COMUNE DI RODIGO

PROVINCIA DI MANTOVA

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PARZIALE (25 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO, DI UN "OPERAIO SPECIALIZZATO" (Cat. B3), ADDETTO ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA.

Scadenza: 12 MAGGIO 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 36 D.Lgs 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

Visto il vigente CCNL comparto Enti Locali;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 16.04.2018 di modifica del piano occupazionale per l'anno 2018 prevedendo l'assunzione a tempo determinato e parziale (25 ore settimanali) di n. 1 Operaio Specializzato (Cat. B3), per mesi sei, da adibire all'Area Tecnica, per esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale relative al servizio fondamentale della raccolta differenziata rifiuti;

In esecuzione della propria Determinazione n. 193 del 18/04/2018 di approvazione del presente bando di selezione pubblica;

RENDE NOTO

che è indetta Selezione Pubblica per esami per l'assunzione di un **"OPERAIO SPECIALIZZATO" Categoria B3** presso l'Area Tecnica – Settore gestione del territorio, con contratto di lavoro a **tempo parziale 25 ore settimanali e determinato per mesi 6**, eventualmente prorogabile, da adibire alle seguenti mansioni: servizio di raccolta differenziata rifiuti mediante l'utilizzo di macchine operatrici complesse e uso di compattatore. Attività relativa alla gestione del centro di raccolta comunale.

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10/04/1991 n. 125.

La graduatoria di merito della selezione, approvata dal competente organo dell'Ente, sarà immediatamente efficace e lo rimarrà per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'albo Pretorio comunale. L'Amministrazione potrà utilizzare la graduatoria per esigenze di carattere temporaneo per uguale profilo professionale, nel periodo di efficacia della stessa, nei limiti dell'art. 7 del CCNL 14.09.2000.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174.
2. Età non inferiore ad anni 18.
3. Idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto oggetto di selezione (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il lavoratore in base alla normativa vigente).
4. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficienza del rendimento, ovvero siano dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, 1° comma lettera D) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3.
5. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari.
6. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
7. Essere in possesso del seguente titolo di studio: Licenza di Scuola media inferiore.
8. Essere in possesso di patente di guida di categoria B in corso di validità.
9. Essere in possesso di esperienza professionale di almeno 12 (dodici) mesi maturata presso enti pubblici o privati nello svolgimento di mansioni equivalenti alla presente assunzione, risultante da certificazione rilasciata dal datore di lavoro da allegare alla domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.
L'Amministrazione Comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria, per difetto dei requisiti prescritti.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e sottoscritta dal candidato, dovrà essere indirizzata al Comune di Rodigo – Piazza Ippolito Nievo n. 3 – 46040 Rodigo (MN) e pervenire, con tutti i suoi allegati, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 12 MAGGIO 2018 (data di arrivo al protocollo del Comune a pena di esclusione).**
La domanda di partecipazione può essere presentata in una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Rodigo, piazza I.Nievo n. 3, negli orari di apertura;
- spedita a mezzo del servizio postale con Raccomandata A/R indirizzata al Comune di Rodigo – Ufficio Protocollo – Piazza Nievo n. 3 – 46040 Rodigo (MN);
- mediante invio con posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: *comune.rodigo@pec.regione.lombardia.it* esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a

sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati, non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terranno in alcun conto le domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti terzi o da forza maggiore.

Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile esclusivamente se pervenute entro il termine sopra indicato.

La mancata firma in calce alla domanda costituisce motivo di esclusione dalla selezione e non è sanabile.

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, dovrà essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana, utilizzando esclusivamente lo schema allegato.
Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la firma non deve essere autenticata.
Nella domanda il candidato, consapevole del fatto che, in casi di falsa dichiarazione secondo quanto previsto dal DPR 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- Cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, numero di telefono fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione (se diverso dalla residenza);
- eventuali titoli di preferenza in caso di parità di punteggio;
- il Comune nel quale risulta iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o, in caso affermativo, le eventuali condanne pensali e gli eventuali carichi pendenti e/o conclusi;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso;
- il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto oggetto di selezione;
- di essere in possesso di patente categoria B;
- di essere in possesso del titolo di studio: Licenza di Scuola media inferiore;
- di essere in possesso di esperienza professionale di almeno 12 (dodici) mesi maturata presso enti pubblici o privati nello svolgimento di mansioni equivalenti alla presente assunzione, come da certificazione allegata;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985);

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune di Rodigo le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di esprimere il proprio assenso affinchè i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e successive integrazioni modificazioni, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.

In calce alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere posta la firma del candidato, pena l'esclusione. La firma in calce non è soggetta ad autenticazione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda vanno allegati:

- Fotocopia di documento d'identità legalmente valido.
- Fotocopia patente cat. B in corso di validità.
- Certificazione relativa all'esperienza lavorativa richiesta.
- Eventuali documenti comprovanti il possesso di uno dei titoli di precedenza o preferenza di legge (facoltativi)

E' facoltà del candidato allegare eventuale curriculum vitae, che comunque non sarà soggetto a valutazione.

PROVE D'ESAME

Le prove di selezione consisteranno in una prova pratica, volta a verificare le capacità professionali richieste per il posto a concorso, e da una successiva prova orale/colloquio inerente la conoscenza teorica delle capacità professionali stesse.

LA PROVA PRATICA verterà nell'effettuazione di una dimostrazione pratica atta ad accertare la capacità e l'abilità tecnico-professionale per l'espletamento delle mansioni di operaio specializzato addetto alla raccolta differenziata rifiuti, precisamente:

- Raccolta differenziata rifiuti manuale e mediante l'utilizzo di macchine operatrici complesse e uso di compattatore.
- Corretto conferimento di alcuni rifiuti presso il centro di raccolta comunale.
- Manutenzione automezzi.

LA PROVA ORALE consisterà in un colloquio tendente a stabilire l'attitudine alle mansioni indicate nel bando e in particolare sui seguenti argomenti:

- Modalità di raccolta e smaltimento rifiuti;
- Sicurezza sul lavoro;
- Uso e manutenzione degli automezzi;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

Il punteggio sarà espresso in trentesimi per ciascuna prova, che si intenderà superata con una votazione non inferiore a 21/30 in ciascuna prova.
I candidati che non avranno conseguito nella prova pratica il punteggio minimo previsto, non saranno ammessi alla prova orale.
La votazione complessiva è determinata sommando i punti conseguiti nella valutazione delle prove d'esame.

Le date e le sedi di svolgimento delle prove d'esame saranno successivamente comunicate ai candidati ammessi, all'indirizzo da essi indicato nella domanda.
L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Rodigo www.comune.rodigo.mn.it Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere il colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.

GRADUATORIA DI MERITO E NOMINA DEL VINCITORE

A conclusione della procedura concorsuale si procederà alla nomina del vincitore del concorso in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione Giudicatrice, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, così come dichiarati nella domanda, con le modalità consentite dalla legislazione vigente.
L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito internet www.comune.rodigo.mn.it Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on-line.

STIPULA DEL CONTRATTO E PERIODO DI PROVA

Il vincitore, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà invitato alla stipula di apposito contratto individuale di lavoro per la durata di mesi 6, eventualmente prorogabile, ai sensi di legge, verificato il perdurare dello stato di necessità.
Se il vincitore rinuncia o decade dalla nomina, si può provvedere, in sostituzione di esso, alla nomina del concorrente dichiarato idoneo che, per ordine di merito, segue immediatamente il vincitore.
Il vincitore, o comunque il lavoratore assunto a tempo determinato, è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 7, comma 9, del CCNL 14.09.2000, pari a due settimane, durante le quali ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso, fatti salvi di casi di sospensione previsti dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Dlgs 30.06.2003 nr. 196 e successive integrazioni e modificazioni, i dati personali dei candidati saranno raccolti presso il Comune di Rodigo per la finalità di gestione del presente concorso e saranno trattati presso gli archivi informatici e cartacei, anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le medesime finalità.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti nonché ai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti per il comparto Regioni-Autonomie Locali.
L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisasse l'opportunità, di modificare, revocare o prorogare il presente bando di selezione, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.
L'assunzione del vincitore sarà comunque condizionata ai limiti fissati dalle norme vigenti al momento dell'utilizzazione della graduatoria di merito ed alle disponibilità di bilancio.
L'Amministrazione potrà utilizzare la graduatoria del presente concorso per esigenze di carattere temporaneo, nel periodo di efficacia della stessa, nei limiti dell'art. 7 del CCNL 14.09.2000.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Rodigo (Tel. 0376/684208).

Il bando di concorso e il modulo di domanda sono reperiti sul sito internet del Comune di Rodigo al seguente indirizzo: www.comune.rodigo.mn.it *– Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, o ritirabili gratuitamente presso la sede municipale – ufficio segreteria.*

Rodigo, lì 18 aprile 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Capodici dott. Giuseppe