Città di Goito

Provincia di Mantova

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA INTERCOMPARTIMENTALE TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C – TEMPO PIENO E INDETERMINATO" DA ASSEGNARE AI SERVIZI FINANZARI

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 08/02/2018 ad oggetto: "Revisione della dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale, approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 e piano annuale 2018" ;

VISTA la propria determinazione n.13 del 15/05/2018 relativa all'approvazione del presente bando;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente C.C.N. L. per il personale dipendente del comparto Regioni –Enti Locali;
- il Regolamento per la mobilità volontaria approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 216 del 28/12/2010;

RENDE NOTO

che il Comune di Goito intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato e pieno presso altri Enti, con profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C, interessato al trasferimento presso il Comune di Goito con procedura di mobilità intercompartimentale tra Enti di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, da assegnare all'Area dei Servizi Finanziari.

Il presente Bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Goito, che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

Al fine del presente avviso, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Goito. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità previste dal presente avviso.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato e pieno delle Amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali e in regola con le prescrizioni dei vincoli di finanza pubblica e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa del personale, inquadrati nella categoria e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto che si intende ricoprire.

Sono richiesti i seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 – soggetta a vincoli assunzionali, con qualifica di "Istruttore ", con inquadramento giuridico nella categoria C, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;

2. esperienza lavorativa alla data di scadenza del bando di almeno 24 mesi nel profilo e nel servizio richiesti;

3. non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura comminate negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente Bando;

4. assenza di condanne penali per delitti colposi, anche non definitive;

5. possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione di istruttore amministrativo, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;

6. possesso del nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità sul posto in oggetto del presente avviso rilasciato dall'ente di provenienza; per il personale selezionato, il comune titolare del rapporto di lavoro dovrà autorizzare la cessione del contratto, entro 10 giorni dalla richiesta, prevedendo che il dipendente prenda servizio presso il Comune di Goito non oltre il mese di giugno del corrente anno

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente bando, per la presentazione della domanda e anche alla data di cessione del contratto di lavoro; la mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI MOBILITA'

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Goito – Piazza Gramsci n. 8 46044 Goito (MN) **inderogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del 31/05/2018** domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Goito, Piazza Gramsci n. 8, 46044 Goito (MN). La domanda deve essere presentata in busta chiusa con la seguente dicitura "Richiesta di ammissione alla selezione per mobilità – n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – cat. C da assegnare ai servizi finanziari" , con le seguenti modalità:

- lettera raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Goito, Piazza Gramsci n. 8, 46044 Goito (MN);

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Goito, Piazza Gramsci n. 8, negli orari di apertura (dal lunedì al sabato dalle ore 9.30 alle ore 12.30, giovedì dalle ore 9.30 alle ore 16.30);

- mediante invio con P.E.C. all'indirizzo comune.goito@pec.regione.lombardia.it esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti inviati (domanda e relativi allegati) devono essere in formato pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma

digitale la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve aver per oggetto "Richiesta di ammissione alla selezione per mobilità – n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – cat. C da assegnare ai servizi finanziari"

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da mancanza o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46-47 del DPR 445/2000:

- le proprie generalità;
- l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
- il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

La domanda di ammissione, con gli allegati di cui al successivo punto, deve essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione, non soggetta ad autenticazione. Ad essa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti a pena di esclusione:

- fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- nulla-osta preventivo ed incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza alla procedura di mobilità volontaria;
- dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere amministrazione sottoposta al regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;
- curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Il curriculum dovrà essere obbligatoriamente corredato delle schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità;
- titolo di studio posseduto.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione avverrà mediante:

- valutazione del curriculum che tenga conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale da ricoprire;

- colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e l'esperienza professionale complessivamente maturata, nonché ad approfondire gli aspetti motivazionali al trasferimento, al fine di valutare le capacità attitudinali e professionali dei candidati. Il colloquio consisterà, in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire.

La Commissione selezionatrice formulerà una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

1. esito del colloquio svolto, da valutare fino ad un massimo di punti 60;

2. valutazione dei titoli rilevati dal curriculum presentato, da valutare fino ad un massimo di punti 40, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente. Tale punteggio viene ripartito nelle seguenti classi:

A) Titolo di Studio - Punteggio massimo attribuibile: punti 16, da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come di seguito specificato:

Tipologia titoli	Grado di valutazione	Punteggio
Voto del diploma di scuola media superiore che consenta l'accesso all'Università	da 60 a 69 (36-41)	4,00
	da 70 a 79 (42-47)	8,00
	da 80 a 89 (48-53)	10,00
	da 90 a 99 (54-59)	12,00
	100/100 (60/60)	16,00

B) Curriculum professionale - Punteggio massimo attribuibile: punti 24, nel curriculum formativo e professionale saranno valutate le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire

B1 - Titoli di servizio – Max 16,0 punti		
Tipologia dei Titoli	**Elemento di Valutazione**	**Punteggio**
Attribuzioni di mansioni superiori	*Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio*	1.20
Attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi diversi dalle funzioni rientranti nel	*Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio*	0.80

profilo professionale in godimento		
Collaborazioni professionali e/o consulenza con altri enti pubblici dello stesso comparto per funzioni correlate al posto messo a concorso	*Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio svolti*	1,60
B2 - Valutazione dei titoli vari – max 8,0 punti		
Curriculum formativo e professionale	Pubblicazioni e/o saggi attinenti l'attività lavorativa	1,20 *per ogni titolo*
	Partecipazione a convegni e/o seminari inerenti l'attività lavorativa	0,40 *per ogni titolo*
	Diploma specializzazione post-laurea	1,60
	Possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto dal bando	1,60
	Eventuali titoli culturali aggiuntivi	0,80 *per ogni titolo*
	Idoneità a concorsi di categoria superiore a quella posseduta	2,00 *per ogni titolo*

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 40, determinato come somma totale dei punteggi riportati nella valutazione complessiva, non si procederà all'assunzione per mobilità volontaria.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, unitamente al giorno e al luogo di convocazione, verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Goito: www.comune.goito.mn.it - Amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso e all'albo pretorio on line.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. In caso di mancata presentazione al colloquio, i candidati saranno considerati rinunciatari alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento d'identità.

Nel caso in cui il numero dei candidati con giudizio positivo fosse superiore rispetto al posto in oggetto della presente selezione, si procederà a stilare apposita graduatoria. L'esito dei colloqui selettivi e l'eventuale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet www.comune.goito.mn.it Amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso e all'albo pretorio on line.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura avverranno in modalità elettronica, mediante il sito istituzionale, già indicato, ovvero mediante gli indirizzi di posta elettronica che i candidati devono indicare nell'istanza di partecipazione alla selezione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni imputabili a disfunzioni della rete, insufficiente consultazione della propria casella di posta e qualunque altra causa non imputabile alla stessa.

ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

L'attivazione della mobilità per il candidato con giudizio positivo verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria, ivi comprese quelle concernenti le procedure di mobilità, lo consentiranno.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge ed il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro – comparto Regioni e Autonomie locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi momento il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione potrà risolvere senza preavviso, il contratto già eventualmente stipulato.

I dipendenti trasferiti manterranno la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento maturata presso l'Ente di provenienza. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali per la categoria di appartenenza. Verrà inoltre applicato, dalla data di presa servizio, il vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo.

L'Amministrazione si riserva di revocare in ogni momento, per ragioni di pubblico interesse anche relative a differenti valutazioni organizzative, la presente procedura. L'assunzione, da parte del Comune di Goito, del candidato idoneo sarà inoltre vincolata e subordinata alla verifica delle effettive possibilità assunzionali dell'Ente derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia di vincoli alla spesa del personale e di vincoli di finanza pubblica.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento e alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura di assunzione. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Goito, Piazza Gramsci n. 8, 46044 Goito (MN).

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con procedure informatizzate, nel rispetto della suddetta legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione e saranno utilizzati al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 e del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza dell'avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare l'avviso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Goito – Piazza Gramsci n. 8 – tel. 0376/683342-683336.

E' individuato, quale responsabile del procedimento, il Segretario Comunale del Comune di Goito, Candela dott.ssa Sabina.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente il 16.05.2018 e resterà pubblicato per tutta la durata d'apertura del presente avviso, ossia fino al 31.05.2018.

Copia del presente avviso e fac-simile di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Goito www.comune.goito.mn.it (in home page e nella sezione "Bandi di Concorso" di Amministrazione trasparente).

Goito lì 15.05.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO Sabina dott.ssa Candela

Allegati:

- schema modello di domanda