



Moglia

COMUNE DI MOGLIA

Provincia di Mantova

Sede Legale: Piazza Matteotti n. 2 – Sede Provvisoria: Piazza G. Di Vittorio n. 2
46024 Moglia (MN)

P. Iva: 00216270207 - Cod. Fisc: 00261470207

Tel.: 0376/511411 - Pec: comune.moglia@pec.regione.lombardia.it

**AVVISO DI MOBILITA' FRA ENTI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO
AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA C Pos. Econ. C1 -
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

Mediante passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi dell'Art. 30 del
D.Lgs. 165/2001

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Considerato l'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs n. 165/2001, s.m.i.;

Visto il D.Lgs. N. 267/2000;

Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs n. 198/2006 (Codice pari opportunità);

Vista la determinazione del Settore Affari Generali n. 46 del 13/04/2019, relativa all'approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

che in attuazione degli atti sopra citati, è indetta una selezione pubblica per mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto Agente di Polizia Locale, Categoria C, a tempo pieno e indeterminato.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Moglia, che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare tutti i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali e di spesa, inquadrati nella categoria e profilo **professionale corrispondente o equivalente al posto che si intende ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:**

a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno (o disponibili a trasformare in tal senso il rapporto a tempo parziale) e indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001, a condizione che tale Ente sia sottoposto a vincoli

assunzionali e di spesa per effetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004, nella categoria giuridica C e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto che si intende ricoprire, da almeno 1 anno;

b) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

c) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

e) essere in possesso del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto;

f) essere in possesso della patente di guida di autoveicoli (patente cat. "B").

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e anche alla data di cessione del contratto individuale di lavoro.

MODALITA', TERMINI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato che fa parte integrante del presente avviso, dovrà essere sottoscritta e pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12 del giorno 16 MAGGIO 2019:**

-direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Moglia – sede provvisoria - sito in Piazza G. di Vittorio, 2;

-mediante posta raccomandata A/R al Comune di Moglia - P.zza Matteotti, 2
46024 Moglia MN;

-mediante posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo:

comune.moglia@pec.regione.lombardia.it

La domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1) Nome e cognome;

2) Data, luogo di nascita e di residenza;

3) Di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

4) Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

5) L'eventuale pendenza di procedimenti disciplinari;

6) L'Amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;

7) La categoria giuridica, il profilo professionale di appartenenza e la posizione economica in godimento e l'avvenuto superamento del periodo di prova;

8) Le mansioni attualmente svolte e il Servizio/Settore di assegnazione;

9) L'anzianità di servizio nella medesima categoria del posto da ricoprire;

10) Il titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta;

11) Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione dalla procedura:

1. fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;

2. nulla osta preventivo rilasciato dall'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità contenente la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa per effetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;

3. Dettagliato curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, contenente tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio

interesse, dal quale risultino almeno:

- i servizi prestati presso l'Ente di appartenenza e altre pubbliche amministrazioni con specificazione dei periodi di inquadramento nelle varie categorie professionali;
- la posizione attuale ricoperta;
- i titoli di studio posseduti;
- le esperienze professionali maturate;
- l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento attinenti al posto in oggetto.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento del colloquio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti terzi o da forza maggiore. Le domande di ammissione alla selezione si considereranno prodotte in tempo utile esclusivamente se pervenute entro il termine sopra indicato, indipendentemente dalle modalità di trasmissione, i cui tempi ed eventuali ritardi costituiscono esclusiva responsabilità del candidato, anche se spedite a mezzo posta, con raccomandata con avviso di ricevimento. Pertanto le domande con timbro di invio precedente alla data di scadenza, ma pervenute successivamente, non saranno tenute in considerazione.

COLLOQUIO

Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi al colloquio di mobilità, la data l'ora ed il luogo di convocazione al colloquio e in generale ogni altra comunicazione inerente il presente avviso di mobilità, saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via web tramite il portale istituzionale www.comune.moglia.mn.it. Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Alla prova il candidato deve presentarsi munito di documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Il colloquio è finalizzato all'approfondimento della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Detto colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Preparazione professionale specifica;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Discussione argomentata sul curriculum formativo professionale presentato;
- Grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure anche informatiche necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire;
- Capacità di trovare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- Possesso dei requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire
- Motivazione al trasferimento.

PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione massimo 30 punti per la valutazione del colloquio ed il medesimo si ritiene superato con un punteggio di almeno 21/30. Le valutazioni della commissione sono insindacabili.

Ultimati i colloqui, la Commissione redigerà apposita graduatoria indicante i candidati idonei alla copertura dei posti di cui trattati.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web del Comune di Moglia, sezione Albo pretorio on line, all'indirizzo www.comune.moglia.mn.it.

La graduatoria è valida esclusivamente al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita. L' eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale a parte dell'ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L' Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura dei posti oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione che in ogni modo rimane subordinata:

-alla normativa vigente in materia al momento dell'assunzione stessa;

-alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate dagli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

ASSUNZIONE

L'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato risultato idoneo per il posto di cui al presente bando, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001.

L'assunzione verrà disposta a seguito del presente bando nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in

materia di finanza locale e di personale e nell'ambito delle compatibilità di bilancio corrente.

Per motivi organizzativi, prima di assumere servizio ed in attesa dell'invio del fascicolo da parte dell'Ente di provenienza, il candidato dovrà comunicare al servizio personale del Comune di Moglia dati relativi alle ferie maturate e non usufruite nonché quelli relativi a permessi spettanti.

NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti della Legge 125/1991 ed al D.Lgs 165/2001, l'Amministrazione comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

I dati personali di cui questa Amministrazione entrerà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di mobilità saranno trattati nel rispetto del Codice Europeo n. 679/2016. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Moglia, nella persona del Sindaco pro-tempore Maretta Simona, Moglia, Piazza Matteotti, 2 mail: comune.moglia@pec.regione.lombardia.it – tel 0376 511432

DPO designato: Avvocato Cathy La Torre mail di contatto: dpo@comune.moglia.mn.it;

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito web del Comune di Moglia per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241., si informa che il Responsabile del Procedimento, relativo all'avviso di mobilità in oggetto, è il Responsabile del settore Affari Generali, Rag. Stefano Ferraresi

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono anche essere ritirati presso l'Ufficio del Personale del Comune di Moglia, aperto dalle ore 9.30 alle ore 13.00 dal lunedì al sabato, il giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Personale del Comune di Moglia, tel. 0376/511432 - indirizzo di posta elettronica ragioneria@comune.moglia.mn.it

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI
F.TO FERRARESI RAG. STEFANO

ALL' UFFICIO PERSONALE DEL COMUNE DI MOGLIA

Il/la sottoscritto/a

_____ (cognome e nome)

Residente _____
(indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo)

Codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale Cat. C Pos. Eco. C1"

A tal fine, presa visione del relativo bando, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n.445/2000 in caso di false dichiarazioni, dichiara:

a) di essere nato/a _____ il _____;

b) di essere cittadino italiano/a o di uno Stato dell'Unione Europea;

c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

d) di essere dipendente a tempo indeterminato di (indicare la pubblica amministrazione di appartenenza) _____

e) di rivestire la seguente posizione giuridica: categoria _____ posizione economica _____ e il seguente profilo professionale attualmente ricoperto _____ a far data da _____

f) di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

patente cat. _____ rilasciata il _____ da _____

g) di prestare attualmente la propria attività lavorativa presso il seguente servizio (indicare il servizio di appartenenza alla data di presentazione della presente domanda specificando la posizione di lavoro ricoperta e, sinteticamente le mansioni svolte)

h) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), della Legge 55/1990, così come modificata e integrata dall'art. 1, comma 1, della Legge 16/1992, e ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 97/2001;

i) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego in relazione al profilo professionale da ricoprire;

l) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni la data di scadenza del presente bando;

m) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione sopra citata al seguente indirizzo:

(indicare l'indirizzo completo del codice di avviamento postale e del numero di telefono)

e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire;

n) di consentire al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e nelle forme previste dal presente bando;

o) di accettare senza riserve il contenuto del bando.

Data

(firma non autenticata)

Si allega:

1. Fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.
2. Dettagliato Curriculum formativo e professionale.
3. Nulla osta dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità contenete la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale.