



## **CITTÀ DI BOLLATE**

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO  
Piazza Aldo Moro n. 1 – 20021 Bollate (MI)  
codice fiscale 00801220153

### **AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA (ART. 30 D. LGS. 165/2001)** **PER COPERTURA N. 1 POSTO DI CATEGORIA C** **CON IL PROFILO PROFESSIONALE** **DI ISTRUTTORE TECNICO**

#### **La Responsabile del Settore Organizzazione e Controllo di Gestione**

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 35 del 02/03/2018 ad oggetto: “Piano della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 annualità 2018 e contestuale approvazione della dotazione organica del personale a tempo indeterminato”

Vista la propria determinazione n. 1003/3 del 22/10/2018 relativa all'indizione dell'avviso di mobilità esterna ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di 1 posto categoria C profilo professionale di Istruttore Tecnico.

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione per la copertura di n. 1 posto di cat. C con il profilo professionale di Istruttore Tecnico mediante mobilità esterna, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

La selezione è riservata ai dipendenti di ruolo in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 appartenenti alla categoria C con il profilo professionale di Istruttore Tecnico.

Costituisce requisito preferenziale ai fini della partecipazione al presente avviso che il rapporto di lavoro del candidato presso la Pubblica Amministrazione di provenienza sia a tempo pieno, in quanto il bando è rivolto alla copertura di un posto a 36 ore settimanali.

Sono comunque ammessi anche i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) con la precisazione che tale condizione potrà verificarsi, anche successivamente alla cessione del contratto di lavoro, solo qualora per l'Ente vengano in essere i presupposti connessi ai vincoli di finanza pubblica.

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda al protocollo dell'ente, Piazza Aldo Moro 1, 20021 Bollate (MI), **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 26 NOVEMBRE 2018:**

- direttamente allo Sportello Polifunzionale del Comune di Bollate - P.zza Aldo Moro n. 1 - 20021 Bollate (MI) durante il normale orario di apertura al pubblico
- tramite raccomandata A.R. al Comune di Bollate – Settore Organizzazione e Controllo di Gestione - P.zza Aldo Moro n. 1 - 20021 Bollate (MI)
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo (modalità consentita per i soli candidati che siano in possesso di una casella di “posta elettronica certificata” di cui essi stessi siano titolari): **comune.bollate@legalmail.it**

La data utile per il valido inoltro è quella di ricevimento risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione o dalla ricevuta rilasciata dal sistema di posta elettronica certificata.

**Si precisa che non farà fede la data del timbro postale accettante, pertanto la raccomandata AR dovrà pervenire al protocollo entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 26 NOVEMBRE 2018.**

A tal fine si consiglia l'inoltro diretto o l'uso della PEC.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e non risponde per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali istanze di mobilità già presentate a questa Amministrazione Comunale in tempi precedenti alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati pertanto dovranno presentare nuova domanda secondo le modalità ed entro i termini indicati dal presente avviso.

## **REQUISITI FONDAMENTALI DI AMMISSIONE**

- 1) essere in possesso di un Diploma di Geometra o titoli equipollenti. Sono ammessi i laureati in Architettura o Ingegneria Civile o titoli di laurea equipollenti (anche triennali) anche in difetto del possesso del diploma di geometra
- 2) aver maturato presso l'amministrazione di provenienza un'anzianità di servizio di ruolo di **almeno 1 anno** nella categoria e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire
- 3) di aver superato il periodo di prova
- 4) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità esterna, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso
- 5) di non avere riportato condanne penali per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego
- 6) di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego
- 7) possesso dell'idoneità fisica alla mansione. A tal fine l'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre il candidato, prima della presa in servizio, a visita medica presso il proprio Medico Competente al fine di verificare la suddetta idoneità
- 8) possesso della patente B
- 9) essere dipendente di un Ente sottoposto a limitazioni di assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento della cessione del contratto individuale di lavoro.

La domanda, redatta in carta semplice, di cui si allega il relativo schema quale allegato A), dovrà **pena l'esclusione** necessariamente essere corredata da:

1. curriculum professionale e formativo
2. copia patente B per la guida di autoveicoli o superiore
3. copia di documento di riconoscimento in corso di validità

La domanda ed il curriculum dovranno essere **debitamente firmati** dal candidato.

Costituirà **titolo preferenziale il possesso di nulla osta non condizionato** dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione dei soggetti che hanno presentato istanza di mobilità.

**Il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà archiviato a cura dell'Ente.**

## **SELEZIONE**

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum e dell'esperienza professionale e sulla base di un colloquio.

Il colloquio verterà anche sulle conoscenze maturate dal candidato nelle materie e nei procedimenti sotto elencati:

1. ordinamento degli Enti Locali (TUEL 267/2000 e s.m.i.)
2. istruttoria tecnica di permessi di costruire/ SCIA / CILA, CEA, Cambi destinazione d'uso, ecc.
3. istruttoria tecnica istanze di agibilità
4. calcolo contributi di costruzione
5. eliminazione o superamento barriere architettoniche e relativa normativa di riferimento statale e regionale e locale

È richiesta una buona capacità di utilizzo di programmi Office, Powerpoint, Internet Explorer, Outlook Express.

I candidati dovranno presentarsi alla selezione muniti di valido documento di riconoscimento.

**La mancata presentazione al colloquio, nell'ora e nel giorno stabiliti, equivale a rinuncia alla selezione.**

### **Criteri di selezione**

Gli elementi oggetto di selezione sono i seguenti:

- |                             |                                |   |
|-----------------------------|--------------------------------|---|
| 1. curriculum professionale | punteggio massimo attribuibile | 5 |
|-----------------------------|--------------------------------|---|

- |                        |                                |    |
|------------------------|--------------------------------|----|
| 2. esperienza maturata | punteggio massimo attribuibile | 5  |
| 3. colloquio           | punteggio massimo attribuibile | 20 |

La prova si intende superata con un **punteggio complessivo pari ad almeno 26 punti**.  
A parità di punteggio sarà considerato elemento di priorità la minore età anagrafica.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata per scorrimento in base alle necessità dell'Ente.

Si precisa che la **decorrenza** effettiva del trasferimento dovrà essere espressa dall'Ente di provenienza entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Bollate il quale potrà riservarsi di non procedere all'assunzione per mobilità (e quindi slittare al successivo candidato utilmente collocato in graduatoria) qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

## **DATA DELLA SELEZIONE**

La data della selezione è fissata per il **giorno 28 NOVEMBRE 2018 ore 14,00 presso la sede del Comune di Bollate, Piazza A. Moro 1, 20021 Bollate (MI), terzo piano, sala Alfa.**

Le comunicazioni relative alla presente selezione (elenco candidati ammessi ed esclusi, esito del colloquio, ecc.) saranno rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito internet [www.comune.bollate.mi.it](http://www.comune.bollate.mi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente "Concorsi e Graduatorie".

Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica.

Il Comune di Bollate, ricorrendone la necessità, potrà in ogni caso modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e/o non dar corso alla presente mobilità senza che per i candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere.

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del d. Lgs. 101 / 2018 i dati personali forniti dai candidati, o di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno raccolti presso il Comune – Settore Organizzazione e Controllo di Gestione – e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto di lavoro successivamente instaurato, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria.

La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Organizzazione e Controllo di Gestione Dott.ssa Vittoria Caterina Mondino.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito [www.comune.bollate.mi.it](http://www.comune.bollate.mi.it) nella sezione Concorsi e Graduatorie sino al **26 NOVEMBRE 2018**, inoltrato alla Gazzetta Ufficiale per la pubblicazione nella Sezione Concorsi e al sito [www.concorsi.it](http://www.concorsi.it); ne sarà inoltre richiesta la pubblicazione ai comuni limitrofi della Città Metropolitana di Milano tramite email.

**La Responsabile del Settore  
Organizzazione e Controllo di Gestione  
(dott.ssa Vittoria Caterina Mondino)**

**COMUNE DI BOLLATE**

Settore Organizzazione e Controllo di Gestione  
Piazza Aldo Moro n. 1  
20021 Bollate (MI)

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_, nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
email/PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere trasferito/trasferita alle dipendenze del Comune di Bollate (MI) mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di **n. 1 posto di cat. C con il profilo professionale di Agente di Istruttore Tecnico.**

A tal fine

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, degli artt. 75 e 76 dello stesso decreto:

**DICHIARA**

1)

di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato e a tempo pieno presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_

*oppure*

di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato e a tempo parziale presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con il profilo  
professionale di \_\_\_\_\_ e di essere disponibile  
all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali)  
qualora per l'Ente vengano in essere i presupposti connessi ai vincoli di finanza pubblica;

2) di essere inquadrato nella posizione giuridica cat. \_\_\_\_\_, con posizione economica \_\_\_\_\_;

3) di aver maturato presso l'amministrazione di provenienza un'anzianità di servizio di ruolo di  
almeno 1 anno nella categoria e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al  
posto da ricoprire;

4) di avere superato il periodo di prova;

5) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_, conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con punteggio \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;

6) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità esterna, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

7) di non avere riportato condanne penali per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;

8) di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;

9) di essere fisicamente idoneo alla mansione;

10) di essere in possesso di patente di categoria "B" per la guida di autoveicoli o superiore;

11) di essere assunto/a presso un Ente sottoposto a limitazioni delle assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della L. 311/2004;

12) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali nell'ambito della suddetta selezione;

13) di accettare incondizionatamente quanto previsto nell'avviso di mobilità.

li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso)

Allegati:

La domanda redatta in carta semplice dovrà, **pena l'esclusione**, necessariamente essere corredata da:

1. curriculum professionale e formativo;
2. copia patente B per la guida di autoveicoli o superiore;
3. copia di documento di riconoscimento in corso di validità.