



COMUNE DI QUISTELLO

Provincia di Mantova

Settore Amministrativo

Via C. Battisti n. 44 – Quistello

www.comune.quistello.mn.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO (36/36) E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CAT. C – SETTORE AMMINISTRATIVO. (UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO).

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs 11 aprile 2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 24.09.2018 con la quale si approvava il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2018 / 2020;

Vista la ridefinizione della struttura organizzativa nonché la modifica della dotazione organica;

In esecuzione della propria determinazione n. 74 del 10.10.2018,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per la copertura, mediante procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.vo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, di n. *1 posto a tempo pieno (36/36) e indeterminato di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE* - Cat. C, presso il Settore Amministrativo – Ufficio Segreteria e Protocollo.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che:

- alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo indeterminato, da almeno un anno, presso Enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con

inquadramento nella categoria C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo-Contabile" con superamento del periodo di prova;

- sono in possesso del seguente titolo di studio previsto da norme legislative per l'accesso al profilo per il quale intendono concorrere: diploma di scuola secondaria superiore (diploma di scuola media superiore);
- non hanno riportato condanne penali e non hanno procedimenti penali in corso;
- non hanno riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI

I dipendenti pubblici interessati dovranno far pervenire al Comune di Quistello – Via Cesare Battisti n. 44 – 46026 Quistello, domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando e debitamente firmata, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Quistello, Via C. Battisti n. 44;
- consegna diretta al predetto Ufficio negli orari di apertura al pubblico;
- invio con posta elettronica certificata all'indirizzo comune.quistello@pec.regione.lombardia.it

La domanda potrà essere presentata entro le **ore 12.30 del 9 Novembre 2018.**

Il termine è perentorio per cui non saranno accettate le domande che perverranno a questo Comune dopo il termine suindicato.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente, a pena di esclusione, essere allegati:

- a) il curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto nel quale dovrà essere specificato, senza allegare alcuna certificazione, quanto segue:
 - periodi di servizio effettuati di ruolo presso Enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria C, profilo professionale "Istruttore Tecnico" o profilo equivalente al posto da ricoprire, con superamento del periodo di prova;
 - posizione attualmente ricoperta;
 - titolo/i di studio;
 - certificazioni, attestazioni di frequenza a corsi professionali attinenti al posto in oggetto;
 - quant'altro il candidato ritenga utile ai fini dell'attribuzione del punteggio;
- b) nulla-osta incondizionato alla mobilità esterna da parte dell'Amministrazione Comunale di provenienza contenente la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 e art.1, comma 762, della legge 208/2015;
- c) la copia del documento di identità in corso di validità.

Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, sono invitati a presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.

PROVA SELETTIVA MEDIANTE VALUTAZIONE DEI CURRICULA E COLLOQUIO

I candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno sostenere un colloquio teso all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Il colloquio consisterà, in particolare, su approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli EE.LL. e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire

Il colloquio sarà effettuato da apposita Commissione composta dal Segretario Comunale, in qualità di Presidente, dal Responsabile del Settore di destinazione e da un Istruttore del Settore Amministrativo. Alla Commissione stessa parteciperà, quale segretario-verbalizzante – un dipendente designato dal Presidente della Commissione.

A tale Commissione, che sarà nominata con determina del Responsabile del Settore Amministrativo potranno far parte membri esterni all'Amministrazione.

Il colloquio non impegna né i candidati, né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea.

La medesima Commissione procederà, prima del colloquio, alla valutazione dei curricula.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore dello stesso perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Il colloquio si terrà presso la sede comunale di Via Battisti n. 44. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato, con valore di notifica, all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Quistello (www.comune.quistello.mn.it).

La valutazione dei titoli terrà conto del possesso dei titoli di studio e dell'anzianità lavorativa. A ciascun candidato sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 15 dato dalla somma aritmetica dei punteggi parziali ottenuti nei seguenti ambiti:

- Titoli di studio (punteggio massimo conseguibile: 6 punti)
 - Punteggio conseguito nel titolo di studio richiesto (diploma di scuola media superiore): punti da 0 a 4 in proporzione alla votazione;
 - Titolo di studio superiore a quello richiesto dall'avviso di selezione: punti 1;
 - Attestati di frequenza attinenti al posto a selezione: punti 0,5.

- Titoli di servizio (punteggio massimo conseguibile: 6 punti)
 - Anzianità di servizio: servizio a tempo indeterminato prestato nella medesima categoria e stesso profilo o superiore: 0,5 punti a semestre (le frazioni di semestre non fanno considerare);
Saranno valutati solamente i servizi: - prestati in qualità di lavoratore dipendente esclusa qualsiasi altra tipologia lavorativa; - prestati al servizio di enti pubblici appartenenti al comparto Regioni- Autonomie Locali; - svolti con inquadramento nella Cat. C o superiore, presso enti pubblici.

- Esperienze diverse purchè attinenti alla posizione professionale da ricoprire (a discrezione della Commissione), punteggio massimo punti 3.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione 30 punti.

Il colloquio sarà teso ad accertare:

- a) la preparazione professionale specifica in relazione alle mansioni da svolgere presso l'ufficio di destinazione;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) motivazione al trasferimento;
- e) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Verrà utilmente collocato in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio pari a 21/30.

La domanda di partecipazione alla presente selezione non vincola l'Amministrazione che si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna assunzione.

L'avviso con l'annessa modulistica, è affisso per 30 (trenta) giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune, pubblicato sul sito web del Comune di Quistello (www.comune.quistello.mn.it) ed inviato ai Comuni della Provincia.

ASSUNZIONE

L'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato risultato idoneo per il posto di cui al presente bando, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs.n. 165/2001.

L'assunzione:

- è subordinata al completamento delle procedure volte alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'amministrazione di provenienza, le quali dovranno avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune;
- avrà luogo nel corso del 2018.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora tali termini risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione il rapporto è risolto con effetto immediato.

L'assunzione verrà disposta a seguito del presente bando nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito delle compatibilità di bilancio corrente.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n.679/2016, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento e alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura di assunzione. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Quistello, nella persona del sindaco pro-tempore Malavasi Luca, Quistello, Piazza G. Matteotti n. 1, mail: comune@comune.quistello.mn.it – pec: comune.quistello@pec.regione.lombardia.it – tel. 0376627234

- DPO designato: Ditta BOXXAPPS s.r.l. con sede in Mestre (VE) – mail di contatto: dpo@boxxapps.com, pec: boxxapps@legalmail.it, numero verde 800893984.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con procedure informatizzate, nel rispetto della suddetta legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione e saranno utilizzati al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Settore Amministrativo del Comune di Quistello (tel. 0376627235 – fax 0376619884) oppure al seguente indirizzo di posta elettronica: tiziana.fila@comune.quistello.mn.it

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo, Dott.ssa Tiziana Fila.

Quistello, lì 10 Ottobre 2018

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
(*Dott.ssa Tiziana Fila*)