



Comune di Sabbioneta

Provincia di Mantova – Cap. 46018

Piazza Ducale, 2

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA C, PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO TRIBUTI ECOLOGIA E PERSONALE

Il Responsabile dell'Area Finanziaria Tributi Ecologia e Personale

Viste:

la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 15/02/2018 con la quale è stato aggiornato il piano triennale di fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 ed è stato formulato indirizzo al Responsabile dell'Area Finanziaria Tributi Ecologia e Personale per l'attivazione di procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo contabile cat. C addetto al settore finanziario tributi ecologia e personale, a tempo pieno e indeterminato;

la propria determinazione n. 374 del 14/11/2018 con la quale è stato indetto pubblico concorso per la copertura del posto in oggetto ed approvato il relativo bando;

BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

Art. 1 – posto messo a concorso

E' indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, del seguente posto, appartenente alla categoria "C":

N. 1 POSTO, con profilo professionale: istruttore amministrativo contabile

Contenuto del profilo professionale: istruttore amministrativo contabile dei servizi finanziari tributi ecologia e personale

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 12 marzo 1999, n. 68, si precisa che per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Al posto messo a concorso si applica il trattamento economico iniziale previsto per la categoria "C", posizione economica C1, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali, pari ad euro 19.454,16 annui, lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti Locali.



Comune di Sabbioneta

Provincia di Mantova – Cap. 46018

Piazza Ducale, 2

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) Cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di Stati terzi possono partecipare al concorso alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e comma 3 bis, del D.Lgs. 165/2001;
- 2) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- 3) Idoneità fisica all'impiego;
- 4) Iscrizione nelle liste elettorali, oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- 6) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) Non essere stati dispensati dal servizio ovvero essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero, previa valutazione, essere stati licenziati a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) Possedere il seguente titolo di studio:
 - Diploma d'istruzione secondaria di secondo grado (maturità) rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato Italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.



Comune di Sabbioneta

Provincia di Mantova – Cap. 46018

Piazza Ducale, 2

Art. 3 – presentazione della domanda. Termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire a questa Amministrazione nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso del presente concorso sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi, con le seguenti modalità:

A mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sabbioneta, Piazza Ducale 2, negli orari di apertura;

A mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, all'indirizzo anzidetto. Sulla busta esterna dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda di partecipazione a concorso per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo contabile, categoria C, posizione economica C1, per il settore **finanziario tributi ecologia e personale**".

A mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, al seguente indirizzo: comune.sabbioneta@pec.regione.lombardia.it, entro il termine sopra indicato, allegando una copia del documento di identità, pena l'esclusione dal concorso. Nel caso di presentazione della domanda mediante PEC fa fede la data di ricezione.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE, E QUINDI ESCLUSE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE, LE DOMANDE PERVENUTE AL SUDDETTO INDIRIZZO DI PEC SPEDITE DA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA NON CERTIFICATA.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa) sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- 2) Possesso della cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza straniera, nei limiti di quanto previsto dall'art. 2) del presente bando;
- 3) Di godere dei diritti civili e politici;
- 4) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 5) Le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 6) Di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;



Comune di Sabbioneta

Provincia di Mantova – Cap. 46018

Piazza Ducale, 2

- 7) Il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- 8) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) L'indicazione della lingua straniera (inglese, francese) la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- 10) Indirizzo mail, residenza e preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 11) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 12) Se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992;
- 13) Di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate dal candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- 1) Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 2) Curriculum vitae;
- 3) La ricevuta comprovante il pagamento dei diritti di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di € 10,00, effettuato, con l'indicazione della causale del versamento (diritti per partecipazione concorso) sul conto corrente



Comune di Sabbioneta

Provincia di Mantova – Cap. 46018

Piazza Ducale, 2

IT06N0877057870000000005080 presso CASSA RURALE ED ARTIGIANA DI RIVAROLO MANTOVANO – Servizio di Tesoreria – ed intestato a Comune di Sabbioneta. Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande comporta l'obbligo della successiva regolarizzazione entro il termine indicato dall'Amministrazione.

Art. 5 – Valutazione della prove d'esame

Le prove di esame saranno complessivamente tre, così articolate:

- a) Prima prova scritta;
- b) Seconda prova scritta – pratica
- c) Prova orale

Punteggio:

La Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- a) Punti 30 per la prima prova scritta
- b) Punti 30 per la seconda prova scritta-pratica
- c) Punti 30 per la prova orale

Art. 6 – Convocazione dei candidati ammessi

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.sabbioneta.mn.it. Non saranno effettuate convocazioni individuali. E' pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 7 – Svolgimento delle prove e materie d'esame

Le materie oggetto delle prime due prove saranno le seguenti:

- Ordinamento degli Enti Locali in generale
- Normativa in materia di contabilità degli Enti Locali
- Normativa in materia di contabilità IVA degli Enti Locali



Comune di Sabbioneta

Provincia di Mantova – Cap. 46018

Piazza Ducale, 2

- Norme relative al sistema di Tesoreria Comunale
- Normativa in materia di pagamenti in formato elettronico (pagoPA – codice amministrazione digitale e linee guida AGID)
- Norme in materia di assunzione e gestione del personale anche con riferimento alla vigente normativa in materia di tutela della privacy

La prova scritta sarà volta ad accertare il livello di conoscenza degli aspetti dottrinali della materia oggetto della prova, che costituisce presupposto indispensabile per porre in essere concretamente l'attività relativa alle funzioni del posto da ricoprire. Inoltre ha lo scopo di accertare la capacità di applicazione concreta delle conoscenze teoriche mediante elaborazioni di carattere operativo, riferite ad atti, provvedimenti relativi alla esplicazione di funzioni del posto messo a selezione, mediante una necessaria connessione della preparazione teorica con quella applicativa.

La prova pratica deve dare dimostrazione del possesso di specifiche conoscenze tecniche e della attitudine alla loro completa applicazione.

Le due prove scritte potranno consistere nella redazione di un elaborato, nella formulazione di schemi di uno o più atti amministrativi oppure nella risposta a quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o a quesiti a risposta sintetica.

Le materie oggetto della prova orale saranno le stesse di quelle relative alle prove scritte, cui si dovranno aggiungere i seguenti argomenti:

- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.; C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

Tale prova deve mettere in evidenza vari aspetti della materia, deve tendere a completare il quadro conoscitivo della Commissione esaminatrice sul grado di preparazione complessivo del candidato.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese o francese a scelta del candidato. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle principali apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse.



Comune di Sabbioneta

Provincia di Mantova – Cap. 46018

Piazza Ducale, 2

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le precedenti prove scritte.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

Eventuale preselezione

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione sia superiore a 30, le prove potranno essere precedute da una preselezione, il cui contenuto e le cui modalità di svolgimento saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice e che risulterà superata al raggiungimento di un punteggio di almeno 21/30.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014, n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame solo coloro i quali si saranno classificati nei primi 15 posti in graduatoria.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente. L'assenza dalle prove comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Art. 8 - Calendario delle prove d'esame.

Sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sabbioneta www.comune.sabbionera.mn.it – Amministrazione Trasparente - nell'apposita sezione "bandi di concorso", l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e, ammessi/e con riserva, ed esclusi/e a sostenere le prove, l'orario e la sede delle prove d'esame, oltre che l'eventuale cambiamento di data.

La suddetta pubblicazione ha valore ufficiale e personale ai candidati di ammissione alle prove.

- **eventuale preselezione: martedì 18 dicembre 2018 alle ore 09.00**

- **Prima prova scritta: giovedì 20 dicembre 2018 alle ore 09.00**

- **Seconda prova scritta-pratica : giovedì 20 dicembre alle ore 14.30**

- **Prova orale: sabato 22 dicembre alle ore 9,00**



Comune di Sabbioneta

Provincia di Mantova – Cap. 46018

Piazza Ducale, 2

Art. 9 - Graduatoria

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva calcolata sommando la media dei voti riportati nelle prime due prove scritte con il voto riportato nella prova orale, con osservanza a parità di punti delle preferenze previste di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche e integrazioni ed art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di cinque giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale del Comune di Sabbioneta www.comune.sabbioneta.mn.it, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria avrà validità di tre anni (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

Art. 10 – Informazioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal D.Lgs. 163/2003 e successive modifiche e integrazioni, in modo da assicurare la riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi normativi vigenti, ai sensi di quanto previsto dal richiamato D.Lgs. 163/2003 e delle ulteriori disposizioni integrative.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si precisa che la responsabile del procedimento è: Mirella Cimardi – Responsabile Area Finanziaria del Comune di Sabbioneta .



Comune di Sabbioneta

Provincia di Mantova – Cap 46018

Piazza Ducale, 2

Il presente Bando è reperibile presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Sabbioneta ed è altresì disponibile nel sito internet: www.comune.sabbioneta.mn.it – Amministrazione Trasparente - sezione bandi di concorso.

Per informazioni telefoniche contattare il n. 0375 223004.

Sabbioneta, 16 novembre 2018

La Responsabile dell'Area
Finanziaria Tributi Ecologia e Personale
Mirella Cimardi