Unione delle Terre d'argine

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

Fra i Comuni di: Campogalliano Carpi Novi di Modena Soliera

Prot 22022 del 27/04/2018

AVVISO RICOGNITIVO PER IL RICEVIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 2, DLGS N. 267/2000 – PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO "UNIONE TRA INNOVAZIONE E SICUREZZA", PRESSO L'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

In esecuzione della determinazione n. 281 del 26.04.2018

Rende noto

che l'Unione delle Terre d'Argine intende procedere ad una raccolta di candidature per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, al di fuori della dotazione organica, per la realizzazione del Progetto denominato "UNIONE TRA INNOVAZIONE E SICUREZZA" approvato con delibera della Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 17 del 21/02/2018 per una durata di 12 mesi dalla data di attivazione del contratto di lavoro e comunque entro il termine, per qualsiasi motivo, del mandato elettivo della maggioranza dei Sindaci in carica degli Enti aderenti all'Unione delle Terre d'Argine.

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati mediante esame di curricula e colloquio, per un'eventuale assunzione, da parte dell'Unione delle Terre d'Argine, e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo valida nel tempo.
E' facoltà dell'Unione delle Terre d'Argine individuare l'incaricato tra gli esaminandi o di revocare questa procedura per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006.

POSIZIONE DI LAVORO

Il Dirigente in argomento è responsabile della realizzazione del Progetto denominato "UNIONE TRA INNOVAZIONE E SICUREZZA" presso l'Unione delle Terre d'Argine.

Il Progetto si qualifica come una assunzione di responsabilità e di ruolo dell'Amministrazione locale nella tutela e nella produzione della sicurezza urbana quale diritto e quale bene sociale, operata nel rispetto delle diverse competenze che l'Ente locale esercita rispetto a quelle delle Forze dell'Ordine.

Obiettivo da perseguire è quello di contribuire anche attraverso interventi qualificati e qualificanti sulla propria organizzazione a migliorare le condizioni di sicurezza dell'Unione Terre d'Argine attraverso la promozione di un sistema di politiche locali, partecipative, decentrate ed integrate tra soggetti ed attori pubblici, privati e del terzo settore

Il presente progetto interviene su due ambiti :

1) Chiusura della fase sperimentale della riorganizzazione della Polizia Municipale e consolidamento della stessa in un disegno organizzativo compiuto ed organico con il quale affrontare le sfide del futuro;
2) Interventi per lo sviluppo delle politiche di sicurezza urbana ed in particolare: rinnovo/implementazione del sistema di videosorveglianza; attuazione dei protocolli d'intesa con la Prefettura e gestione dell'incidenza degli stessi sugli strumenti e sulle strategie per le politiche di sicurezza dell'Ente;

Per la realizzazione di questo progetto occorre la creazione di una specifica figura professionale temporanea, straordinaria e strategica in possesso di competenze in materia di politiche di sicurezza, project management, di gestione delle relazioni e competenze tecnico-amministrative.
La figura professionale di nuova istituzione opererà all'interno e in stretta collaborazione con il Corpo di Polizia Municipale;

Il Dirigente esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del Dlgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il Dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

COMPETENZE RICHIESTE

Il candidato deve vantare particolare formazione, specializzazione professionale, culturale nelle materie oggetto del presente avviso nonché esperienza nel coordinamento di strutture tecnico-gestionali negli stessi ambiti.
Deve possedere elevate competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate; deve avere, inoltre, capacità di leadership, di organizzazione e attitudine al controllo, dovendosi relazionare con altri Settori dell'Ente di riferimento e con soggetti esterni.
Completano il profilo, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali.

REQUISITI RICHIESTI

A. Titolo di studio:

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza (DL) - vecchio ordinamento
- Laurea Specialistica in Giurisprudenza - classe 22/S - DM 509/99
- Laurea Specialistica in Teorie e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica - classe 102/S - DM 509/99
- Laurea Magistrale in Giurisprudenza - classe LMG-01 - DM 270/04
- Diploma di Laurea in economia e commercio (DL) - vecchio ordinamento
- Laurea Specialistica in Scienze economico-aziendali - classe 84/S - DM 509/99
- Laurea Specialistica in Scienze dell'economia - classe 64/S - DM 509/99
- Laurea Magistrale in Scienze economico-aziendali - classe LM-77 - DM 270/04
- Laurea Magistrale in Scienze dell'economia - classe LM-56 - DM 270/04

- Diploma di Laurea in economia delle Amministrazioni pubbliche e delle Istituzioni Internazionali (DL) - vecchio ordinamento
- Laurea Specialistica in Scienze dell'economia - classe 64/S - DM 509/99
- Laurea Specialistica in Finanza - classe 19/S - DM 509/99
- Laurea Magistrale in Scienze dell'economia - classe LM-56 - DM 270/04
- Laurea Magistrale in Scienze economico-aziendali - classe LM-77 - DM 270/04
- Laurea Magistrale in Scienze economico-aziendali - classe LM-77 - DM 270/04
- Diploma di Laurea in Scienze Politiche (DL) - vecchio ordinamento

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti, a uno di quelli sopraindicati, dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica

B. Esperienza professionale in uno dei seguenti contesti:
- esperienza maturata per almeno 3 anni in posizioni dirigenziali o in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private equiparabili a quella oggetto dell'incarico da assegnare;
- avere svolto un incarico di alta specializzazione per almeno 5 anni, presso un ente locale in cui l'organizzazione è strutturata su livelli gerarchici di vertice analoghi a quelli dell'Unione delle Terre d'Argine;
- essere o essere stato dipendente di un ente locale con inquadramento in categoria D3 a cui sia stato attribuito un incarico di Posizione Organizzativa per almeno 5 anni, per l'assolvimento di attività afferenti all'incarico da attribuire;

Costituisce titolo preferenziale tra i candidati, dipendenti degli enti locali inquadrati in categoria iniziale D3 con attribuzione della Posizione Organizzativa, avere maturato l'esperienza professionale di 5 anni, in ambiti afferenti alle funzioni oggetto dell'incarico, presso Amministrazioni la cui struttura organizzativa preveda la presenza del ruolo dirigenziale.

C. Particolari requisiti professionali:
Verranno tenuti in considerazione oltre ai requisiti, sopra indicati, particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente attraverso lo svolgimento di incarichi, attinenti al contenuto dell'incarico oggetto di conferimento.

D. Ulteriori requisiti:
- conoscenza di una lingua straniera (a scelta tra inglese e francese);
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- possesso della patente in corso di validità di cat. "B";

E. Requisiti generali:
a) cittadinanza italiana ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
b) età non inferiore agli anni 18;

c) godimento dei diritti civili e politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;

d) idoneità fisica all'impiego (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio previsto dall'avviso);

e) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (legge 13.12.1999, n. 475) o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1bis del Codice di procedura penale;

f) se dipendenti pubblici, di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere in corso procedimenti disciplinari;

g) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

h) di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previste dal D.Lgs. 39/2013.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature, redatte su carta semplice, indirizzate al Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine, debitamente sottoscritte, devono essere compilate secondo lo schema allegato al presente avviso, ritirabile presso lo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, situato al piano ammezzato della sede di C.so A. Pio, 91 a Carpi, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato compresi, o scaricabile dal sito dell'Unione delle Terre d'Argine: www.terredargine.it, nella pagina "Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso - Avviso pubblico per il conferimento di un incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 110, comma 2, Dlgs n. 267/2000 – per la realizzazione del Progetto denominato "UNIONE TRA INNOVAZIONE E SICUREZZA", dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.30 del 15/05/2018.**

Le candidature dovranno essere inoltrate con le seguenti modalità:

- consegna diretta allo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo), negli orari d'apertura al pubblico (dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato compresi);
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. indirizzata a Unione delle Terre d'Argine - Ufficio Protocollo, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo), con l'indicazione sulla busta "Avviso pubblico – Incarico dirigenziale";
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: risorse.umane@pec.terredargine.it, trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati firmati;
- via fax al n. **059/649662.** Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda.

Le candidature spedite a mezzo servizio postale entro il termine di scadenza, nei termini di cui sopra (data e ora), dovranno comunque pervenire all'Amministrazione **entro e non oltre il 19/05/2018,** a pena di esclusione.

L'Unione delle Terre d'Argine declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta, via fax o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore.
Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) **la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.** Se invece il candidato **non dispone** della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - **a pena di esclusione -** dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) **e corredata da documento di identità** in corso di validità. Nel caso in cui invece risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante, la candidatura si considera firmata digitalmente. Le candidature, ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le candidature trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili. Si precisa che, in ingresso, la casella pec gestisce allegati delle dimensioni massime di 30 MB, pertanto ogni comunicazione eccedente tale limite non viene accettata dal sistema. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione e consegna della domanda da parte del sistema.

Nella domanda gli aspiranti dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (essendo consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci):
a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
b) residenza anagrafica, domicilio e preciso recapito al quale dovranno essere indirizzate dall'Amministrazione tutte le comunicazioni inerenti alla selezione;
c) numero telefonico e eventuale indirizzo e-mail;
d) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, della relativa data di conseguimento e della classe di appartenenza; se il predetto fosse stato conseguito all'estero, dovrà essere certificata la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione e la certificazione, o copia della richiesta presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, dovranno essere obbligatoriamente allegate alla domanda, per consentire all'Amministrazione e alla Commissione giudicatrice di valutare l'ammissibilità del candidato;
e) esperienza di servizio prestata presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private equiparabili a quella oggetto dell'incarico, con indicazione precisa dell'Ente, della qualifica ricoperta e della durata dell'incarico, per dimostrare il possesso dei requisiti richiesti;
f) eventuale possesso di particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente attraverso lo svolgimento di incarichi, attinenti al contenuto dell'incarico oggetto di conferimento;
g) di essere fisicamente idoneo al servizio;
h) il possesso della cittadinanza italiana;
i) il godimento dei diritti politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
j) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
k) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
l) se dipendenti pubblici di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere in corso procedimenti disciplinari;

m) di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previste dal Dlgs n. 39/2013;
n) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
o) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
p) di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso.
In calce alla candidatura deve essere apposta la firma autografa non autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione, salvo i casi previsti nella sezione "Presentazione delle candidature".
L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI CANDIDATURA

Alla candidatura devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla selezione:
1) la fotocopia di un valido documento d'identità;
2) fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso all'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso;
3) il Curriculum professionale e di studio, in formato europeo, contente le principali esperienze lavorative e i titoli di studio, datato e sottoscritto dal candidato.
E' gradita, inoltre, lettera di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Una Commissione, formata da almeno tre componenti con qualifica dirigenziale, nominati con provvedimento del Dirigente preposto alla gestione delle Risorse Umane, esaminerà le domande pervenute.
La Commissione, dopo avere valutato il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare, individua una rosa di candidati da sottoporre alla valutazione del Presidente. La rosa è composta da un numero di candidati corrispondente ad almeno il 20% dei candidati non esclusi. Il Presidente, esaminati gli atti della procedura, convoca i candidati segnalati per un colloquio di approfondimento. La data e la sede del colloquio individuale saranno comunicati, ai candidati, a mezzo telegramma, lettera raccomandata a/r, Pec.
I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.
Il colloquio, condotto dal Presidente con l'assistenza di uno dei Dirigenti componenti la Commissione, è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed in

particolare per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.
Il Presidente conclusa la fase dei colloqui può riservarsi di non conferire alcun incarico oppure può emettere il decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale, a cui farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro.

INFORMAZIONI GENERALI

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.
Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Unione delle Terre d'Argine per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.
La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso di tutti i requisiti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.

In conformità all'art. 13 D.Lgs. 196/03, La informiamo che Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio N. 91 Carpi Mo - Cap. 41012 in qualità di Titolare del trattamento, tratta i Suoi dati (identificativi, sensibili e giudiziari) per le finalità indicate nel presente avviso ai fini di una eventuale assunzione. I dati sensibili (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche,…) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art 26 del D.Lgs.196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D.lgs 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. I dati che Lei liberamente ha fornito esprimendo quindi il consenso, saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I suoi dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il conferimento dei suoi dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la Sua domanda. In qualunque momento potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 (reso in calce) contattando il Segretario Generale, con sede in C.so A.Pio n. 91 Carpi (Mo) Tel. 059 649793 Fax. 059 649790.
La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine, ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini dell'avviso e per fini istituzionali.

DURATA E CLAUSOLE PARTICOLARI DEL RAPPORTO DI LAVORO

La durata del rapporto di lavoro decorre dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro per 12 mesi e comunque entro il termine, per qualsiasi motivo, del mandato elettivo della maggioranza dei Sindaci in carica degli Enti aderenti all'Unione delle Terre d'Argine. Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL o atti regolamentari interni dell'Ente, scaturenti da processi riorganizzativi, valevoli anche per i dirigenti da selezionare, a mezzo del presente avviso, il trattamento economico lordo ex art. 3 CCNL del 03.08.2010 Dirigenza Regioni - AALL è il seguente:

- retribuzione tabellare	€	43.310,90 (comprensivo della 13^ mensilità);
- indennità di vacanza contrattuale	€	262,08 (calcolata su 13 mensilità);
- retribuzione di posizione	€	35.613,00 (calcolata su 13 mensilità);

- retribuzione di risultato definita con gli stessi criteri stabiliti per i dirigenti interni a tempo indeterminato, in funzione del raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Ente, ai sensi dei CCNL e CCDI;
- con provvedimento motivato della Giunta dell' Unione potrà essere riconosciuta un'indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale del candidato, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

ORARIO DI LAVORO

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il dirigente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Unione delle Terre d'Argine si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza del presente avviso, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.
L'Unione delle Terre d'Argine potrà non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti.

Per chiarimenti e per ritirare copia integrale dell'avviso i candidati potranno rivolgersi allo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, situato al piano ammezzato della sede di C.so A. Pio, 91 a Carpi, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato compresi (Tel. **059/649690-688 – fax n. 059/649662**). L'avviso sarà disponibile anche presso il "Qui città" di Via Berengario n. 4 a Carpi sarà pubblicato sul sito dell'Unione delle Terre d'Argine: www.terredargine.it.

Il Responsabile di Procedimento è la Sig.ra Valentina Corradini, con incarico di Posizione Organizzativa del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine.

Carpi, 27/04/2018

IL DIRIGENTE SETTORE
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
(*Dott. Enrico Piva)*

Al Dirigen
Amm.ne e Sviluppo delle Risorse Umane
dell'Unione delle Terre d'Argine
Dott. Enrico Piva

Il sottoscritto (Cognome) _____(Nome) _____
Nato a _____ Prov. _____ il _____
Residente a _____ Prov. ____Cap_____
in Via _____ n _____
N.ro di telefono _____
Indirizzo PEC o e-mail _____

INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (**solo se diverso dalla residenza**):
Presso_____Via _____
n. _____ Cap _____ Città _____ Prov. _____

MANIFESTA

la propria disponibilità a partecipare all'avviso ricognitivo finalizzato al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 2, Dlgs n. 267/2000 - per la realizzazione del Progetto denominato "UNIONE TRA INNOVAZIONE E SICUREZZA".
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto DPR nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(BARRARE con una crocetta i requisiti posseduti)

- ❑ Di essere in possesso della cittadinanza italiana;

- ❑ DI ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero
- ❑ DI NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali, per i seguenti motivi _____;

- ❑ Di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;

- ❑ Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

  - ❑ Diploma di Laurea in Giurisprudenza (DL) - vecchio ordinamento
  - ❑ Laurea Specialistica in Giurisprudenza - classe 22/S - DM 509/99
  - ❑ Laurea Specialistica in Teorie e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica - classe 102/S - DM 509/99
  - ❑ Laurea Magistrale in Giurisprudenza - classe LMG-01 - DM 270/04

  - ❑ Diploma di Laurea in economia e commercio (DL) - vecchio ordinamento
  - ❑ Laurea Specialistica in Scienze economico-aziendali - classe 84/S - DM 509/99
  - ❑ Laurea Specialistica in Scienze dell'economia - classe 64/S - DM 509/99

- ❑ Laurea Magistrale in Scienze economico-aziendali - classe LM-77 - DM 270/04
- ❑ Laurea Magistrale in Scienze dell'economia - classe LM-56 - DM 270/04
- ❑ Diploma di Laurea in economia delle Amministrazioni pubbliche e delle Istituzioni Internazionali (DL) - vecchio ordinamento
- ❑ Laurea Specialistica in Scienze dell'economia - classe 64/S - DM 509/99
- ❑ Laurea Specialistica in Finanza - classe 19/S - DM 509/99
- ❑ Laurea Magistrale in Scienze dell'economia - classe LM-56 - DM 270/04
- ❑ Laurea Magistrale in Scienze economico-aziendali - classe LM-77 - DM 270/04

- ❑ Diploma di Laurea in Scienze Politiche (DL) - vecchio ordinamento

conseguita presso l'Università _____ di_____nell'anno accademico _____ durata del corso di studi _____ anni;

❑ in caso di titolo di studio non conseguito in Italia:

- che il suo titolo di studio è stato dichiarato equivalente al titolo _____ _____ ___con decreto di _____, n. _____;
- di avere richiesto l'equivalenza dello stesso al fine della partecipazione alla presente selezione, in data _____;

❑ di essere in possesso della seguente esperienza professionale:

❑ di essere inquadrato in posizione dirigenziale a tempo indeterminato o determinato presso _____ dal _____ al_____ (almeno 3 anni);

❑ di avere svolto un incarico di alta specializzazione presso _____ dal _____ al_____ (almeno 5 anni), con responsabilità di _____ in area _____;

❑ di ESSERE dipendente dell'Ente _____ con inquadramento iniziale in categoria D3 dal _____al _____ a cui sia stato attributo incarico di Posizione Organizzativa dal _____ al _____ (almeno 5 anni) con responsabilità di _____, in area _____ (attività afferenti all'incarico da attribuire, come da lettera "B" del presente avviso);

❑ di ESSERE STATO dipendente dell'Ente _____ con inquadramento iniziale in categoria D3 dal _____al _____ a cui sia stato attributo incarico di Posizione Organizzativa dal _____ al _____ (almeno 5 anni) con responsabilità di _____, in area _____ (attività afferenti all'incarico da attribuire, come da lettera "B" del presente avviso);

❑ DI NON ESSERE ovvero □ DI ESSERE in possesso di particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria, post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio

precedente attraverso lo svolgimento di incarichi, attinenti al contenuto dell'incarico oggetto di conferimento, come da curriculum allegato;

❑ di ritenere di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato per il posto messo a concorso;

❑ DI NON AVERE riportato condanne penali
ovvero
❑ DI AVERE riportato condanne penali
(in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) _____

- per i candidati di sesso maschile che la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva è la seguente _____;

❑ DI NON ESSERE ovvero □ DI ESSERE a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso
(in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) _____

❑ di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere in corso procedimenti disciplinari;

❑ di non essere stato licenziato per persistente e insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

❑ di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

❑ in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari: _____
(dichiarazione da effettuare solo se esistono i presupposti);

❑ di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso;

❑ di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previste dal D.Lgs. 39/2013, e segnatamente:

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.Lgs. n 39/2013, di non avere subito condanna, anche non definitiva, per uno dei delitti previsti dal codice penale al capo I del Titolo II del Libro II del c.p. (delitti previsti dall' art. 314 all'art. 360 compresi del c.p.);
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.Lgs. n 39/2013, di non avere svolto, nei due anni precedenti la data odierna, incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'Unione delle Terre d'Argine;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.Lgs. n 39/2013, di non avere svolto in proprio nei due anni precedenti la data odierna, attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dall'Unione delle Terre d'Argine;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, c. 2, del D.Lgs. n 39/2013, di non avere fatto parte nei due anni precedenti la data odierna, della Giunta o del Consiglio dell'Unione delle Terre d'Argine;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del D.Lgs. n 39/2013, di non essere incaricato o di non ricoprire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Unione delle Terre d'Argine, per conto della quale si debba svolgere attività di vigilanza e controllo sui predetti enti di diritto privato;

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, c. 2, del D.Lgs. n 39/2013, di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dall'Unione delle Terre d'Argine;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 e 12, c. 4, del D.Lgs. n 39/2013, di non essere Amministratore in enti di diritto privato controllati dall'Unione delle Terre d'Argine;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, c. 1, del D.Lgs. n 39/2013, di non essere Presidente o Amministratore delegato in enti di diritto privato controllati dall'Unione delle Terre d'Argine;

❑ di essere consapevole che in caso di contrasto tra quanto dichiarato e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione. L'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità giudiziaria per gli adempimenti di competenza.

Il sottoscritto interessato autorizza l'Unione delle Terre d'Argine, ad utilizzare i suoi dati personali identificativi, sensibili e giudiziari per le finalità indicate nel presente avviso ai fini di una eventuale assunzione. I dati sensibili e giudiziari (di cui all'art. 4 comma 1 lett. d) e e)), saranno trattati solo ed esclusivamente per adempiere agli scopi indicati nel presente modulo. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 (reso in calce) del D. Lgs. n.196/2003 contattando il Segretario Generale, con sede in C.so A.Pio n. 91 Carpi (Mo) Tel. 059 649793 Fax. 059 649790.
Prende atto che dovrà presentarsi al colloquio nella data fissata munito di idoneo documento di identità.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- ☐ fotocopia documento di identità;
- ☐ fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso all'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso;
- ☐ curriculum professionale e di studio debitamente datato e sottoscritto;
- ☐ lettera di presentazione.

Carpi, lì _____

_____
(firma per esteso)

Decreto Legislativo n. 196/2003: Art. 7 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione :
a) dell'origine dei dati personali;
b) delle finalità e modalità del trattamento;
c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta,
b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.