

Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

Prot. n. 13370 del 11/12/2018

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI, DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA GIURIDICA "C"

Il Responsabile del Servizio Amministrativo e sportello ai cittadini

Vista la deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n. 48 del 27/04/2018, con la quale si approva "la dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale, approvazione del piano triennale 2018-2020 e piano annuale 2018", modificata con successiva deliberazione di G.C. n. 12 del 25/06/2018 e da ultimo modificata con deliberazione G.C. n. 77 del 03/12/2018 ad oggetto "programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020. Modifiche";

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il TUEL D.Lgs. 267/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie locali;

Vista la determinazione n. 547 del 11/12/2018, con la quale si approva il presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria - art. 30 D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto vacante, a tempo pieno e indeterminato, di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE"-CATEGORIA "C" da assegnare all'area Ambiente, Territorio, Polizia Locale e Protezione Civile, Suap e Sue di questo Comune.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'amministrazione comunale si riserva, altresì, di procedere alla revoca della procedura in argomento, ai sensi della L. 3/2003, che integra l'art. 34 del D.Lgs. 165/2001, il quale prevede che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, ...prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste", qualora la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica - provvedesse ad assegnare al Comune di Borgo Mantovano eventuale personale presente nell'apposito elenco di personale in disponibilità, previsto per le Amministrazioni dello Stato.

Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

Art. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- **Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato** presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 soggetta allo stesso regime di limitazione delle assunzioni di questo Ente (art. 1, comma 557 della Legge 296/2006 ed art. 76, comma 7, D.L. 112/2008 e s.m.i.), con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C e profilo professionale di Agente di Polizia Locale o comunque denominato;
- **Essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato** (riferito esclusivamente al presente avviso), rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale secondo le vigenti disposizioni normative e che rispetta il vincolo del pareggio di bilancio;
- Aver superato favorevolmente il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- Essere in possesso della patente di guida, in corso di validità, cat. B e dichiarazione di disponibilità a condurre ogni tipo di mezzo o veicolo in dotazione al servizio di Polizia Locale per il quale occorra la patente di cat. B;
- Essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge 65/1986, necessari per poter rivestire la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- Non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui alla Legge n. 68/99, art. 3, comma 4;
- Assenza di situazioni che impediscano l'uso dell'arma;
- Non essere stato riconosciuto obietto di coscienza ovvero avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obietto mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il servizio civile, ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, della Legge 230/98, come modificato dall'art. 1 della Legge 130/2007;
- Non aver riportato condanne penali, non essere sottoposto a misure di prevenzione e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

- Essere iscritto nelle liste elettorali (in caso di non iscrizione è necessario indicare i motivi della stessa o della cancellazione);
- Avere l'idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di Agente di Polizia Locale per lo svolgimento del servizio esterno con eventuali turni;
- Essere in possesso di idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata. Il Comune di Borgo Mantovano, preventivamente alla stipula del contratto individuale, si riserva la facoltà di richiedere ulteriore visita di idoneità dal proprio Medico competente.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal trasferimento.

Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, sottoscritta dal candidato, indirizzata al Comune di Borgo Mantovano (MN) Via dei Poeti, 3 - Revere - 46036 Borgo Mantovano (MN) **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11/01/2019:**

- a mano, mediante consegna diretta all'Ufficio protocollo del Comune di Borgo Mantovano (MN) Via dei Poeti, 3 - Revere - 46036 Borgo Mantovano (MN) nei seguenti orari: lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, mercoledì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00, sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Comune di Borgo Mantovano (MN) Via dei Poeti, 3 - Revere - 46036 Borgo Mantovano (MN). La domanda spedita nei termini a mezzo raccomandata con A.R. deve pervenire comunque al Comune **entro le ore 12.00 del giorno 11/01/2019**. Per la validità del termine di inoltro farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico. Tale termine è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, siano pervenute in ritardo.
- per via telematica, a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC del Comune di Borgo Mantovano: protocollo@pec.comune.borgomantovano.mn.it, trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati (preferibilmente in formato PDF). Per ciò che concerne la scansione del documento di identità, si suggerisce di operare, ove è possibile, salvando il file in formato PDF. La domanda ed i documenti allegati alla stessa dovranno essere allegati al

Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

messaggio di posta elettronica e non scaricabili da link esterni. Il messaggio di posta elettronica deve avere per oggetto **“Domanda di partecipazione a mobilità per - Agente di Polizia Locale - Cat. C”**. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione e consegna della domanda da parte del sistema nei termini prescritti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La firma dell'aspirante candidato, da apporre, a pena di esclusione, in calce alla domanda, deve essere in originale a norma dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non soggetta ad autentica.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se, invece, il candidato non dispone di firma digitale come sopra descritta, la domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**, dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) e **corredata da documento di identità in corso di validità**. Nel caso in cui, invece, risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante, la domanda si considera firmata digitalmente.

E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione della domanda da parte del sistema.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Ente prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentare detta domanda corredata delle dichiarazioni e della documentazione richiesta.

Art. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione (Allegato A) e il curriculum formativo e professionale, debitamente datati e sottoscritti, dovranno essere redatti in carta semplice ed in lingua italiana, utilizzando, per la domanda, esclusivamente lo schema allegato.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Nella domanda di partecipazione il candidato, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico (fisso e/o mobile), indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione (se diverso dalla residenza);
- l'Amministrazione di appartenenza, l'inquadramento giuridico con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, nonché l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e la data di assunzione a tempo indeterminato;

Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

- possesso della patente di guida, in corso di validità, cat. B e dichiarazione di disponibilità a condurre ogni tipo di mezzo o veicolo in dotazione al servizio di Polizia Locale per il quale occorra la patente di cat. B;
- possesso dei requisiti di cui dall'art. 5 della Legge 65/1986, necessari per poter rivestire la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- eventuali ulteriori esperienze lavorative/professionali;
- di godere dei diritti civili e politici;
- il Comune nel quale risulta iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, o, in caso affermativo, le eventuali condanne e gli eventuali carichi pendenti e/o conclusi;
- di non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nel corso degli ultimi 2 anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;
- di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui alla Legge n. 68/99, art. 3, comma 4;
- avere l'idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di Agente di Polizia Locale per lo svolgimento del servizio esterno con eventuali turni;
- di non trovarsi in situazioni che impediscano l'uso dell'arma;
- non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ovvero avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il servizio civile, ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, della Legge 230/98, come modificato dall'art. 1 della Legge 130/2007;
- che le informazioni contenute nella domanda e nel curriculum formativo - professionale corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità;
- di essere a conoscenza delle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal D.P.R. 16/04/2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001);

Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, all'ufficio personale del Comune di Borgo Mantovano (MN), le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato, riferito esclusivamente al presente avviso, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale di cui alla Legge 208/2015;
- di accettare incondizionatamente di prestare servizio presso gli uffici del Comune di Borgo Mantovano (MN);
- di esprimere il proprio assenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei requisiti richiesti per l'ammissione o sprovviste degli allegati di cui al successivo art. 4.

Art. 4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla mobilità volontaria il candidato deve allegare, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) dettagliato curriculum formativo-professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto dal candidato, resa nella forma della autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente tutte le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse, dal quale risultino fra l'altro:
 - i ruoli e le funzioni ricoperte nell'Ente di provenienza ed eventuali altri Enti;
 - le esperienze professionali maturate;
 - le mansioni svolte con profilo di Agente di Polizia Locale o equivalente;
 - i corsi di perfezionamento e di aggiornamento ed eventuali titoli di studio posseduti;
 - ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire;
- 2) Nulla osta preventivo incondizionato (riferito esclusivamente al presente avviso), rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione

Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

che trattasi di Ente soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale di cui alla Legge 208/2015;

- 3) Copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000).

In calce alla domanda il candidato deve apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione. In caso di presentazione della domanda tramite PEC, il candidato dovrà trasmettere la scansione in formato PDF della domanda compilata e firmata, oppure la domanda, in formato PDF, munita di firma digitale.

L'Amministrazione si riserva di concedere agli interessati, a suo insindacabile giudizio, un breve termine per la regolarizzazione delle domande di partecipazione al presente avviso di mobilità.

Art. 5 – ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo – professionale hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di atto di certificazione”, ai sensi degli art. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di “dichiarazione sostitutive di atto di notorietà”, ai sensi degli art. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa. L'Amministrazione provvederà d'ufficio e a campione all'acquisizione o alla conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati o documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 6 - AMMISSIONI DELLE DOMANDE E MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute nel termine previsto saranno preventivamente esaminate dalla Commissione salutare nominata, ai fini dell'ammissibilità alla procedura di mobilità di cui al presente avviso.

I candidati ammessi saranno convocati per lo svolgimento di un **colloquio** tendente ad acquisire elementi di giudizio e a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, nonché la competenza/conoscenza del candidato alle attività proprie del posto da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà inoltre pubblicato all'Albo pretorio, sul sito Istituzionale del Comune di Borgo Mantovano www.comune.borgomantovano.mn.it e al link Amministrazione Trasparente - sezione “Bandi di concorso”.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000. Al momento dell'eventuale ammissione in servizio sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso alla selezione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

La selezione dei candidati avverrà mediante colloquio e verrà effettuata da una Commissione appositamente nominata.

Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

Il colloquio avrà lo scopo di accertare le motivazioni e le attitudini del candidato approfondendo anche gli aspetti legati all'attività lavorativa, alla formazione professionale ed alle conoscenze tecniche nell'ambito della materia di Polizia Locale.

Gli elementi oggetto di valutazione saranno, pertanto:

1. il curriculum formativo e professionale che tenga conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento e di aggiornamento e dell'esperienze lavorative attenenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale da ricoprire;
2. il colloquio verterà, inoltre, a valutare i seguenti elementi:
 - preparazione professionale specifica
 - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
 - conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro
 - motivazione al trasferimento
 - capacità di relazioni interpersonali
 - caratteristiche in linea con i compiti operativi tipici del servizio di Polizia Locale;
 - attitudine al lavoro di squadra
 - abilità comunicativa
 - capacità di soluzione di problematiche proprie del ruolo

Il punteggio massimo complessivo previsto per il colloquio e per la valutazione del curriculum formativo e professionale e dei titoli di servizio è di punti 30/30.

Il punteggio minimo per essere considerati idonei è di complessivi punti 21/30.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno al colloquio nei giorni e all'ora indicati, verranno considerati rinunciatari.

Art. 7 - SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA – GRADUATORIA

Ai candidati verrà comunicato, in tempo utile mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune e mediante inoltre di un messaggio di posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione, il giorno e l'ora del colloquio al quale si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il Comune di Borgo Mantovano individuerà, sulla base dei curricula presentati e di preventivo colloquio di approfondimento, le professionalità idonee a ricoprire la specifica posizione lavorativa, formulando apposita graduatoria.

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La Commissione effettuerà i colloqui e redigerà la graduatoria finale degli idonei, ai fini della presente procedura selettiva, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito internet www.comune.borgomantovano.mn.it, all'Albo Pretorio Online ed al link Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di Concorso".

Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

Per il candidato collocato in posizione utile verrà richiesto il nulla osta definitivo all'Amministrazione di appartenenza da rilasciarsi entro il termine che verrà comunicato da questo Ente.

Qualora il nulla osta non sia rilasciato entro il termine richiesto, l'immissione nei ruoli del Comune di Borgo Mantovano (MN) non avrà luogo e si procederà allo scorrimento della graduatoria nel rispetto dell'ordine di merito.

Art. 8 - ASSUNZIONE

L'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato idoneo collocato al primo posto, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

L'assunzione verrà disposta nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di spesa del personale e nell'ambito della compatibilità di bilancio corrente.

In caso di trasferimento alle dipendenze del Comune di Borgo Mantovano (MN), il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità alle disposizioni previste nel Comune di Borgo Mantovano.

La procedura di mobilità esterna volontaria può concludersi senza l'individuazione di alcun soggetto idoneo.

Art. 9 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per qualsivoglia motivo e in qualsiasi momento, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, di prorogare il termine per la presentazione delle domande, nonché di interrompere o di non dar seguito alla procedura di mobilità, per ragioni di pubblico interesse anche relative a differenti valutazioni organizzative o qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non vincola in nessun modo il Comune di Borgo Mantovano (MN), né fa sorgere a favore degli interessati alcun diritto al trasferimento.

L'Amministrazione comunale si riserva, altresì, di procedere alla revoca della procedura in argomento qualora le competenti Amministrazioni dello Stato provvedessero all'assegnazione del personale in mobilità al Comune di Borgo Mantovano secondo le procedure previste dall'art. 34 bis, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in corso di esperimento.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), così come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, il Comune di Borgo Mantovano (MN), in qualità di titolare del trattamento, informa gli aspiranti alla presente selezione che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Borgo Mantovano (MN), con sede in Via Dei Poeti, 3 - Revere - 46036 Borgo Mantovano (MN) nella persona del Sindaco;
- i dati di contatto del DPO sono:
 - mail: dpo@boxxapps.com

Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

- pec: boxxapps@legalmail.it
- numero verde 800893984
- la finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione;
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento.
- I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento: Comune di Borgo Mantovano (MN) - ufficio segreteria - via dei Poeti, 3 - 46036 Borgo Mantovano (MN) - mail: protocollo@comune.borgomantovano.mn.it; tel: 0386/46001;
- Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché da quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso e lo schema di domanda verranno pubblicati sul sito internet Comunale: www.comune.borgomantovano.mn.it - Amministrazione trasparente - sezione "bandi e concorsi" e all'Albo pretorio on-line.

Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria - Personale del Comune di Borgo Mantovano (tel. 0386/46001 - e-mail: segreteria@comune.borgomantovano.mn.it)

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 il responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile del Settore Amministrativo/sportello ai cittadini - Savoia Barbara - Istruttore direttivo Amministrativo (tel. 0386/46001 – e-mail: b.savoia@comune.borgomantovano.mn.it).

In caso d'inerzia del Responsabile del procedimento, il potere sostitutivo è attribuito al Segretario Comunale Cardamone Dott. Franco (art. 2, comma 9 bis, L. 241/1990, come modificata dalla Legge n. 35/2012).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO e
SPORTELLO AI CITTADINI
F.to Barbara Savoia