVISO APPROVAZIONE DEFINITIVA VARIANTE
SEMPLIFICATA AL PTCP

Vista la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 «Legge per il governo del territorio», in particolare l'art. 17 comma 10;

Visto l'art. 6 della Normativa del vigente PTCP, in particolare i commi 2 e 3 relativi alle varianti semplificate;

SI AVVISA

- che con deliberazione del Consiglio provinciale n. 31 del 28 settembre 2017 è stata definitivamente approvata la variante semplificata al PTCP conseguente a richiesta del Comune di Bedizzole, a seguito della presentazione allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), da parte della ditta Tovo Gomma s.p.a., di un progetto di ampliamento dell'attività economica svolta nella sede di via Campagnola, n. 40 Bedizzole (BS);

- che gli atti costituenti la variante semplificata al PTCP sono depositati presso la Segreteria Generale della Provincia - Palazzo Broletto, Piazza Paolo VI, 29 per consentire la libera visione a chiunque abbia interesse. Sono altresì consultabili e scaricabili dal sito web della Provincia www.provincia.brescia.it;

- che gli atti della variante assumono efficacia dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia del presente avviso.

Il direttore del settore
Riccardo Maria Davini

**Provincia di Brescia
D.p.p. n. 310/2017 del 13 dicembre 2017 - Approvazione accordo di programma tra la Provincia di Brescia ed il Comune di Calvisano per la realizzazione di pista ciclabile, parcheggio pubblico, con realizzazione di park ricarica elettrica, ed adeguamento passaggio a livello lungo la S.P. 37 «Isorella - Fascia d'Oro»**

IL PRESIDENTE

Vista la legge 7 aprile 2014, n. 56, recante «Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni» e, in particolare, l'art. 1 che, ai commi 55 e 66, stabilisce i poteri e le prerogative del Presidente della Provincia;

Visto l'art. 34 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 inerente gli Accordi di Programma, il quale, al comma 1, prevede che: «Per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata di comuni, di province e regioni, di amministrazioni statali e di altri soggetti pubblici, o comunque di due o più tra i soggetti predetti, il presidente della Regione o il presidente della Provincia o il sindaco, in relazione alla competenza primaria o prevalente sull'opera o sugli interventi o sui programmi di intervento, promuove la conclusione di un accordo di programma, anche su richiesta di uno o più dei soggetti interessati, per assicurare il coordinamento delle azioni e per determinarne i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento»;

Richiamato il proprio decreto n. 302 in data 7 dicembre 2017 che, per le motivazioni ivi indicate, approva lo Schema di Accordo di Programma tra la Provincia di Brescia ed il Comune di Calvisano per la realizzazione di pista ciclabile, parcheggio pubblico, con realizzazione di park ricarica elettrica, ed adeguamento passaggio a livello lungo la S.P. 37 «Isorella - Fascia d'Oro»;

Visto l'allegato Accordo di Programma in data 12 dicembre 2017 che, previo consenso unanime, è stato sottoscritto dai rappresentanti delle Amministrazioni interessate;

Ravvisata la necessità di dare immediata eseguibilità al presente provvedimento;

Ritenuto, pertanto, di approvare l'Accordo di Programma nel testo sottoscritto, disponendone, altresì, la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

Richiamato in particolare l'art. 34, comma 4, del d.lgs. 267/2000, in ordine alla competenza del Presidente della Provincia all'approvazione dell'Accordo di Programma;

Tutto ciò premesso

DECRETA

1. di approvare l'Accordo di Programma tra la Provincia di Brescia ed il Comune di Calvisano per la realizzazione di pista ciclabile, parcheggio pubblico, con realizzazione di park ricarica elettrica, ed adeguamento passaggio a livello lungo la S.P. 37 «Isorella - Fascia d'Oro» nel testo allegato al presente decreto a formarne parte integrante e sostanziale;

2. di disporre la pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL);

3. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

4. di trasmettere il presente decreto al Dirigente del Settore delle Strade - Edilizia Scolastica e Direzionale per gli adempimenti di competenza.

Il presidente
Pier Luigi Mottinelli

ALLEGATO

ACCORDO DI PROGRAMMA TRA LA PROVINCIA DI BRESCIA E IL COMUNE DI CALVISANO PER LA REALIZZAZIONE DI PISTA CICLABILE, PARCHEGGIO PUBBLICO, CON REALIZZAZIONE DI PARK RICARICA ELETTRICA, ED ADEGUAMENTO PASSAGGIO A LIVELLO LUNGO LA S.P. 37 «ISORELLA - FASCIA D'ORO»

Premesso che:

- Da parte della Provincia di Brescia sono state intensificate azioni volte all'individuazione e all'eliminazione, sulla propria rete stradale, di situazioni di particolare criticità, con l'obiettivo di ottenere un miglioramento della sicurezza della circolazione, soprattutto attraverso interventi di riqualificazione e sviluppo delle infrastrutture, tenuto conto dei fenomeni di incidentalità e di congestione del traffico;
- Tali azioni sono in sintonia ed anzi pienamente rispondenti agli indirizzi del Piano della Viabilità della Provincia di Brescia, strumento di pianificazione che pone quale obiettivo primario di sviluppo l'ecosostenibilità delle scelte in materia di viabilità;
- Nell'ambito delle suddette attività la Provincia di Brescia, ha favorevolmente valutato la possibilità di realizzare due interventi di seguito specificati:

PRIMO STRALCIO - da finanziare nell'anno 2017 -: realizzazione di pista ciclabile dal Km 4+400 al Km 4+800 con attiguo parcheggio auto con realizzazione del Park ricarica elettrica il cui costo complessivo assomma ad €. 600.000,00

SECONDO STRALCIO - da finanziare nell'anno 2018 -: ampliamento del passaggio a livello lungo la linea ferroviaria Brescia - Parma dal km 6+500 al km 6+600 il cui costo complessivo assomma ad €. 180.000,00;

- A seguito degli incontri intercorsi tra questa Amministrazione ed il Comune di Calvisano è stato possibile definire in linea generale i reciproci impegni per la realizzazione degli interventi;
- Gli Enti sopraccitati intendono pertanto pervenire, attraverso la sottoscrizione di idoneo Accordo di Programma, alla puntuale definizione e formalizzazione dei reciproci nascenti impegni.

Tutto ciò premesso e richiamati i contenuti dell'articolo 34 del decreto legislativo n. 267/2000 in tema di Accordi di Programma.

TRA

la Provincia di Brescia, nella persona del Presidente pro tempore Pier Luigi Mottinelli,

E

il Comune di Calvisano, nella persona del Sindaco pro tempore Giampaolo Turini, si definisce il presente Accordo di Programma inerente la realizzazione di pista ciclabile, parcheggio e sistemazione passaggio a livello lungo la S.P.37 «Isorella-fascia d'Oro»

Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante del presente Accordo di Programma.

Art. 2

Il Comune di Calvisano si impegna:

Relativamente al Primo Stralcio dei lavori il cui costo complessivo è quantificato in €. 600.000,00, finanziato nell'anno 2017:

- a progettare, appaltare e dirigere e collaudare l'esecuzione dell'opera secondo l'ipotesi progettuale concordata con il Settore delle Strade, Edilizia Scolastica e Direzionale della Provincia di Brescia;
- ad acquisire e liquidare le aree secondo il Piano Particellare di Esproprio mediante stipula di accordi bonari, frazionamenti e atti di passaggio.

Si impegna altresì al finanziamento dell'opera nella misura di €. 300.000,00.

Ad ultimazione dei lavori il Comune assumerà a proprio carico la manutenzione della pista ciclabile.

Relativamente al Secondo Stralcio dei lavori il cui costo complessivo è quantificato in €. 180.000,00 e che verrà finanziato nell'anno 2018:

- a progettare, appaltare e dirigere e collaudare l'esecuzione dell'opera secondo l'ipotesi progettuale concordata con il Settore delle Strade, Edilizia Scolastica e Direzionale della Provincia di Brescia;
- ad acquisire e liquidare le aree secondo il Piano Particellare di Esproprio mediante stipula di accordi bonari, frazionamenti e atti di passaggio.

Si impegna altresì a sostenere a proprio carico la spesa per acquisizione delle aree il cui costo complessivo è quantificato in €. 17.500,00

Art. 3

La Provincia di Brescia si impegna:

Relativamente al Primo Stralcio dei lavori il cui costo complessivo è quantificato in €. 600.000,00, finanziato nell'anno 2017:

- a trasferire al Comune di Calvisano la somma di euro 300.000,00 con le seguenti scadenze:
 1. 40% in fase di aggiudicazione dei lavori;
 2. 40% al raggiungimento del 50% dello stato di avanzamento lavori;
 3. saldo, calcolato sul costo effettivo a consuntivo dell'opera, al collaudo e redazione del certificato di regolare esecuzione.

Relativamente al Secondo Stralcio dei lavori il cui costo complessivo è quantificato in €. 180.000,00 e che verrà finanziato nell'anno 2018:

- a trasferire al Comune di Calvisano la somma di €. 162.500,00 con le seguenti scadenze:
 1. 40% in fase di aggiudicazione dei lavori;
 2. 40% al raggiungimento del 50% dello stato di avanzamento lavori;
 3. saldo, calcolato sul costo effettivo a consuntivo dell'opera, al collaudo e redazione del certificato di regolare esecuzione.

Art. 4

Durante il corso dei lavori i provvedimenti di regolamentazione della circolazione verranno assunti a termini degli articoli 5, 6 (comma 4°) e 7 (comma 3°) del vigente Codice della Strada.

Art. 5

Il Comune assume l'impegno a variare la propria strumentazione urbanistica in caso di difformità della destinazione d'uso delle aree che verranno interessate dalle opere, la cui conformità dovrà essere raggiunta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 34, commi 4) e 5) del decreto legislativo n. 267/2000. Pertanto il Comune si impegna a far ratificare con apposita deliberazione il presente Accordo entro il termine perentorio di trenta giorni dalla sua sottoscrizione. Per quanto di rispettiva competenza territoriale, il Comune è altresì impegnato con il presente Accordo ad assumere o ad acquisire tutte le autorizzazioni eventualmente necessarie alla realizzazione delle opere stesse.

Art. 6

La durata del presente Accordo di Programma è prevista in anni cinque a partire dalla pubblicazione sul BURL del decreto di approvazione del presente documento e si deve ritenere conclusa a lavori eseguiti e formalità espletate.

Art. 7

La vigilanza ed il controllo sulla attuazione del presente Accordo di Programma, sono affidati ad un collegio presieduto dal Presidente della Provincia di Brescia, o suo delegato, composto da un rappresentante della Provincia, e da un rappresentante per ciascuno degli Enti sottoscrittori. Detto Collegio, provvederà a deliberare, qualora ne ricorrano le condizioni, in caso di inadempienza agli obblighi di cui al presente Accordo di Programma da parte dei Soggetti che lo hanno sottoscritto. Il Presidente della Provincia, in tal caso, potrà attivare le parti al fine di trovare una soluzione che permetta di rispettare gli impegni assunti, anche attraverso interventi surrogatori che potranno essere individuati ai sensi dell'articolo 34, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

Art. 8

Il presente Accordo di Programma verrà sottoscritto dalle parti previo provvedimento di approvazione del relativo Schema da parte dei competenti Organi degli Enti.

Art. 9

L'Accordo di Programma verrà quindi approvato, in ottemperanza ai dettami dell'articolo 34 comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, con decreto del Presidente della Provincia di Brescia e pubblicato sul BURL, significando che lo stesso diverrà operativo solo a seguito di tale adempimento.

Brescia, 12 dicembre 2017

Per la Provincia di Brescia
Il Presidente - Pier Luigi MottinelliPer il Comune di Calvisano
Il Sindaco - Giampaolo Turini**Provincia di Brescia**

D.p.p. n. 311/2017 del 13 dicembre 2017 - Approvazione accordo di programma tra la Provincia di Brescia ed i Comuni di Gussago e Rodengo Saiano per la messa in sicurezza del ponte sul torrente Gandovere a servizio della pista ciclabile denominata «Brescia - Paratico» in comune di Rodengo Saiano

IL PRESIDENTE

Vista la legge 7 aprile 2014, n. 56, recante «Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni» e, in particolare, l'art. 1 che, ai commi 55 e 66, stabilisce i poteri e le prerogative del Presidente della Provincia;

Visto l'art. 34 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 inerente gli Accordi di Programma, il quale, al comma 1, prevede che: «Per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata di comuni, di province e regioni, di amministrazioni statali e di altri soggetti pubblici, o comunque di due o più tra i soggetti predetti, il presidente della Regione o il presidente della Provincia o il sindaco, in relazione alla competenza primaria o prevalente sull'opera o sugli interventi o sui programmi di intervento, promuove la conclusione di un accordo di programma, anche su richiesta di uno o più dei soggetti interessati, per assicurare il coordinamento delle azioni e per determinarne i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento»;

Richiamato il proprio decreto n. 275 in data 21 novembre 2017 che, per le motivazioni ivi indicate, approva lo Schema di Accordo di Programma tra la Provincia di Brescia ed i Comuni di Gussago e Rodengo Saiano per la messa in sicurezza del ponte sul torrente Gandovere a servizio della pista ciclabile denominata «Brescia - Paratico» in comune di Rodengo Saiano;

Visto l'allegato Accordo di Programma in data 12 dicembre 2017 che, previo consenso unanime, è stato sottoscritto dai rappresentanti delle Amministrazioni interessate;

Ravvisata la necessità di dare immediata eseguibilità al presente provvedimento;

Ritenuto, pertanto, di approvare l'Accordo di Programma nel testo sottoscritto, disponendone, altresì, la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

Richiamato in particolare l'art. 34, comma 4, del d.lgs. 267/2000, in ordine alla competenza del Presidente della Provincia all'approvazione dell'Accordo di Programma;

Tutto ciò premesso

DECRETA

1. di approvare l'Accordo di Programma tra la Provincia di Brescia ed i Comuni di Gussago e Rodengo Saiano per la messa in sicurezza del ponte sul torrente Gandovere a servizio della pista ciclabile denominata «Brescia - Paratico» in comune di Rodengo Saiano nel testo allegato al presente decreto a formarne parte integrante e sostanziale;

2. di disporre la pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL);

3. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

4. di trasmettere il presente decreto al Dirigente del Settore delle Strade - Edilizia Scolastica e Direzionale per gli adempimenti di competenza.

Il presidente
Pier Luigi Mottinelli**ALLEGATO**

ACCORDO DI PROGRAMMA TRA LA PROVINCIA DI BRESCIA ED I COMUNI DI GUSSAGO E RODENGO SAIANO PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE SUL TORRENTE GANDOVERE A SERVIZIO DELLA PISTA CICLABILE DENOMINATA «BRESCIA - PARATICO» IN COMUNE DI RODENGO SAIANO

Premesso che:

- La Provincia da Brescia ha dato un consistente impulso allo sviluppo della rete degli itinerari ciclabili, a favore della sicurezza dell'utenza debole, con l'intento di sottrarre aliquote crescenti di traffico ciclopeditone alle arterie dedicate prevalentemente ai veicoli a motore e contemporaneamente divulgare ed incrementare l'utilizzo della bicicletta per gli spostamenti sistematici o per quelli sportivi e turistici.
- In data 5 dicembre 1997 venne sottoscritto dal Presidente della Provincia di Brescia e dai Sindaci dei Comuni di Brescia, Cellatica, Gussago, Rodengo Saiano, Paderno Franciacorta, Passirano, Provgaglio d'Iseo, Cortefranca, Iseo, Paratico un accordo di Programma che portò alla realizzazione del percorso ciclabile denominato «Brescia-Paratico», percorso della lunghezza di km. 30 inaugurato nel 1999.
- L'itinerario ciclo pedonale Brescia - Paratico ha riscontrato negli anni un crescente interesse delle famiglie e degli appassionati, coinvolgendo anche tour operator esteri specializzati, che sempre più numerosi propongono pacchetti di soggiorno abbinati ad attività escursionistiche lungo tali itinerari.
- Lungo l'itinerario di che trattasi è situata una passerella sul torrente Gandovere in Comune di Rodengo Saiano; a seguito di segnalazioni e del conseguente sopralluogo effettuato dai tecnici preposti del Comune, si è riscontrato che tale passerella presentava un cedimento strutturale dovuto da ammaloramento di una delle travi portanti in legno in corrispondenza dell'appoggio, compromettendo la sicurezza degli utenti e conseguentemente, con ordinanza 82 del 27 giugno 2016, è stata disposta dal Sindaco del Comune di Rodengo Saiano la sua chiusura al transito;
- Al fine di ovviare ai pesanti disagi derivanti dalla chiusura della passerella di che trattasi, la Provincia di Brescia ed i Comuni di Rodengo Saiano e Gussago intendono pervenire, attraverso la sottoscrizione di idoneo Accordo di Programma, alla puntuale definizione dei reciproci impegni per la messa in sicurezza dell'infrastruttura.

Tutto ciò premesso e richiamati i contenuti dell'articoli 34, commi 1) e 5) del decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000

TRA

la Provincia di Brescia, nella persona del Presidente pro tempore Pier Luigi Mottinelli, il Comune di Gussago, nella persona del Sindaco pro tempore Giovanni Cocoli ed il Comune di Rodengo Saiano, nella persona del Sindaco pro tempore Giuseppe Andreoli, si definisce il presente Accordo di Programma inerente la messa in sicurezza del ponte sul torrente Gandovere a servizio dell'itinerario ciclopeditone denominato «Brescia - Paratico» in comune di Rodengo Saiano, intervento il cui costo complessivo stimato è di € 130.000,00.

Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante del presente Accordo di Programma.

Art. 2

Il Comune di Rodengo Saiano si impegna:

- a redigere la progettazione dell'intervento, in ottemperanza alle disposizioni previste all'articolo 23 del d.lgs. n. 50/2006 e s.m.i. (progetto di fattibilità tecnica ed economica, definitivo, esecutivo) secondo l'ipotesi progettuale concordata con la Provincia di Brescia. A tal fine il Comune stesso manterrà i più opportuni contatti con il Settore delle Strade Edilizia Scolastica e Direzionale della Provincia di Brescia a cui sottoporrà il progetto medesimo nelle sue varie fasi al fine dell'approvazione dello stesso, nonché a richiedere tutte le autorizzazioni eventualmente necessarie alla realizzazione dell'opera;
- ad affidare eventuali incarichi professionali esterni necessari alla progettazione e alla realizzazione dell'intervento;
- ad appaltare, realizzare e dirigere l'intervento secondo quanto previsto dal progetto richiamato;
- a finanziare l'intervento nella misura di € 15.000,00 del costo totale previsto dal progetto approvato.

Art. 3

Il Comune di Gussago si impegna a cofinanziare l'intervento trasferendo al Comune di Rodengo Saiano la somma di euro 15.000,00 all'atto di aggiudicazione dei lavori.

Art. 4

La Provincia di Brescia partecipa all'iniziativa trasferendo al Comune di Rodengo Saiano la somma di € 100.000,00 alle seguenti scadenze:

- 40% in fase di aggiudicazione dei lavori;
- 40% al raggiungimento del 50% dello stato di avanzamento dei lavori;
- saldo, calcolato sul costo effettivo a consuntivo dell'opera, al collaudo e redazione del certificato di regolare esecuzione.

Art. 5

Le quote di compartecipazione a carico dei soggetti partecipanti verranno proporzionalmente rimodulate sulla base del costo effettivo delle opere, derivante dalla progettazione esecutiva ed eventualmente ridefinite ad approvazione del conto finale dei lavori, fermo restando i limiti massimi sopraindicati.

Art. 6

Nel corso dei lavori i provvedimenti di regolamentazione della circolazione verranno emessi a termini degli articoli 5, 6, (comma 4), e 7 (comma 3), del vigente Codice della Strada.

Art. 7

La durata del presente Accordo di Programma è prevista in anni cinque a partire dalla sua approvazione e si deve ritenere conclusa ad opere eseguite e formalità espletate.

Art. 8

La vigilanza ed il controllo sulla attuazione del presente Accordo di Programma, sono affidati a un collegio presieduto dal Presidente della Provincia di Brescia, o suo delegato, composto da un rappresentante della Provincia, da un rappresentante del Comune di Gussago e da un rappresentante del comune di Rodengo Saiano. Detto Collegio, provvederà, anche, a deliberare, qualora ne ricorrano le condizioni, l'inadempimento agli obblighi di cui al presente Accordo di Programma da parte dei Soggetti che lo hanno sottoscritto. Il Presidente della Provincia, in tal caso, potrà attivare le parti al fine di trovare una soluzione che permetta di rispettare gli impegni assunti, anche attraverso interventi surrogatori che potranno essere individuati ai sensi dell'articolo 34, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Art. 9

Il presente Accordo di Programma verrà sottoscritto dalle parti previo provvedimento di approvazione del relativo schema da parte dei competenti Organi degli Enti.

Art. 10

L'accordo di programma verrà, quindi, approvato, in ottemperanza ai contenuti dell'articolo 34, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, con decreto del Presidente della Provincia di Brescia e pubblicato sul BURL, significando che lo stesso diverrà operativo solo a seguito di tale adempimento.

Brescia, 12 dicembre 2017

Per la Provincia di Brescia
Il Presidente - Pier Luigi Mottinelli

Per il Comune di Gussago
Il Sindaco - Giovanni Coccoli

Per il Comune di Rodengo Saiano
Il Sindaco - Giuseppe Andreoli

Provincia di Brescia
D.p.p.n. 312/17 del 13 dicembre 2017 - Approvazione accordo di programma tra la Provincia di Brescia ed il Comune di Orzivecchi per la realizzazione di nuova intersezione a circolazione rotatoria sulla S.P. BS 235 in corrispondenza dell'incrocio con le vie Trento e Matteotti

IL PRESIDENTE

Vista la legge 7 aprile 2014, n. 56, recante «Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni» e, in particolare, l'art. 1 che, ai commi 55 e 66, stabilisce i poteri e le prerogative del Presidente della Provincia;

Visto l'art. 34 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 inerente gli Accordi di Programma, il quale, al comma 1, prevede che: «Per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione,

l'azione integrata e coordinata di comuni, di province e regioni, di amministrazioni statali e di altri soggetti pubblici, o comunque di due o più tra i soggetti predetti, il presidente della Regione o il presidente della Provincia o il sindaco, in relazione alla competenza primaria o prevalente sull'opera o sugli interventi o sui programmi di intervento, promuove la conclusione di un accordo di programma, anche su richiesta di uno o più dei soggetti interessati, per assicurare il coordinamento delle azioni e per determinarne i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento»;

Richiamato il proprio decreto n. 298 in data 5 dicembre 2017 che, per le motivazioni ivi indicate, approva lo Schema di Accordo di Programma tra la Provincia di Brescia ed il Comune di Orzivecchi per la realizzazione di nuova intersezione a circolazione rotatoria sulla S.P. BS. 235 in corrispondenza dell'incrocio con le vie Trento e Matteotti;

Visto l'allegato Accordo di Programma in data 12 dicembre 2017 che, previo consenso unanime, è stato sottoscritto dai rappresentanti delle Amministrazioni interessate;

Ravvisata la necessità di dare immediata eseguibilità al presente provvedimento;

Ritenuto, pertanto, di approvare l'Accordo di Programma nel testo sottoscritto, disponendone, altresì, la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

Richiamato in particolare l'art. 34, comma 4, del d.lgs. 267/2000, in ordine alla competenza del Presidente della Provincia all'approvazione dell'Accordo di Programma;

Tutto ciò premesso

DECRETA

1. di approvare l'Accordo di Programma tra la Provincia di Brescia ed il Comune di Orzivecchi per la realizzazione di nuova intersezione a circolazione rotatoria sulla S.P. BS. 235 in corrispondenza dell'incrocio con le vie Trento e Matteotti nel testo allegato al presente decreto a formarne parte integrante e sostanziale;

2. di disporre la pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL);

3. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

4. di trasmettere il presente decreto al Dirigente del Settore delle Strade - Edilizia Scolastica e Direzionale per gli adempimenti di competenza.

Il presidente
Pier Luigi Mottinelli

_____ • _____

ALLEGATO

ACCORDO DI PROGRAMMA TRA LA PROVINCIA DI BRESCIA ED IL COMUNE DI ORZIVECCHI PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVA INTERSEZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA SULLA S.P. BS 235 IN CORRISPONDENZA DELL'INCROCIO CON LE VIE TRENTO E MATTEOTTI

Premesso che:

- La Provincia di Brescia ha da tempo intrapreso e condotto azioni finalizzate alla sicurezza ed al miglioramento dei trasporti, soprattutto attraverso interventi di riqualificazione e sviluppo delle infrastrutture viabilistiche, anche nei territori montani, nella consapevolezza che in tali zone il livello di servizio della viabilità costituisce elemento determinante in favore della mobilità e quindi dello sviluppo economico e sociale di territori geograficamente decentrati;

- Da parte della Provincia di Brescia sono state intensificate azioni volte all'eliminazione, sulla propria rete stradale, di situazioni di particolare criticità, con l'obiettivo di ottenere un miglioramento della sicurezza della circolazione a tutela dell'utenza debole;

- Le iniziative poste in essere o programmate rispondono agli indirizzi del Piano della Viabilità della Provincia di Brescia, strumento di pianificazione che si pone quale obiettivo primario l'ecosostenibilità delle scelte in materia di viabilità;

- A seguito degli accordi intercorsi tra la Provincia di Brescia ed il Comune di Orzivecchi, è stato possibile definire in linea generale i reciproci impegni per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto il cui costo complessivo è previsto in € 125.300,00.

- Gli Enti interessati intendono pertanto pervenire, attraverso la sottoscrizione di idoneo Accordo di Programma, alla

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

puntuale definizione dei reciproci impegni relativamente alla realizzazione dell'opera di che trattasi.

Tutto ciò premesso e richiamati i contenuti dell'articolo 34, commi 1 e 5, del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000

TRA

la Provincia di Brescia, nella persona del Presidente pro tempore Pier Luigi Mottinelli,

E

il Comune di Orzivecchi, nella persona del Sindaco pro tempore Marco Paderno,

si definisce il presente accordo di programma inerente la realizzazione di nuova intersezione a circolazione rotatoria sulla S.P.BS. 235 in corrispondenza dell'incrocio con le vie Trento e Matteotti.

Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante del presente Accordo di Programma.

Art. 2

Il Comune di Orzivecchi si impegna:

1. a progettare, ad appaltare e a dirigere l'intervento secondo l'ipotesi progettuale concordata con la Provincia di Brescia. Il Comune stesso manterrà i più opportuni contatti con il Settore delle Strade, Edilizia Scolastica e Direzioneale della Provincia di Brescia, al quale sottoporrà il progetto medesimo nelle sue varie fasi al fine dell'approvazione in linea tecnica;
2. ad acquisire e liquidare le aree secondo il Piano Particellare di Esproprio mediante stipula di accordi bonari, frazionamenti e atti di passaggio;
3. a trasmettere alla Provincia di Brescia la rendicontazione tecnica/contabile di tutte le spese sostenute;
4. a finanziare l'intervento per un importo di €. 85.300,00.

Art. 3

La Provincia di Brescia si impegna al finanziamento dell'opera trasferendo al Comune di Orzivecchi la somma di euro 40.000,00 con le seguenti scadenze:

- 50% in fase di aggiudicazione dei lavori;
- saldo, calcolato sul costo effettivo a consuntivo dell'opera, al collaudo e redazione del certificato di regolare esecuzione.

Art. 4

La realizzazione, la manutenzione e la gestione dell'eventuale impianto di illuminazione della rotatoria rimangono a carico del Comune anche oltre i termini di validità del presente accordo, così come gli interventi per eventuali nuove piantumazioni, gestione e mantenimento del verde, interventi che dovranno essere realizzati d'intesa con la Provincia di Brescia, secondo soluzioni tipologiche predefinite; i relativi rapporti potranno essere regolati da specifica convenzione che verrà proposta dalla stessa Provincia.

Art. 5

Nel corso dei lavori i provvedimenti di regolamentazione della circolazione verranno emessi ai termini dell'articolo 5 comma 3, dell'articolo 6 comma 4 e dell'articolo 7 comma 3, del vigente Codice della Strada.

Art. 6

Gli Enti sottoscrittori del presente Accordo si impegnano a varare la propria strumentazione urbanistica, in caso di difformità della destinazione d'uso delle aree che verranno interessate dalle opere, ai sensi dell'articolo 34, commi 4) e 5), del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

Pertanto il Comune di Orzivecchi si impegna a far ratificare con apposita deliberazione il Presente Accordo entro il termine perentorio di trenta giorni dalla sua sottoscrizione. Il Comune è altresì impegnato con il presente accordo ad assumere o ad acquisire tutte le autorizzazioni eventualmente necessarie alla realizzazione delle opere stesse.

Art. 7

La durata del presente Accordo di Programma è prevista in anni cinque a partire dalla pubblicazione sul BURL del Decreto di approvazione del presente documento e si deve ritenere conclusa a lavori eseguiti e formalità espletate.

Art. 8

La vigilanza ed il controllo sulla attuazione del presente Accordo di Programma, sono affidati ad un collegio presieduto dal

Presidente della Provincia di Brescia, o suo delegato, composto da un rappresentante della Provincia, e da un rappresentante del Comune di Orzivecchi. Detto Collegio, provvederà a deliberare, qualora ne ricorrano le condizioni, in caso di inadempienza agli obblighi di cui al presente Accordo di Programma da parte dei Soggetti che lo hanno sottoscritto. Il Presidente della Provincia, in tal caso, potrà attivare le parti al fine di trovare una soluzione che permetta di rispettare gli impegni assunti, anche attraverso interventi surrogatori che potranno essere individuati ai sensi dell'articolo 34, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Art. 9

Il presente Accordo di Programma verrà sottoscritto dalle parti previo deliberazione di approvazione od autorizzazione del relativo Schema da parte dei competenti Organi degli Enti.

Art. 10

L'Accordo di Programma verrà, quindi, approvato, in ottemperanza ai dettami dell'articolo 34, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, con decreto del Presidente della Provincia di Brescia e pubblicato sul BURL, significando che lo stesso diverrà operativo solo a seguito di tale adempimento.

Brescia, 12 dicembre 2017

Per la Provincia di Brescia
Il Presidente - Pier Luigi Mottinelli

Per il Comune di Orzivecchi
Il Sindaco - Marco Paderno

Provincia di Brescia

D.p.p. 319/2017 del 15 dicembre 2017 - Approvazione accordo di programma tra la Provincia di Brescia ed il Comune di Quinzano d'Oglio per la realizzazione del II stralcio della deviante est all'abitato di Quinzano d'Oglio: S.P. IX «Quinzanese» - S.P. 64 «Borgo San Giacomo - Gambara»

IL PRESIDENTE

Vista la legge 7 aprile 2014, n. 56, recante «Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni» e, in particolare, l'art. 1 che, ai commi 55 e 66, stabilisce i poteri e le prerogative del Presidente della Provincia;

Visto l'art. 34 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 inerente gli Accordi di Programma, il quale, al comma 1, prevede che: «Per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata di comuni, di province e regioni, di amministrazioni statali e di altri soggetti pubblici, o comunque di due o più tra i soggetti predetti, il presidente della Regione o il presidente della Provincia o il sindaco, in relazione alla competenza primaria o prevalente sull'opera o sugli interventi o sui programmi di intervento, promuove la conclusione di un accordo di programma, anche su richiesta di uno o più dei soggetti interessati, per assicurare il coordinamento delle azioni e per determinarne i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento»;

Richiamato il proprio decreto n. 301 in data 7 dicembre 2017 che, per le motivazioni ivi indicate, approva lo Schema di Accordo di Programma tra la Provincia di Brescia ed il Comune di Quinzano d'Oglio per la realizzazione del II stralcio della deviante est all'abitato di Quinzano d'Oglio: S.P. IX «Quinzanese» - S.P. 64 «Borgo San Giacomo - Gambara»;

Visto l'allegato Accordo di Programma in data 13 dicembre 2017 che, previo consenso unanime, è stato sottoscritto in linea definitiva dai rappresentanti delle Amministrazioni interessate;

Ravvisata la necessità di dare immediata eseguibilità al presente provvedimento;

Ritenuto, pertanto, di approvare l'Accordo di Programma nel testo sottoscritto, disponendone, altresì, la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

Richiamato in particolare l'art. 34, comma 4, del d.lgs. 267/2000, in ordine alla competenza del Presidente della Provincia all'approvazione dell'Accordo di Programma;

Tutto ciò premesso

DECRETA

1. di approvare l'Accordo di Programma tra la Provincia di Brescia ed il Comune di Quinzano d'Oglio per la realizzazione del II stralcio della deviante est all'abitato di Quinzano d'Oglio: S.P. IX «Quinzanese» - S.P. 64 «Borgo San Giacomo - Gambara» nel testo allegato al presente decreto a formarne parte integrante e sostanziale;

2. di disporre la pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL);

3. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

4. di trasmettere il presente decreto al Dirigente del Settore delle Strade - Edilizia Scolastica e Direzionale per gli adempimenti di competenza.

Il presidente
Pier Luigi Mottinelli

ALLEGATO
ACCORDO DI PROGRAMMA TRA LA PROVINCIA DI BRESCIA ED IL COMUNE DI QUINZANO D'OGGIO PER LA REALIZZAZIONE DEL II STRALCIO DELLA DEVIANTE EST ALL'ABITATO DI QUINZANO D'OGGIO: S.P. IX «QUINZANESE» - S.P. 64 «BORGO SAN GIACOMO - GAMBARA»

Premesso che:

- da parte della Provincia di Brescia sono state intensificate azioni volte all'individuazione e all'eliminazione, sulla propria rete stradale, di situazioni di particolare criticità, con l'obiettivo di ottenere un miglioramento della sicurezza della circolazione, soprattutto attraverso interventi di riqualificazione e sviluppo delle infrastrutture, tenuto conto dei fenomeni di incidentalità e di congestione del traffico;
- le iniziative poste in essere o programmate rispondono agli indirizzi del Piano della Viabilità della Provincia di Brescia, strumento di pianificazione che si pone quale obiettivo primario l'ecosostenibilità delle scelte in materia di viabilità e di mobilità;
- a seguito degli accordi intercorsi tra la Provincia di Brescia ed il Comune interessato, è stato possibile definire in linea generale i reciproci impegni per la realizzazione dell'iniziativa, il cui costo complessivo è previsto in € 750.000,00;
- la Provincia di Brescia ed il Comune di Quinzano d'Oglio intendono pertanto pervenire, attraverso la sottoscrizione di idoneo Accordo di Programma, alla puntuale definizione dei reciproci impegni;

DATO ATTO CHE:

il Comune di Quinzano d'Oglio ha approvato con deliberazione di g.c. n. 121 del 18 luglio 2007 il progetto preliminare della Nuova Strada Deviante Est, comprendente n. 3 stralci funzionali;

- il primo stralcio (collegamento tra Via Verolavecchia e Via Almaria e formazione di n. 2 rotorie), è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 176 del 12 novembre 2007 ed è stato completato - (tratto A di colore rosso evidenziato nella cartografia - allegato A al presente Accordo);
- il secondo stralcio, oggetto del presente accordo di programma, riguarda il collegamento tra Via Almaria e la S.P. 64 (Via Cadorna) e la realizzazione di n. 1 rotorie (tratto b di colore blu evidenziato nella cartografia - allegato A al presente Accordo);
- il terzo stralcio di completamento è previsto nella programmazione triennale Opere Pubbliche del Comune di Quinzano d'Oglio nell'annualità 2019 (tratto c di colore giallo evidenziato nella cartografia - allegato A al presente Accordo).

La realizzazione dell'opera oggetto del presente Accordo di Programma non comporta variazione del vigente strumento urbanistico, in quanto già inserita nelle previsioni di piano (Piano per il Governo del Territorio approvato con deliberazione di c.c. n. 54/2014 e successiva variante approvata con deliberazione di c.c. n. 24/2017);

Tutto ciò premesso e richiamati i contenuti dell'art. 34, commi 1 e 5 del d.lgs. 267 del 18 agosto 2000 in tema di Accordi di Programma;

TRA

la Provincia di Brescia, nella persona del Presidente pro-tempore Pier Luigi Mottinelli;

E

il Comune di Quinzano d'Oglio nella persona del Sindaco pro-tempore Andrea Soregaroli si definisce il presente Accordo di Programma inerente il II stralcio della deviante est all'abitato di Quinzano d'Oglio: S.P. IX «Quinzanese» - S.P. 64 «Borgo San Giacomo - Gambara»

Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante del presente Accordo di Programma.

Art. 2

Il Comune di Quinzano d'Oglio si impegna a progettare, appaltare e a dirigere i lavori relativi alla realizzazione dell'opera secondo l'ipotesi progettuale concordata con il Settore delle Strade - Edilizia Scolastica e Direzionale della Provincia di Brescia con il quale manterrà i più opportuni contatti sottoponendo alla Provincia il progetto medesimo nelle sue varie fasi al fine dell'approvazione tecnica.

Il Comune provvederà inoltre:

- ad acquisire e liquidare le aree secondo il Piano Particellare di Esproprio mediante stipula di accordi bonari, frazionamenti e atti di passaggio;
- ad avvalersi della CUC «AREA VASTA BRESCIA» per l'espletamento della gara d'appalto per l'affidamento dei lavori;
- ad assumere o ad acquisire tutte le autorizzazioni eventualmente necessarie alla realizzazione delle opere stesse;
- ad affidare tutti gli incarichi professionali necessari alla realizzazione dell'intervento;
- a trasmettere alla Provincia di Brescia la rendicontazione tecnica/contabile di tutte le spese sostenute.

Art. 3

La Provincia provvederà a finanziare l'opera trasferendo al Comune l'importo massimo di € 750.000,00 da erogare alle seguenti scadenze:

- 40% ad avvenuta approvazione dell'aggiudicazione definitiva dei lavori;
- 40% al raggiungimento del 50% dello stato di avanzamento dei lavori;
- saldo al collaudo e/o redazione del certificato di regolare esecuzione

La Provincia si impegna inoltre ad indicare il collaudatore in corso d'opera

Art. 4

Il finanziamento a carico della Provincia verrà proporzionalmente rimodulato sulla base del costo effettivo dell'intervento derivante dall'approvazione del quadro economico finale del medesimo, fermo restando il limite massimo sopraindicato.

Art. 5

La sopraindicata somma complessiva comprende, altresì le opere edili dell'impianto di pubblica illuminazione delle rotorie (canalizzazioni, pozzetti, plinti), esclusi pali, collegamenti elettrici, allacciamenti, che rimangono a completo carico del Comune, oltre alla relativa utenza e consumi.

Art. 6

Ad ultimazione dei lavori dell'intera variante, compresa pertanto la realizzazione del terzo stralcio dell'opera, che sarà oggetto di futuro Accordo di programma, la Provincia di Brescia potrà dismettere al Comune di Quinzano d'Oglio le seguenti tratte stradali:

- S.P. IX da intersezione (comprese corsie di accelerazione e decelerazione) con S.P. 64 «deviante ovest di Quinzano d'Oglio» a intersezione con S.P. 64 (via L. Cadorna);
- S.P. 64 da intersezione con S.P. IX (viale Gandini) a esterno della corona giratoria della «deviante est» a progetto della S.P. 64; (quanto sopra come evidenziato in colore rosso nella planimetria allegata al presente accordo di programma - Allegato B); e potrà altresì prendere in carico la tratta di strada posta ad Est di Quinzano di nuova realizzazione così come evidenziato nell'allegato A del presente Accordo.

Art. 7

Le eventuali economie di spesa contabilizzate a fine intervento verranno destinate a favore del Comune di Quinzano d'Oglio per interventi di sistemazione del tratto dismesso dalla Provincia di Brescia al Comune di Quinzano d'Oglio, come specificato al precedente art. 6.

Tali interventi dovranno essere appaltati entro sei mesi dal decreto di dismissione, con rendicontazione alla Provincia di Brescia di tutte le spese sostenute.

Art. 8

Nel corso dei lavori i provvedimenti di regolamentazione della circolazione verranno emessi a termini dell'art. 5 comma 3,

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

dell'art. 6 comma 4 e dell'art. 7 comma 3, del vigente Codice della Strada.

Art. 9

La durata del presente accordo di Programma è prevista in anni cinque a decorrere dalla data di pubblicazione sul BURL del decreto di approvazione del presente documento e si deve ritenere conclusa a lavori eseguiti e a formalità espletate.

Art. 10

La vigilanza ed il controllo sulla attuazione del presente Accordo, sono affidati a un collegio presieduto dal Presidente della Provincia, o suo delegato, e da un rappresentante del Comune di Quinzano d'Oglio. Detto collegio, provvederà anche a deliberare, qualora ne ricorrano le condizioni, l'inadempienza agli obblighi di cui al presente Accordo di Programma da parte dei Soggetti che lo hanno sottoscritto. Il Presidente della Provincia, in tal caso, potrà attivare le parti al fine di trovare una soluzione che permetta di rispettare gli impegni assunti, anche attraverso interventi surrogatori individuati ai sensi dell'articolo 34, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Art. 11

Il presente Accordo di Programma verrà sottoscritto dalle parti previo provvedimento di approvazione del relativo Schema da parte dei competenti Organi degli Enti.

Art. 12

L'Accordo di Programma verrà quindi approvato, in ottemperanza ai contenuti dell'articolo 34, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, con decreto del Presidente della Provincia di Brescia e pubblicato sul BURL, significando che lo stesso diverrà operativo solo a seguito di tale adempimento.

Brescia, 13 dicembre 2017

Per la Provincia di Brescia
Il Presidente - Pier Luigi Mottinelli
Per il Comune di Quinzano d'Oglio
Il Sindaco - Andrea Soregaroli

**Comune di Manerba del Garda (BS)
Avviso di deposito della variante al piano di governo del territorio (PGT). Adozione**

AVVISO

Si rende noto che con deliberazione di Consiglio comunale n. 43 del 2 dicembre 2017 è stata revocata la deliberazione n. 23 del 29 maggio 2017 e riadottata la variante al piano di governo del territorio del Comune di Manerba del Garda.

Ai sensi dell'art. 13 della legge regionale 12/2005 gli atti di PGT sono depositati nella segreteria comunale per un periodo continuativo di trenta giorni a decorrere dal 27 dicembre 2017 e sono pubblicati sul sito www.comune.manerbadelgarda.bs.it.

Chiunque ne abbia interesse può presentare osservazioni nei successivi trenta giorni, cioè entro giorno 26 febbraio 2018 - in due copie utilizzando il modulo pubblicato sempre sul sito www.comune.manerbadelgarda.bs.it.

Manerba del Garda, 27 dicembre 2017

Il responsabile dell'ufficio tecnico
settore urbanistica ed edilizia privata
Roberto Baga

Provincia di Como

Comune di Cabiato (CO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di c.c. n. 31 del 27/9/17 è stato definitivamente approvata la variante al piano di governo del territorio;
- gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Cabiato, 27 dicembre 2017

Il responsabile dell'area tecnica urbanistica
- edilizia privata - ecologia
Enzo Marino

Comune di Cadorago (CO)

Avviso di adozione e deposito atti relativi alla variante al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi della l.r. 12/05 e s.m.i.

SI AVVERTE

che questa Amministrazione comunale, con deliberazione di c.c. n. 62 in data 11 dicembre 2017, esecutiva, ha adottato la variante al Piano di Governo del Territorio ai sensi della l.r. 12/05 e s.m.i.

Si informa che i relativi atti sono depositati, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, presso la Segreteria comunale per trenta giorni consecutivi, per consentire a chiunque ne abbia interesse di prenderne visione e presentare osservazioni od opposizioni entro i trenta giorni successivi alla scadenza del periodo di deposito.

Cadorago, 27 dicembre 2017

Il responsabile dell'area urbanistica-edilizia
Roberto Cozza

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

Provincia di Lecco

Comune di Mandello del Lario (LC)

Avviso di avvio del procedimento di variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) unitamente alla verifica di assoggettabilità alla VAS ai sensi della l.r. 12/2005 e s.m.i. - Collegamento viabilistico tra la S.S. 36 e la strada per Maggiana

Premesso che il Comune di Mandello del Lario è dotato di Piano di Governo del Territorio adottato con deliberazione di Consiglio comunale n. 24 in data 27 giugno 2012, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 58 in data 20 dicembre 2012 e divenuto efficace con la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - serie avvisi e concorsi - n. 19 del 8 maggio 2013;

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 125 del 27 luglio 2016 di «Avvio del procedimento per la redazione della variante puntuale al PGT - Collegamento viabilistico tra la S.S. 36 e la Strada Per Maggiana - e la redazione di esclusione di tale variante dalla Valutazione ambientale strategica ai sensi della l.r. 12/05 e s.m.i.»;

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 170 del 8 novembre 2017 di «Variazione soggetti interessati e assoggettamento a valutazione ambientale strategica» per la redazione variante puntuale al PGT «Collegamento viabilistico tra la S.S. 36 e Strada per Maggiana» modifica parziale delibera della Giunta comunale n. 125 del 27 luglio 2016» e contestuale assoggettamento alla Valutazione Ambientale Strategica ai sensi della l.r. 12/05 e s.m.i.»;

SI RENDE NOTO

– che l'Amministrazione comunale intende avviare la procedura di variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) unitamente all'assoggettamento alla Valutazione Ambientale (VAS) ai sensi dell'art. 4 della l.r. 12/2005;

– che la variante del PGT riguarderà il «Collegamento viabilistico tra la SS 36 e Strada per Maggiana»;

– che la documentazione relativa sarà messa a disposizione sul sito istituzionale del Comune di Mandello del Lario e sul sito SIVAS della Regione Lombardia.

Mandello del Lario, 15 dicembre 2017

L'autorità competente per la VAS
Il responsabile di struttura n. 3 - territorio e ambiente
Egidio Spreafico

L'autorità procedente
Il responsabile di struttura n. 7
edilizia privata ed urbanistica - Walter Faggi

Comune di Oliveto Lario (LC)

Avviso di deposito variante al piano di governo del territorio (PGT) con piano regolatore cimiteriale

IL SINDACO

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13, comma 4, della l.r. 12/05

AVVISA

– che con deliberazione consigliare, in data 30 ottobre 2017, n. 40, è stata adottata la variante 2017 al piano di governo del territorio comunale;

– che la deliberazione di Consiglio sopra indicata e gli atti di progetto, ed i relativi allegati, della variante al PGT saranno depositati nella la segreteria comunale, in libera visione al pubblico, per 30 giorni successivi e consecutivi dal giorno 27 dicembre 2017 e fino al giorno 26 gennaio 2018, e saranno consultabili dalle ore 10.00 alle ore 12.00;

– che, altresì, la deliberazione di Consiglio sopra indicata e gli atti di progetto, ed i relativi allegati, della Variante al PGT saranno pubblicati nel sito informatico dell'amministrazione comunale;

– che durante il periodo di deposito sopra indicato, nonché nei 30 giorni successivi, tutti gli interessati potranno presentare osservazioni al progetto di variante del PGT di cui sopra.

Le osservazioni, redatte in triplice copia, in carta semplice, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 12:00 del giorno 26 febbraio 2018.

Oliveto Lario, 15 dicembre 2017.

Il responsabile del procedimento
Il Sindaco Bruno Polti

Provincia di Lodi

Comune di Maccastorna (LO)

Avviso di adozione e deposito della variante al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 6 dicembre 2017 è stata adottata la variante agli atti del piano di governo del territorio.

La citata deliberazione, con i relativi allegati, è depositata presso la Segreteria comunale (via Roma, 15 - 26862 Maccastorna) per 30 giorni consecutivi a decorrere dal 27 dicembre 2017 al 26 gennaio 2018 (compreso) affinché chiunque ne abbia interesse ne possa prendere visione.

Gli atti della variante sono inoltre pubblicati sul sito istituzionale del Comune www.comune.maccastorna.lo.it alla sezione 1^ variante piano di governo del territorio.

Nei trenta giorni successivi, dal 27 gennaio 2018 al 26 febbraio 2018, chiunque può presentare osservazioni all'ufficio protocollo del comune in carta libera (triplice copia) o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.maccastorna@pec.regione.lombardia.it recanti in oggetto la dicitura «OSSERVAZIONI VARIANTE AL PGT» corredate dalla documentazione utile ad individuare con esattezza le aree interessate.

Maccastorna, 27 dicembre 2017

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova

Area Ambiente, sistemi informativi e innovazione - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Rilascio concessioni per piccole derivazioni di acque sotterranee presentate alle ditte: Ingeo s.r.l. - Azienda agricola Brun Gianluca - Società agricola Bondioli s.s. - Thun Logistics s.r.l. - Tintoria S. Chiara s.a.s. - Soggetto richiedente: Provincia di Mantova

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante: «Testo unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 «Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59», come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il r.r. 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

– in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 41650 del 1 settembre 2015, con atto del dirigente n. 1500 del 20 novembre 2017, corredata di relativo Disciplinare per uso autolavaggio, è stata assentita alla ditta «Ingeo s.r.l.», avente sede legale in comune di Carpenedolo (BS), concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso autolavaggio, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno di proprietà della ditta stessa, catastalmente censito al Fg. 9 Mp. 402 del Comune di Casalmoro, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,000285 (l/s 0,0285);
- portata massima istantanea pari a moduli 0,01 (l/s 1).

– in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 12158 del 16 marzo 2015, con Atto del Dirigente n. 1499 del 20 novembre 2017, corredata di relativo Disciplinare per uso irriguo, è stata assentita alla ditta «Az. Agr. Brun Gianluca», avente sede legale in comune di Roverbella, concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno di proprietà della ditta stessa, catastalmente censito al Fg. 41 Mp. 51 del Comune di Roverbella, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,04 (l/s 4);
- portata massima istantanea pari a moduli 0,3 (l/s 30).

– in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 32764 del 30 giugno 2015, con Atto del Dirigente n. 1380 del 25 ottobre 2017, corredata di relativo Disciplinare per uso irriguo, è stata assentita alla ditta «Soc. Agr. Bondioli s.s.», avente sede legale in comune di Castellucchio, concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno di proprietà della ditta stessa, catastalmente censito al Fg. 52 Mp. 97 del Comune di Marcaria, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,0076 (l/s 0,76);
- portata massima istantanea pari a moduli 0,1 (l/s 10).

– in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 32764 del 30 giugno 2015, con Atto del Dirigente n. 1380 del 25 ottobre 2017, corredata di relativo Disciplinare per uso irriguo, è stata assentita alla ditta «Soc. Agr. Bondioli s.s.», avente sede legale in comune di Castellucchio, concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno di proprietà della ditta stessa, catastalmente censito al Fg. 52 Mp. 97 del Comune di Marcaria, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,0076 (l/s 0,76);
- portata massima istantanea pari a moduli 0,1 (l/s 10).

– in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 34585 del 21 luglio 2017, con Atto del Dirigente n. 1436 del 21 luglio 2017, corredata di relativo Disciplinare per uso innaffiamento aree verdi, è stata assentita alla ditta «Thun Logistics s.r.l.», avente sede legale in Comune di Mantova, concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso innaffiamento aree verdi, tramite n. 2 pozzi ubicati su terreno di proprietà della ditta

«Medio Credito Italiano s.p.a.» con sede in Comune di Milano, Via Montebello n. 16, catastalmente censito al Fg. 94 Mp. 342 del Comune di Mantova, aventi le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,0032 (l/s 0,32);
 - portata massima istantanea pari a moduli 0,06 (l/s 6).
- in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 52697, del 9 novembre 2015, con atto del dirigente n. 1502 del 20 novembre 2017, corredata di relativo disciplinare per uso innaffiamento aree verdi, è stata assentita alla ditta «Tintoria Santa Chiara s.a.s.», avente sede legale in comune di Asola, concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso innaffiamento aree verdi, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno di proprietà della ditta stessa, catastalmente censito al Fg. 42 Mp. 70 del Comune di Asola, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,012 (l/s 1,2);
- portata massima istantanea pari a moduli 0,1 (l/s 10).

Il presente Avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova, 18 dicembre 2017

Il responsabile del servizio p.o.
Sandro Bellini

Provincia di Mantova

Area Ambiente, sistemi informativi e innovazione - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Istanze di concessione, per piccole derivazioni di acque sotterranee presentate dalle ditte: Carretta Massimo - Casoni s.n.c. - Provincia di Mantova Area LL.PP. - A.F. s.n.c. - Nobis Annamaria e Nobis Daria - Società agricola Suinicola Padana - Tea s.p.a. - Casarotti Rosanna - Latteria agricola Ponteventuro soc. agr. coop. - Consorzio Forestale Legno e Ambiente soc. agr. cons. coop. - Soggetto richiedente: Provincia di Mantova

IL RESPONSABILE

Visto il regio decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 16 agosto 2017 prot. Provincia n. 37573, il sig. Carretta Massimo in qualità di legale rappresentante della Ditta omonima, ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, mediante l'infissione di n. 1 pozzo, distinto in mappa al n. 156 foglio n. 7, del Comune di Gonzaga (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a 0,021 l/s e massima istantanea pari a 1,12 l/s;
- volume annuo derivato mc. 1095;
- scarico delle acque in vasche di contenimento reflui;

2) In data 24 novembre 2017 prot. Provincia n. 51672, il sig. Bellini Franco in qualità di Legale Rappresentante della Ditta Casoni s.n.c. di Bellini Franco e C., ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso irrigazione aree verdi, mediante l'infissione di n. 1 pozzo, distinto in mappa al n. 118 foglio n. 1, del Comune di Castel d'Ario (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a 0,038 l/s e massima istantanea pari a 1,5 l/s;
- volume annuo derivato mc. 1.200;

3) In data 24 ottobre 2017 prot. Provincia n. 47139, il dott. Giovanni Urbani in qualità di Dirigente Area LL.PP. e Trasporti della Provincia di Mantova, ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso irrigazione rotatoria, mediante l'infissione di n. 1 pozzo, distinto in mappa al n. 58 foglio n. 56, del Comune di Marcaria (MN), avente le seguenti caratteristiche:

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

- portata media giornaliera pari a 0,069 l/s e massima istantanea pari a 2,90 l/s;
- volume annuo derivato mc. 2.177;

4) In data 10 novembre 2017 prot. Provincia n. 49264, il sig. Alberini Paolo, in qualità di legale rappresentante della Ditta A.F. s.n.c. di Alberini Paolo e Carlo Alberto con sede in Via Costituente n. 22 - Comune di Gonzaga (MN), ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso igienico, mediante l'escavazione di un pozzo ubicato al fg. 4 mp. 395, del Comune di Gonzaga località Palidano, aventi le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,000039 (0,0039 l/s) e massima istantanea pari a moduli 0,01 (1,0 l/s);
- volume annuo derivato mc 150
- restituzione delle acque in condotta fognaria.

5) In data 21 novembre 2017 prot. Provincia n. 51199, le sig. re Nobis Anna Maria e Nobis Daria, in qualità di comproprietarie del terreno di cui si tratta residenti in Via Monfalcone n. 12 - Comune di Roverbella (MN), hanno presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso irriguo, mediante l'escavazione di un pozzo ubicato al fg. 13 mp. 118, del Comune di Roverbella località Belvedere, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,0082 (0,82 l/s) e massima istantanea pari a moduli 0,33 (33,0 l/s);
- volume annuo derivato mc 25850
- restituzione delle acque sul terreno.

6) In data 6 novembre 2017 prot. Provincia n. 48505, il Sig. Tirelli Gianbattista, in qualità di legale rappresentante della Società Agricola Suinicola Padana di Tirelli Gianbattista e C. con sede in Via Marconi n. 96/98 - Comune di San Giacomo d/s (MN), ha presentato istanza di variante di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, mediante n. 1 pozzo, da uso domestico ad uso zootecnico, ubicato al fg. 18 mp. 93, del Comune di San Giacomo d/s, aventi le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,0021 (0,21 l/s) e massima istantanea pari a moduli 0,04 (4,0 l/s);
- volume annuo derivato mc 6700
- restituzione delle acque: vasche di stoccaggio liquami.

7) In data 19 ottobre 2017 prot. Provincia n. 46452, il Sig. Ghizzi Massimiliano, in qualità di legale rappresentante della Ditta TEA s.p.a. con sede in Via Taliercio n. 3 - Comune di Mantova (MN), ha presentato istanza di variante di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, mediante n. 4 pozzi, da uso monitoraggio ambientale ad uso antincendio/industriale (utilizzati per abbattimento polveri ed irrigazione aree verdi inerbita della discarica nonché prove antincendio), ubicati al fg. 9 mp. 44 e al fg. 10 mp. 37, del Comune di Mariana Mantovana, aventi le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,128 (12,8 l/s) e massima istantanea pari a moduli 0,272 (27,2 l/s);
- volume annuo derivato mc 403660
- restituzione delle acque: sul terreno (utilizzate per abbattimento polveri ed irrigazione aree verdi inerbita della discarica nonché prove antincendio).

8) In data 11 agosto 2015 prot. Provincia n. 39526, la sig.ra Casarotti Rosanna in qualità di Legale Rappresentante della Ditta omonima, sita in comune di Roncoferraro, via Palazzotto 16, ha presentato istanza di rinnovo di n. 1 pozzo ad uso zootecnico, ubicato su terreno di proprietà del Sig. Casarotti Cesare al fg. 53 mpp. 5 del Comune di Roncoferraro, aventi le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a 1 l/s e massima istantanea pari a 2,5 l/s;
- volume annuo derivato 400 m³;
- recapito delle acque in fognatura.

9) In data 29 dicembre 2014 prot. Provincia n. 58584, il sig. Balzanelli Mario in qualità di Legale Rappresentante della Latteria Agricola Ponteventuno soc. agr. coop., sita in comune di Curtatone, via Argine Cerese 15, ha presentato istanza di rinnovo di n. 1 pozzo ad uso zootecnico, ubicato su terreno di proprietà al fg. 59 mpp. 65 del Comune di Curtatone, aventi le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a 0,2 l/s e massima istantanea pari a 3,6 l/s;
- volume annuo derivato 6000 m³;

- recapito delle acque in vasche di stoccaggio.

10) In data 29 dicembre 2014 prot. Provincia n. 58584, il sig. Balzanelli Mario in qualità di Legale Rappresentante della Latteria Agricola Ponteventuno soc. agr. coop., sita in comune di Curtatone, via Argine Cerese 15, ha presentato istanza di rinnovo di n. 1 pozzo ad uso industriale, ubicato su terreno di proprietà al fg. 59 mpp. 65 del Comune di Curtatone, aventi le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a 2,2 l/s e massima istantanea pari a 5,5 l/s;
- volume annuo derivato 70.000 m³;
- recapito delle acque in depuratore poi in C.I.S..

11) In data 26 giugno 2017 prot. Provincia n. 30519, il sig. Ghizzi Massimiliano in qualità di Presidente della Ditta TEA Territorio Energia Ambiente s.p.a., sita in comune di Mantova, via Taliercio 3, ha presentato istanza di rinnovo di n. 2 pozzi ad uso antincendio e industriale, ubicati su terreno di proprietà ai fg. 9 e 103 mpp. 44e 49 del Comune di Mariana Mantovana, aventi le seguenti caratteristiche:

POZZO PI 06:

- portata media giornaliera 3,2 e massima istantanea pari a 6,8 l/s;
- volume annuo derivato 1.522 m³;
- recapito delle acque in corpo idrico superficiale.

POZZO PI 07:

- portata media giornaliera pari a 3,2 l/s e massima istantanea pari a 6,8 l/s;
- volume annuo derivato 1.535 m³;
- recapito delle acque in corpo idrico superficiale.

12) In data 26 giugno 2017 prot. Provincia n. 30518, il Sig. Ghizzi Massimiliano in qualità di Presidente della Ditta TEA Territorio Energia Ambiente s.p.a., sita in comune di Mantova, via Taliercio 3, ha presentato istanza di rinnovo di n. 1 pozzo ad uso igienico, ubicato su terreno di proprietà ai fg. 11 mpp. 76 del Comune di Mariana Mantovana, aventi le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera 1,0 e massima istantanea pari a 2,6 l/s;
- volume annuo derivato 1.064 m³;
- recapito delle acque in fossa Imhoff.

13) In data 14 dicembre 2017 prot. Provincia n. 54253, il Sig. Lucchini Simone qualità di Presidente del Consorzio Forestale Legno e Ambiente soc. agr. cons. coop., ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, mediante l'infissione di n. 1 pozzo, distinto in mappa al n. non censito foglio n. 1, del Comune di Pieve di Coriano (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a 1,53 l/s e massima istantanea pari a 9,9 l/s;
- volume annuo derivato mc. 24.000;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque e suolo, protezione civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova, 18 dicembre 2017

Il responsabile del servizio p.o.
Sandro Bellini

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso irriguo sito in comune di arese presentata da Quadrifoglio 2015 società agricola s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Quadrifoglio 2015 società agricola s.r.l., con sede in comune di 20129 Milano MI, Via Ponchielli, 7, il seguente decreto di concessione R.G. n. 9913 del 28 novembre 2017 avente durata dal 28 novembre 2017 al 27 novembre 2057 per uso irriguo, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media di 20 l/s e portata massima di 25 l/s, accatastato come fg. 1 part. 250 nel Comune di Arese.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Comune di Binasco (MI)

Piano di zonizzazione acustica del territorio comunale. approvazione variante in adeguamento al piano di governo del territorio (PGT)

LA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
AVVISA

che il Consiglio comunale, con deliberazione n. 34 del 28 settembre 2017, ha approvato l'aggiornamento del piano di zonizzazione acustica del territorio comunale.

Gli atti relativi al piano di zonizzazione acustica del territorio comunale approvato sono visionabili da chiunque ne abbia interesse presso il Settore Tecnico Manutentivo sito al primo piano del Castello Visconteo (orari: martedì 8.30 - 12.00 e venerdì 8.30 - 14.00)

I suddetti atti sono altresì pubblicati nel sito informatico del Comune e scaricabili liberamente all'indirizzo www.comune.binasco.mi.it.

La responsabile del settore
Gabriella Broglia

Comune di Limbiate (MI)

Modifiche disposizioni attuative piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT) vigente - l.r. n. 7 del 10 marzo 2017 - art. 2 comma 8

Si avvisa che con delibera di C.c. n. 68 del 27 ottobre 2017 il Consiglio comunale, a seguito di quanto previsto dall'art. 2 - comma 8 della l.r. n. 7 del 10 marzo 2017, ha modificato gli articoli 9.5.2 e 32 delle disposizioni attuative del piano delle regole del PGT vigente.

Il dirigente settore territorio
Paola Taglietti

Comune di Milano

Avviso pubblico per la selezione dei soggetti del privato sociale e/o altri soggetti operanti nel settore cui assegnare in concessione d'uso n. 13 unità abitative sfitte, suddivise in n. 2 lotti, di proprietà comunale, da recuperare per l'attuazione del progetto «Risposte alle emergenze attraverso il recupero degli alloggi sfitti nei condomini misti»

IL COMUNE DI MILANO
DIREZIONE CASA - AREA POLITICHE PER L'AFFITTO E
VALORIZZAZIONE SOCIALE SPAZI - UNITÀ POLITICHE PER L'AFFITTO

rende noto che in applicazione della deliberazione di Giunta comunale n. 2069 del 13 novembre 2015, è stato diffuso l'Avviso pubblico per la selezione dei soggetti del privato sociale e/o altri soggetti operanti nel settore cui assegnare in concessione d'uso n. 13 unità abitative sfitte, suddivise in n. 2 lotti, di proprietà comunale, da recuperare per l'attuazione del progetto «Risposte alle emergenze attraverso il recupero degli alloggi sfitti nei condomini misti»;

Le domande di partecipazione devono essere inoltrate al Comune di Milano - Area Politiche per l'Affitto e Valorizzazione Sociale Spazi - Unità Politiche per l'Affitto - Ufficio Protocollo (stanza n. 440) - via Larga, 12 - 20122 Milano, orario h. 9.00 / h. 12.00.

L'Avviso pubblico è valido sino al 28 febbraio 2018, data entro la quale sarà possibile presentare le domande di partecipazione.

I plichi relativi alle domande pervenute saranno aperti in seduta pubblica il 2 marzo 2018 alle ore 11.00 presso il Comune di Milano - Direzione Casa - Via Larga n. 12 - Stanza 448 - IV° piano.

Il testo integrale dell'Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet www.comune.milano.it - Sezione Bandi/Avvisi.

L'avviso pubblico e i suoi allegati sono inoltre disponibili presso la Direzione Casa - Area Politiche per l'Affitto e Valorizzazione Sociale Spazi - Unità Politiche per l'Affitto - via Larga, 12 - IV° piano - stanza n. 460 - dal lunedì al venerdì - orario h. 9.00 / h. 12.00 - telefono 02884.66404 - email CASA.PoliticheAffitto@comune.milano.it.

Il direttore dell'area
politiche per l'affitto e valorizzazione sociale spazi
Achille Rossi

Provincia di Monza e della Brianza

Comune di Brugherio (MB)

Avviso di adozione e deposito atti relativi alla variante di adeguamento al documento di piano del vigente piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 comma 4 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO

Vista la delibera di Consiglio comunale n. 91 del 14 dicembre 2017 immediatamente eseguibile, con la quale è stata adottata la Variante di adeguamento al Documento di Piano del vigente Piano di Governo del Territorio;

Visto il comma 4 dell'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che gli atti e gli elaborati relativi allegati alla deliberazione del Consiglio comunale n. 91 del 14 dicembre 2017 sono depositati presso la Segreteria comunale - P.zza C. Battisti, 1, ove resteranno in libera visione al pubblico negli orari d'ufficio, per 30 (trenta) giorni consecutivi a decorrere dal giorno 27 dicembre 2017 e fino al 25 gennaio 2018. Nei successivi 30 (trenta) giorni e quindi entro il giorno 24 febbraio 2018, gli interessati potranno presentare osservazioni.

Le osservazioni, redatte in duplice copia in carta semplice e comprensive di eventuali elaborati grafici allegati a tutte le copie, dovranno essere presentate all'ufficio protocollo del Comune negli orari di apertura oppure inoltrate mediante posta certificata all'indirizzo: protocollo.brugherio@legalmail.it, entro il 24 febbraio 2018 compreso. Non saranno prese in considerazione le osservazioni che perverranno oltre il suddetto termine.

Al fine di facilitare la consultazione degli elaborati gli stessi sono inoltre pubblicati sul sito del Comune: www.comune.brugherio.mb.it.

Brugherio, 27 dicembre 2017

Il dirigente settore sviluppo del territorio
Claudio Roberto Lauber

Comune di Ornago (MB)

Avviso di approvazione documento di polizia idraulica

IL RESPONSABILE DELL'AREA ORGANIZZATIVA
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RENDE NOTO

che il Comune di Ornago ha approvato con delibera di Consiglio comunale n. 60 del 29 novembre 2017 il documento di polizia idraulica.

Tutte le informazioni relative sono pubblicate sul sito istituzionale all'indirizzo: www.comune.ornago.mb.it alla sezione Territorio / Regolamenti per il territorio / Polizia Idraulica.

Francesco Intini

Comune di Triuggio (MB)

Messa a disposizione della 1^a variante parziale al piano di governo del territorio (PGT) adottata

Vista la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12, per il governo del territorio ed i relativi criteri attuativi;

Visti gli Indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e n. VIII/10971 del 30 dicembre 2009 e n. 9/761 del 10 novembre 2010 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, «Norme in materia ambientale» e s.m.i.;

Visto l'Avviso di avvio del procedimento del 1^a variante parziale al piano di governo del territorio (PGT) e della relativa verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS), con delibera di Giunta comunale n. 54 del 8 luglio 2015;

Visto il decreto n. 1 del 14 marzo 2017 di esclusione dalla valutazione ambientale strategica (VAS) - ex art. 4 della l.r. 12/2005 e s.m.i. - variante 1^a parziale al piano di governo del territorio (PGT);

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 30 novembre 2017 di «Adozione della 1^a variante parziale al piano di governo del territorio (PGT)»;

SI RENDE NOTO

che la suddetta deliberazione di adozione, unitamente a tutti gli elaborati della 1^a variante parziale al piano di governo del territorio (PGT) adottata, comprensiva del Rapporto Preliminare, decreto n. 1 del 14 marzo 2017 di esclusione dalla valutazione ambientale strategica (VAS) e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (sulla congruità geologica), sono depositati nella Segreteria comunale (negli orari di apertura al pubblico) per 30 giorni consecutivi dal 8 gennaio 2018 al 7 febbraio 2018 e pubblicati sul sito web del Comune di Triuggio all'indirizzo www.comune.triuggio.mb.it nella sezione «pubblicazioni».

Durante il periodo di pubblicazione, chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti depositati e, entro 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per il deposito, può presentare osservazioni in carta legale al Protocollo del Comune.

Triuggio, 15 dicembre 2017

Il responsabile del procedimento e
autorità procedente
Ambrogio Erba

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 27 dicembre 2017

Provincia di Sondrio

Comune di Chiesa in Valmalenco (SO) Avviso di adozione e deposito degli atti costituenti la prima variante al piano di governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA

Vista la legge regionale n. 12 del 11 marzo 2005 e s.m.i., ed in particolare l'art. 13 comma 4 relativo alla procedura amministrativa di adozione ed approvazione del suddetto strumento urbanistico e loro varianti;

AVVISA

che con deliberazione n. 29 del 23 novembre 2017, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio comunale ha adottato la variante agli atti del Piano di Governo del Territorio (PGT) del Comune di Chiesa in Valmalenco relativa alla ripermimetrazione del dominio sciabile del Sasso Nero.

La deliberazione e gli elaborati sono depositati presso la segreteria comunale a far data dal 27 dicembre 2017 in libera visione (nei seguenti orari: dal lunedì a sabato dalle ore 9.00 alle ore 11.00) sino al 26 gennaio 2018.

Nei successivi 30 (trenta) giorni, ovvero entro il 25 febbraio 2018 gli interessati possono presentare osservazioni.

Gli atti costituenti il PGT sono altresì pubblicati sul sito internet istituzionale del comune <http://www.comune.chiesainvalmalenco.gov.it/>.

Ai sensi dell'art. 13, comma 4, della legge regionale n. 12 del 11 marzo 2005, il presente avviso verrà pubblicato all'albo pretorio comunale on-line, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, su un quotidiano a diffusione locale e sul sito internet del Comune: <http://www.comune.chiesainvalmalenco.gov.it/>.

Chiesa in Valmalenco, 18 dicembre 2017

Il responsabile del servizio urbanistica
Fulvio Ragazzi

Comune di Chiesa in Valmalenco (SO) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14 bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 30 del 23 novembre 2017 è stata definitivamente approvato il secondo atto di correzione, rettifica ed interpretazione autentica degli atti di PGT non costituente variante;

– gli elaborati costituenti la seconda correzione, rettifica ed interpretazione autentica degli atti di PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Chiesa in Valmalenco, 27 dicembre 2017

Il responsabile del servizio urbanistica
Fulvio Ragazzi