



CITTA' DI
CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE
MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA
AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.**

**PROFILO RICHIESTO:
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. GIURIDICA C DEL CCNL FUNZIONI LOCALI**

IL SEGRETARIO GENERALE / RESPONSABILE DEL PERSONALE

VISTI i seguenti atti:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 25.06.2018 relativa all'aggiornamento del piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018/2020;
- determinazione relativa all'approvazione del presente avviso pubblico esplorativo;

VISTI altresì:

- l'art. 30, comma 1, del D.lgs. 165/2001;
- l'art. 1, comma 424, della Legge 190/2014;
- il D.lgs. 11.04.2006, n. 198 Codice pari opportunità;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione intende esperire una procedura esplorativa al fine di selezionare, per un eventuale trasferimento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, candidati per la copertura del seguente profilo:

- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO categoria giuridica C - CCNL comparto Funzioni Locali, a tempo pieno ed indeterminato.

Le domande pervenute verranno tenute in considerazione anche per eventuali successive esigenze assunzionali, per la categoria giuridica ed il profilo professionale equivalente a quello del presente avviso.

Possono partecipare alla procedura i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 soggette ai medesimi vincoli assunzionali di questo Ente.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale potrà non dar luogo all'assunzione anche in caso di personale risultato idoneo.

La procedura è subordinata all'avvenuto espletamento negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34bis del D.lgs. 165/2001.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:

ORE 12:00 DEL 26 NOVEMBRE 2018

1 - MANSIONI PRINCIPALI DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, oggetto del presente avviso:

Possiede approfondite conoscenze monospecialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità volontaria esterna, di cui all'art. 30 D.lgs. n. 165/2001, possono partecipare tutti i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, inquadrati in posto corrispondente o equivalente a quello che si intende ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione da almeno tre anni nella categoria giuridica e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto da ricoprire, con superamento del periodo di prova;
- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso un'amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 soggetta alle regole del pareggio di bilancio (ex Patto di stabilità) e alle restrizioni in tema di assunzioni di personale. Possono partecipare alla selezione anche i dipendenti titolari di un contratto individuale di lavoro a tempo parziale qualora tale contratto derivi dalla trasformazione di un contratto originariamente a tempo pieno: in questo caso è necessario dichiarare di essere disponibili, in caso di trasferimento presso l'Ente, alla trasformazione a tempo pieno;
- essere in possesso dell'eventuale specifico titolo di studio e/o professionale previsto da norme legislative o regolamentari per l'accesso al profilo per il quale concorrono;
- avere sufficiente padronanza nell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.);
- possesso del nulla-osta preventivo dell'Ente di appartenenza al trasferimento presso un altro Ente, o documentazione comprovante che l'aspirante candidato ha avviato il procedimento per l'ottenimento di tale consenso;
- non avere riportato condanne penali, anche se beneficiate della non menzione, e non avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o detenzione;
- non avere riportato sanzioni disciplinari e non avere in corso procedimenti disciplinari e richiami verbali formalizzati presso l'Ente di appartenenza.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura sia al momento dell'eventuale trasferimento.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato che fa parte integrante del presente avviso, dovrà essere sottoscritta e presentata nei seguenti modi:

- direttamente al Protocollo del Comune di Castiglione delle Stiviere, negli orari di apertura dell'ufficio al pubblico entro e non oltre le **ore 12:00 del 26 NOVEMBRE 2018**, termine perentorio;

- trasmessa a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R. riportando sulla busta la seguente dicitura: "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA' PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO". Potranno essere accolte solo le domande pervenute entro e non oltre il 26 NOVEMBRE 2018;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.castiglione.mn.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato;
- mediante posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@comune.castiglione.mn.it

Nell'oggetto del messaggio il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "DOMANDA MOBILITA' PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" seguita dal cognome e nome.

L'Amministrazione non assume responsabilità per le domande pervenute oltre il termine fissato né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità già presentate a questo Ente non saranno prese in considerazione, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse al presente avviso di selezione, dovranno presentare nuovamente domanda partecipando alla presente selezione.

Nella **domanda** gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i seguenti dati:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita e residenza;
- indirizzo di posta elettronica (ordinaria o certificata) al quale si desidera ricevere tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura;
- il proprio recapito telefonico;
- l'Amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- l'anzianità di servizio nella medesima categoria del posto da ricoprire (almeno tre anni);
- la categoria giuridica, il profilo professionale di appartenenza e la posizione economica in godimento e l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- le mansioni attualmente svolte ed il Servizio/Settore /Area di appartenenza;
- il titolo di studio posseduto;
- (eventuale) essere nella condizione di portatore di handicap (Legge n. 104/1992) e, perciò bisognoso di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da indicare espressamente e dettagliatamente); in tal caso deve essere allegato il certificato del competente organismo sanitario;
- di non aver riportato condanne penali anche se beneficiate dalla non menzione e di non aver in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di detenzione;
- non avere riportato sanzioni disciplinari e non avere in corso procedimenti disciplinari e richiami verbali formalizzati presso l'Ente di appartenenza.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- un dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto - in formato europeo - contenente, oltre ai dati anagrafici, tutte le informazioni di cui sopra, le esperienze professionali maturate nell'ambito richiesto con il presente avviso, la frequentazione di corsi di formazione e aggiornamento e quant'altro occorra in relazione al profilo da ricoprire;
- copia delle valutazioni conseguite nell'ultimo triennio presso l'Ente/gli Enti di appartenenza, salvo attestazione che l'Ente non ha approvato sistemi di misurazione e valutazione della performance individuale;
- assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza o documentazione comprovante che l'aspirante candidato ha avviato il procedimento per l'ottenimento di tale consenso;
- ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre;
- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento del colloquio.

4 - AMMISSIONE AL COLLOQUIO SELETTIVO

La Commissione esaminatrice ammetterà al colloquio selettivo soltanto le candidature la cui posizione professionale posseduta ed il curriculum vitae corrispondano a quelli richiesti da questa Amministrazione con il presente avviso.

La data e l'ora del colloquio verranno rese note mediante comunicazione agli interessati all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione al presente avviso. La prova sarà espletata nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.lgs. n. 198/2006);
- della Legge n. 104/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

Il candidato che per qualsiasi motivo non si presenti al colloquio nella data stabilita, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

5 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature avverrà mediante esame dei curricula e colloquio selettivo e sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata. Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati oltre che degli aspetti motivazionali della richiesta di trasferimento. A tal fine la Commissione si avvale anche delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati.

La graduatoria, espressa in centesimi, sarà formulata sulla base dei seguenti criteri:

- esito del colloquio fino a 60 punti
- esperienza acquisita e qualità delle prestazioni effettuate, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente, titoli di studio e di abilitazione posseduti, e curriculum vitae fino a 40 punti

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio complessivo superiore a 70/100 non si potrà procedere ad alcun trasferimento.

6 - PROCEDURA DI TRASFERIMENTO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Personale del Comune di Castiglione delle Stiviere richiederà il nulla-osta al trasferimento all'Ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta, o non si raggiunga un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno superato la prova.

Pervenuto il nulla-osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. sottoscritto il 21.05.2018 del comparto delle Funzioni Locali.

In caso di rinuncia o altri casi di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati.

Prima della formalizzazione del trasferimento l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

In caso di assunzione il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'ente di provenienza.

L'eventuale immissione nei ruoli comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

La mancata assunzione in servizio nei termini indicati costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

7 - INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

A prescindere dall'inquadramento di provenienza, a seguito della cessione del contratto, il candidato selezionato verrà inquadrato nel profilo professionale indicato nel presente avviso.

Il trattamento economico è stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto delle Funzioni Locali. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'ente di provenienza.

Il dipendente sarà assoggettato, dalla data di effettiva presa servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrato integrativo dell'Ente.

8 - DISPOSIZIONI FINALI

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Castiglione delle Stiviere saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste nel Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castiglione delle Stiviere.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto: BOXXAPPS SRL con sede in Via Torino n. 180 - 30172 Mestre (VE), nella persona del Sig. Davide Simionato. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Ai sensi del D.lgs. 11.04.2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura organizzativa o finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa, oppure intervengano nuove disposizioni di Legge che non consentano il trasferimento.

Il presente avviso pertanto:

- non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la possibilità di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per emanazione di disposizioni normative successive;
- non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Castiglione delle Stiviere.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Castiglione delle Stiviere nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Castiglione delle Stiviere e sul sito internet dell'Ente www.comune.castiglione.mn.it fino al 26 NOVEMBRE 2018

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale 0376 679260 dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato.

Castiglione delle Stiviere, 26.10.2018

IL SEGRETARIO GENERALE
Responsabile del personale
dott.ssa Adriana Salini
documento firmato digitalmente

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE
FINALIZZATO AL PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA
AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001
PER LA COPERTURA DEL PROFILO DI
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. GIURIDICA C DEL CCNL FUNZIONI LOCALI**

Il/La sottoscritto/a codice fiscale.....
nato/a il a
e residente a in via
cap telefono cellulare..... email.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva, ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura del profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO categoria giuridica C del comparto delle Funzioni Locali.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti dall'avviso di mobilità:

1. di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso la seguente Pubblica Amministrazione ex art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 soggetta a vincoli assunzionali:
.....
... con contratto di lavoro a:
 - o tempo pieno;
 - o tempo parziale n.....ore settimanali. Dichiaro altresì:
 - che l'attuale contratto part time deriva dalla trasformazione di un contratto originariamente disposto a tempo pieno;
 - di essere disponibile, in caso di trasferimento presso il Comune di Castiglione delle Stiviere, alla trasformazione a tempo pieno;
2. di essere inquadrato/a nella categoria giuridica, posizione economica con profilo professionale di dal.....;
3. di svolgere attualmente le mansioni dipresso il Servizio/Settore/Area.....;
4. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare i titoli conseguiti, la votazione, gli Istituti rilascianti e l'anno di conseguimento):
 - a)
 - b)
 - c)
5. di avere sufficiente padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, posta elettronica, ecc.);
6. relativamente al nulla-osta
7. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
8. di non aver riportato condanne penali, anche se beneficiate dalla non menzione e di non aver in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di detenzione;
9. di non aver riportato sanzioni disciplinari e non avere in corso procedimenti disciplinari e richiami verbali formalizzati presso l'Ente di appartenenza;

10. (eventuale) di essere nella condizione di portatore di handicap (Legge n. 104/1992) e, perciò, bisognevole dei seguenti ausili aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (si allega il certificato del competente organismo sanitario):

11. di voler ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica (ordinaria o certificata)

 consapevole che l'errata o non corretta indicazione può pregiudicare la corretta trasmissione delle comunicazioni trasmesse dall'Ente in merito alla presente procedura;
14. che il proprio recapito telefonico è
12. di accettare incondizionatamente tutte le norme e modalità di partecipazione e comunicazione contenute nell'avviso esplorativo di cui alla presente domanda di ammissione;
13. di consentire il trattamento dei dati personali nelle forme previste dal citato avviso di selezione;
14. altro.....

Alla presente domanda di ammissione allega:

- un dettagliato curriculum formativo-professionale - in formato europeo - contenente, oltre ai dati anagrafici, tutte le informazioni richieste, datato e sottoscritto;
- copia delle valutazioni conseguite nell'ultimo triennio presso l'Ente/gli Enti di appartenenza, salvo attestazione che l'Ente non ha approvato sistemi di misurazione e valutazione della performance individuale;
- il nulla-osta preventivo dell'Ente di appartenenza al trasferimento o documentazione comprovante che sono state attivate le procedure per l'ottenimento di tale consenso;
- la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- la seguente ulteriore documentazione, ritenuta utile ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva (specificare)

Data

Firma per esteso e leggibile

.....