

PROVINCIA DI MANTOVA

Via Principe Amedeo, 32 - 46100 Mantova - Tel. 0376/204307 - 204715

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER N. 8 PROFILI

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI i seguenti atti:

- decreto del Presidente della Provincia n.127 del 19.7.2018 e Deliberazione del Consiglio Provinciale n.2 del 26/2/2019 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021;
- determinazione dirigenziale n. 474 del 14/06/2019 relativa all'approvazione del presente avviso;

VISTI altresì:

- l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- l'art.1, commi 845 e 846, della Legge n. 205/2017 "Legge di bilancio 2018";
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Mantova;

RENDE NOTO

che, in attuazione degli atti sopra citati, l'Amministrazione provinciale intende esperire una procedura esplorativa al fine di selezionare candidati per un eventuale trasferimento tramite mobilità esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di complessivi n. 8 posti (di cui n. 5 nella categoria D e n. 2 nella categoria C e n.1 nella categoria B), così come di seguito indicato.

COD. POSIZIONE	AREA	N. UNITA'	CAT. GIURIDICA	PROFILO PROFESSIONALE
01	Area 1 - FUNZIONI DELEGATE ISTRUZIONE, EDILIZIA SCOLASTICA - Servizio Programmazione rete scolastica	1	D	Amministrativo
02	Area 3 - TERRITORIO APPALTI E PATRIMONIO - Servizio Attività estrattive,	1	C	Tecnico
03	Area 3 - TERRITORIO APPALTI E PATRIMONIO - Servizio Attività estrattive,	1	D	Tecnico
04	Area 5 - LAVORI PUBBLICI E TRASPORTI Servizio Gestione e Manutenzione strade	1	B	Esecutore Tecnico
05	Area 5 - LAVORI PUBBLICI E TRASPORTI Servizio Gestione e Manutenzione strade	1	D	Amministrativo
06	Area SEGRETERIA GENERALE - Servizio Supporto Servizi di staff	1	D	Amministrativo
07	Area SEGRETERIA GENERALE Servizio Gestione del personale e Formazione	1	D	Amministrativo
08	Area ECONOMICO FINANZIARIA	1	C	Amministrativo

Le specifiche dei profili professionali, i requisiti previsti ed i contenuti delle posizioni lavorative nonché le competenze in relazione alla tipologia di attività da svolgere sono riportate nelle schede, ciascuna identificata con un codice numerico, allegate al presente avviso pubblico (**allegato A**). **Ciascun candidato interessato potrà indicare nello schema di domanda (allegato B), al massimo 2 posizioni per le quali candidarsi, in ordine di priorità.** Ai soggetti destinatari della mobilità saranno attribuiti i compiti propri del profilo professionale rivestito e secondo le esigenze organizzative della struttura di assegnazione, come meglio specificato nelle schede relative a ciascuna posizione ricercata.

Possono partecipare alla procedura i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali, inquadrati nelle categorie e nei profili di cui al presente avviso o equivalenti o ad essi equiparati per le mansioni svolte.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:

ENTRO LE ORE 12:00 del 15 luglio 2019

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere al trasferimento.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità volontaria esterna, di cui all'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, possono partecipare tutti i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati in profilo corrispondente o equivalente a quello che si intende ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una P.A. da almeno un anno nella categoria giuridica e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto da ricoprire, con superamento del periodo di prova, a condizione che tale Ente sia sottoposto a vincoli assunzionali ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004. Possono partecipare alla selezione anche i dipendenti titolari di un contratto individuale di lavoro a tempo parziale qualora tale contratto derivi dalla trasformazione di un contratto originariamente a tempo pieno: in questo caso è necessario dichiarare di essere disponibili, in caso di trasferimento presso l'Ente, alla trasformazione a tempo pieno;
- b. essere in possesso dell'eventuale specifico titolo di studio e/o professionale previsto da norme legislative o regolamentari per l'accesso al profilo per il quale concorrono;
- c. possesso del nulla-osta dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità contenente anche la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004; nel caso in cui non ne siano già in possesso alla scadenza del presente avviso, dovranno impegnarsi ad acquisirlo, fermo restando che il predetto nulla-osta dovrà essere prodotto alla Provincia di Mantova entro la data fissata per il colloquio selettivo di cui al successivo punto 4, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità;
- d. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- e. non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e anche alla data dell'eventuale trasferimento.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, debitamente sottoscritta, deve essere redatta in carta semplice nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi della normativa vigente, utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato "**B**" che fa parte integrante del presente avviso, e pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 15/07/2019** con una delle seguenti modalità:

- mediante consegna a mano della domanda all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) della Provincia di Mantova, negli orari di apertura dell'ufficio al pubblico;
- mediante raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata, riportando sulla busta la seguente dicitura: "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA'". Potranno essere accolte solo le domande pervenute entro il termine fissato. A tal fine fa fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Provincia di Mantova;
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: provinciadimantova@legalmail.it; la spedizione deve essere effettuata da una cesella di posta elettronica certificata del candidato; la validità dell'invio è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Non sono valide le e-mail provenienti da caselle di posta non certificata. Trasmettere la scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento d'identità, in unico file formato pdf. Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "DOMANDA MOBILITA'" seguita dal cognome e nome. La tecnologia della PEC consente di certificare data e ora dell'invio e della ricezione delle comunicazioni.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse correlati è perentorio.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, essa non giunga a destinazione in tempo utile. L'Amministrazione non assume responsabilità per le domande pervenute oltre il termine fissato né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella **domanda** gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i seguenti dati:

1. cognome e nome;
2. codice fiscale;
3. luogo e data di nascita e residenza;
4. domicilio o recapito completo e n. telefonico al quale si desidera ricevere comunicazioni;
5. l'Amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
6. la condizione di Ente sottoposto a vincoli assunzionali;
7. l'anzianità di servizio nella medesima categoria del posto da ricoprire (almeno un anno);
8. la categoria giuridica, il profilo professionale di appartenenza e la posizione economica in godimento e l'avvenuto superamento del periodo di prova;
9. le mansioni attualmente svolte ed il Servizio/Settore /Area di appartenenza;
10. il titolo di studio posseduto;
11. di non aver riportato condanne penali anche se beneficiate dalla non menzione e di non aver in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
12. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
13. l'eventuale pendenza di procedimenti disciplinari.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- un dettagliato curriculum formativo-professionale - in formato europeo - contenente, oltre ai dati anagrafici, tutte le informazioni di cui sopra, datato e sottoscritto;
- copia delle valutazioni conseguite nell'ultimo triennio presso l'Ente/gli Enti di appartenenza, salvo attestazione che l'Ente non ha approvato sistemi di misurazione e valutazione della performance individuale;
- il nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, oppure nel caso non ne siano già in possesso, l'impegno ad acquisirlo e produrlo entro la data del colloquio selettivo, come specificato al punto 1d, pena l'esclusione dal colloquio selettivo;
- la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità in luogo dell'autenticazione della firma.

Alla domanda dovrà essere, altresì, allegata:

- ove disponibile, copia del verbale attestante l'idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione che l'interessato riterrà opportuno produrre.

Le domande di mobilità già presentate a questo Ente non saranno prese in considerazione, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse al presente avviso di selezione, dovranno presentare nuovamente domanda partecipando alla presente selezione.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento del colloquio.

3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammesse le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza fissato dall'avviso;
- non sottoscritte dal candidato o non correttamente compilate o prive in tutto o in parte delle dichiarazioni obbligatorie di cui allo schema predisposto;
- di coloro che non siano in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
- prive della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- inoltrate a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio.

4 - SELEZIONE

Le istanze pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate e valutate dal Segretario Generale sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'Ente di provenienza con la posizione da coprire presso la Provincia di Mantova;
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento, esperienze professionali e culturali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni relative al posto da coprire;
- assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del bando.

I candidati dovranno sostenere, davanti a un'apposita commissione interna, un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze ed attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Il colloquio non impegna né i candidati né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea.

Il Segretario si riserva la facoltà di convocare a colloquio solo i candidati i cui curricula siano di interesse in relazione al profilo da ricoprire.

I colloqui selettivi si svolgeranno presso la sede della Provincia di Mantova nelle date/orari indicati per ciascun profilo professionale nell'allegato "A".

Al colloquio gli aspiranti dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenti a sostenere il colloquio è escluso dalla procedura di mobilità.

Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dal colloquio, eventuali variazioni alle date/orari dei colloqui, ed in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente avviso saranno resi pubblici e comunicati ESCLUSIVAMENTE via Web tramite il portale istituzionale www.provincia.mantova.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e la Provincia declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

5 - PROCEDURA DI TRASFERIMENTO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Personale della Provincia di Mantova richiederà il nulla-osta definitivo al trasferimento dell'Amministrazione di provenienza, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta, o qualora non si

raggiunga un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione provinciale decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno superato la prova.

Nel nulla osta l'Amministrazione cedente deve dichiarare se l'ente è soggetto ai vincoli assunzionali di legge ai fini della neutralità finanziaria della mobilità volontaria in questione.

Pervenuto il nulla-osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. del 21.05.2018 del comparto Funzioni Locali.

In caso di rinuncia o altri casi di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati.

In caso di assunzione il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'Amministrazione di provenienza.

L'eventuale immissione nei ruoli comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

La mancata assunzione in servizio nei termini indicati costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

6 - INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

A prescindere dall'inquadramento di provenienza, a seguito della cessione del contratto, il candidato selezionato verrà inquadrato nel profilo professionale e categoria giuridica indicati nel presente avviso.

Il trattamento economico è stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Funzioni Locali. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'ente di provenienza.

Il dipendente sarà assoggettato, dalla data di effettiva presa servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrato integrativo dell'Ente.

7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali relativi alla partecipazione al presente avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto del GDPR Regolamento europeo 2016/679 e della normativa nazionale.

2. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte degli aspiranti implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

3. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso l'interessato, si forniscono le seguenti informazioni:

a) Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati:	Provincia di Mantova P.E.C. provinciadimantova@legalmail.it fax 0376-204348 tel. 0376-2041
Responsabile della Protezione dei dati:	Ai sensi dell'art.37 del GDPR la Provincia di Mantova ha nominato Responsabile della protezione dei dati (RDP) la Società Progetto Qualità e Ambiente S.r.l. con sede in Via Parigi, 38 46047 Porto Mantovano (MN), nella persona del sig. Armando Iovino contattabile all'indirizzo: armando.iovino@pqa.it P.E.C. PQASRL@LEGALMAIL.IT tel. 0376-387408

b) Finalità

Il conferimento dei dati è necessario ai fini della partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere la verifica dei requisiti di partecipazione con conseguente esclusione dalla procedura. I dati saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

c) Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite

supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Mantova coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

d) Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto b).

e) Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

f) Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Mantova coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni designate dall'Amministrazione.

Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alle risultanze della procedura selettiva. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

g) Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

h) Diritti dell'interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi a: Provincia di Mantova, Segretario Generale incaricato del Servizio Personale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Provincia di Mantova, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto b), procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

i) Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

8 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso di selezione o riaprire i termini stessi, nonché di modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso pertanto non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la possibilità di non dare corso alla copertura dei profili oggetto del presente avviso, anche per emanazione di disposizioni normative successive e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la Provincia di Mantova.

Ai fini della presente procedura di mobilità non vengono prese in considerazione le domande di mobilità già inviate alla Provincia di Mantova.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere agli elenchi dei candidati idonei, per un periodo massimo di 180 giorni decorrenti dalla pubblicazione della graduatoria, per far fronte a nuove esigenze assunzionali a tempo indeterminato relative ad analoga professionalità e inquadramento giuridico di quelle oggetto del presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti della Provincia di Mantova nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia di Mantova e sul sito internet dell'Ente www.provincia.mantova.it.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale 0376 204307-715 dalle ore 9 alle ore 12,30 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Mantova, 14/06/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Maurizio Sacchi

documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005

Posizione cod. 1	
AREA 1 - FUNZIONI DELEGATE ISTRUZIONE - EDILIZIA SCOLASTICA	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	D
Profilo professionale:	Amministrativo
Struttura di assegnazione	Servizio Programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale - promozione pari opportunità - politiche sociali
Sede di lavoro:	Mantova
Data colloquio:	18 LUGLIO 2019, ore 9.00
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: - Programmazione della rete scolastica provinciale - Osservatorio scolastico provinciale - Orientamento scolastico
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: - Costituisce titolo preferenziale Laurea in materie giuridiche e/o pedagogiche - Conoscenze della normativa scolastica; - Conoscenze in ambito statistico; - Padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.).

Posizione cod. 2	
AREA 3 -TERRITORIO APPALTI PATRIMONIO	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	C
Profilo professionale:	Tecnico
Struttura di assegnazione	AREA TERRITORIO APPALTI E PATRIMONIO Servizio Attività estrattive
Sede di lavoro:	Mantova
Data colloquio:	30 luglio 2019, ore 9.30
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: - Attività di vigilanza in materia di cave e polizia mineraria; - Redazione di verbali di sopralluogo, atti autorizzativi.
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: - Costituisce titolo preferenziale il possesso di titolo di studio in discipline tecniche; - Padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.).

Posizione cod. 3	
AREA 3 - TERRITORIO APPALTI PATRIMONIO	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	D
Profilo professionale:	Tecnico
Struttura di assegnazione	Area 3 - TERRITORIO APPALTI E PATRIMONIO Servizio Attività estrattive
Sede di lavoro:	Mantova
Data colloquio:	30 luglio 2019, ore 9.30
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione Attuativa del Piano Cave Provinciale (progetti d'ambito) - Attività di vigilanza in materia di cave e polizia mineraria - Redazione di verbali di sopralluogo, atti autorizzativi
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Costituisce titolo preferenziale il possesso di diploma di laurea di primo e/o secondo livello in discipline tecniche attinenti quali: ingegneria, architettura, geologia, scienze forestali... - padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.).

Posizione cod. 4	
AREA 5 - LAVORI PUBBLICI E TRASPORTI	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	B
Profilo professionale:	Esecutore Tecnico
Struttura di assegnazione	Area Lavori Pubblici e Trasporti Servizio Gestione e Manutenzione Strade Provinciali
Sede di lavoro:	Mantova
Data colloquio:	29 luglio 2019, ore 10,00
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: Esecuzione di attività manutentive sulle strade provinciali quali ad es: ripresa buche, sfalcio erba in banchina e su incroci, installazione segnaletica verticale, pulizia della sede stradale, salature, regolamentazione del traffico.
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: - Costituisce titolo preferenziale il possesso della patente cat. B o superiori e diploma di scuola media superiore; - Conoscenze e esperienze in materia di costruzione e manutenzione stradale, segnaletica orizzontale e verticale.

Posizione cod. 5	
AREA 5 - LAVORI PUBBLICI E TRASPORTI	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	D
Profilo professionale:	Amministrativo
Struttura di assegnazione	Servizio Gestione e Manutenzione Strade Provinciali
Sede di lavoro:	Mantova
Data colloquio:	29 luglio 2019, ore 10,00
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <p>Stesura atti amministrativi: determine, decreti, ordinanze, autorizzazioni, istruttoria di relazioni inerenti richieste risarcimento danni, gestione procedure in Sintel - Siage - Stradenet (gestione amministrativa e contabile Opere Pubbliche con fondi regionali o statali)</p>
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Costituisce titolo preferenziale il possesso della Laurea quinquennale in Giurisprudenza; - Conoscenze e esperienze in materia di gestione amministrativa e contabile delle Opere Pubbliche. - Padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.).

Posizione cod. 6	
AREA SEGRETERIA GENERALE -	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	D
Profilo professionale:	Amministrativo
Struttura di assegnazione	Area SEGRETERIA GENERALE Servizio di Staff affari generali e assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
Sede di lavoro:	Mantova
Data colloquio:	25 luglio 2019, ore 15.30
Contenuti della posizione:	<p style="text-align: center;">Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Candidatura, gestione e rendicontazione di progetti cofinanziati dai fondi della programmazione comunitaria, nazionale, regionale e fondazioni bancarie. Gestione di partenariati locali e transnazionali, attività di comunicazione informazione interna ed esterna all'ente, relativa alle opportunità di finanziamento per lo sviluppo del territorio. - Competenza in materia di procedure di affidamento di contratti pubblici in base al codice degli appalti, conoscenza generale delle norme sulla trasparenza e anticorruzione e privacy.
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Costituisce titolo preferenziale il possesso di titolo di studio di laurea in materie economiche e sociali, giuridiche, lingue straniere, gestione delle amministrazioni pubbliche, relazioni internazionali - Conoscenze ed esperienze in materia di project management, tecniche e strumenti per la gestione di progetti complessi, gestione di partenariati territoriali e transnazionali, tecniche e pratiche di progettazione integrata e partecipata, gestione e conduzione di gruppi di lavoro multidisciplinari ed intersettoriali, conoscenza della programmazione dei fondi comunitari (fondi strutturali e programmi a gestione diretta UE), esperienza nella candidatura, gestione e rendicontazione di progetti finanziati nell'ambito dei fondi comunitari, nazionali, regionali e di istituzioni e fondazioni bancarie -buona conoscenza orale e scritta della lingua inglese, costituirà titolo preferenziale la conoscenza di una seconda e/o terza lingua - padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.).

Posizione cod. 7	
AREA SEGRETERIA GENERALE	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	D
Profilo professionale:	Istruttore direttivo amministrativo
Struttura di assegnazione	Servizio Gestione del Personale e Formazione
Sede di lavoro:	Provincia di Mantova - Via Principe Amedeo, 30
Data colloquio:	25 Luglio 2019, ore 15.00
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborazione cedolini stipendiali; - denuncia mensile contributi (DMA); - denuncia annuale mod. 770 (contributi e ritenute fiscali); - dichiarazione Irap; - modelli CU (certificato unico dipendente); - piccoli prestiti; - cessione del quinto dello stipendio; - pignoramento presso terzi a carico dei dipendenti; - conto annuale e adempimenti conseguenti; - assistenza fiscale ai 730; - gestione del conguaglio di fine anno e autoliquidazione Inail - sistemazioni pensionistiche in Nuova Passweb. - redazione del bilancio di previsione del personale e delle conseguenti variazioni, assestamento e consuntivo - gestione del fondo per il trattamento accessorio del personale dipendente
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Costituisce titolo preferenziale il possesso di titolo di studio in discipline economiche/giuridiche; - Esperienza presso Ufficio stipendi e pensioni di altri Enti. - Padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.).

Posizione cod. 8	
AREA 2 - ECONOMICA FINANZIARIA	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	C
Profilo professionale:	Istruttore amministrativo
Struttura di assegnazione	Contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito
Sede di lavoro:	Provincia di Mantova - Via Principe Amedeo, 30
Data colloquio:	24 luglio 2019, ore 9.00
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <p>Supporto alle attività del servizio contabilità e entrate (bilancio e rendiconto, contabilità finanziaria, contabilità economico patrimoniale, impegni, gestione fatture, riscossioni e pagamenti, ruoli per la riscossione coattiva), attività amministrativa a supporto dell'area economico finanziaria.</p>
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Costituisce titolo preferenziale diploma di ragioneria o equivalenti e/o laurea in materie economico/aziendali; - Buone competenze informatiche; - Esperienza nella gestione della contabilità degli enti locali

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER N. 8 PROFILI

Il/La sottoscritto/a codice fiscale.....
 nato/a il a
 e residente a in via
 cap telefono cellulare..... mail.....

CHIEDE

di partecipare all'Avviso pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, proponendo la propria candidatura per la/le seguente/i posizione/i (*indicare al massimo 2 posizioni tra quelle elencate nell'Allegato A, in ordine di priorità*):

- 1) Posizione cod. _____
- 2) Posizione cod. _____

A tal fine ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti dall'avviso di mobilità:

1. di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso la seguente Pubblica Amministrazione ex art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 soggetta a vincoli assunzionali:

.....
 con contratto di lavoro a:

- tempo pieno;
- tempo parziale n.....ore settimanali. Al riguardo dichiara altresì:
 - che l'attuale contratto part time deriva dalla trasformazione di un contratto originariamente disposto a tempo pieno;
 - di essere disponibile, in caso di trasferimento presso la Provincia di Mantova, alla trasformazione a tempo pieno;

2. di essere attualmente inquadrato/a nella categoria giuridica, posizione economica con profilo professionale di.....
 dal..... (*è richiesto l'inquadramento da almeno un anno nella categoria giuridica e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto da ricoprire*);

3. di svolgere attualmente le mansioni dipresso il Servizio/Settore/Area.....;

4. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare i titoli conseguiti, la votazione, gli Istituti rilascianti e l'anno di conseguimento):
 - a)
 - b)
 - c)

5. relativamente al nulla-osta

(scegliere una delle due seguenti opzioni, facendo una croce sulla casella che interessa)

- di allegare il nulla-osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in conformità a quanto previsto dal punto 1d del presente Avviso
- di impegnarsi ad acquisire il nulla-osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, fermo restando che il predetto nulla-osta dovrà comunque essere prodotto dalla Provincia di Mantova entro la data del colloquio selettivo, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità;
- 6. di non aver riportato condanne penali, anche se beneficiate dalla non menzione e di non aver in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- 7. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- 8. di avere in corso procedimenti disciplinari SI in tal caso specificare NO
- 9. di voler ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo (se diverso dalla residenza indicata)
.....mail.....tel. n.;
- 10. di accettare incondizionatamente tutte le norme e modalità di partecipazione e comunicazione contenute nell'avviso esplorativo di cui alla presente domanda di ammissione;
- 11. di autorizzare ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR Regolamento europeo 2016/679 il trattamento di tutti i dati personali forniti nell'ambito dello svolgimento del procedimtno di mobilità, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nell'avviso sotto il titolo "Informativa sul trattamento dei dati personali";

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- a. dettagliato curriculum formativo-professionale - in formato europeo - contenente, oltre ai dati anagrafici, tutte le informazioni richieste, datato e sottoscritto;
- b. copia delle valutazioni conseguite nell'ultimo triennio presso l'Ente/gli Enti di appartenenza, salvo attestazione che l'Ente non ha approvato sistemi di misurazione e valutazione della performance individuale;
- c. nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza contenente anche la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004 (qualora il nulla-osta non sia già stato rilasciato alla data di scadenza del presente avviso, è sufficiente in via provvisoria la dichiarazione di impegno ad acquisirlo entro la data del colloquio selettivo);
- d. (ove disponibile) copia del verbale attestante l'idoneità fisica alla mansione, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs.n.81/2008 dell'ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- e. fotocopia di un documento di identità in corso di validità in luogo dell'autenticazione della firma;
- f. la seguente ulteriore documentazione, ritenuta utile ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva (specificare)
- g.
.....

Data

Firma per esteso e leggibile

.....

(Allegare fotocopia documento di identità)