



**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 DEL D. LGS. 165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO IMPIANTI" CAT. D
CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO, DA ASSEGNARE AL
SETTORE SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E DEMANIO – SERVIZIO DEMANIO.**

In attuazione della propria Determinazione n. 2240 del 26/09/2018 è bandita la procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n° 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico Impianti", categoria D, con rapporto di lavoro a tempo pieno da assegnare al Servizio Demanio del Settore Servizi Finanziari, Tributi e Demanio.

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali:

- inquadrati nella categoria D dell'ordinamento professionale per i dipendenti degli Enti Locali o in aree equivalenti di altri comparti, a tempo pieno;
- inquadrati nel profilo professionale di cui al presente avviso o in altro ad esso equiparato per le mansioni svolte;
- in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea (DL), Laurea (L), Laurea specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM) in:
 - Ingegneria civile;
 - Ingegneria edile;
 - Ingegneria industriale;
 - Ingegneria meccanicao titoli equiparati o equipollenti (Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009: "Equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali");
- con esperienza nel campo di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- con specifica esperienza in materia di progettazione, installazione, esercizio e manutenzione degli impianti meccanici, termotecnici e idraulici;
- con conoscenza della disciplina nazionale e regionale sui requisiti minimi di prestazione energetica degli edifici;
- con buona conoscenza informatica e della lingua inglese;
- in possesso della patente di tipo B.

Si dà atto che la validità del presente avviso e l'eventuale assunzione in servizio restano comunque subordinati all'esito della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001 senza che l'eventuale candidato prescelto possa vantare alcun diritto o richiesta. L'amministrazione, ove la predetta procedura di mobilità obbligatoria desse esito positivo, disporrà la revoca del presente avviso e della procedura di mobilità.

I dipendenti interessati al trasferimento presso questa Amministrazione possono presentare, **entro le ore 12:30 del giorno 29/10/2018**, domanda datata, sottoscritta e redatta secondo il modello allegato.

La domanda, entro il suddetto termine, può essere presentata tramite uno dei seguenti mezzi:

- **a mano**, dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:30 e il lunedì, martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:45, presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione, Via Roma n° 39 (2° piano), Mantova;
- **per raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a:
Comune di Mantova - Settore Affari Generali e Istituzionali – **Servizio Risorse Umane e Organizzazione** - Via Roma n° 39 - 46100 Mantova riportando sulla busta la seguente dicitura **"Contiene domanda mobilità Istruttore Direttivo Tecnico Impianti"**. In questo caso **potranno essere accolte solo le domande pervenute entro e non oltre il 29/10/2018.**
- **per posta elettronica certificata ESCLUSIVAMENTE** da una casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del comune: **risorse.umane@pec.comune.mantova.it sempre entro le ore 12:30 del giorno 29/10/2018** trasmettendo la scansione della domanda **firmata** e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità in formato pdf.
Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formati standard e saranno valide solo se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale. **Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "DOMANDA MOBILITÀ ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO IMPIANTI", seguita da cognome e nome.**
- **per fax** al n. 0376/2738025.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta, via fax

o via PEC. È onere del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda.

Nella domanda il candidato, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'Ateneo che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- c) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto;
- d) l'Ente di appartenenza;
- e) il profilo professionale e la categoria/area di inquadramento;
- f) gli eventuali provvedimenti disciplinari nei quali l'interessato sia incorso nell'ultimo biennio;
- g) di essere inquadrato a tempo pieno ovvero di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nell'Ente di provenienza;
- h) la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- i) il possesso della patente di guida di tipo B;
- j) le motivazioni della richiesta di trasferimento.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di mobilità, alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- 1) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che dovrà riportare con precisione le indicazioni relative al servizio prestato o in corso di svolgimento e porre in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento agli uffici e ai settori in cui il soggetto ha lavorato;
- 2) **nulla osta dell'Ente di appartenenza** alla procedura di mobilità contenente la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004;
- 3) la fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione). **La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità.**

La presentazione del nulla osta di cui al punto 2) è obbligatoria, pena l'esclusione dal colloquio selettivo.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di valutare preliminarmente i requisiti professionali dichiarati in funzione delle attività da svolgere.

I candidati ritenuti idonei, in relazione alla valutazione del curriculum presentato, dovranno sostenere un colloquio tendente ad accertare le caratteristiche professionali ed attitudinali e le conoscenze necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Ente prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati e qualora ancora in possesso dei prescritti requisiti, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta con il presente avviso.

Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi dal colloquio di mobilità, la data, l'ora ed il luogo di convocazione al colloquio e in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente avviso di mobilità, saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale istituzionale www.comune.mantova.gov.it, nella sezione "Bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Il candidato dovrà presentarsi nell'ora e nel luogo pubblicati, munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, per lo svolgimento del colloquio. Il candidato che non si presenterà al colloquio sarà considerato rinunciatario.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione all'assunzione. Il Comune di Mantova si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze amministrative dell'Ente oppure qualora, dagli esiti dei colloqui e dall'esame dei curricula, nessuno dei candidati risulti in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire.

Anche in caso di valutazione positiva della domanda di mobilità, l'esito finale è subordinato al rilascio di nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza del richiedente nei tempi che saranno assegnati dal Comune di Mantova. Qualora la data definitiva del trasferimento non dovesse coincidere con le esigenze organizzative di questa Amministrazione, si comunicherà al candidato l'impossibilità a procedere alla presente procedura di mobilità.

Eventuali soggetti idonei ulteriori rispetto all'ipotetico soggetto idoneo destinatario di prima assunzione non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

Il candidato che si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali) nell'Ente di provenienza.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Mantova ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato. In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), informiamo che il Comune di Mantova in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Gdpr il cui nominativo è disponibile sul sito del Comune oppure scrivendo a risorseumane@comune.mantova.gov.it. In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a risorseumane@comune.mantova.gov.it. La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Mantova ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per fini istituzionali e più precisamente in funzione e per i fini dei procedimenti di redazione delle graduatorie e di successiva attivazione delle assunzioni. Il dipendente eventualmente assunto è tenuto al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del Regolamento Europeo 2016/679 per tutti i dati personali particolari e relativi a condanne penali e reati di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

Responsabile del procedimento è la Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali. Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi al personale del Servizio Risorse Umane e Organizzazione (tel. 0376/376889/338286/338283).

Il presente avviso di mobilità è altresì disponibile sul sito del Comune di Mantova: www.comune.mantova.gov.it.

Mantova, 28/09/2018

f.to La Dirigente
Dott.ssa Ammamaria Sposito

Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico Impianti", Categoria "D", con rapporto di lavoro a tempo pieno da assegnare al Servizio Demanio del Settore Servizi Finanziari, Tributi e Demanio.

__I__ sottoscritt__ _____
_____ (cognome) _____ (nome)
nato il / / a _____ provincia _____
codice fiscale
residente a _____ cap _____ provincia _____
via _____ n° _____ telefono _____
domicilio di elezione* _____
_____ via _____ n° _____ cap _____ comune _____ provincia _____

chiede di partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n.1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico Impianti", categoria D con rapporto di lavoro a tempo pieno da assegnare al Servizio Demanio del Settore Servizi Finanziari, Tributi e Demanio e dichiara**:

- a) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito il _____ presso _____
- b) di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente _____
con assegnazione al Servizio di _____;
- c) di essere inquadrato nella categoria/area _____ posizione economica _____ con il profilo di _____;
- d) di aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, le seguenti sanzioni disciplinari: _____;
- e) di avere in essere il seguente rapporto di lavoro:
- a tempo pieno;
ovvero
 - a tempo parziale ma di dichiarare contestualmente la propria disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nell'Ente di provenienza;
- f) di conoscere la lingua inglese e le applicazioni informatiche più diffuse;
- g) di essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- h) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali;
- i) motivazione del trasferimento _____

Allegati:

- 1) dettagliato curriculum vitae formativo e professionale, datato e sottoscritto
- 2) nulla osta dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità volontaria;
- 3) fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

(luogo e data)

(firma)

*specificare se diverso dalla residenza

** in caso di spazi insufficienti, riportare la dichiarazione nel CV.