

Comune di Villanova Marchesana (RO)

Piazza Marconi, 2 – 450130 Villanova Marchesana (RO)

protocollovillanovamarchesana@pcert.postecert.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____, prov. _____, il _____,
residente in _____, prov. _____,
Via _____, n. _____; tel: _____;
cell: _____, e-mail: _____,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria finalizzata alla copertura di un posto di ISTRUTTORE area Amministrativa – cat. giuridica C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 45 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di mobilità ed in particolare di:

- essere attualmente dipendente a tempo indeterminato dal _____ presso _____ inquadrato nel profilo professionale di _____ categoria giuridica _____ posizione economica _____ titolo di studio _____ con voto _____
- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- essere inquadrato nella categoria giuridica C profilo professionale di istruttore amministrativo o equivalente;
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- godere di diritti civili e politici;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'idoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;
- non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento,

ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

Comunica che l'indirizzo al quale deve essere effettuata ogni eventuale comunicazione relativa alla presente procedura di mobilità è il seguente

fermo restando che le pubblicazioni sul sito internet del Comune di Villanova Marchesana hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Al fine della valutazione di merito il/la sottoscritto/a unisce alla presente un curriculum professionale in carta semplice e copia di documento di identità in corso di validità. Il/La sottoscritto/a, ai sensi del d. lgs. n. 196/2003, autorizza il Comune di Villanova Marchesana al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura di mobilità.

Data _____

Firma

Allegati:

- curriculum
- copia documento di identità in corso di validità