Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Ufficio Segreteria

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" (CAT. C) CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE – RIAPERTURA TERMINI.

Scadenza presentazione domande: 21/07/2018

IL SEGRETARIO GENERALE

RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE, AFFARI LEGALI SERVIZI DI STAFF

in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 42 dell'08/05/2018 e in esecuzione della propria determinazione n. 115 del 18/05/2018,

RENDE NOTO

è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria tra pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 30 dello stesso D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 4 della Legge 11/08/2014 n. 114, **per la copertura di n° 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore di Vigilanza" di Cat. Giuridica C del CCNL - Enti Locali**, da assegnare al **Settore Polizia Locale e Protezione Civile**.

Il presente avviso viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

Si dà atto che è già stata esperita, con esito negativo, la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34Bis del D.Lgs. 165/2001.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcuni diritto al trasferimento presso il Comune di Marcaria, che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

1) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001, soggetto allo stesso regime di limitazione

Comune di Marcaria – via F. Crispi n. 81 – 46010 MARCARIA (MN) tel. 0376.953025 – fax 0376.951011
Cod. fisc. e P.IVA: 00416240208 – cod. ente 10849
Internet: www.comune.marcaria.mn.it – pec: marcaria.mn@legalmail.it – e-mail: segreteria@comune.marcaria.mn.it

delle assunzioni di questo ente (art. 1, comma 557 della Legge 296/2006 ed art. 76 comma 7 del D.L. 112/2008 e s.m.i.), con inquadramento nella categoria giuridica C e profilo professionale di Agente di Polizia Locale o equivalente a quello da ricoprire. Sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino, qualora giudicati idonei, di riespandere il loro rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Marcaria;

2) essere in possesso del nulla osta preventivo (riferito esclusivamente al presente avviso) da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale di cui alla legge 208/2015;

3) aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

4) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

5) non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi 24 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso;

6) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni di Agente di Polizia Locale;

7) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

8) essere in possesso della patente di categoria A e B;

Pena l'esclusione dalla procedura, tutti i predetti requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione stessa, sia all'atto dell'eventuale definizione della mobilità.

Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato che fa parte integrante del presente avviso, dovrà essere sottoscritta, e dovrà pervenire a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 21/07/2018** tramite:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo, nelle ore di apertura al pubblico: il lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì e sabato dalle ore 9.30 alle ore 13.00 - il martedì dalle ore 7.30 alle ore 20.00;
- lettera raccomandata con A/R al Comune di Marcaria, via F. Crispi n. 81 - 46010 Marcaria (MN);
- mediante invio con posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: marcaria.mn@legalmail.it esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti

Comune di Marcaria – via F. Crispi n. 81 – 46010 MARCARIA (MN) tel. 0376.953025 – fax 0376.951011
Cod. fisc. e P.IVA: 00416240208 – cod. ente 10849
Internet: www.comune.marcaria.mn.it – pec: marcaria.mn@legalmail.it – e-mail: segreteria@comune.marcaria.mn.it

(domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati, non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto "Domanda di partecipazione a mobilità per Agente di Polizia Locale".

Il Comune di Marcaria non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di mancato recapito della domanda di ammissione alla selezione presentata dal candidato così come nel caso di dispersione di comunicazioni inviate dal Comune al candidato derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte dello stesso ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o per caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

La mancata firma in calce alla domanda costituisce motivo di esclusione dalla selezione e non è sanabile.

Le domande di ammissione alla selezione si considereranno prodotte in tempo utile esclusivamente se pervenute entro il termine sopra indicato, indipendentemente dalle modalità di trasmissione, i cui tempi ed eventuali ritardi costituiscono esclusiva responsabilità del candidato, anche se spedite a mezzo posta, con raccomandata con avviso di ricevimento. Pertanto le domande con timbro di invio precedente alla data di scadenza, ma pervenute successivamente non saranno tenute in considerazione.

ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae (in formato europeo), debitamente datati e sottoscritti, dovranno essere redatti in carta semplice ed in lingua italiana, utilizzando esclusivamente lo schema allegato.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

Nella domanda di partecipazione, il candidato/a, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, numero di telefono fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione (se diverso dalla residenza);

b) l'Amministrazione di appartenenza, l'inquadramento giuridico con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, nonché l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e la data di assunzione a tempo indeterminato;

Comune di Marcaria – via F. Crispi n. 81 – 46010 MARCARIA (MN) tel. 0376.953025 – fax 0376.951011
Cod. fisc. e P.IVA: 00416240208 – cod. ente 10849
Internet: www.comune.marcaria.mn.it – pec: marcaria.mn@legalmail.it – e-mail: segreteria@comune.marcaria.mn.it

c) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'istituto che l'ha rilasciato e l'anno di conseguimento;

d) eventuali titoli di preferenza in caso di parità di punteggio;

e) di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

f) eventuali ulteriori esperienze lavorative/professionali;

g) il Comune nel quale risulta iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;

h) di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali incorso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, o, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti e/o conclusi;

i) gli eventuali provvedimenti disciplinari nei quali l'interessato sia incorso nell'ultimo biennio;

j) di essere inquadrato a tempo pieno ovvero di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nell'Ente di provenienza;

k) la valutazione della performance individuale ottenuta nell'anno 2016;

l) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;

m) di essere in possesso della patente di categoria A e B;

n) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/21985);

o) che le informazioni inserite nel curriculum formativo-professionale corrispondono al vero;

p) di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito e incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità;

q) di essere a conoscenza delle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal DPR 16/04/2013 n. 62 (Regolamento recate codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001);

r) di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Marcaria, le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

s) di essere in possesso del nulla osta preventivo, riferito esclusivamente al presente avviso, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale di cui alla Legge n.208/2015;

t) di accettare incondizionatamente di prestare servizio presso gli uffici del Comune di Marcaria;

u) di esprimere il proprio assenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.

Comune di Marcaria – via F. Crispi n. 81 – 46010 MARCARIA (MN) tel. 0376.953025 – fax 0376.951011
Cod. fisc. e P.IVA: 00416240208 – cod. ente 10849
Internet: www.comune.marcaria.mn.it – pec: marcaria.mn@legalmail.it – e-mail: segreteria@comune.marcaria.mn.it

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi di titoli e dei requisiti generali richiesti per l'ammissione o sprovviste degli allegati di cui all'art. 4.

Ai fini del presente bando, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

L'amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento del colloquio.

ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla mobilità volontaria, il candidato deve allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) **curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, che dovrà riportare con precisione le indicazioni relative al servizio prestato o in corso di svolgimento e porre in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento agli uffici e ai settori in cui il soggetto ha lavorato;

2) **nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza** (riferito esclusivamente al presente avviso), contenente la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge n. 311/2004;

3) **copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento in corso di validità** (ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000).

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione). La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità.

La presentazione del nulla osta di cui al punto 2) è obbligatoria, pena l'esclusione dal colloquio selettivo.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di valutare preliminarmente i requisiti professionali dichiarati in funzione delle attività da svolgere.

Comune di Marcaria – via F. Crispi n. 81 – 46010 MARCARIA (MN) tel. 0376.953025 – fax 0376.951011
Cod. fisc. e P.IVA: 00416240208 – cod. ente 10849
Internet: www.comune.marcaria.mn.it – pec: marcaria.mn@legalmail.it – e-mail: segreteria@comune.marcaria.mn.it

I candidati ritenuti idonei, in relazione alla valutazione del curriculum presentato, dovranno sostenere un colloquio tendente ad accertare le caratteristiche professionali ed attitudinali necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire.

ART. 5 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo-professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa. L'Amministrazione provvederà d'ufficio e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 6 - AMMISSIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi saranno convocati per lo svolgimento di un colloquio tendente ad acquisire elementi di giudizio e a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché la competenza/conoscenza del candidato alle attività proprie del posto da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi, **nonché la data fissata per il colloquio**, saranno pubblicati sul sito istituzionale www.comune.marcaria.mn.it sezione "Amministrazione Trasparente - *sottosezione Personale - Bandi di Concorso*", come pure la data del colloquio.

L'Ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del DPR 445/2000. Al momento della eventuale immissione in servizio sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso alla selezione. l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

ART. 7 - SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA

Il candidato dovrà presentarsi nell'ora e nel luogo pubblicati, munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, per lo svolgimento del colloquio.

Il candidato che non si presenterà al colloquio sarà considerato rinunciatario e conseguentemente

Comune di Marcaria – via F. Crispi n. 81 – 46010 MARCARIA (MN) tel. 0376.953025 – fax 0376.951011
Cod. fisc. e P.IVA: 00416240208 – cod. ente 10849
Internet: www.comune.marcaria.mn.it – pec: marcaria.mn@legalmail.it – e-mail: segreteria@comune.marcaria.mn.it

escluso dalla procedura selettiva.

ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Il criterio di valutazione è legato unicamente alla prova d'esame tramite colloquio, con un **massimo di 30 punti assegnabili**. Pertanto, i titoli di studio ed il curriculum professionale verranno valutati solo ai fini dell'ammissione alla prova selettiva.

Nel colloquio selettivo, volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e l'esperienza professionale complessiva maturata, nonché ad approfondire gli aspetti motivazionali al trasferimento, al fine di valutare le capacità attitudinali e professionali dei candidati (vedi declaratorie categoria C, allegato A) al C.C.N.L. 31/03/1999 alle quali si fa rinvio) si dovrà tenere conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica;

- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;

- motivazione del trasferimento;

- capacità di relazioni interpersonali.

La Commissione, per la valutazione del colloquio, **ha a disposizione un massimo di 30 punti.**

Viene utilmente collocato in graduatoria il candidato che avrà ottenuto **nel colloquio un punteggio almeno pari a 21/30.**

ART. 9 - ESITO DELLA SELEZIONE - GRADUATORIA

Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi dal colloquio di mobilità e in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente avviso di mobilità, saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale istituzionale www.comune.marcaria.mn.it, in Amministrazione Trasparente - *sottosezione Personale - Bandi di Concorso*. Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Qualora più candidati siano ritenuti idonei, sarà formata una graduatoria di merito sulla base dei suddetti criteri di valutazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione a suo insindacabile giudizio.

Dell'eventuale proroga o revoca del bando sarà data pubblicità sul sito Istituzionale del Comune.

L'esame delle domande pervenute e i successivi colloqui non vincolano in alcun modo il Comune di Marcaria, con la conseguenza che l'espletamento della procedura non dà diritto alla mobilità.

Comune di Marcaria – via F. Crispi n. 81 – 46010 MARCARIA (MN) tel. 0376.953025 – fax 0376.951011
Cod. fisc. e P.IVA: 00416240208 – cod. ente 10849
Internet: www.comune.marcaria.mn.it – pec: marcaria.mn@legalmail.it – e-mail: segreteria@comune.marcaria.mn.it

L'Amministrazione, ancorché sia stata stilata la graduatoria di merito, può decidere di non procedere alla mobilità per motivi di interesse pubblico o per espressa previsione o impedimento normativo.

ART. 10 - ASSUNZIONE

L'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato idoneo collocato al primo posto, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

L'assunzione verrà disposta nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di spesa di personale e nell'ambito della compatibilità di bilancio corrente.

In caso di trasferimento alle dipendenze del Comune di Marcaria, il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento0, ivi compresa l'anzianità maturata, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità alle disposizioni previste nel Comune di Marcaria.

La procedura di mobilità esterna volontaria può concludersi senza l'individuazione di alcun soggetto idoneo.

Per motivi organizzativi, prima di assumere servizio ed in attesa dell'invio del fascicolo da parte dell'Ente di provenienza, il candidato dovrà comunicare all'Ufficio Personale del Comune di Marcaria i dati relativi alle ferie maturate e non usufruite nonché quelli relativi a permessi spettanti.

Il candidato che si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali) nell'Ente di provenienza.

ART. 11 - RISERVA

Il Comune di Marcaria si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze amministrative dell'Ente oppure qualora, dagli esiti dei colloqui ed all'esame dei curricula, nessuno dei candidati risulti in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale Avv. Stefano Cappilli, Responsabile del Settore Affari Generali, Personale, Affari Legali, Servizi di Staff, per quanto riguarda le seguenti fasi:

Comune di Marcaria – via F. Crispi n. 81 – 46010 MARCARIA (MN) tel. 0376.953025 – fax 0376.951011
Cod. fisc. e P.IVA: 00416240208 – cod. ente 10849
Internet: www.comune.marcaria.mn.it – pec: marcaria.mn@legalmail.it – e-mail: segreteria@comune.marcaria.mn.it

● indizione della presente procedura selettiva;

● verifica dell'ammissione alla procedura da parte dei candidati;

● nomina commissione esaminatrice;

● svolgimento del colloquio;

● valutazione e formazione della graduatoria di merito.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria@comune.marcaria.mn.it, oppure a rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Segreteria: (0376/953025) dalle ore 08:30 alle ore 13:00 dal lunedì al sabato.

ART. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA (ART.13 D.LGS. 196/2003)

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento della presente procedura e dell'eventuale assunzione in servizio.

I dati raccolti a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, unitamente a quelli eventualmente contenuti nel curriculum vitae, sono trattati con specifico riferimento allo svolgimento delle relative procedure, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro.

I dati personali sono trattati con mezzi automatizzati e su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole previste dalla normativa sulla tutela dei dati personali.

A conclusione dell'espletamento della procedura selettiva, la relativa graduatoria approvata dagli organi competenti, sarà pubblicata sul sito web dell'Ente.

Una volta completata la relativa procedura, tutta la documentazione presentata dal candidato potrà essere ritirata previa richiesta al responsabile.

I dati verranno comunicati esclusivamente per l'adempimento di obblighi di legge o di regolamento, o nel caso in cui i destinatari della comunicazione siano soggetti pubblici, ove sia necessario per l'esercizio di una finalità istituzionale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura selettiva. Il mancato conferimento può comportare l'impossibilità alla partecipazione alla stessa.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla

Comune di Marcaria – via F. Crispi n. 81 – 46010 MARCARIA (MN) tel. 0376.953025 – fax 0376.951011
Cod. fisc. e P.IVA: 00416240208 – cod. ente 10849
Internet: www.comune.marcaria.mn.it – pec: marcaria.mn@legalmail.it – e-mail: segreteria@comune.marcaria.mn.it

normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Il presente avviso e lo schema di domanda verranno pubblicati sul sito del Comune di Marcaria: www.comune.marcaria.mn.it e in Amministrazione Trasparente - *sottosezione Personale - Bandi di Concorso*, sino alla scadenza (21/06/2018).

TITOLARITA' E RESPONSABILITA': Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marcaria – Via F. Crispi n. 81 - 46010 Marcaria (MN).

Marcaria, 22/05/2018

Il Segretario Generale
Responsabile del Settore Affari Generali,
Personale, Affari Legali, Servizi di Staff,
Avv. Stefano Cappilli
Documento firmato digitalmente

Comune di Marcaria – via F. Crispi n. 81 – 46010 MARCARIA (MN) tel. 0376.953025 – fax 0376.951011
Cod. fisc. e P.IVA: 00416240208 – cod. ente 10849
Internet: www.comune.marcaria.mn.it – pec: marcaria.mn@legalmail.it – e-mail: segreteria@comune.marcaria.mn.it