

Prot. n. 16511

AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO DI AREA CON CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE PER LA SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE SECONDO UN PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DELLA QUALITA', DEL TERRITORIO E DELLE TRADIZIONI, IN OCCASIONE DELL'ANTICHISSIMA FIERA DELLE GRAZIE - EDIZIONE 2018 -

IL RESPONSABILE D'AREA

In esecuzione della determinazione n. 348 del 19/05/2018

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Curtatone (MN) intende affidare con contratto di sponsorizzazione nel contesto dell'Antichissima Fiera delle Grazie edizione 2018 e contestuale 46° Incontro Nazionale Madonnari uno spazio di mt. 22 x 4 (evidenziata in giallo nella planimetria – ALLEGATO A) situato in località Grazie Via della Francesca, per il periodo compreso tra le ore 16:00 di domenica 11 agosto 2018 e le ore 12:00 di venerdì 17 agosto 2018. L'area sarà a disposizione dello sponsor con le seguenti modalità:

- 1) per l'intero periodo ai fini dell'allestimento logistico e successivo disallestimento e ripristino dell'area;
- 2) esclusivamente dal 13 al 16 agosto 2018 per realizzarvi la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (previa presentazione di relativa regolare S.C.I.A. segnalazione certificata di inizio attività ai sensi della vigente normativa in caso di affidamento) secondo il progetto di valorizzazione della qualità, del territorio e delle tradizioni specificato al punto 3.

1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente che intende presentare offerta non deve trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016. In caso di RTI, la relativa dichiarazione deve essere resa da ciascun componente.

2 -BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta A dovrà contenere:

La DICHIARAZIONE (come da modello **ALLEGATO 1)** resa ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante/procuratore del concorrente, con allegata copia del documento di identità ed eventuale procura con cui vengano attestate:

- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs n. 50/2016;
- la rispondenza alla normativa sul diritto al lavoro dei disabili (L. 68/1999);
- la presa visione dell'area;
- l'accettazione delle clausole contenute nel presente documento, necessaria, peraltro, alla formulazione dell'offerta;
- la presa d'atto che le reciproche obbligazioni verranno definite all'interno del Contratto, il cui schema è allegato al presente avviso.

3 - BUSTA B - OFFERTA TECNICA (massimo punti 70)

La busta B dovrà contenere:

la **RELAZIONE** (max 10 pagine **non** in modalità fronte/retro) sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore, contenente il progetto di valorizzazione della qualità, del territorio e delle tradizioni nel rispetto del quale, per tutta la durata della manifestazione (dal 13 al 16 agosto 2018), il candidato realizzerà la somministrazione di alimenti e bevande.



Saranno valutati in particolar modo: il livello di qualità sia con riferimento ai prodotti offerti che alla modalità di svolgimento del servizio; il legame dei prodotti offerti con il territorio comunale e provinciale; la valorizzazione delle tradizioni, anche attraverso proposte innovative.

Non saranno prese in considerazione proposte che possano arrecare pregiudizio alla sicurezza, alla viabilità, al decoro, ed altri motivi di interesse generale.

Il progetto da realizzare, una volta approvato dall'Amministrazione, potrà subire variazioni soltanto ed esclusivamente per inderogabili cause di forza maggiore, da comunicare con assoluta urgenza all'Amministrazione comunale, allo scopo di concordare possibili iniziative sostitutive.

L'aggiudicatario dovrà documentare dettagliatamente entro il 29/09/2018 l'effettiva realizzazione di quanto in progetto, attraverso documentazione fotografica e/o filmati e/o altro materiale idoneo allo scopo. In caso di omissioni, saranno applicate le penali di cui al successivo punto 6.

4 - BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA (massimo punti 30)

La busta C dovrà contenere l'OFFERTA ECONOMICA come da modello ALLEGATO 2.

Tale offerta dovrà essere pari ad almeno € 3.800,00 (euro tremilaottocento/00) più IVA di legge da versare entro 10 (DIECI giorni) dalla data della comunicazione di aggiudicazione.

Su tale importo lo Sponsor dovrà effettuare un'offerta di valore pari **o in aumento**. Punti assegnati all'offerente *i*-esimo = 30 x <u>valore offerto dal concorrente i-esimo</u> maggior valore proposto

L'aggiudicatario dovrà provvedere ad effettuare bonifico bancario a favore della Tesoreria comunale: MANTOVABANCA 1896 – CREDITO COOPERATIVO S.C.R.L.

Dipendenza di Levata di Curtatone (MN)

IBAN: IT30Y07076157610000000251495

A fronte del versamento sarà emessa regolare fattura.

Entro il di 20 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà depositare al Comune di Curtatone **fidejussione bancaria** per l'importo di € 5.000,00 (cinquemila), che sarà restituita ad avvenuta rendicontazione, fatto salvo quanto previsto al successivo punto 6.

5 - ALTRE INFORMAZIONI

- 1. Sono a carico dell'aggiudicatario: i costi per gli allacciamenti delle strutture alla rete esistente in fiera di acquedotto, elettrodotto e scarichi oltre che per le strutture da allestire sulla cui tipologia è necessario acquisire il benestare del Comune. Rimane altresì carico dell'aggiudicatario il costo per lo smaltimento dei rifiuti prodotti. L'aggiudicatario, per le proprie esigenze, potrà disporre dei servizi igienici presenti in vari punti della Fiera.
- 2. L'aggiudicatario metterà a disposizione del Comune **almeno 10 buoni** pasto base (es.: primo **o** secondo, contorno, acqua) utilizzabili per il personale comunale in servizio presso la Fiera.
- 3. La Ditta, con la presentazione dell'offerta, accetta incondizionatamente tutti i regolamenti comunali e le disposizioni emanate relative alla FIERA DELLE GRAZIE.
- 4. Qualora, per qualsiasi causa, la Fiera delle Grazie non dovesse aver luogo o dovesse essere posticipata ad una nuova data del prossimo anno, il contratto deve ritenersi a tutti gli effetti risolto ed allo sponsor verrà rimborsata la somma versata.



Le candidature saranno esaminate da apposita Commissione di gara che valuterà le proposte secondo i criteri e le finalità fissati dall'avviso. La graduazione dei punteggi da attribuire all'offerta economica e all'offerta tecnico-qualitativa sarà previamente stabilita dalla Commissione.

6 - PENALI

Saranno applicate le seguenti penali:

- in caso di mancata realizzazione, per motivi diversi da causa di forza maggiore e non imputabile all'aggiudicatari, di iniziative comprese nella proposta ed approvate dall'Amministrazione comunale, penale di € 300,00 per ciascuna iniziativa non realizzata;
- in caso di mancata documentazione/relazione, entro il 29/09/2018, che dimostri lo svolgimento del progetto di cui a precedente punto 3: penale di € 2.500,00;
- in caso di violazione degli obblighi contrattuali di altra natura: € 100,00 per ciascuna violazione. L'applicazione delle penali avverrà mediante escussione, anche parziale, della fidejussione prestata.

7- PRESTAZIONI PUBBLICITARIE E VARIE A CARICO DEL COMUNE

Le prestazioni pubblicitarie a carico del Comune consisteranno in:

- inserimento del logo dello sponsor sul portale web istituzionale dedicato alla Fiera delle Grazie;
- possibilità per lo sponsor di collocare proprio materiale pubblicitario (insegne, striscioni e simili) presso l'area concessa.

8 – OPZIONE DI RINNOVO DEL CONTRATTO

Con riferimento all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. comma 12, il contratto può essere rinnovato per una sola volta, per durata e importo non superiori a quelli del contratto originario. A tal fine, verrà stipulato un nuovo contratto, accessorio al contratto originario, di conferma delle parti, della disciplina del prezzo e della durata.

9 - PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune e contestualmente sul sito internet del Comune (www.curtatone.it).

10 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande dovranno pervenire in busta chiusa (plico), sigillata e firmata sui lembi di chiusura, all'ufficio Protocollo del Comune di Curtatone - Piazza Corte Spagnola n. 3, 46010 Montanara **entro e non oltre le ore 13:30 del 04/06/2018.** Non sarà valida alcuna candidatura pervenuta oltre il termine evidenziato, e/o fatta pervenire con altre modalità.

Il plico dovrà contenere al suo interno le altre tre buste (busta A, busta B, busta C). Ciascuna busta, compresa la busta esterna, dovrà essere sigillata e firmata sui lembi di chiusura. Tutte le buste devono recare, all'esterno, l'intestazione del mittente e la dicitura "Avviso per l'affidamento di area con contratto di sponsorizzazione per la somministrazione alimenti e bevande secondo un progetto di valorizzazione della qualità, del territorio e delle tradizioni, in occasione dell'Antichissima Fiera delle Grazie - edizione 2018".

11 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AGGIUDICAZIONE

La valutazione comparativa delle proposte sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata. Si procederà, in seduta pubblica fissata per le ore **09:00 del giorno 06/06/2018** all'esame della documentazione della busta contrassegnata con la lettera A (contenente la dichiarazione di cui all'ALLEGATO 1) al fine di verificarne la regolarità per l'ammissione alla selezione.



Successivamente, in seduta non pubblica, la commissione procederà all'esame della proposta tecnico-qualitativa (RELAZIONE) contenuta nella busta contrassegnata dalla lettera B, previa determinazione della graduazione dei punteggi massimi indicati nel presente avviso.

In successiva seduta pubblica, la Commissione renderà noti ai presenti i punteggi attribuiti alle proposte tecnico-qualitative e procederà alla lettura dell'offerta economica (ALLEGATO 2) di cui alla Busta C, formulando, a seguire, la graduatoria finale.

Nel corso delle operazioni di esame della documentazione, la Commissione ha facoltà di richiedere chiarimenti e/o integrazioni, per poter valutare meglio quanto presentato dai concorrenti, purché ciò non costituisca violazione di un generale principio di par condicio tra i partecipanti alla selezione.

La selezione avrà luogo anche in caso sia pervenuta, entro i termini stabiliti e purché regolare, una sola domanda.

Responsabile del procedimento è Sonia Enrica Piva, Responsabile dell'Area Servizi all'Impresa, Sport e Turismo del Comune di Curtatone (Tel. 0376 358020-21-22-25 – e-mail: commercio@curtatone.it).

Curtatone, 19 maggio 2018

La Responsabile dell'Area Servizi all'Impresa Sonia E. Piva