



PROVINCIA DI MANTOVA

Via Principe Amedeo, 32 - 46100 Mantova - Tel. 0376/204307 - 204715

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'EVENTUALE COPERTURA MEDIANTE MOBILITA'
ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001
DI N.2 POSTI CATEGORIA B, PROFILO AMMINISTRATIVO,
RISERVATI AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART.1 DELLA LEGGE N.68/1999**

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI i seguenti atti:

- decreto del Presidente della Provincia n.127 del 19.7.2018 e Deliberazione del Consiglio Provinciale n.2 del 26/2/2019 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021;
- determinazione dirigenziale n. 473 del 13/06/2019 relativa all'approvazione del presente avviso;

VISTI altresì:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Mantova;

RENDE NOTO

che, in attuazione degli atti sopra citati, l'Amministrazione provinciale intende verificare la disponibilità di personale in servizio a tempo pieno e indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni a ricoprire eventualmente, mediante procedura di "mobilità volontaria" ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, dei seguenti posti a tempo pieno e indeterminato riservati unicamente ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della L. n. 68/99:

N.2 posti con il profilo AMMINISTRATIVO – Cat.B di cui al vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, riservati ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della L. n. 68/99, da assegnare all'Area Segreteria Generale - "Servizio Pianificazione strategica controllo di gestione"

I contenuti delle posizioni lavorative e le competenze in relazione alla tipologia di attività da svolgere sono riportate nella scheda allegata al presente avviso pubblico (**allegato A**).

Possono partecipare alla procedura i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali, inquadrati nelle categorie e nei profili di cui al presente avviso o equivalenti o ad essi equiparati per le mansioni svolte.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:

ENTRO LE ORE 12:00 del 15 Luglio 2019

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere al trasferimento.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità volontaria esterna, di cui all'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, possono partecipare tutti i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati in profilo corrispondente o equivalente a quello che si intende ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una P.A. da almeno un anno nella categoria giuridica e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto da ricoprire, con superamento del periodo di prova. Possono partecipare alla selezione anche i dipendenti titolari di un contratto individuale di lavoro a tempo parziale qualora tale contratto derivi dalla trasformazione di un contratto originariamente a tempo pieno: in questo caso è necessario dichiarare di essere disponibili, in caso di trasferimento presso l'Ente, alla trasformazione a tempo pieno;
- b. essere in possesso dell'eventuale specifico titolo di studio e/o professionale previsto da norme legislative o regolamentari per l'accesso al profilo per il quale concorrono;
- c. di appartenere alla categoria dei soggetti disabili di cui all'art. 1 della L. 68/1999 e di essere stati assunti o computati ai sensi della medesima legge nella quota di riserva dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 3 della suddetta legge;
- d. essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie dei posti da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;
- e. possesso del nulla-osta dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità contenente la dichiarazione che il dipendente ricopre un posto computato nella quota riservata al personale disabile di cui all'art. 3 della suddetta legge; nel caso in cui non ne siano già in possesso alla scadenza del presente avviso, dovranno impegnarsi ad acquisire il nulla-osta, fermo restando che il predetto nulla-osta dovrà essere prodotto alla Provincia di Mantova entro la data fissata per il colloquio selettivo di cui al successivo punto 4, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità;
- f. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- g. non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e anche alla data dell'eventuale trasferimento.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, debitamente sottoscritta, deve essere redatta in carta semplice nella forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato "B" che fa parte integrante del presente avviso, e pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 15/07/2019** con una delle seguenti modalità:

- mediante consegna a mano della domanda all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) della Provincia di Mantova, negli orari di apertura dell'ufficio al pubblico;
- mediante raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata, riportando sulla busta la seguente dicitura: "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA'". Potranno essere accolte solo le domande pervenute entro il termine fissato. A tal fine fa fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Provincia di Mantova;
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: provinciadimantova@legalmail.it; la spedizione deve essere effettuata da una casella di posta elettronica certificata del candidato; la validità dell'invio è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Non sono valide le e-mail provenienti da caselle di posta non certificata. Trasmettere la scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento d'identità, **in unico file formato pdf**. Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "DOMANDA MOBILITA'" seguita dal cognome e nome. La tecnologia della PEC consente di certificare data e ora dell'invio e della ricezione delle comunicazioni.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse correlati è perentorio.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, essa non giunga a destinazione in tempo utile. L'Amministrazione non assume responsabilità per le domande pervenute oltre il termine fissato né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella **domanda** di ammissione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i seguenti elementi:

1. cognome e nome;
2. codice fiscale;
3. luogo e data di nascita e residenza;
4. domicilio o recapito completo di n. telefonico e indirizzo e-mail al quale si desidera ricevere comunicazioni;
5. l'Amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
6. l'anzianità di servizio nella medesima categoria del posto da ricoprire (almeno un anno);
7. la categoria giuridica, il profilo professionale di appartenenza e la posizione economica in godimento e l'avvenuto superamento del periodo di prova;
8. l'appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della L. 68/99;
9. la dichiarazione di idoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
10. le mansioni attualmente svolte ed il Servizio/Settore /Area di appartenenza;
11. il titolo di studio posseduto;
12. di non aver riportato condanne penali anche se beneficiate dalla non menzione e di non aver in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
13. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
14. l'eventuale pendenza di procedimenti disciplinari.
15. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- un dettagliato curriculum formativo-professionale - in formato europeo - datato e sottoscritto, nel quale devono essere evidenziati gli elementi di valutazione utili ed in particolare i titoli di studio, le esperienze lavorative svolte, le competenze professionali maturate.
- copia delle valutazioni conseguite nell'ultimo triennio presso l'Ente/gli Enti di appartenenza, salvo attestazione che l'Ente non ha approvato sistemi di misurazione e valutazione della performance individuale;
- il nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, oppure nel caso non ne siano già in possesso, l'impegno ad acquisirlo e produrlo entro la data del colloquio selettivo, come specificato al punto 1d, pena l'esclusione dal colloquio selettivo e dichiarazione dell'Ente che il dipendente ricopre un posto computato nella quota riservata al personale disabile di cui all'art. 3 della suddetta legge;
- certificato di invalidità rilasciato dall'Inps con indicazione della relativa percentuale e diagnosi omessa;
- la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità in luogo dell'autenticazione della firma.

Alla domanda dovrà essere, altresì, allegata:

- ove disponibile, copia del verbale attestante l'idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione che l'interessato riterrà opportuno produrre.

Non saranno tenute in alcuna considerazione eventuali istanze di mobilità volontaria presentate all'ente in periodo precedente al presente avviso. Coloro che abbiano già presentato in passato domanda e siano tuttora interessati dovranno presentare nuova istanza secondo quanto indicato nel presente avviso.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento del colloquio.

3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammesse le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza fissato dall'avviso;
- non sottoscritte dal candidato o non correttamente compilate o prive in tutto o in parte delle dichiarazioni obbligatorie di cui allo schema predisposto;

- di coloro che non siano in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
- prive della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- inoltrate a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio.

4 - SELEZIONE - CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le istanze pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate e valutate dal Segretario Generale sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'Ente di provenienza con la posizione da coprire presso la Provincia di Mantova;
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento, esperienze professionali e culturali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni relative al posto da coprire;
- assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del bando.

I candidati dovranno sostenere, davanti a un'apposita commissione interna, un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze ed attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Il colloquio non impegna né i candidati né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea.

Il Segretario si riserva la facoltà di convocare a colloquio solo i candidati i cui curricula siano di interesse in relazione al profilo da ricoprire.

Il colloquio selettivo si svolgerà presso la sede della Provincia di Mantova nella data e orario indicato nell'allegato "A".

Al colloquio gli aspiranti dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenti a sostenere il colloquio è escluso dalla procedura di mobilità.

Le informazioni inerenti la procedura e le convocazioni con indicazione della data e della sede del colloquio saranno effettuate ESCLUSIVAMENTE attraverso la pubblicazione di specifiche comunicazioni sul sito Internet dell'Ente www.provincia.mantova.it, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun diverso preavviso presso la sede indicata. Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione (e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione di esclusione) saranno ammessi alla prova selettiva con riserva di successivo definitivo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione; coloro che non si presenteranno saranno ritenuti rinunciatari.

5 - PROCEDURA DI TRASFERIMENTO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Personale della Provincia di Mantova richiederà il nulla-osta definitivo al trasferimento dell'Amministrazione di provenienza, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta, o qualora non si raggiunga un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione provinciale decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno superato la prova.

Nel nulla osta l'Amministrazione cedente deve dichiarare se l'ente è soggetto ai vincoli assunzionali di legge ai fini della neutralità finanziaria della mobilità volontaria in questione.

Pervenuto il nulla-osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. del 21.05.2018 del comparto Funzioni Locali.

In caso di rinuncia o altri casi di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati.

In caso di assunzione il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'Amministrazione di provenienza.

L'eventuale immissione nei ruoli comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

La mancata assunzione in servizio nei termini indicati costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

6 - INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

A prescindere dall'inquadramento di provenienza, a seguito della cessione del contratto, il candidato selezionato verrà inquadrato nel profilo professionale e categoria giuridica indicati nel presente avviso.

Il trattamento economico è stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Funzioni Locali. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'ente di provenienza.

Il dipendente sarà assoggettato, dalla data di effettiva presa servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrato integrativo dell'Ente.

7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali relativi alla partecipazione al presente avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto del GDPR Regolamento europeo 2016/679 e della normativa nazionale.

2. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte degli aspiranti implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

3. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso l'interessato, si forniscono le seguenti informazioni:

a) Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati:	Provincia di Mantova P.E.C. provinciadimantova@legalmail.it fax 0376-204348 tel. 0376-2041
Responsabile della Protezione dei dati:	Ai sensi dell'art.37 del GDPR la Provincia di Mantova ha nominato Responsabile della protezione dei dati (RDP) la Società Progetto Qualità e Ambiente S.r.l. con sede in Via Parigi, 38 46047 Porto Mantovano (MN), nella persona del sig. Armando Iovino contattabile all'indirizzo: armando.iovino@pqa.it P.E.C. PQASRL@LEGALMAIL.IT tel. 0376-387408

b) Finalità

Il conferimento dei dati è necessario ai fini della partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere la verifica dei requisiti di partecipazione con conseguente esclusione dalla procedura. I dati saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

c) Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Mantova coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

d) Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto b).

e) Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate

misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

f) Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Mantova coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni designate dall'Amministrazione.

Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alle risultanze della procedura selettiva. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

g) Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

h) Diritti dell'interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi a: Provincia di Mantova, Segretario Generale incaricato del Servizio Personale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Provincia di Mantova, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto b), procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

i) Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

8 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Provinciale all'assunzione di personale, avendo principalmente la finalità di raccogliere manifestazioni di interesse per un eventuale trasferimento presso la Provincia di Mantova; pertanto l'ente si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere all'elenco dei candidati idonei, per un periodo massimo di 180 giorni decorrenti dalla pubblicazione della graduatoria, per far fronte a nuove esigenze assunzionali a tempo indeterminato relative ad analoga professionalità e inquadramento giuridico di quelle oggetto del presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso deve farsi riferimento alle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia di Mantova e sul sito internet dell'Ente www.provincia.mantova.it. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale 0376 204307-715 dalle ore 9 alle ore 12,30 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Mantova, 14/06/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Maurizio Sacchi

documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005

- AREA SEGRETERIA GENERALE -	
Posti ricercati:	2
Categoria giuridica:	B
Profilo professionale:	Amministrativo
Riserva:	<u>ENTRAMBI I POSTI SONO RISERVATI ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA L. 68/99</u>
Struttura di assegnazione	Area Segreteria Generale Servizio Pianificazione controllo strategico Supporto Servizi di staff
Sede di lavoro:	Mantova
Data colloquio:	25 luglio 2019, ore 16.00
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servizi di anticamera con accoglienza e informazione al pubblico; smistamento della posta cartacea interna; - trasmissione recapito documentazione presso uffici esterni, banche, ecc.; - assistenza agli organi politici durante le cerimonie e le celebrazioni che richiedono la presenza istituzionale dell'Ente (presenza con gonfalone, ecc.); - assistenza alle sedute del Consiglio Provinciale.
Requisiti/competenze professionali:	Costituiscono titolo preferenziale il possesso della patente di cat.B o superiori e il possesso del diploma di scuola media superiore.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO
 PER L'EVENTUALE COPERTURA MEDIANTE MOBILITA'
 ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001
 DI N.2 POSTI PROFILO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA B, RISERVATI AI SOGGETTI
 DISABILI DI CUI ALL'ART.1 DELLA LEGGE N.68/1999**

Il/La sottoscritto/a codice fiscale.....
 nato/a il a
 e residente a in via
 cap telefono cellulare..... mail.....

C H I E D E

di partecipare all'Avviso pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, proponendo la propria candidatura per la/le seguente/i posizione/i:

**N.2 posti con il profilo AMMINISTRATIVO – Cat.B di cui al vigente CCNL del Comparto
 Funzioni Locali, riservati ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della L. n. 68/99, da assegnare all'Area
 Segreteria Generale - "Servizio strategica controllo di gestione"**

A tal fine ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

D I C H I A R A

di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti dall'avviso di mobilità:

1. di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso la seguente Pubblica Amministrazione ex art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001:

 con contratto di lavoro a:
 tempo pieno;
 tempo parziale n.....ore settimanali. Al riguardo dichiara altresì:
 - che l'attuale contratto part time deriva dalla trasformazione di un contratto originariamente disposto a tempo pieno;
 - di essere disponibile, in caso di trasferimento presso la Provincia di Mantova, alla trasformazione a tempo pieno;
2. di essere attualmente inquadrato/a nella categoria giuridica, posizione economica con profilo professionale di.....
 dal..... (è richiesto l'inquadramento da almeno un anno nella categoria giuridica e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto da ricoprire);
3. di svolgere attualmente le mansioni dipresso il Servizio/Settore/Area.....;
4. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare i titoli conseguiti, la votazione, gli Istituti rilascianti e l'anno di conseguimento):
 a);
 b);
5. di appartenere ad una delle categorie di cui all'art. 1 della L. 68/99;
6. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del posto da ricoprire;
7. relativamente al nulla-osta

(scegliere una delle due seguenti opzioni, facendo una croce sulla casella che interessa)

di allegare il nulla-osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in conformità a quanto previsto dal punto 1d del presente Avviso

di impegnarsi ad acquisire il nulla-osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, fermo restando che il predetto nulla-osta dovrà comunque essere prodotto dalla Provincia di Mantova entro la data del colloquio selettivo, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità;

8. di non aver riportato condanne penali, anche se beneficiate dalla non menzione e di non aver in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;

9. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

10. di avere in corso procedimenti disciplinari SI in tal caso specificare NO

11. di voler ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo (se diverso dalla residenza indicata)

.....mail.....tel. n.;

12. di accettare senza riserve tutte le norme e modalità di partecipazione e comunicazione contenute nell'avviso di selezione di cui alla presente domanda di ammissione; in particolare, di prendere atto che tutte le informazioni inerenti la procedura e le convocazioni con indicazione della data e della sede dei colloqui saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione di specifiche comunicazioni sul sito Internet dell'Ente www.provincia.mantova.it, sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di concorso";

13. di autorizzare ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR Regolamento europeo 2016/679 il trattamento di tutti i dati personali forniti nell'ambito dello svolgimento del procedimntno di mobilità, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nell'avviso sotto il titolo "Informativa sul trattamento dei dati personali";

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- a. dettagliato curriculum formativo-professionale - in formato europeo - contenente, oltre ai dati anagrafici, tutte le informazioni richieste, datato e sottoscritto;
- b. copia delle valutazioni conseguite nell'ultimo triennio presso l'Ente/gli Enti di appartenenza, salvo attestazione che l'Ente non ha approvato sistemi di misurazione e valutazione della performance individuale;
- c. nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza contenente anche la dichiarazione dell'Ente che il dipendente ricopre un posto computato nella quota riservata al personale disabili di cui all'art. 3 della suddetta legge;
- d. certificato di invalidità rilasciato dall'Inps con indicazione della relativa percentuale e diagnosi omessa;
- e. (ove disponibile) copia del verbale attestante l'idoneità fisica alla mansione, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs.n.81/2008 dell'ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- f. fotocopia di un documento di identità in corso di validità in luogo dell'autenticazione della firma;
- g. la seguente ulteriore documentazione, ritenuta utile ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva (specificare)
- h.
-

Data

Firma per esteso e leggibile

.....

(Allegare fotocopia documento di identità)