



**COMUNE DI ROVERBELLA**  
**AREA AFFARI GENERALI E PERSONALE**

Provincia di Mantova – Via Solferino e San Martino, 1 – 46048 Roverbella  
Tel. 0376/691811 – PEC: [roverbella.mn@legalmail.it](mailto:roverbella.mn@legalmail.it) – e-mail: [segreteria@comune.roverbella.mn.it](mailto:segreteria@comune.roverbella.mn.it)

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CATEGORIA C,  
PRESSO IL COMUNE DI ROVERBELLA.**

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AFFARI GENERALI E PERSONALE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 166 del 29.12.2018 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2021. VERIFICA DELLE ECCEDENZE. DOTAZIONE ORGANICA";  
Visto il D.P.R. 09/05/1994 n. 487, e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;  
Visto il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";  
Visti i Contratti Collettivi Nazionali relativi al comparto Funzioni locali attualmente vigenti;  
Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;  
In esecuzione della propria determinazione n. 220 del 19 giugno 2019,

**RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto per Istruttore Tecnico (categoria giuridica C, posizione economica C1 del CCNL del comparto Funzioni Locali), a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Ufficio Tecnico.  
Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando di concorso.

La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge.  
La presente selezione è altresì subordinata all'esito delle procedure attivate ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di svolgimento.

In particolare non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni.  
Ai sensi del D. Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 e successive modificazioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs 30 marzo 2014, n. 165 e successive modificazioni.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto l'obbligo è assolto.

## **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria C dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto "Funzioni locali", l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

## **2. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza:
    - cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
    - cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
    - cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
      - familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
      - cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile;
  - età non inferiore ad anni 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
  - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
  - assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
-

- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
- idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione può sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso per valutarne l'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 120 del 28/3/1991 la condizione di privo di vista, in relazione all'esigenza di assicurare i compiti di servizio, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione;
- possesso patente cat. B;
- *titolo di studio: diploma di geometra o titolo di studio superiore assorbente* (diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea triennale o specialistica o magistrale nuovo ordinamento in ingegneria, architettura o equipollenti. Nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente).

Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per le seguenti ipotesi, che costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

### **3. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Roverbella – via Solferino e San Martino n. 1 – 46048 Roverbella domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune con le seguenti modalità:

- lettera Raccomandata A/R indirizzata al Comune di Roverbella, via Solferino e San Martino n. 1 – 46048 Roverbella (MN);
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune - via Solferino e San Martino n. 1 – 46048 Roverbella (MN) negli orari di apertura ( Lunedì 09.30 – 12.30; martedì 08.00 – 12.30; mercoledì 09.30 - 12.30; giovedì 09.30 – 12.30; Venerdì 9.30 – 12.30; Sabato 09.00 – 12.00);
- invio a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo roverbella.mn@legalmail.it esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf. Nel caso in cui il candidato sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il candidato non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati dovranno recare la firma autografa ed essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto: "Domanda di partecipazione a pubblico concorso per assunzione n. 1 Istruttore Tecnico – cat. C".

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande già presentate al Comune di Roverbella. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità previste dal presente avviso.

#### **4. DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n° 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dal punto 1) del presente bando;
- il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- le eventuali condanne riportate, o meno;
- gli eventuali carichi pendenti, o meno;
- di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando;
- indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato, il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- recapito telefonico;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Roverbella.

L'Amministrazione procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive ex art 71 e 72 del DPR 445/2000 anche previa richiesta di indicazione da parte dei candidati di tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni ex art 43 del DPR 445/2000.

#### **5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

---

- Ricevuta di pagamento della tassa di concorso di **€ 7,00 (sette,00)** mediante versamento da effettuarsi tramite bonifico bancario intestato alla tesoreria comunale presso banca MPS IBAN: IT 05 P 01030 57900 000005306748 intestato a "**Tesoreria Comune di Roverbella**" indicando la seguente causale: "**Tassa di concorso istruttore tecnico C**". Della predetta ricevuta verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione, **pena l'esclusione dalla selezione**.
- Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo con puntuale specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti il profilo professionale da ricoprire, con indicazione dei periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte.

Le domande dovranno pervenire al Protocollo del Comune di Roverbella, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale**.

La data definitiva di scadenza sarà pubblicata sul sito [www.comune.roverbella.mn.it](http://www.comune.roverbella.mn.it) in seguito all'avvenuta pubblicazione in G.U.

## **6) PROGRAMMA D'ESAME**

### **Eventuale PROVA PRESELETTIVA**

Qualora le domande pervenute al protocollo fossero in numero superiore a 30 (trenta) l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva.

Il Responsabile dell'Ufficio Personale darà notizia dell'eventuale esperimento della prova preselettiva con un avviso sul sito istituzionale del Comune di Roverbella almeno 7 giorni prima dello svolgimento della stessa.

In caso di PRESELEZIONE saranno ammessi tutti i candidati che avranno presentato domanda nei termini prescritti, fatta eccezione per la mancanza di requisiti immediatamente rilevabili nella domanda.

La prova preselettiva consisterà in test a risposta multipla o sintetica sulle materie oggetto della prova scritta.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva con un punteggio minimo pari a 21/30. La graduatoria della prova preselettiva avrà valore solo ai fini dell'ammissione alla prova scritta.

Data, orario e luogo della preselezione verranno comunicati ai candidati mediante avviso pubblicato, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Roverbella (<http://www.comune.roverbella.mn.it>), nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on line del Comune di Roverbella.

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto Amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali: D.Lgs 267/2000 con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL.;

- Progettazione e gestione di opere pubbliche (viabilità, verde, illuminazione, impianti tecnologici);
- Acquisizione di beni e servizi tramite mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- Nozioni in materia di urbanistica ed edilizia nazionale e regionale, legislazione sul patrimonio, estimo catastale e demanio pubblico;
- Le valutazioni immobiliari;
- Normativa in materia di appalti ( D.Lgs 50/2016);
- Normativa in materia di sicurezza dei cantieri e codice della strada;
- Procedimento amministrativo, trasparenza e diritto d'accesso ai documenti amministrativi ( L. 241/90);
- Legislazione nazionale e regionale (Lombardia) in materia di tutela ambientale, prevenzione e riduzione inquinamento – Codice dell'Ambiente (D.Lgs 152/2006);
- T.U. Documentazione Amministrativa: D.P.R. 445/2000 e trattamento dei dati personali: D.Lgs 196/2003 e GDPR Regolamento UE n. 2016/679;
- Obblighi dei dipendenti e Codice di Comportamento;
- Elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la P.A.

### **PROVA PRATICA**

La prova scritta consisterà nella stesura di:

- Atti tecnici compresi eventuali rilievi (relazione tecnica, computo metrico estimativo, schizzi grafici ...);
- Atti amministrativi (determinazioni, deliberazioni, ordinanze...).

### **PROVA ORALE**

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna delle due prove scritta e pratica, una votazione di almeno 21/30. La seconda prova pratica verrà valutata quindi solo per i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

La prova orale sulle materie oggetto d'esame verrà svolta previo accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e delle competenze informatiche. Tali accertamenti avverranno tramite colloquio o prove teorico-pratiche.

La commissione provvederà esclusivamente ad accertare la conoscenza e ad esprimere un giudizio di idoneità. Il conseguimento dell'idoneità in argomento è propedeutico all'ammissione alla successiva prova orale, cui accederanno unicamente candidati con giudizio di idoneità positivo. Tale giudizio non verrà considerato nel punteggio finale della prova.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie d'esame sopraindicate e si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire, come desunti dal curriculum.

Per lo svolgimento di tutte le prove, anche dell'eventuale prova preselettiva, non sono ammessi la presenza né la consultazione di testi o appunti, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie. I candidati non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri ed altre pubblicazioni di alcun tipo. Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno.

L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

**Per essere ammessi a sostenere ogni prova, anche eventuale pre-selettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.**

## **7) VALUTAZIONE DELLE PROVE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

Verranno considerati idonei i concorrenti che avranno riportato in tutte le prove una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà costituito dalla somma del punteggio attribuito alla prova scritta, alla prova pratica e alla prova orale.

Il punteggio complessivo teorico sarà pari a **90 punti**, così distribuiti:

**Prova scritta p.ti 30**

**Prova pratica p.ti 30**

**Prova orale p.ti 30**

## **8) DIARIO DELLE PROVE D'ESAME ed eventuale PROVA PRESELETTIVA**

Le date, l'elenco degli ammessi alle prove selettive, e la sede di svolgimento delle prove stesse, e ogni altra comunicazione relativa alla procedura concorsuale, saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Roverbella:

[http://www.comune.roverbella.mn.it/servizi/notizie/notizie\\_homepage.aspx](http://www.comune.roverbella.mn.it/servizi/notizie/notizie_homepage.aspx)

La pubblicazione di tali **comunicazioni sul sito istituzionale** del Comune di Roverbella avrà valore di **notifica a tutti gli effetti di legge**.

**Tutti i candidati, ai quali non sarà data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi il giorno, all'ora, e nella sede d'esame indicata sul sito istituzionale, per l'espletamento delle prove, muniti di documento di riconoscimento.**

L'assenza anche ad una sola delle prove comporterà l'esclusione dal concorso quale ne sia la causa.

## **9) COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE FINALE**

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice che formulerà la graduatoria di merito.

Il Responsabile dell'Ufficio Personale redigerà la graduatoria definitiva tenendo conto dei criteri di preferenza applicabili a parità di punteggio complessivo.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dal DPR 9/5/1994 n.487, articolo 5 comma 4.

A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata nell'ordine: dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; dalla più giovane età.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I candidati dovranno fornire all'atto della formulazione della graduatoria o dell'assunzione tutti gli elementi indispensabili per permettere di reperire da altra Pubblica Amministrazione la documentazione attestante il possesso dei requisiti per beneficiare della riserva di legge di cui all'art 1014 commi 3 e 4 e 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 o dei titoli di preferenza dichiarati nel presente procedimento.

Il candidato che abbia falsamente dichiarato o non risulti in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso verrà escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo di tali requisiti comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

### **10) REGIME DELLE INCOMPATIBILITA' CON ALTRO LAVORO**

Per il principio di esclusività del pubblico impiego, ai sensi della normativa vigente, il rapporto di lavoro pubblico dipendente (ad eccezione del part time con prestazione non superiore al 50% di quella a tempo pieno) è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa autonoma (ad esempio libera professione, rapporti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, etc.) o subordinata sia presso privati che altro datore di lavoro pubblico, secondo la disciplina degli artt. 53 e seguenti del D.Lgs 165/2001 così come innovata dalla Legge 190/2012.

### **11) ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati utilmente classificato nella graduatoria di merito. Il vincitore del concorso sarà assunto a tempo indeterminato e pieno con contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del D. Lgs n. 165/2001, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del CCNL del comparto di appartenenza che consenta la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tale dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 71 del succitato D.P.R. n. 445/2000.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge. Il periodo di prova avrà la durata di sei mesi.

Ai fini dell'assunzione del vincitore, l'Amministrazione dovrà preliminarmente verificare la compatibilità giuridica ed economica rispetto alle vigenti disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali e di rispetto dei limiti di spesa ivi previsti.

### **12) NORME di RINVIO e INFORMAZIONI**

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

Legge 12 marzo 1999, n° 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Legge 10 aprile 1991, n° 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";

D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487 "Norme di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione";

---



Legge 101/'89 e D.M. 15/01/2004 "Festività Religiose Ebraiche";  
Legge 104/'92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate";  
D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";  
D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";  
Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;  
D.Lgs. 66 del 2010 e ss.mm.ii., in specifico art. 678 e art. 1014;  
D.Lgs 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art 8 della Legge 241/90 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il responsabile dell'Area Affari Generali – Ufficio Personale del Comune di Roverbella, Dott.ssa Angela Belletti.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ex art. 22 e ss. della Legge n. 241/90 e successive modificazioni, nonché del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi.

**Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato, prorogato o revocato, in qualsiasi momento, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.**

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto non verrà data alcuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art 8 della legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle vigenti disposizioni in materia.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Roverbella - Via Solferino e San Martino n. 1 - 46048 Roverbella (MN), all'indirizzo mail: [segreteria@comune.roverbella.mn.it](mailto:segreteria@comune.roverbella.mn.it) o *per urgenze* al num. Tel. 0376 6918202.

**13) TRATTAMENTO DATI PERSONALI** - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.).

Il Comune di Roverbella, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 24 e seg. Reg. UE 16/679, con la presente informa i candidati che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, il Comune riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio comunale specificamente esercitato. Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e

diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi. Allo stesso modo il Comune informa l'utenza interessata che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'istituto Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio comunale, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto delle vigenti normative. La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni pubbliche, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica o Enti privati in convenzione con il Comune di Roverbella. Titolare del trattamento è il Comune di Roverbella.

#### **14) PUBBLICITA' DEL BANDO**

Il presente bando è pubblicato in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4<sup>a</sup> serie Speciale Concorsi ed Esami. **Dal giorno successivo alla data di pubblicazione decorrono i 30 giorni previsti per la scadenza della presentazione delle domande.**

Del bando è data inoltre pubblicità all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Roverbella oltre che in "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso"; ivi rimarrà visibile fino alla scadenza del termine della presentazione delle domande.

Roverbella, 17.07.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Angela Belletti

Schema di domanda di ammissione al concorso  
Esente da bollo (ai sensi della L. 23.08.1988, n. 370)

Spett.le  
Comune di Roverbella ( MN)  
Via Solferino e S. Martino, 1  
46048- Roverbella ( MN)

Oggetto: domanda di partecipazione al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico a tempo indeterminato e pieno, categoria C, presso il comune di Roverbella.

Il/la sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ SESSO: M - F

LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_ TEL. CELLULARE: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

**Recapito presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso, se diverso da quello di residenza:**

LOCALITA' \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Cell.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per esami, per N. 1 posto di categoria C – posizione economica C1 , profilo professionale "Istruttore tecnico " con contratto a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine, ai sensi degli art. 75 e 76 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere in possesso della cittadinanza italiana  
 (ovvero indicare il possesso di altra cittadinanza) \_\_\_\_\_;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

(ovvero indicare eventuali motivi della mancata iscrizione/cancellazione) \_\_\_\_\_;

- di non essere mai stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere dichiarato/a decaduto/a da un impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera *d*) del Testo Unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3
- oppure \_\_\_\_\_;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso e di godere dei diritti civili e politici
- (ovvero indicare le condanne riportate ed i procedimenti in corso) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di essere fisicamente idoneo/a all'espletamento della mansione da svolgere
- di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;
- di avere conoscenze di base della lingua inglese;
- di possedere competenze informatiche di base;
- di avere effettuato in data \_\_\_\_\_ il versamento di € 7,00;
- di essere in possesso di patente di guida di categoria B);
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire all'Ufficio Protocollo di codesto Comune e riconoscere che il Comune di Roverbella non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicato al punto precedente;
- di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal bando di concorso, nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali; dichiara, altresì, di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna;
- (*eventuale*) di vantare titoli di precedenza o di preferenza nella graduatoria, per le motivazioni seguenti: \_\_\_\_\_;
- (*eventuale*) di richiedere i seguenti ausili, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di allegare il proprio Curriculum debitamente firmato;
- di allegare fotocopia della Carta d'Identità in corso di validità;

di allegare altresì \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n° 196 e del GDPR Reg. UE, come da informativa presente nel bando.*

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma)