



Comune di Roncoferraro

Provincia di Mantova

AREA AMMINISTRATIVA

Prot. 10189/2018

R.P.891

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE CATEGORIA "C" (EX QUALIFICA FUNZIONALE VI) CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO , PRESSO L'AREA FINANZIARIA DA ADIBIRE ALLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI CONTABILI

In attuazione della propria determinazione n. 426 del 16/10/2018 è bandita la selezione pubblica per la copertura, tramite mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo – contabile", categoria C (cat. di accesso C1, ex qualifica funzionale VI) con rapporto di lavoro a tempo pieno da assegnare all' Area Finanziaria.

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali:

- inquadrati nella categoria C dell'ordinamento professionale per i dipendenti degli Enti Locali o in aree equivalenti di altri comparti, a tempo pieno;
- inquadrati nel profilo professionale di cui al presente avviso, o in altro ad esso equiparato per le mansioni svolte;
- con competenza ed esperienza nelle seguenti materie:
 - Nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo, con riferimento al ruolo ed alle funzioni degli enti locali;
 - Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
 - Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.);
 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e disposizioni in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (L. 190/2012, D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.);
 - Nozioni in materia di tutela e protezione dei dati personali (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali UE2016/679);
 - Disposizioni in materia di documentazione amministrativa, di protocollo informatico e gestione dei flussi documentali (DPR 445/2000 e s.m.i)
 - Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.);
 - Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, responsabilità dei pubblici dipendenti, disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. 165/2001 e s.m.i.); Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii);
 - I reati contro l'Amministrazione Pubblica

Si dà atto che la validità del presente avviso e l'eventuale assunzione in servizio restano comunque subordinati all'esito della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 e 34bis del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 senza che l'eventuale candidato prescelto possa vantare alcun diritto o richiesta.

L'amministrazione, ove la predetta procedura di mobilità obbligatoria desse esito positivo, disporrà la revoca del presente avviso e della procedura di mobilità.

I dipendenti interessati al trasferimento presso questa Amministrazione possono presentare, **entro le ore 12:30 del giorno 21 novembre 2018**, domanda redatta secondo il modello allegato, datata e sottoscritta.

La domanda, entro il suddetto termine, può essere presentata tramite uno dei seguenti mezzi:

- **a mano**, dal lunedì al sabato in orario di apertura degli uffici, presso l'Ufficio Protocollo, Via Roma n° 11 (2° piano), Roncoferraro;
- **per raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a:
Comune di Roncoferraro – **Servizio Risorse Umane** - Via Roma n° 11 - 46037 Roncoferraro riportando sulla busta la seguente dicitura **"Contiene domanda mobilità Istruttore Amministrativo Contabile area Finanziaria"**
Potranno essere accolte solo le domande pervenute entro e non oltre il 21/11/2018.
- **per posta elettronica certificata ESCLUSIVAMENTE da una casella di posta elettronica certificata** all'indirizzo PEC del comune (protocollo.comune.roncoferraro@pec.regione.lombardia.it) **sempre entro le ore 12:30 del giorno 21/11/ 2018**, trasmettendo la scansione della domanda firmata, dei relativi allegati e di un documento

di identità in corso di validità e in formato pdf.

Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formati standard non modificabili, e saranno valide solo se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "DOMANDA MOBILITÀ ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA FINANZIARIA", seguita da cognome e nome.

per fax al n. 0376/6629207. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, e declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta, via fax o via PEC. È cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda.

Nella domanda il candidato, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'istituto che l'ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- c) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto;
- d) l'Ente di appartenenza;
- e) il profilo professionale e la categoria/area di inquadramento;
- f) gli eventuali provvedimenti disciplinari nei quali l'interessato sia incorso nell'ultimo biennio;
- g) di essere inquadrato a tempo pieno ovvero di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nell'Ente di provenienza;
- h) le motivazioni della richiesta di trasferimento.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di mobilità, alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- 1) **curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, che dovrà riportare con precisione le indicazioni relative al servizio prestato o in corso di svolgimento e porre in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento agli uffici e ai settori in cui il soggetto ha lavorato;
- 2) **nulla osta dell'Ente di appartenenza** alla procedura di mobilità contenente la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004;
- 3) la fotocopia di un **documento di riconoscimento** in corso di validità.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione). **La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità.**

La presentazione del nulla osta di cui al punto 2) è obbligatoria, pena l'esclusione dal colloquio selettivo.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di valutare preliminarmente i requisiti professionali dichiarati in funzione delle attività da svolgere.

1 candidati ritenuti idonei, in relazione alla valutazione del curriculum presentato, dovranno sostenere un colloquio tendente ad accertare le caratteristiche professionali ed attitudinali necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Ente prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati e qualora ancora in possesso dei prescritti requisiti, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta con il presente avviso.

Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi dal colloquio di mobilità, la data, l'ora ed il luogo di convocazione al colloquio e in generale ogni altra comunicazione inerente il presente avviso di mobilità, saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale istituzionale www.comune.roncoferraro.mn.it, nella sezione "bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Il candidato dovrà presentarsi nell'ora e nel luogo pubblicati, munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, per lo svolgimento del colloquio. Il candidato che non si presenterà al colloquio sarà considerato rinunciatario.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione all'assunzione. Il Comune di Roncoferraro si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze amministrative dell'Ente oppure qualora, dagli esiti dei colloqui e dall'esame dei curricula, nessuno dei candidati dovesse risultare in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire.

Anche in caso di valutazione positiva della domanda di mobilità, l'esito finale è subordinato al rilascio di nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza del richiedente nei tempi che saranno assegnati dal Comune di Roncoferraro nonché all'esito/al vincolo di cui alla procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

Qualora la data definitiva del trasferimento non dovesse coincidere con le esigenze organizzative di questa Amministrazione, si comunicherà al candidato l'impossibilità a procedere alla presente procedura di mobilità.

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Eventuali altri soggetti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

Il candidato che si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di TEMPO PARZIALE potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo PIENO

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento della presente procedura e dell'eventuale assunzione in servizio.

Responsabile del procedimento è il responsabile dell'area amministrativa Monica Signoretti li. Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi al personale del Servizio Risorse Umane (tel. 0376 6629201/2)

Il presente avviso di mobilità è altresì disponibile sul sito del Comune di Roncoferraro: www.comune.roncoferraro.mn.it.

Roncoferraro, 22/10/2018

IL RESPONSABILE
F.to .Monica Signoretti