



COMUNE DI SUZZARA
(Provincia di Mantova)
Piazza Castello, 1 - CAP 46029
Posta Elettronica Certificata (P.E.C)
protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D.Lgs. n.165/2001;
In esecuzione della propria determinazione n. 17/PER del 19/02/2019;

R E N D E N O T O

che intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato e pieno presso altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2 , del D.Lgs.n.165/2001, con profilo di "Istruttore amministrativo Contabile" - cat. C - o profilo analogo e pari classificazione (cat.C, CCNL 31/03/1999), interessato al trasferimento su n. 1 posto presso l'UFFICIO PERSONALE con procedura di mobilità intercompartimentale tra Enti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. (subordinatamente alle procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001).

Il presente AVVISO non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Suzzara.

Ai fini del presente Avviso, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Suzzara. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente Avviso.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile alla categoria giuridica C ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) ed un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- contenuto di concetto con responsabilità di risultati a specifici processi produttivi/amministrativi;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto.
- relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.
- completa responsabilità dell'attività direttamente svolta e di quella dei collaboratori eventualmente coordinati.

Tra le varie funzioni e caratteristiche del profilo oggetto di valutazione, le più frequenti risultano essere: la capacità di operare con gli strumenti più diffusi ed ormai indispensabili del mondo del lavoro (*Personal Computer, Internet, e-mail ed office*) oltre che approfondite conoscenze in materia di personale e contabilità negli Enti Locali.

L'elencazione suddetta risulta non essere esaustiva, infatti il lavoratore potrà essere chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la categoria giuridica C, professionalmente equivalenti.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso altra Amministrazione Pubblica di cui all'art.1, comma 2 , del D.Lgs.n.165/2001 con profilo professionale di analogo contenuto rispetto a quello proposto da ricoprire. In caso di dipendenti a tempo parziale il dipendente dovrà specificare nella domanda che in caso di assunzione acconsente alla trasformazione del proprio rapporto di lavoro a tempo pieno;
2. Aver superato il periodo di prova con profilo di "Istruttore" in area amministrativo/contabile - cat. C presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/01 es.m.i.;
3. Conseguimento del diploma di maturità di scuola media superiore;
4. Possesso della patente di guida di Categoria "B";
5. Cittadinanza: possesso della cittadinanza italiana (compresi i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), ovvero possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (ai sensi dell'art. 3, c. 1, lett.c del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174), o ancora cittadini extra comunitari in possesso della carta/permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria che conoscano la lingua italiana (ai sensi dell'articolo 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97).
6. Possesso del nulla-**osta preventivo ed incondizionato** al trasferimento per mobilità sul posto oggetto del presente Avviso rilasciato dall'Ente di provenienza;
7. Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente Bando;
8. Idoneità fisica al servizio per lo svolgimento delle funzioni di "Istruttore" amministrativo contabile - cat. C - presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. (verificata in sede di visita medica ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di mobilità.
L'assunzione sarà subordinata al previo rilascio del nulla osta/autorizzazione dell'Ente di appartenenza senza l'opposizione di alcuna condizione

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI MOBILITA'

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Suzzara – Piazza Castello 1 46029 Suzzara inderogabilmente entro **e non oltre le ore 12,00 del 15 APRILE 2019**, domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Suzzara, Piazza Castello n.1, 46029 Suzzara (MN) con le seguenti modalità:

lettera Raccomandata A/R indirizzata al Comune di Suzzara, P.zza Castello 1 cap. 46029;

consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune - Via Montecchi 7/b negli orari di apertura;

(mediante invio a posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto: "Domanda di partecipazione a mobilità per "Agente di Polizia Locale".

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda sopra indicato è perentorio e non verranno prese in considerazione istanze che non siano pervenute all'amministrazione entro il termine previsto nel presente bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione.

Eventuali integrazioni della domanda per quanto riguarda i titoli culturali e professionali da valutare, devono pervenire nei termini di cui sopra: oltre i termini, non potranno costituire oggetto di valutazione nell'ambito della procedura selettiva.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito telefonico da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti a pena di esclusione:

- Nulla-osta preventivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità sul posto oggetto del presente avviso;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum professionale con dichiarazione dei servizi prestati sia presso Pubbliche Amministrazioni che presso altre Amministrazioni o Aziende, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- Fotocopia in carta semplice della/e patente/i di guida posseduta/e.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda dovrà essere redatta secondo il fac-simile allegato e dovrà riportare nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, eventuale indirizzo e-mail, specificazione dell'Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento, nonché la dichiarazione del possesso del titolo di studio di cui al precedente punto 3., il possesso della patente di guida cat. B di cui al precedente punto 4; il possesso della cittadinanza italiana così come riportato al precedente punto 5. ,del possesso del nulla-osta preventivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità sul posto oggetto del presente Avviso rilasciato dall'Ente di provenienza senza l'apposizione di alcuna condizione, di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente Avviso, dell'idoneità fisica al servizio per lo svolgimento delle funzioni di "Istruttore" amministrativo contabile di cui al precedente punto 8., di avere superato il periodo di prova col profilo di "Istruttore" in area amministrativo/contabile presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., di non avere procedimenti penali o disciplinari in atto ovvero specificazione dei procedimenti penali o disciplinari in atto, il consenso al trattamento dei dati ai fini del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo- professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. no 445/2000.

AMMISSIONE DELLE ISTANZE E MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute nelle modalità e nei termini previsti dal presente avviso, corredate dagli allegati previsti, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale del Comune di Suzzara, ai fini della loro ammissibilità alla presente procedura di mobilità.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato, con valore di notifica, all'albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Suzzara www.comune.suzzara.mn.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso";

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000. Al momento dell'eventuale immissione in ruolo sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso alla selezione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

La selezione avverrà mediante:

valutazione del curriculum che tenga conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale da ricoprire;

colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e l'esperienza professionale complessiva maturata, nonché ad approfondire gli aspetti motivazionali al trasferimento, al fine di valutare le capacità attitudinali e professionali dei candidati, nella valutazione del colloquio si dovrà tenere conto dei seguenti elementi di valutazione:

preparazione professionale specifica;

grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;

motivazione al trasferimento;

capacità di relazioni interpersonali.

Per la valutazione sono a disposizione fino a un massimo di 40 punti di cui:

fino ad un massimo di 20 punti a seguito della valutazione del curriculum;

fino ad un massimo di 20 punti a seguito della valutazione del colloquio durante il quale oltre all'approfondimento delle esperienze pregresse, verranno valutate le competenze professionali, le capacità di lavoro di gruppo, le competenze organizzative ed informatiche.

Il colloquio si intende superato se il punteggio conseguito sarà complessivamente pari o superiore a 28/40 e non inferiore a 14/20 per ciascuna parte.

I candidati che, per qualunque motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno e nell'ora indicati verranno considerati rinunciatari.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA- GRADUATORIA

La data del colloquio verrà comunicata successivamente, unitamente all'elenco dei candidati ammessi alla mobilità, con pubblicazione unicamente sul sito istituzionale del Comune di Suzzara www.comune.suzzara.mn.it nella sezione I Servizi –Bandi e Avvisi;

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura avverranno in modalità elettronica, mediante il sito istituzionale.

Non si provvederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul sito del Comune di Suzzara la presenza di avvisi relativi alla procedura in oggetto.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito Internet www.comune.suzzara.mn.it nella sezione I Servizi – Bandi e Avvisi e all'Albo pretorio on line

La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Per il primo candidato collocato in posizione utile verrà richiesto il nulla osta definitivo alla rispettiva Amministrazione di appartenenza da rilasciarsi entro il termine che verrà comunicato da questo Ente.

Qualora il nulla osta non sia rilasciato entro il termine richiesto, l'immissione nei ruoli del Comune di Suzzara non avrà luogo e si procederà allo scorrimento della graduatoria nel rispetto dell'ordine di merito.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet www.comune.suzzara.mn.it. nella sezione I servizi- Bandi e avvisi

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione si riserva di revocare in ogni momento, per ragioni di pubblico interesse anche relative a differenti valutazioni organizzative, la presente procedura.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

I dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio/Settore personale per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Suzzara delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento del Settore Personale del Comune di Suzzara e/o gli incaricati del Settore/i Tecnico e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante".

Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Suzzara con sede in Suzzara, Piazza Castello, 1

Il Designato dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Dirigente del Servizio personale con sede in Suzzara, Piazza Castello, 1 tel. 0376/513215 email paolo.foti@comune.suzzara.mn.it - pec protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Comune di Suzzara ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi

dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679 l'Avv. Cathy La Torre, i cui contatti sono i seguenti: email: dpo@wildside.legal mobile: è 375 5131191 pec: avv.latorre@ordineavvocatibopec.it

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n.198 dell'11/04/2006 e del D.Lgs.. 30/03/2001, n.165.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

L'amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza dell'avviso di mobilità o riaprire i termini stessi.

Può anche sospendere o revocare l'avviso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Suzzara P.zza Castello 1 - tel. 0376/513223.

E' individuato, quale responsabile del procedimento, il sottoscritto Segretario Generale dott. Foti Paolo - mail paolo.foti@comune.suzzara.mn.it - tel. 0376/513215.

Il testo dell'avviso e il fac simile di domanda verranno pubblicati all'Albo pretorio on line all'indirizzo internet: www.comune.suzzara.mn.it

Suzzara, lì 11/03/2019

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Foti Paolo)