



Città di Asola

Provincia di Mantova

AREA AFFARI GENERALI, ECONOMICA E FINANZIARIA
Servizio Personale

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA
PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE DI CATEG. C
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO,
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la comunicazione dell'esito della selezione per mobilità esterna, ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico, Cat. C., a tempo pieno e indeterminato dell'Unione delle Torri con la quale chiede nulla osta definitivo alla cessione del contratto di lavoro;

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 17 in data 23.01.2019 con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

RENDE NOTO

Che il Comune di Asola intende procedere alla copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di agente di Polizia Locale di Categ. C, presso l'Area di Polizia Locale mediante una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Art. 1 – Indizione della selezione

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di agente di Polizia Locale di Categ. C, presso l'Area di Polizia Locale.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della distinta procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare i dipendenti in servizio a tempo indeterminato e pieno nella categoria C (di cui al CCNL per il personale dipendente del Comparto Funzioni Locali) alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e nel profilo professionale di agente di Polizia Locale che siano



Città di Asola

Provincia di Mantova

AREA AFFARI GENERALI, ECONOMICA E FINANZIARIA
Servizio Personale

in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

- a) nulla osta definitivo alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
- b) assenza di condanne penali per delitti non colposi, anche non definitive;
- c) non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso per la presente selezione, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- e) essere in possesso dell'attestato di superamento del corso di formazione regionale per agenti neo-assunti;
- f) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità);
- g) essere in possesso dei requisiti per l'ottenimento della qualifica di agente di P.S. (art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65);
- h) disponibilità al porto e all'uso dell'arma obbligatoria in via continuativa;
- i) possesso della patente di categoria B, anche di categoria A se la patente B è stata conseguita dopo il 25/04/1988;
- f) possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione di agente di Polizia Locale, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata (l'Amministrazione sottoporrà, comunque, l'assumendo a visita medica in base alla normativa vigente).

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità di coloro che abbiano procedimenti penali pendenti ovvero abbiano riportato condanna penale irrevocabile, fatte salve le tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

Art. 3- Conoscenze capacità ed attitudini richieste.

Il personale assunto a conclusione del presente procedimento sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di Categoria C - Agente di Polizia Locale.

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al posto suddetto sono le seguenti:

- adeguata conoscenza della normativa vigente negli enti locali in ordine alle materie ed ai processi di competenza del servizio
- capacità di risoluzione di problemi pratici, flessibilità, attitudini relazionali

Art. 4- Termini e modalità per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione:

- a) deve essere indirizzata al Comune di Asola, Piazza XX Settembre n. 1 – 46041 Asola (MN);



Città di Asola

Provincia di Mantova

AREA AFFARI GENERALI, ECONOMICA E FINANZIARIA
Servizio Personale

- b) può essere spedita per e-mail con posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comuneasola@legalmail.it ;
- c) può essere spedita per posta o per fax (0376-710415), purché in una forma che permetta il riscontro formale che il ricevimento è avvenuto entro i termini temporali indicati alla successiva lettera f);
- d) può essere consegnata a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico in Piazza XX Settembre n. 1 dalle ore 8,30 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 11,45 il sabato e dalle ore 15,30 alle ore 17,00 il lunedì e il mercoledì;
- e) deve essere redatta sullo schema allegato al presente avviso;
- f) con qualsiasi mezzo sia inoltrata, deve pervenire al Comune di Asola entro i seguenti termini temporali: **dal 24 gennaio al 23 febbraio 2019**, a pena d'esclusione;

Se non sarà pervenuta entro i termini temporali sopra indicati, la domanda non sarà presa in considerazione ed il Comune di Asola non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. le proprie generalità;
2. l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
3. il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

Alla domanda dovrà essere allegata la dichiarazione dell'Ente di provenienza di nulla osta definitivo al trasferimento con decorrenza 01.03.2019. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza tale dichiarazione dell'Ente di provenienza.

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato il curriculum vitae del candidato reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47, DPR 28/12/2000, n. 445), nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite. Il curriculum dovrà altresì essere obbligatoriamente corredato delle schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità.

La firma in calce alla domanda, che è obbligatoria a pena di inammissibilità della domanda, non deve essere autenticata, però deve essere necessariamente allegata copia di un valido documento d'identità.

Art. 5 - Modalità di selezione

La selezione è per curriculum e colloquio.

Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2.



Città di Asola

Provincia di Mantova

AREA AFFARI GENERALI, ECONOMICA E FINANZIARIA
Servizio Personale

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato in data **26 febbraio 2019** sulla home page del sito internet dell'ente (www.comune.asola.mn.it) e nella sezione "Bandi di concorso" di "Amministrazione Trasparente". In quella sede sarà anche comunicata la data del colloquio.

La predetta comunicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati; chi non si presenterà sarà considerato rinunciatario.

La selezione verrà effettuata da apposita commissione interna mediante colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richiesta, oltre che la motivazione al trasferimento per mobilità.

La Commissione dispone complessivamente di 40 punti così suddivisi:

- massimo 10 punti per il curriculum
- massimo 30 punti per il colloquio

Preliminarmente allo svolgimento del colloquio, la Commissione procederà alla valutazione dei curricula (solo per i concorrenti che si saranno presentati), secondo i seguenti criteri:

1. esperienza professionale maturata alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 come agente di Polizia Locale: fino a punti 6,00;
2. altre esperienze rilevanti: fino a punti 4,00.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali
- Ordinamento della Polizia Locale
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio
- Elementi di diritto penale e procedura penale
- Atti di Polizia Giudiziaria
- Codice della strada e regolamento di esecuzione
- Legislazione Edilizia - T.U. edilizia
- Polizia Amministrativa Commerciale - Tutela del consumatore
- Legislazione di pubblica sicurezza - Testo Unico leggi di Pubblica Sicurezza
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti
- Normativa in materia di tutela dei dati personali D.lgs 196/2003 e s.m.i. (Elementi)

Il punteggio minimo necessario per il superamento del colloquio è pari a 21/30.

Art. 6 - Graduatoria finale

I candidati risultati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio.

La graduatoria finale verrà pubblicata sulla home page del sito internet dell'ente (www.comune.asola.mn.it) e nella sezione "Bandi di concorso" di "Amministrazione Trasparente".



Città di Asola

Provincia di Mantova

AREA AFFARI GENERALI, ECONOMICA E FINANZIARIA
Servizio Personale

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

Art. 7 – Assunzione

Si evidenzia che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Asola di dar seguito all'assunzione tramite mobilità. Il Comune di Asola si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi.

Fermo restando quanto previsto dal comma precedente, il candidato risultato vincitore della selezione verrà assunto alle dipendenze del Comune di Asola, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a far data dal 1° marzo 2019.

Il Comune si riserva inoltre di attingere dalla graduatoria scaturita dalla presente selezione anche per la copertura di ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale in base agli atti di programmazione del fabbisogno.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del GDPR-Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia si informa che il trattamento dei dati forniti dal candidato in sede di presentazione della domanda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Asola, Piazza XX Settembre, n.1, 46041 Asola (MN).

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art.7 della Legge n.241//1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione dello stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il termine del procedimento è fissato in 120 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto ai sensi della Legge n.125/1991 e del D.Lgs. n.198/2006.

La partecipazione alla procedura di mobilità obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso e di quelle ivi richiamate.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Sabina Candela – Segretario Comunale del Comune di Asola.



Città di Asola

Provincia di Mantova

AREA AFFARI GENERALI, ECONOMICA E FINANZIARIA
Servizio Personale

Art. 9 – Informazioni

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale, Piazza XX Settembre n. 1, aperto al pubblico dalle ore 8,30 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 11,45 il sabato e dalle ore 15,30 alle ore 17,00 il lunedì e il mercoledì.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente il **24 gennaio 2019** e resterà pubblicato per tutta la durata temporale d'apertura del presente avviso, **23 febbraio 2019**.

Copia del presente avviso e fac-simile di domanda sono disponibili sul sito Internet del Comune di Asola www.comune.asola.mn.it (in home page o nella sezione "Bandi di concorso" di "Amministrazione Trasparente").

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): comuneasola@legalmail.it

Asola, lì 23 gennaio 2019

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Sabina Candela



Città di Asola

Provincia di Mantova

AREA AFFARI GENERALI, ECONOMICA E FINANZIARIA
Servizio Personale

Allegato: fac simile domanda di ammissione (da redigersi in carta semplice a macchina o stampatello).

Al Comune di Asola
Piazza XX Settembre n. 1
46041 – ASOLA (MN)

Il sottoscritto/a..... nato/a a il
..... residente a C.A.P.
vianr. numero telefonico
..... e mail

chiede

- di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, commi 1 e 2 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di Agente di Polizia Locale di Categ. C presso l'Area di Polizia Locale;
- che ogni comunicazione relativa alla suddetta procedura venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: _____

A tal fine

dichiara

- che le sue generalità sono quelle sopra indicate;
- di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso la seguente amministrazione pubblica: _____ con profilo professionale di agente di Polizia Locale di Casteg. C, a far data dal __/__/____;
- di essere a conoscenza di **tutti** i requisiti richiesti dall'avviso pubblico (art. 2) e di esserne in possesso;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'Art. 75 dello stesso decreto;



Città di Asola

Provincia di Mantova

AREA AFFARI GENERALI, ECONOMICA E FINANZIARIA
Servizio Personale

- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003, inserita all'interno dell'avviso pubblico;

allega

- fotocopia di documento di identità personale in corso di validità;
- dichiarazione dell'ente di provenienza di nulla osta definitivo al trasferimento con decorrenza 01.03.2019;
- curriculum vitae reso nella forma della dichiarazione sostitutiva;
- schede di valutazione della prestazione individuale resa negli ultimi tre anni presso l'ente di provenienza;
- certificazione del medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza, circa il possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione di agente di Polizia Locale, rilasciata nell'ultima verifica periodica effettuata;
- altro (specificare) _____.

data

Firma
