



AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA ESPLORATIVA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA C CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA 3 "SERVIZI AL CITTADINO ED ALLA PERSONA".

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 1
"ENTRATE E RISORSE UMANE"**

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Pegognaga (Ente capofila);

In esecuzione alla deliberazione della Giunta dell'Unione Terre di Zara e Po n. 60 del 18/08/2018, esecutiva a norma di legge;

Richiamata la propria determinazione n. 72 del 28/09/2018 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che l'Unione Terre di Zara e Po, intende acquisire la disponibilità di personale per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, tramite la mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'articolo 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di n. 1 unità di personale nel profilo di Istruttore Amministrativo categoria C, da assegnare all'Area 3 Servizi al cittadino ed alla persona dell'Unione Terre di Zara e Po.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso l'Unione Terre di Zara e Po che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali, inquadrati:

- nella categoria C dell'ordinamento professionale per i dipendenti degli Enti Locali o in aree equivalenti presso gli ordinamenti professionali degli stessi, a tempo pieno;
- inquadrati nel profilo professionale di cui al presente avviso o in altro ad esso equiparato per le mansioni svolte;

- con competenze professionali tipiche del profilo rivestito, con particolare riferimento a:

- conoscenza delle disposizioni del testo unico degli enti locali;
- conoscenza della normativa in materia di procedimenti amministrativi;
- conoscenza della normativa in materia di accesso agli atti, di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- esperienza amministrativa significativa sulle tematiche dei servizi generali ed alla persona;

Sono inoltre richieste le conoscenze informatiche relative ai programmi del pacchetto "office" word, excel, l'uso di internet e della posta elettronica.

I dipendenti interessati al trasferimento presso l'Unione possono presentare, **entro le ore 12:00 del giorno 31/10/2018**, domanda datata, sottoscritta e redatta secondo il modello allegato.

La domanda, entro il suddetto termine, può essere presentata tramite uno dei seguenti mezzi:

- **consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo:**
 - nella sede municipale di Pegognaga Piazza G. Matteotti n. 1 durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00, il sabato dalle 9.30 alle 12.30);
 - nella sede municipale di Motteggiana Via Roma n. 10 durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00, il sabato dalle 9.30 alle 12.30);
- **per raccomandata con avviso di ricevimento** (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità). indirizzata a:
Unione Terre di Zara e Po, piazza G. Matteotti. N1 – 46020 PEGOGNAGA (MN) riportando sulla busta la seguente dicitura **"Contiene domanda mobilità "Istruttore Amministrativo – Area 3 Servizi al cittadino ed alla persona"**. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante e in questo caso **potranno essere accolte solo le domande pervenute entro e non oltre il 31/10/2018;**
- **per posta elettronica certificata** ESCLUSIVAMENTE da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dell'Unione: unione.terredizaraepo@pec.regione.lombardia.it **sempre entro le ore 12:00 del giorno 31/10/2018** trasmettendo la scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità in formato pdf;
Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formati standard e saranno valide solo se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale. **Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "DOMANDA MOBILITA'", seguita dal cognome e nome.**
- **per fax** ai numeri 0376-510949 e/o 0376-5546901;

L'Unione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'istituto che l'ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- c) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto;
- d) l'Ente di appartenenza;
- e) il profilo professionale e la categoria/area di inquadramento;
- f) gli eventuali provvedimenti disciplinari nei quali l'interessato sia incorso nell'ultimo biennio;
- g) di essere inquadrato a tempo pieno ovvero di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nell'Ente di provenienza;
- h) motivazioni della richiesta di mobilità.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di mobilità, alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente allegati**:

- 1) **curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, che dovrà riportare con precisione le indicazioni relative al servizio prestato o in corso di svolgimento e porre in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento agli uffici e ai settori in cui il soggetto ha lavorato;

2) **nulla osta dell'Ente di appartenenza** alla procedura di mobilità contenente la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004;

3) la fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione). **La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità.**

La presentazione del nulla osta di cui al punto 2) è obbligatoria, pena l'esclusione dal colloquio selettivo.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'Unione si riserva, inoltre, di valutare preliminarmente i requisiti professionali dichiarati in funzione delle attività da svolgere.

I candidati ritenuti idonei, in relazione alla valutazione del curriculum presentato, dovranno sostenere un colloquio tendente ad accertare le caratteristiche professionali ed attitudinali necessarie a svolgere le mansioni assegnate ai posti da ricoprire.

Il colloquio sarà effettuato dalla Commissione esaminatrice, presieduta dal Responsabile dell'Area 3 "Servizi al cittadino e alla persona", eventualmente coadiuvato dal responsabile del servizio interessato.

Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi dal colloquio di mobilità, la data, l'ora ed il luogo di convocazione al colloquio e in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente avviso di mobilità, saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite i siti istituzionali dei Comuni dell'Unione Terre di Zara e Po- nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso – ai seguenti indirizzi:

www.comune.pegognaga.mn.it

www.comune.motteggiana.mn.it

Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Il candidato dovrà presentarsi nell'ora e nel luogo pubblicati, munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, per lo svolgimento del colloquio. Il candidato che non si presenterà al colloquio sarà considerato rinunciatario.

L'Unione Terre di Zara e Po si riserva di apportare al presente avviso di mobilità le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di esperimento. Ove, entro il termine previsto le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, l'Unione Terre di Zara e Po non perfezionerà l'acquisizione del contratto ed il candidato non potrà avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura.

Il candidato che si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali) nell'Ente di provenienza.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per l'espletamento della presente procedura e dell'eventuale assunzione in servizio.

Il Responsabile del procedimento è la Rag. Luitprandi Gianna, responsabile Area 1" Entrate e risorse umane" dell'Unione Terre di Zara e Po.

Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0376/527524- 5546225).

Il presente avviso di mobilità e lo schema di domanda verranno pubblicati sui Siti Internet dei Comuni di Pegognaga: www.comune.pegognaga.mn.it e di Motteggiana: www.comune.motteggiana.mn.it in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio online dell'Unione.

Pegognaga, lì 01/10/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1
Entrate e Risorse umane
Rag. Luitprandi Gianna

All'Unione dei Comuni Terre di Zara e Po
Ufficio Personale
Piazza Matteotti, 1 - 46020 Pegognaga (MN)

Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo", Categoria "C, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

l sottoscritt_ _____
nato il _____ (cognome) _____ (nome) _____
nato il _____ / _____ / _____ a _____ provincia _____
codice fiscale _____
residente a _____ cap _____ provincia _____
via _____ n° _____ telefono _____
domicilio di elezione* _____
(via) _____ (n°) _____ (cap) _____ (comune) _____ (provincia) _____

chiede di partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo", categoria C e dichiara:

- a) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito il _____ presso _____;
- b) di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso _____
assegnato al Servizio di _____;
- c) di essere inquadrato nella categoria/area _____ posizione economica _____ con il profilo di _____;
- d) di aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, le seguenti sanzioni disciplinari: _____;

e) di avere in essere il seguente rapporto di lavoro:

a tempo pieno;

ovvero

a tempo parziale ma di dichiarare contestualmente la propria disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nell'Ente di provenienza;

g) motivazione del trasferimento:

_____;

Dichiara inoltre di acconsentire ed autorizzare, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, che i dati raccolti possano costituire oggetto di trattamento esclusivamente per l'espletamento della procedura e per l'eventuale assunzione in servizio.

Allegati:

- 1) curriculum formativo professionale datato e sottoscritto
- 2) nulla osta dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità volontaria;
- 3) fotocopia valido documento di riconoscimento.

(data)

(firma per esteso)

*specificare se diverso dalla residenza